



Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

АРХАНГЕЛЬСК

ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ



ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
МЭРИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **63** (354),
22 августа 2014

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 685

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), решениями общего собрания собственников жилья многоквартирных домов мэрии города Архангельска **постановляет:**

- Установить с 01 сентября 2014 размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" в размере согласно приложению.
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденному решением общего собрания собственников жилья.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города от 06.07.2011 № 304 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями), изменение, исключив пункт 43.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города от 06.07.2011 № 304 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями), изменения, исключив пункты 12, 52.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города от 26.07.2012 № 227 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", изменение, исключив пункт 6.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города от 26.09.2013 № 639 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", изменение, исключив пункт 3.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск-город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёва С.В.

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 15.08.2014 № 685

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Дачная, 57, корп. 1	17,87	от 16.06.2014 б/н	ООО УК 7 "Наш Дом"
2	Ул. Кедрова, 15	32,34	от 29.07.2014 б/н	ООО "Управляющая Компания Соломбала"
3	Ул. Советская, 37	18,24	от 10.07.2014 б/н	ООО "Управляющая Компания Соломбала"

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 686

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- Признать утратившим силу постановление мэрии города от 26.10.2012 № 369 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёва С.В.

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 15.08.2014 № 686

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

- Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.
- Круг заявителей
Получателями муниципальной услуги являются:
юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).
- Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Местонахождение:
Департамент градостроительства мэрии города Архангельска:
163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.516, контактный телефон: 607-461, факс 607-466;
инженерно-производственный отдел департамента градостроительства мэрии города Архангельска:
163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.505, контактные телефоны: 607-468, 607-467, 607-487, 607-499, факс 607-466.

Режим работы департамента градостроительства мэрии города Архангельска

Понедельник - четверг	8.30 - 16.45, обед с 12.30 - 13.30
Пятница	8.30 - 16.30, обед с 12.30 - 13.30
Суббота, воскресенье	выходной день

Адрес электронной почты для направления в департамент градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент градостроительства) электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги architect@arhcitu.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" - www.arhcitu.ru, в разделе "Городское хозяйство".

Отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7.

Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги и выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги
Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).
- Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск", является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:
отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска;

Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и НАО;

министерство имущественных отношений Архангельской области;

ФГУП "Ростехинвентаризация" – Федеральное БТИ Архангельский филиал;

управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи утвержденного архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" не может превышать одного месяца со дня подачи заявления о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

постановление Госстроя РФ от 01.04.1998 № 18-28 "Об утверждении Рекомендаций по составу архитектурно-планировочного задания на проектирование и строительство зданий, сооружений и их комплексов";

Положение о департаменте градостроительства мэрии города Архангельска, утвержденное постановлением мэрии города от 29.12.2005 № 371.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем
Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи следующие документы:

заявление (обращение) о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" (приложение № 2);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя, являющегося физическим лицом;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

разрешения собственника земельного участка и (или) здания, сооружения;

копия технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение, которые находятся на земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить
Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка.

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие предоставленных документов установленным требованиям.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;
нарушение требований земельного законодательства;
нарушение прав третьих лиц.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:
изготовление технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Предоставляется муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги
Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителя, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги
Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.
Для приема заявителей в кабинетах отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также Архангельского регионального многофункционального центра организуются места для приема, предоставляются необходимые бланки.
У кабинетов департамента градостроительства, в которых ведут личный прием специалисты, находится вывески с указанием наименований департамента, номеров кабинетов, приемных дней и времени приема заявителей.
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", а также на стендах в местах ожидания личного приема.
На территориях, прилегающих к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов и ожидания оборудуются необходимой мебелью для возможного ожидания. В местах ожидания личного приема размещаются стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность заявителя:
направить письменный запрос в департамент градостроительства о предоставлении муниципальной услуги;
получить полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";
получить муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
получить ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействия) должностных лиц департамента.

