



Официальный публикатор  
муниципальных правовых актов,  
решений сессий Архангельской  
городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **48** (838),  
28 июня 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Солнечному миру – да, да, да

«Цветной Архангельск» украсил КЦ «Соломбала-Арт»

**Череду торжеств, посвященных юбилею города, открыл «Летний вечер» в КЦ «Соломбала-Арт».**

Он был посвящен Дню молодежи и приближающемуся 435-летию столицы Поморья. И пусть из-за прогноза погоды в этот день «Летний вечер» прошел не в парке, а под сводами танцевального фойе культурного центра, можно смело сказать, что праздник удался на славу.

Задал тон концертной площадке «Мир дому твоему» городской духовой оркестр имени Владимира Васильева. Зрители «Летнего вечера» тепло встретили музыкантов и дирижера оркестра **Вадима Данилюка**, многие не смогли усидеть на месте и пританцовывали под любимые композиции.

– Так рад, что оркестр сегодня выступил, всегда с удовольствием хожу его слушать, хорошо, что на «Летних вечерах» музыканты оркестра – частые гости, песни они играют хорошие и с душой, – поделился участник «Летнего вечера» **Николай Коротков**.

Покорили зрителей своими яркими выступлениями и другие участники концерта: танцевальная студия «Мечта», студия эстрадного вокала «Территория звезд», хореографический коллектив «Элегия», вокальная студия «Dolce Vita», вокалистки **Анастасия Бутакова, Тамара Леонтьева** и танцовщица **Софья Епифанова**. Впервые на «Летнем вечере в парке» свои творческие номера показали молодежные танцевальные коллективы «Кишунэ», «KJ Team» и «Tiger Tiger».

– Мы молодая группа, выступаем не так давно, танцуем в стиле k-pop. Участие в «Летнем вечере» для нас – это хороший опыт, новые впечатления, видна отдача от зрителей. Надеюсь, еще не раз выйдем на эту сцену, нам очень понравилось, – отметила лидер танцевального коллектива «Кишунэ» **Дарья Леонтьева**.

А тем временем мальчишки и девчонки играли и смотрели мультфильмы на детской площадке «Солнечному миру – да, да, да», веселились в интерактивной зоне «Мир настольных игр», делали ап-

«Летний вечер» был посвящен Дню молодежи и приближающемуся 435-летию столицы Поморья

пликацию в оригинальной технике на мастер-классе. А вместе с родителями ребята рисовали «Цветной Архангельск» – необычную «стену» с письмами о лете 2019 года. Теперь она украшает танцевальное фойе, сообщает пресс-служба КЦ «Соломбала-Арт».

В эту субботу, 29 июня, с 14 до 17 часов в парке у КЦ «Соломбала-Арт» пройдет традиционный праздник «Солом-Бал», а следующий «Летний вечер в парке» состоится 6 июля и будет посвящен Дню семьи, любви и верности (0+).







ский регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 № 123-ФЗ; СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* от 28.12.2010 № 820) - обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники, требований пожарной безопасности при градостроительной деятельности.

**Заместитель председателя комиссии  
по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки  
МО "Город Архангельск"**

Д.А. Маслов

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 5 корпус № 2 по ул. Гвардейской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Гвардейская, д. 5, корпус 2. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:021005. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 1, кадастровый номер 29:22:021005:66;
- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 2, кадастровый номер 29:22:021005:67;
- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 3, кадастровый номер 29:22:021005:72;
- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 4, кадастровый номер 29:22:021005:73;
- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 6, кадастровый номер 29:22:021005:69;
- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 7, кадастровый номер 29:22:021005:74;
- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 8, кадастровый номер 29:22:021005:75;
- ул. Гвардейская, д. 5, корп. 2, кв. 11, кадастровый номер 29:22:021005:76.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. (8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Горького, д. 3**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 3 по ул. Горького в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Горького, д. 3. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:031015. Планируемая к утверждению схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Горького, д. 3, кв. 1, кадастровый номер 29:22:031015:62;
- ул. Горького, д. 3, кв. 2, кадастровый номер 29:22:031015:72;
- ул. Горького, д. 3, кв. 5, кадастровый номер 29:22:031015:69;
- ул. Горького, д. 3, кв. 7, кадастровый номер 29:22:031015:66;
- ул. Горького, д. 3, кв. 8, кадастровый номер 29:22:031015:68;
- ул. Горького, д. 3, кв. 10, кадастровый номер 29:22:031015:67;

