



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 февраля 2019 г. № 282

г. Архангельск

О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 12 декабря 2017 года № 2302

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, а также в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Архангельской области:

1. Положение о региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области, утвержденное распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 12 декабря 2017 года № 2302, изложить в новой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.А. Котлов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от « 20 » февраля 2019 г. № 282

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном центре обработки информации для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области (далее соответственно – Положение о РЦОИ, РЦОИ, ГИА) разработано в соответствии со статьями 59, 68, 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 31 августа 2013 года № 755 (далее соответственно – Правила формирования и ведения ФИС/РИС, ФИС), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок ГИА-9), Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком

разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274 (далее соответственно – Порядки хранения ЭМ, ЭМ), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 1274 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС», постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области "Развитие образования и науки Архангельской области (2020 – 2025 годы)"», Положением о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области (далее – министерство) от 9 января 2018 года № 01 (далее соответственно – Положение о РИС, РИС), Планом мероприятий («дорожной карты») «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области в 2019 году», утвержденным распоряжением министерства от 22 октября 2018 № 1936 (далее – дорожная карта).

1.2. РЦОИ создается с целью обеспечения организационного и технологического сопровождения при подготовке и проведении ГИА на территории Архангельской области, в том числе для эксплуатации РИС и взаимодействия с ФИС, обработки экзаменационных работ участников ГИА, осуществления комплекса мероприятий по информационной безопасности при работе с ЭМ, а также с целью информационного и технологического взаимодействия с государственными экзаменационными комиссиями Архангельской области для проведения ГИА-9 и ГИА-11, предметными комиссиями и конфликтной комиссией Архангельской области (далее соответственно – ГЭК, ПК, КК), пунктами проведения экзаменов Архангельской области (далее – ППЭ), пунктами первичной обработки информации (далее – ППОИ).

1.3. РЦОИ в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;

Порядком ГИА-11;

Порядком ГИА-9;

Порядками хранения ЭМ;

Положением о РИС;
 Положением о РЦОИ;
 планами мероприятий («дорожными картами») министерства по подготовке и проведению ГИА на соответствующий календарный год;
 иными нормативными правовыми актами министерства по вопросам организации и проведения ГИА;
 методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

1.4. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.5. Функции РЦОИ возлагаются в соответствии с распоряжением министерства на уполномоченную организацию, подведомственную министерству (далее – уполномоченная организация).

2. Цели, задачи и основные функции РЦОИ

2.1. Целью создания РЦОИ является обеспечение информационно-аналитического, организационно-технологического, информационно-методического, консультационного сопровождения ГИА на территории Архангельской области.

2.2. Основными задачами РЦОИ являются:

технологическое и информационное взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

обеспечение деятельности по формированию и ведению РИС, взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС;

обеспечение бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС совместно с ФЦТ;

техническое сопровождение функционирования и эксплуатации РИС;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС в течение 10 лет;

участие в организации мероприятий по обеспечению работоспособности защищенных каналов связи с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования (далее – ОМСУ), образовательными организациями (далее – ОО);

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, ППОИ;

взаимодействие с председателями ПК;

согласование графика работы ПК с председателями ПК;

автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ;

учет актов об удалении участника с экзаменов и о досрочном завершении участником экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, КК, министерства, ОМСУ, ОО, ППЭ и ППОИ в части подготовки, проведения ГИА и анализа результатов ГИА;

выполнение функции ответственного грузополучателя ЭМ для проведения ГИА, получение и хранение ЭМ для проведения ГИА в зависимости от схемы доставки ЭМ в Архангельской области;

учет неиспользованных, испорченных и имеющих типографский брак ЭМ;

обработка итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми актами министерства по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

обработка и проверка экзаменационных работ участников ГИА, обработка отчетных форм ППЭ, обработка протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА после заполнения их ПК в соответствии с нормативными правовыми актами министерства по вопросам организации обработки бланков ГИА;

обработка результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению КК и ГЭК);

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;

обеспечение приема результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) от ФЦТ по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

передача в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА;

обеспечение технической поддержки информационного сайта ГИА в Архангельской области с целью обеспечения информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

2.3. В соответствии с основными задачами РЦОИ уполномоченная организация выполняет следующие функции:

2.3.1. В период организации и подготовки ГИА:

обеспечивает рабочее состояние помещений РЦОИ с учетом установленных законодательством Российской Федерации обязательных требований безопасных условий труда и санитарных норм с оформлением акта готовности РЦОИ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о РЦОИ;