2.18 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;
полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;
наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;
количество жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;
полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск";
рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск";
выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".
Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"
Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск", является обращение заявителя (либо его представителя) лично либо направление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также посредством обращения в Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

В случае несоответствия требованиям документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

В случае соответствия прилагаемых документов пункту 2.6 настоящего регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"
Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, начальнику инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, который после рассмотрения направляет их специалистам инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, уполномоченному рассматривать документы для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".
Специалист инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист) в течение десяти дней рассматривает заявления о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" с прилагаемыми к нему документами и принимает решение о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск". В результате принятого решения специалист готовит архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".
Результатом административной процедуры является направление специалистом главному архитектору города Архангельска на утверждение архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или направление уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"
Основанием для начала административной процедуры по выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" является утверждение главным архитектором города Архангельска архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" или подписание уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".
Архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" выдается заявителю или направляется посредством почтовой связи специалистам отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска или специалистами Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
Заявитель ставит отметку о получении архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации
Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях
Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:
сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юриди-

ческого лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск", находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в министерстве имущественных отношений Архангельской области или в департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска;
кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
сведения о правах на земельный участок находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcitu.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" http://www.arhcitu.ru), а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем мэра города по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства, начальником инженерно-производственного отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.5. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги
Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя мэра города по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается
Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.
Жалоба не рассматривается в следующих случаях:
если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
В случае несогласия заявителя с решением или действием должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в мэрию города Архангельска.
Жалоба в отношении должностных лиц департамента подается на имя мэра города Архангельска или его заместителя, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск".
Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы
Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования
По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:
удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Директору департамента градостроительства мэрии города Архангельска
пл. В.И.Ленина, д.5,
г.Архангельск, 163000

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
для физических лиц–фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)
Телефон (факс): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу(сим) выдать архитектурно-планировочное задание на земельный(ые) участок(ки), расположенный(ые) в городе Архангельске, в территориальном округе _____ по улице (проспекту) _____ площадью _____ га, кадастровый номер _____ для _____

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента).

Заявитель: _____ (подпись)
(указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

" _____ " _____ 20 ____ г.

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 августа 2014 г. № 687

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".
2. Признать утратившими силу пункты 1, 3, 4 постановления мэрии города Архангельска от 31.10.2012 № 383 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёва С.В.

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города Архангельска от 15.08.2014 № 687

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение:
Департамент градостроительства мэрии города Архангельска:
163000, г. Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.516, контактный телефон: 607-461, факс 607-466.
Инженерно-производственный отдел департамента градостроительства мэрии города Архангельска:
163000, г. Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.505, контактные телефоны: 607-468, 607-467, 607-487, 607-489, факс 607-466.
Режим работы департамента градостроительства мэрии города Архангельска

Понедельник - четверг	8.30 - 16.45, обед с 12.30 - 13.30
Пятница	8.30 - 16.30, обед с 12.30 - 13.30
Суббота, воскресенье	выходной день

Адрес электронной почты для направления в департамент градостроительства мэрии города Архангельска электронных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги arhitect@arhcitu.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента градостроительства мэрии города Архангельска размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" - www.arhcitu.ru, в разделе "Городское хозяйство".

1.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства.
Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск", является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).
В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:
отдел координации предоставления государственных и муниципальных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска;
Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и НАО;
министерство имущественных отношений Архангельской области;
ФГУП "Ростехинвентаризация" – Федеральное БТИ Архангельский филиал;
управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомление об отказе в выдаче утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать одного месяца со дня подачи заявления о выдаче утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
областной закон от 18.04.2007 № 340-17-ОЗ "О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории областного центра Архангельской области – города Архангельска";
решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 "Об утверждении Положения о порядке предоставления и прекращения прав на земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования "Город Архангельск";
Положение о департаменте градостроительства мэрии города Архангельска, утвержденное постановлением мэра города от 29.12.2005 № 371 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи следующие документы:
заявление о выдаче утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" (приложение № 2);
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
данные контрольно-исполнительной съемки земельного участка.
Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;
кадастровый план территории, на котором расположен земельный участок.
Департамент не вправе требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.
Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;
нарушение требований земельного законодательства;
нарушение прав третьих лиц.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;
в) нарушение требований земельного законодательства;
г) нарушение прав третьих лиц.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является проведение контрольной исполнительной съемки законченных строительством объектов недвижимости и инженерных коммуникаций.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.
Для приема заявителей в кабинетах отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также Архангельского регионального многофункционального центра организуются места для приема, представляются необходимые бланки.
У кабинетов департамента градостроительства, в которых ведут личный приём специалисты, находятся вывески с указанием наименований департамента, номеров кабинетов, приёмных дней и времени приема заявителей.
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", а также на стендах в местах ожидания личного приема.
На территориях, прилегающих к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов и ожидания оборудуются необходимой мебелью для возможного ожидания. В местах ожидания личного приема размещаются стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность заявителя:
направлять письменный запрос в департамент градостроительства о предоставлении муниципальной услуги;
получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";
получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства.
Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;
полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;
количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;
полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск";