ул. Горького, д. 3, кв. 11, кадастровый номер 29:22:031015:70.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. (8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Дружбы, д. 24**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 24 по ул. Дружбы в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Дружбы, д. 24. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:060703. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Дружбы, д. 24, кв. 2, комната, кадастровый номер 29:22:060703:1141;
- ул. Дружбы, д. 24, кв. 2, комната, кадастровый номер 29:22:060703:1142;
- ул. Дружбы, д. 24, кв. 3, кадастровый номер 29:22:060703:1040;
- ул. Дружбы, д. 24, кв. 4, кадастровый номер 29:22:060703:1039.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. (8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Зеленец, д. 36**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 36 по ул. Зеленец в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Зеленец, д. 36. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:090405. Планируемая к утверждению схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Зеленец, д. 36, кв. 1, кадастровый номер 29:22:090405:310;
- ул. Зеленец, д. 36, кв. 3, кадастровый номер 29:22:090405:312;
- ул. Зеленец, д. 36, кв. 4, кадастровый номер 29:22:090405:313;
- ул. Зеленец, д. 36, кв. 5, кадастровый номер 29:22:090405:314;
- ул. Зеленец, д. 36, кв. 6, кадастровый номер 29:22:090405:315.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

### Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Проезжая, д. 21

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 21 по ул. Проезжей в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Проезжая, д. 21. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:012306. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Проезжая, д. 21, кв. 3, кадастровый номер 29:22:012306.356;
- ул. Проезжая, д. 21, кв. 6, кадастровый номер 29:22:012306.360;
- ул. Проезжая, д. 21, кв. 8, кадастровый номер 29:22:012306.383.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

### Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Севстрой, д. 20

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 20 по ул. Севстрой в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:090112.3, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Севстрой, д. 20. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Севстрой, д. 20, кв. 6, кадастровый номер 29:22:090112.83;
- ул. Севстрой, д. 20, кв. 7, кадастровый номер 29:22:090112.86;
- ул. Севстрой, д. 20, кв. 8, кадастровый номер 29:22:090112.87;
- ул. Севстрой, д. 20, кв. 11, кадастровый номер 29:22:090112.77;
- ул. Севстрой, д. 20, кв. 13, кадастровый номер 29:22:090112.88;
- ул. Севстрой, д. 20, кв. 15, кадастровый номер 29:22:090112.90;
- ул. Севстрой, д. 20, кв. 16, кадастровый номер 29:22:090112.91.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

### Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Вологодская, д. 12

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 12 по ул. Вологодской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:040730.9, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Вологодская, д. 12. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Вологодская, д. 12, кв. 5, кадастровый номер 29:22:040730.287;
- ул. Вологодская, д. 12, кв. 6, кадастровый номер 29:22:040730.291;
- ул. Вологодская, д. 12, кв. 7, кадастровый номер 29:22:040730.292.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

### Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Советская, д. 75

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 75 по ул. Советской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Советская, д. 75. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:022513. Планируемая к утверждению схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Советская, д. 75, этаж 1, кадастровый номер 29:22:022513.340;
- ул. Советская, д. 75, этаж 2, кадастровый номер 29:22:022513.339.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2019 г. № 834

#### О внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 23.01.2014 № 35

1. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 23.01.2014 № 35 "О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", для граждан и юридических лиц" (с дополнением и изменениями) изменение, изложив раздел "Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 131 "Радуга" в следующей редакции:

"Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 131 "Радуга"			
1	Проведение занятий в кружке "Хореография для малышей"	Воспитанники в возрасте 5 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00
2	Проведение занятий в кружке "Капелька"	Воспитанники в возрасте 4 - 5 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00
3	Проведение занятий в кружке "Веселая бумага"	Воспитанники в возрасте 6 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00
4	Проведение занятий в кружке "Мукосолька"	Воспитанники в возрасте 4 - 5 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00
5	Проведение занятий в кружке "Английский язык для малышей"	Воспитанники в возрасте 5 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00
6	Проведение занятий в кружке "Кроха"	Дети в возрасте 1,5 - 3 лет	Руб./ занятие с одного человека 300,00
7	Проведение занятий в кружке "Развивающие игры"	Воспитанники в возрасте 4 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00
8	Проведение занятий в кружке Соляная комната "Будь здоров"	Воспитанники в возрасте 3 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00
9	Проведение занятий с учителем-логопедом "Говорим красиво" (индивидуальные)	Воспитанники в возрасте 5 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека 450,00
10	Проведение занятий с педагогом-психологом "Развиваем память"	Воспитанники в возрасте 5 - 7 лет	Руб./ занятие с одного человека 150,00"

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзиш

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2019 г. № 840

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложение к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2017 № 982

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.05.2014 № 384 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска" (с изменениями) изменение, исключив пункт 13.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27.07.2018 № 946 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложение к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 11.08.2015 № 720" (с изменениями) изменение, исключив пункт 4.

4. Признать утратившим силу приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2017 № 982 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 10.07.2015 № 612".

5. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления в силу.

Положения пункта 3 настоящего постановления и пункта 1 приложения к настоящему постановлению распространяются на правоотношения, возникшие с 4 августа 2019 года.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 21.06.2019 № 840

#### РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Гайдара, 44	28,27	от 25.02.2019 № 1/2019	ООО "Индустрия"
2	Просп. Ломоносова, 202, корп. 1	25,24	от 28.05.2019 № 1/2019	ООО "Индустрия"
3	Ул. Мещерского, 17	23,13	от 27.05.2019 № 1	ООО "УК СОЛОМБАЛЬСКИЙ ОКРУГ"

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2019 г. № 841

**О внесении изменения в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящимся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Внести изменение в Правила предоставления из городского бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.01.2019 № 40 (с дополнениями), изложив подпункт 2.5 пункта 2 в следующей редакции:

"2.5. Обустройство плоскостных сооружений в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования."

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2019 г. № 844

**О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 06.12.2018 № 1503**

1. Внести в приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 06.12.2018 № 1503 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 02.08.2016 № 887 и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 03.05.2017 № 457" следующие изменения:

а) в приложении № 1 в графе 3 строки 24 цифры "21,97" заменить цифрами "21,23";

б) в приложении № 2 в графе 3 строки 24 цифры "19,48" заменить цифрами "18,74".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2019 г. № 846

**Об утверждении состава административной комиссии Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 20 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-03 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями", пунктом 2.1 Положения об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый состав административной комиссии Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Главы  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.06.2019 № 846

#### СОСТАВ

**административной комиссии Соломбальского территориального округа  
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

Попов Дмитрий Викторович	–	глава администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель административной комиссии)
Черткова Татьяна Васильевна	–	главный специалист администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя административной комиссии)
Кузнецова Галина Андреевна	–	специалист администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Мандурова Вера Витальевна	–	заместитель председателя Общественного совета при главе администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (по согласованию)
Редкоробова Ольга Николаевна	–	ответственный секретарь административной комиссии Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Сазонов Иван Николаевич	–	заместитель начальника отдела полиции – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 (по обслуживанию Соломбальского, Северного и Маймаксанского округов города Архангельска) Управления МВД России по городу Архангельску (по согласованию)
Цветков Сергей Андреевич	–	главный специалист-юрисконсульт управления правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2019 г. № 847