осуществляет приобретение в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок установку, монтаж, настройку и сервисное обслуживание аппаратных, программных и аппаратно-программных средств, предназначенных для функционирования РИС и защиты информации, содержащейся в РИС;

получает из ФЦТ (ГИА-11) или приобретает в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере закупок (ГИА-9), устанавливает, вводит в эксплуатацию и администрирует специализированные программные средства, применяемые для формирования и ведения РИС в соответствии с предоставляемыми сопроводительными документами на программное обеспечение;

принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Архангельской области;

формирует локальную нормативную документацию, регламентирующую функционирование РЦОИ, деятельность сотрудников РЦОИ, в том числе по обеспечению информационной безопасности (далее – документы РЦОИ);

определяет штатный состав и функционал сотрудников РЦОИ по согласованию с министерством;

обеспечивает обучение сотрудников РЦОИ по образовательным программам дополнительного профессионального образования по вопросам проведения ГИА, включая технологию обработки экзаменационных работ участников ГИА и освоение специализированных программных средств;

организует инструктаж сотрудников РЦОИ по эксплуатации аппаратных, программных и аппаратно-программных средств в соответствии с требованиями по эксплуатации, нормами информационной безопасности;

принимает участие в организации выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, ПК и КК в соответствии с нормативными правовыми актами министерств по вопросам организации видеонаблюдения при проведении ГИА;

принимает участие в организации выполнения мероприятий по материально-техническому обеспечению РЦОИ, ППЭ, ППОИ и мест регистрации участников экзаменов;

принимает участие в организации выполнения мероприятий по обеспечению порядка получения ЭМ, их распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок, доставки и хранения ЭМ в соответствии с требованиями Порядков хранения ЭМ и нормативными правовыми актами министерства, определяющими порядок работы с ЭМ в Архангельской области;

обеспечивает формирование и ведение РИС и обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, и РИС, а также согласно плану-графику предоставления информации в ФИС/РИС;

проводит комплекс мероприятий, направленный на сбор, внесение, формирование и структурирование информации в РИС, необходимой для планирования всех этапов подготовки, проведения и обработки информации;

осуществляет информационно-методическое и консультационное сопровождение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

принимает участие в организации комплекса мероприятий по апробации технологий проведения ГИА в соответствии с планами мероприятий министерства (дорожными картами) по подготовке и проведению ГИА на соответствующий год и графиком Рособнадзора;

формирует проект заявки на ЭМ для проведения ГИА по учебным предметам;

обеспечивает прием ЭМ для проведения ГИА по учебным предметам, их тиражирование (при необходимости), распределение и хранение в специализированных помещениях РЦОИ, оснащенных средствами видеонаблюдения и видеозаписи в соответствии с нормативными правовыми актами министерства, определяющими порядок работы с ЭМ в Архангельской области;

принимает участие в мониторинге готовности ППЭ, включая контроль соблюдения членами ГЭК графика авторизации, а также контроль технической готовности ППЭ к экзаменам;

производит сбор информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, инвалидах, детях-инвалидах;

осуществляет организационно-технологическое сопровождение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.3.2. В период проведения ГИА:

осуществляет мониторинг готовности ППЭ;

проводит автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ГИА по ППЭ и аудиториям ППЭ, формирование отчетных форм ППЭ, а также производит отправку отчетных форм в ОМСУ, ППЭ;

не ранее чем за семь рабочих дня до каждого экзамена осуществляет информирование работников ППЭ о месте расположения ППЭ, в соответствии с организационной схемой проведения ГИА;

осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию возвратно-доставочных пакетов с заполненными бланками ответов участников ГИА, а также форм ППЭ (при необходимости);

проводит сканирование, распознавание и верификацию изображений бланков с ответами участников ГИА-9, а также отчетных форм ППЭ (при необходимости);

осуществляет получение зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников ГИА, а также отчетных форм ППЭ, расшифровку пакетов данных, загрузку электронных образов бланков участников ГИА в РИС;

проводит обработку форм ППЭ;

принимает участие в организации комплекса мероприятий по обеспечению регионального мониторинга за ходом проведения экзаменов;

обеспечивает процедуры проверки развернутых ответов и устных ответов участников ГИА: осуществляет подготовку рабочих комплектов экспертов ПК, организует работу экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА, в том числе при помощи специализированных программных средств проведения экспертизы;