рассмотрение документов и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск";

выдача утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск", является обращение заявителя (либо его представителя) лично либо направление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, а также посредством обращения в Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

В случае соответствия прилагаемых документов пункту 2.6 настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, начальнику инженерно-производственного отдела, который после их рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела для подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

Специалист инженерно-производственного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), в течение пяти дней рассматривает заявление о выдаче утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – заявление) и готовит схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

Подготовленная схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" передается для рассмотрения и согласования главному архитектору города Архангельска. Главный архитектор города Архангельска рассматривает представленные документы в срок, не превышающий четырех дней.

После согласования с главным архитектором города Архангельска схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории специалист готовит проект распоряжения мэра города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" и передает схему и проект распоряжения на согласование в муниципально-правовой департамент мэрии города Архангельска. Муниципально-правовой департамент мэрии города Архангельска рассматривает представленные документы в срок, не превышающий пяти дней.

После согласования с муниципально-правовым департаментом мэрии города Архангельска схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" и проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" рассматриваются директором департамента градостроительства в срок, не превышающий двух дней.

В случае согласования директором департамента градостроительства представленных документов проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" направляется на согласование заместителю мэра города по городскому хозяйству, который рассматривает представленные документы в течение двух дней.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или подписание директором департамента градостроительства отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

3.4. Выдача утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или направление уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или подписание отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" и утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" выдается заявителю или направляется посредством почтовой связи специалистами отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска или специалистами Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель ставит отметку о получении распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" и утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск" или отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск", находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в министерстве имущественных отношений Архангельской области;

кадастровый план или кадастровая карта соответствующей территории находятся в ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента градостроительства с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcity.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" http://www.arhcity.ru), а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем мэра города по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства, начальником инженерно-производственного отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной ус-

луги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя мэра города по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в мэрию города Архангельска.

Жалоба в отношении должностных лиц департамента градостроительства подается на имя мэра города Архангельска или его заместителя, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск".

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

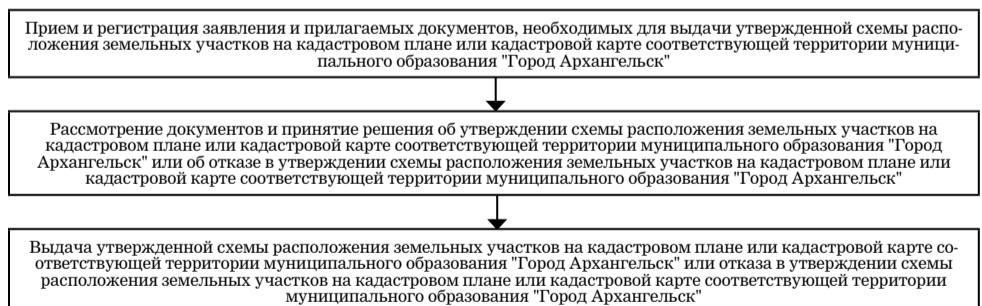
отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"

Блок-схема предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования "Город Архангельск"

Директору департамента градостроительства мэрии города Архангельска пл. В. И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
(местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)
Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) подготовить и утвердить схему расположения земельного(ых) участка(ов), расположенного(ых) в городе Архангельске, в территориальном округе _____ по улице (проспекту) _____ площадью _____ га,

для _____

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента).

Заявитель: _____ (подпись)
(указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

" _____ " _____ 20 г.

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 688

О внесении изменений в ведомственную целевую программу

"Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске"

1. Внести в ведомственную целевую программу "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске", утвержденную постановлением мэрии города от 20.09.2013 № 611 (с изменениями), (далее – Программа) следующие изменения:

а) в паспорте Программы:
строку "Объемы и источники финансирования Программы (с расшифровкой по годам)" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы (с расшифровкой по годам)	Общий объем финансирования Программы составляет 17 163,7 тыс.рублей, из них за счет средств городского бюджета - 5 515,0 тыс.рублей, областного бюджета – 8 815,1 тыс.рублей, федерального бюджета – 2 833,6 тыс.рублей, в том числе по годам:			
	2013 год	2014 год	2015 год	
городской бюджет, тыс. руб.	2 000	1 757,5	1 757,5	
областной бюджет, тыс. руб.	1 455,1	3 680	3 680	
федеральный бюджет, тыс. руб.	2 833,6	-	-	

б) в таблице раздела II "Цели, задачи и целевые индикаторы Программы":
строку 4 изложить в следующей редакции:

Количество СМиСП, получивших субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием предпринимательской деятельности, в соответствующем году	Ед.	58	17	32	32
строку 8 изложить в следующей редакции:					

Количество информационных материалов о мерах, направленных на поддержку СМиСП, популяризацию предпринимательской деятельности, положительных примеров создания собственного дела, размещенных в средствах массовой информации	Ед.	120	120	50	50
строку 13 изложить в следующей редакции:					

Количество начинающих предпринимателей, создавших свой бизнес на средства субсидий, полученных в соответствующем году	Ед.	13	6	-	-
в) в разделе IV "Финансовое обеспечение Программы": абзац второй изложить в следующей редакции: "Общий объем финансирования Программы составляет 17 163,7 тыс.рублей, из них за счет средств городского бюджета - 5 515,0 тыс. рублей, областного бюджета – 8 815,1 тыс. рублей, федерального бюджета – 2 833,6 тыс. рублей."; таблицу "Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования" изложить в следующей редакции:					

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
Всего по Программе	6 288,7	5 437,5	5 437,5	17 163,7
в том числе:				
городской бюджет	2 000	1 757,5	1 757,5	5 515,0
областной бюджет	1 455,1	3 680,0	3 680,0	8 815,1
федеральный бюджет	2 833,6	-	-	2 833,6

д) приложение к Программе изложить в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 15.08.2014 № 688

"Приложение
к Программе "Поддержка и развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в городе Архангельске"

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске"