осуществляет оперативный контроль и информирование ГЭК о качестве работы ПК;

завершает первичную обработку бланков ГИА-11, включая проверку развернутых ответов участников ГИА-11 ПК в установленные сроки и автоматическую передачу в ФЦТ для проведения централизованной проверки и расчета результатов в первичных и тестовых баллах;

завершает первичную обработку бланков ГИА-9, включая проверку развернутых ответов участников ГИА-9 ПК в установленные сроки и проводит проверку и расчет результатов в первичных баллах и перерасчет первичных баллов в отметку согласно шкале перерасчета, утвержденной министерством;

обеспечивает безопасное хранение и исключает несанкционированный доступ к ЭМ ГИА;

получает из ФЦТ результаты ГИА-11, доводит результаты ГИА до участников ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами министерства, определяющими порядок работы с результатами ГИА в Архангельской области;

формирует электронные протоколы с результатами участников ГИА, направляет по защищенным каналам связи на утверждение в ГЭК, а после утверждения передает в ОМСУ и ППЭ для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей);

обеспечивает в установленном министерством порядке обработку: апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, запросов КК по апелляциям участников ГИА, экзаменационных работ, отправленных на перепроверку.

2.3.3. В период анализа и подведения итогов ГИА:

осуществляет подготовку и издание информационно-аналитических и статистических материалов по согласованию с министерством;

осуществляет взаимодействие с министерством по предоставлению информации об участниках ГИА, попавших в «зоны риска»;

разрабатывает и представляет в министерство предложения по вопросам совершенствования региональной модели проведения ГИА; по вопросам совершенствования порядка проведения ГИА – в Рособрнадзор;

принимает участие в представлении итогов ГИА в Архангельской области в текущем году с анализом проблем и постановкой задач на следующий год.

3. Организация деятельности РЦОИ

3.1. Общее руководство РЦОИ обеспечивает руководитель РЦОИ, назначаемый ежегодно в соответствии с распоряжением министерства из числа сотрудников уполномоченной организации.

3.2. Руководитель РЦОИ является членом ГЭК.

3.3. Руководитель уполномоченной организации утверждает штатный состав сотрудников РЦОИ по согласованию с министерством с учетом

прогнозируемого объема обрабатываемой информации в текущем году в соответствии с прилагаемым примерным перечнем должностей сотрудников РЦОИ согласно приложению № 2 к настоящему Положению о РЦОИ.

3.4. Штатный состав РЦОИ формируется из числа сотрудников уполномоченной организации, а также иных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА на основе гражданско-правовых договоров.

Режим работы сотрудников РЦОИ из числа сотрудников уполномоченной организации регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка уполномоченной организации, а также документами РЦОИ.

Режим работы иных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе сотрудников уполномоченной организации во внерабочее время, определяется условиями гражданско-правовых договоров, и документами РЦОИ.

3.5. Руководитель РЦОИ организует работу сотрудников РЦОИ в соответствии с нормативными правовыми актами министерства и документами РЦОИ.

3.6. Сотрудники РЦОИ обеспечивают выполнение функционала, установленного нормативными правовыми документами министерства и документами РЦОИ, и несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение предусмотренного функционала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение функций РЦОИ осуществляется в текущем году в соответствии с Порядком финансового обеспечения ГИА, дорожной картой министерства на соответствующий календарный год, соглашениями министерства и уполномоченной организации, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности уполномоченной организации.

3.8. Финансовое обеспечение функций РЦОИ, включая оплату труда сотрудников РЦОИ, осуществляется в пределах финансовых средств областного бюджета Архангельской области, предоставленных уполномоченной организации в виде субсидии на:

выполнение государственного задания уполномоченной организации;
иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания уполномоченной организации.

3.9. Контроль деятельности РЦОИ в установленном порядке обеспечивает министерство.

4. Техническое оснащение РЦОИ

4.1. Помещения РЦОИ в соответствии с распоряжением министерства располагаются в помещениях уполномоченной организации, исключающих возможность доступа в них посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

Все помещения РЦОИ компактно расположены и изолированы от остальных помещений уполномоченной организации.

4.2. РЦОИ включает помещения для:

руководителя, заместителя руководителя РЦОИ, сотрудников РЦОИ из числа сотрудников уполномоченной организации;

высокопроизводительных сканеров и принтеров;

рабочих станций получения и загрузки электронных образов бланков ответов участников ГИА из ППЭ, сканирования, верификации, экспертизы, прослушивания устных ответов;

работы с ЭМ: приемки, тиражирования, комплектования, распределения, хранения;

серверов;

проведения семинаров (конференц-зал).