Наименование	Сроки исполнения	Исполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей															
			2013 год					2014 год					2015 год					
			Всего	В том числе:				Всего	В том числе:				Всего	В том числе:				
	ф е д е р а л ь н ы й б ю д ж е т	о б л а с т н о й б ю д ж е т	г о р о д с к о й б ю д ж е т	и н ы е и с т о ч н и к и		ф е д е р а л ь н ы й б ю д ж е т	о б л а с т н о й б ю д ж е т	г о р о д с к о й б ю д ж е т	и н ы е и с т о ч н и к и		ф е д е р а л ь н ы й б ю д ж е т	о б л а с т н о й б ю д ж е т	г о р о д с к о й б ю д ж е т	и н ы е и с т о ч н и к и				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Цель: обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития СМиСП																		
Задача 1. Оказание финансовой поддержки СМиСП																		
1.1. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов	2013-2015 годы	Департамент экономики	500	-	-	500	-	450	-	-	450	-	450	-	-	450	-	
1.2. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с участием СМиСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях	2013-2015 годы	Департамент экономики	190	-	-	190	-	601,5	-	540	61,5	-	600	-	540	60	-	
1.3. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, а также затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	2013-2015 годы	Департамент экономики	-	-	-	-	-	746	-	-	746	-	817,5	-	-	817,5	-	
1.4. Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников	2013-2015 годы	Департамент экономики	296,2	170	66,2	60	-	500	-	440	60	-	500	-	440	60	-	
1.5. Предоставление субсидий СМиСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	2013-2015 годы	Департамент экономики	2 957,5	1 928,9	728,6	300	-	3 000	-	2 700	300	-	3 000	-	2 700	300	-	
Задача 2. Продвижение товаров и услуг СМиСП города на российские и международные рынки																		
2.1. Содействие СМиСП в развитии межрегиональных и международных деловых связей	2013-2015 годы	Департамент экономики	60	-	-	60	-	60	-	-	60	-	60	-	-	60	-	
2.2. Организация конкурса "Лучший предприниматель года города Архангельска"	2014 год	Департамент экономики	-	-	-	-	-	50	-	-	50	-	-	-	-	-	-	
Задача 3. Повышение уровня информационного обеспечения СМиСП																		
3.1. Публикация в средствах массовой информации информационных материалов о мерах, направленных на поддержку СМиСП, популяризацию предпринимательской деятельности, положительных примеров создания собственного дела	2013-2015 годы	Департамент экономики	330	121,1	108,9	100	-	30	-	-	30	-	30	-	-	30	-	
3.2. Проведение конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, деловых встреч и пр. для СМиСП	2013-2015 годы	Департамент экономики	35	-	-	35	-	-	-	-	-	-	30	-	-	30	-	
3.3. Издание информационного буклета о мероприятиях по поддержке СМиСП	2013-2015 годы	Департамент экономики	8	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 4. Повышение престижности профессий отраслей торговли, общественного питания и бытового обслуживания и распространение передового опыта																		
Организация конкурсов профессионального мастерства среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания	2013 год	Управление по торговле и услугам населению	150	-	-	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 5. Вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан города																		
5.1. Организация семинаров, обучающих основам предпринимательской деятельности	2013-2015 годы	Департамент экономики	97	-	-	97	-	-	-	-	-	-	60	-	-	60	-	
5.2. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	2013-2015 годы	Департамент экономики	1 665	613,6	551,4	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по Программе	x	x	6 288,7	2 833,6	1 455,1	2 000	-	5 437,5	-	3 680	1 757,5	-	5 437,5	-	3 680	1 757,5	-	

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2014 г. № 693

О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 121 "Золушка", для граждан и юридических лиц

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке регулирования цен, тарифов и надбавок органами

местного самоуправления города Архангельска, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 184, мэрия города Архангельска **постановляет**:

1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 121 "Золушка", для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 19.08.2014 № 693

Размер платы за услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением муниципального образования
"Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего
вида № 121" "Золушка", для граждан и юридических лиц

№ п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1	Проведение занятий в кружке "Разноцветные сказки"	Воспитанники в возрасте 6-7 лет	Руб./занятие с одного человека	154,00
2	Проведение занятий в кружке "Хорография"	Воспитанники в возрасте 6-7 лет	Руб./занятие с одного человека	154,00
3	Проведение занятий в кружке "Детский Фитнес"	Воспитанники в возрасте 6-7 лет	Руб./занятие с одного человека	154,00

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2014 г. № 695

О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278

1. Внести в приложение № 3 к постановлению мэрии города Архангельска от 07.04.2014 № 278 "Об определении границ и утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" изменения, изложив Схему № 69 границ прилегающей территории медицинской организации, расположенной по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 25, в новой прилагательной редакции.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

И.о. мэра города

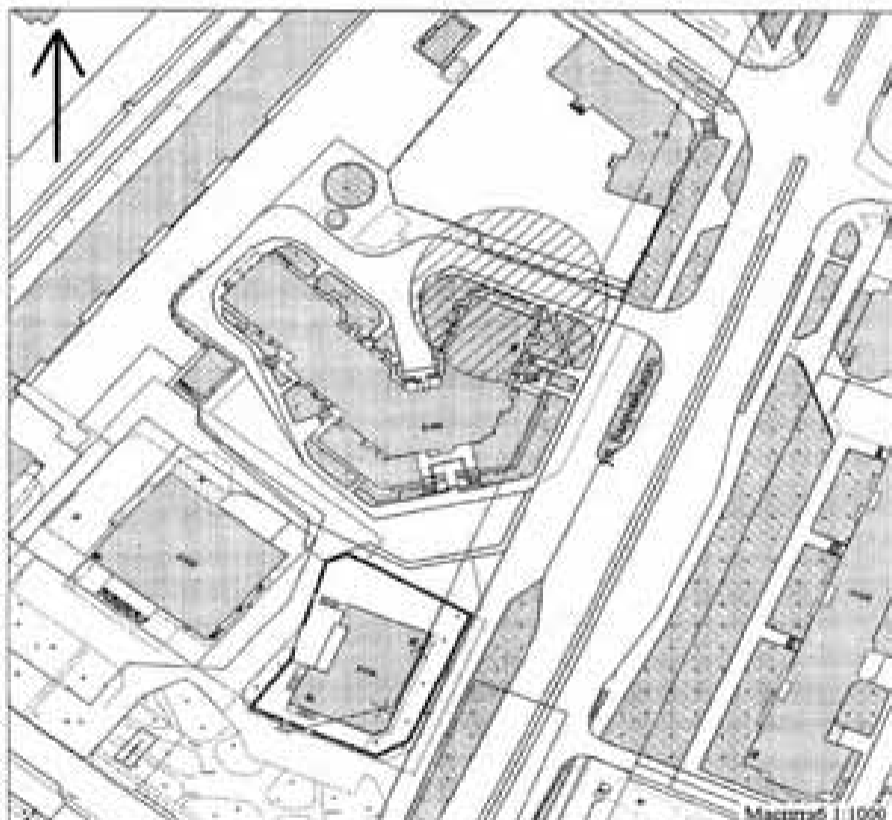
С.В. Чинёнов

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 19.08.2014 № 695

"Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.04.2014 № 278

Схема № 69
границ прилегающей территории медицинской организации,
расположенной по адресу: Архангельская область,
г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 25



Условные обозначения

— границы земельного участка;

▨ - границы прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции."

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2014 г. № 696

О внесении изменений и дополнений в Правила предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми и состав комиссии по проведению конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2014 году субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. Внести в Правила предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 10.04.2014 № 301, (далее – Правила) следующие изменения и дополнения:
а) дополнить Правила пунктами 24, 25 следующего содержания:

"24. Департамент экономики в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии либо представления документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 23 настоящих Правил, готовит письмо о необходимости оплаты денежных обязательств и направляет его в отдел учета и отчетности мэрии города.
25. Отдел учета и отчетности мэрии города в течение двух рабочих дней со дня получения письма о необходимости оплаты денежных обязательств формирует в установленном порядке платежные документы на оплату денежных обязательств."

б) пункты 24 – 31 считать соответственно пунктами 26 – 33.
2. Внести изменения в состав комиссии по проведению конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2014 году субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 10.04.2014 № 301, следующие изменения:

а) включить в состав комиссии Бусина Алексея Михайловича, заместителя министра – начальника управления инвестиционной политики и поддержки предпринимательства министерства экономического развития и конкурентной политики Архангельской области,
б) исключить из состава комиссии Бизову С.В.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2014 г. № 698

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами мэрии города Архангельска по принципу "одного окна"

1. Внести в раздел "Департамент градостроительства мэрии города" Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами мэрии города Архангельска по принципу "одного окна", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 14.05.2014 № 401 (с изменением), следующие изменения:

а) пункт 4 исключить;
б) пункты 5 - 16 считать соответственно пунктами 4 - 15.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Мэр города

В.Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2014 г. № 699

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами мэрии города Архангельска

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами мэрии города Архангельска, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 (с изменениями и дополнением), следующие изменения:
а) пункт 5 исключить;
б) пункты 6 - 37 считать соответственно пунктами 5 - 36.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Мэр города

В.Н. Павленко

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 2540р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2637 кв.м, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал: «для размещения административного здания».

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2637 кв.м, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал: «для размещения административного здания».

Председатель комиссии

Я.В. Кудряшов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 2542р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Мостовой

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:22:031401:4, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Мостовой: «для размещения объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования».

И.о. мэра города

С.В. Чинёнов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Мостовой

По результатам публичных слушаний комиссия приняла решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:22:031401:4, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Мостовой: «для размещения объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования».

Председатель комиссии

Я.В. Кудряшов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства административного здания со встроенными помещениями производственного и торгового назначения на земельном участке площадью 1194 кв. м с кадастровым номером 29:22:040607:28, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гагарина:

- уменьшение площади озеленения до 3 процентов;
- уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 20;
- расположение 20 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (с южной стороны здания по ул. Гагарина, 42, стр. 2; на земельном участке с кадастровым номером 29:22:040607:174);
- уменьшение отступа здания от границ земельного участка – до 0 м.