4.3. В помещениях РЦОИ в зависимости от назначения должно быть установлено оборудование, отвечающее требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасных условий труда, для обеспечения электропитания, отопления, вентиляции, кондиционирования, пожарной безопасности, автоматизированной круглосуточной охраны, системы управления доступом в помещения, телефонии, видеонаблюдения и видеозаписи, функционирования объекта информатизации (компьютерное, коммуникационное, копировальное, множительное).

Помещения РЦОИ оснащаются мебелью, сейфами и металлическими шкапами для хранения документов ограниченного доступа.

4.4. Необходимое ресурсное обеспечение РЦОИ для выполнения процессов обработки ЭМ ГИА определяется с учетом прогнозируемого объема обрабатываемой информации в текущем году.

4.5. Для организации материально-технического обеспечения функционирования РЦОИ и ППЭ уполномоченная организация располагает автомобилем и осуществляет его содержание.

5. Основные требования к информационной безопасности РЦОИ

С целью соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации уполномоченная организация обеспечивает:

5.1. Наличие актуального комплекта внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность РЦОИ по защите информации ограниченного доступа.

5.2. Установку и настройку аппаратных, аппаратно-программных, программных средств защиты от несанкционированного доступа.

5.3. Наличие аттестата соответствия объекта информатизации РЦОИ требованиям информационной безопасности.

5.4. Эксплуатацию аппаратных, аппаратно-программных, программных средств защиты от несанкционированного доступа и контроль соблюдения норм информационной безопасности.

5.5. Повышение квалификации сотрудников РЦОИ и проведение инструктажей по вопросам соблюдения норм информационной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о региональном центре
обработки информации для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в Архангельской области

О Б Р А З Е Ц
акта готовности регионального центра обработки информации

АКТ ГОТОВНОСТИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 Регион _____ Дата

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 .

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 .

| |
|--|
| |
|--|

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(должность руководителя ОИВ субъекта РФ, фамилия, имя отчество)

и руководитель РЦОИ _____,

(фамилия, имя отчество)

назначенный _____

(реквизиты распорядительного документа ОИВ субъекта РФ)

В РЦОИ подготовлено:

1. Помещений для приемки документов _____ общей площадью _____ кв. м
2. Помещений для сканирования _____ общей площадью _____ кв. м
3. Помещений для верификации _____ общей площадью _____ кв. м
4. Серверная комната общей площадью _____ кв. м, оборудованная кондиционером _____ (да/нет)
5. Офисных помещений _____ общей площадью _____ кв. м
6. Помещение для хранения ЭМ _____ общей площадью _____ кв. м
7. Кабинет руководителя РЦОИ общей площадью _____ кв. м
8. Помещения РЦОИ оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии _____ (да/нет)

Все помещения находятся в _____ состоянии, подготовлены к работе и оснащены необходимым оборудованием.

Руководитель ОИВ субъекта РФ

Руководитель РЦОИ

Секретариат
Управления
по контролю
и надзору
в сфере
защиты
потребителя

Секретариат
Управления
по контролю
и надзору
в сфере
защиты
потребителя

Секретариат
Управления
по контролю
и надзору
в сфере
защиты
потребителя

Секретариат
Управления
по контролю
и надзору
в сфере
защиты
потребителя

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о региональном центре
обработки информации для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в Архангельской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников
регионального центра обработки информации

Руководитель
Заместитель руководителя
Оператор модуля планирования ГИА
Координатор по взаимодействию с ГЭК
Координатор по взаимодействию с ПК
Координатор по взаимодействию с КК
Ответственный грузополучатель
Ответственный за прием, учет, хранение и уничтожение ЭМ
Оператор станции приемки, удаленной приемки ЭМ ЕГЭ
Оператор печати ЭМ
Оператор комплектования и распределения ЭМ
Оператор передачи ЭМ
Ответственный за защиту информации и организацию обработки
персональных данных
Начальник смены
Администратор проекта
Оператор приемки ЭМ и отчетных форм ППЭ
Оператор загрузки электронных образов бланков и форм ППЭ
Оператор станции сканирования
Старший верификатор
Оператор станции верификации
Оператор станции экспертизы
Оператор станции апелляции и коррекции
Координатор видеонаблюдения
Оператор статистики