Публичные слушания проводятся на основании заявления ООО "Север Софт Строй" и распоряжения мэра города от 11.08.2014 г. № 2495р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства административного здания со встроенными помещениями производственного и торгового назначения на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Гагарина".

Публичные слушания состоятся 18 сентября 2014 года в 14-55 часов по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516. Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 17 сентября 2014 года.

Зам. председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

Е.А. Бастрыкин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 346 кв.м с кадастровым номером 29:22:040201:0106, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по наб. Северной Двины, д. 140, корп. 1: «для размещения складского здания».

Публичные слушания проводятся на основании заявления Мухомовой Юлии Владимировны, Носовой Анны Юрьевны и распоряжения мэра города от 04 августа 2014 г. № 2443р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска наб. Северной Двины, 140, корп.1".

Публичные слушания состоятся 18 сентября 2014 года в 15-15 по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 17 сентября 2014 года.

Зам. председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Е.А. Бастрькин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания техно-торгового центра на земельных участках площадью 3298 кв. м с кадастровым номером 29:22:050505:18, площадью 192 кв.м с кадастровым номером 29:22:050505:24, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал:

- уменьшение доли озеленения до 4 процентов;
- уменьшение отступа здания от красной линии пр. Обводный канал до 0 метров;
- уменьшение отступа здания от границы зоны ВТ-2-1 пр. Обводный канал до 0 метров;
- увеличение этажности наземной части здания до 6 этажей;
- уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 210;
- размещение 210 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка (на земельном участке с кадастровым номером 29:22:050505:19; по ул. Урицкого, вдоль здания № 5 по пр. Обводный канал; по пр. Обводный канал, вдоль зданий № 5 и № 5, корп.1 по пр. Обводный канал).

Публичные слушания проводятся по заявлению ЗАО "Архангельсксельхозэнерго" и на основании распоряжения мэра города от 04.08.2014 г. № 2442р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания техно-торгового центра на земельных участках, расположенных в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по пр. Обводный канал".

Публичные слушания состоятся 18 сентября 2014 года в 15-25 часов по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 17 сентября 2014 года.

Зам. председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Е.А. Бастрькин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 29:22:060406:171, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Луговой:

- уменьшение отступа здания от границы земельного участка до 0 метров;
- уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 11;
- расположение 11 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка (вдоль северной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:060406:223 по ул. Луговой);
- размещение площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, площадки отдыха взрослого населения, спортивной площадки и площадки для выгула собак за границами земельного участка с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:060406:171.

Публичные слушания проводятся на основании заявления Худешко Максима Федоровича и распоряжения мэра города от 04 августа 2014 г. № 2440р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объекта разрешенного строительства на земельном участке в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Луговой".

Публичные слушания состоятся 18 сентября 2014 года в 14 часов 00 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 17 сентября 2014 года.

Зам. председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Е.А. Бастрькин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 29:16:064501:223, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по Черной Курье, 4-й линии:

- увеличение этажности наземной части здания до 2 этажей.
- Публичные слушания проводятся на основании заявления Бездетных Юрия Александровича и распоряжения мэра города Архангельска от 04.08.2014 № 2441р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по Черной Курье, 4-й линии".

Публичные слушания состоятся 18 сентября 2014 года в 14 часов 15 мин по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 17 сентября 2014 года.

Зам. председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Е.А. Бастрькин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства комплекса многоэтажных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельном участке площадью 9552 кв.м с кадастровым номером 29:22:060403:113, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Стрелковой:

- увеличение этажности наземной части здания до 14 этажей.
- Публичные слушания проводятся на основании заявления общества с ограниченной ответственностью "Архангельскгражданреконструкция" и распоряжения и.о. мэра города от 11 августа 2014 г. № 2494р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства комплекса многоэтажных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Стрелковой".

Публичные слушания состоятся 18 сентября 2014 года в 14 часов 30 мин по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 17 сентября 2014 года.

Зам. председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Е.А. Бастрькин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 29:22:011308:1098, расположенном в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Карбасной, участок №115:

- увеличение этажности наземной части здания до 2 этажей.
- Публичные слушания проводятся на основании заявления Нарцовой Елены Викторовны и распоряжения и.о. мэра города Архангельска от 11.08.2014 № 2496р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Карбасной, участок № 115".

Публичные слушания состоятся 18 сентября 2014 года в 14 часов 45 мин по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разре-

шенного строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 17 сентября 2014 года.

Зам. председателя комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск» **Е.А. Бастрькин**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 2541р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по 2-му Ленинградскому переулку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 800 кв.м (согласно схеме расположения земельного участка в кадастровом квартале 29:22:071601), расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по 2-му Ленинградскому переулку (между домами № 8 и № 12 по 2-му Ленинградскому переулку): "для размещения индивидуального жилого дома".

И.о. мэра города **С.В. Чинёнов**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2014 г. № 2539р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома с помещениями общественного назначения на первом этаже на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Поморской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома с помещениями общественного назначения на первом этаже на земельном участке с кадастровым номером 29:22:050502:82 площадью 1024 кв.м, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Поморской:
уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров.

И.о. мэра города **С.В. Чинёнов**

» Реклама

МУП «САХ по уборке города»

- Вывоз бытовых и строительных отходов
- Ликвидация свалок, выгреб помойных ям

- » КамАЗ с фискарсом
- » КамАЗ самосвал
- » ГАЗ, ЗИЛ бытовые
- » КамАЗ бортовой
- » МТЗ-82 с грейфером
- » КО-707 снегоочиститель
- » КО-505 ассенизационная бочка
- » Погрузчик

☎ **68-41-49**

Лиц. ОП-27-000533(29) от 27.05.10, ОП-27-000455(29) 09.12.09 выд. Ростехнадзором

Мы делаем то, что умеем!

Центр контроля качества
воды МУП «Водоканал»
предлагает



ПРОВЕДЕНИЕ
АНАЛИЗА ПИТЬЕВОЙ,
ПРИРОДНОЙ И СТОЧНЫХ ВОД
НА СООТВЕТСТВИЕ САНПИН

Телефон 68-21-75
Адрес: г. Архангельск,
ул. Касаткиной, д. 9



**ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ,
ДОРОЖНЫЕ УКАЗАТЕЛИ,
ТАБЛИЧКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ**

НА ОЦИНКОВАННОЙ ОСНОВЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ
СОВРЕМЕННЫХ САМОКЛЕЯЩИХСЯ
И СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

ВЫПОЛНЯЕМ РАБОТЫ ПО УСТАНОВКЕ
ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ НА ОБЪЕКТЕ
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ



Архангельск, Троицкий, 62
20-85-80

МУП «СПЕЦТРЕСТ»

ПАМЯТНИКИ ИЗ ГРАНИТА

- Гравировка в кратчайшие сроки
- Защитное покрытие
- Хранение бесплатно
- Доставка и установка на кладбищах Архангельска
- Изготовление металлических оградок, столиков, скамеек

ПРИЕМ ЗАКАЗОВ:

- ◆ пр. Советских Космонавтов, 170/1, тел. 21-11-53, воскресенье выходной
- ◆ кладбище «Южная Маймакса», тел. 8-911-598-33-35, с 8.00 до 15.00, воскресенье выходной
- ◆ кладбище «Валдушки», тел. 44-00-98
- ◆ ул. Гагарина, 14, тел. 27-51-27, 27-66-36, без выходных
- ◆ ул. Тимме, 26, тел. 20-28-94, без выходных
- ◆ ул. Советская, 46, тел. 44-10-18, без выходных

Центральный рынок
ждет вас с 9.00 до 19.00

- ◆ СВЕЖАЯ РЫБА
- ◆ ОТЛИЧНОЕ МЯСО
- ◆ СЛАДКИЕ ФРУКТЫ
- ◆ АРОМАТНАЯ ЗЕЛЕНЬ
- ◆ ОВОЩИ



Безопасные
продукты
для вашей
семьи

г. Архангельск, пр. Ч.-Лучинского, 2.
Тел. 20-52-27.