**О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

На основании пункта 1.3 Положения о порядке присвоения имен и переименовании муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 799, **постановляю:**

1. Переименовать муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск":

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа № 1" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Спортивная школа № 1";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта имени Соколова Льва Константиновича" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Специализированная спортивная школа олимпийского резерва имени Соколова Льва Константиновича";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Шахматно-шашечная детско-юношеская спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Шахматно-шашечная спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа № 6" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Спортивная школа № 6";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа "Каскад" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Спортивная школа "Каскад";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа "Парусный центр "Норд" имени Ю.С. Анисимова" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Спортивная школа "Парусный центр "Норд" имени Ю.С. Анисимова";

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский детско-юношеский центр" в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Спортивная школа "Юность".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Скоморохову С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2019 г. № 850

**О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 172 "Клюковка", для граждан и юридических лиц**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 172 "Клюковка", для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзин**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.06.2019 № 850

**Размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 172 "Клюковка", для граждан и юридических лиц**

№ п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1	Проведение занятий в студии "Здоровячок"	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
2	Проведение занятий в студии "Маленькие волшебники"	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
3	Проведение занятий в студии "Звоночек"	Дети в возрасте от 4 до 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
4	Проведение занятий в студии "Юный исследователь"	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
5	Проведение занятий в студии "Мукосолька"	Дети в возрасте 6 - 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
6	Проведение занятий в студии "Почемучка"	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
7	Проведение занятий в студии "Умелые ручки"	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
8	Проведение занятий в студии "Говорушки"	Дети в возрасте 3-4 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
9	Проведение занятий по развитию детей раннего возраста	Дети в возрасте от 1,5 до 3 лет	Руб. / занятие с одного человека	200,00
10	Проведение занятий учителем-логопедом	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	Руб. / занятие с одного человека	500,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2019 г. № 854

**Об организации и проведении в 2019 году празднования Дня города Архангельска 30 июня**

В целях реализации плана городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск" на 2019 год, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27.12.2018 № 1651, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Организовать и провести в городе Архангельске в 2019 году празднование Дня города Архангельска 30 июня.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению в 2019 году празднования Дня города Архангельска 30 июня.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 854

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению в 2019 году празднования Дня города Архангельска 30 июня**

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Заседание организационного комитета по подготовке и проведению в 2019 году празднования Дня города Архангельска 30 июня	11 июня, 27 июня 14:00	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.2.	Разработка сценарных планов празднования в 2019 году Дня города Архангельска 30 июня	17 июня	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные учреждения культуры муниципального образования "Город Архангельск"
1.3.	Разработка программы празднования в 2019 году Дня города Архангельска 30 июня	14 июня	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр" (далее – МУК "АГКЦ")
1.4.	Разработка схем движения автотранспорта с учетом необходимости ограничения его доступа на территории, прилегающие к местам проведения праздничных мероприятий: пл. Профсоюзов вдоль проезжей части по наб. Северной Двины (с 28 июня с 09:00 до 30 июня 10:00, после окончания общегородской праздничной программы 30 июня с 21:00 до 23:00); 30 июня площадь Профсоюзов, пересечение наб. Северной Двины / ул. Кронштадтского, наб. Северной Двины / ул. Выучейского, просп. Троицкого / ул. Кронштадтского, просп. Троицкого / ул. Выучейского, просп. Троицкого / пл. Профсоюзов (с 10:00 до 21:00); пересечение просп. Чумбарова-Лучинского с ул. Поморской, ул. Володарского с ул. Серафимовича (с 14:00 до 17:00); Красная пристань, от ул. Воскресенская до ул. Карла Либкнехта (с 14:00 до 17:00)	19 июня	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по городу Архангельску
1.5.	Разработка схем движения общественного автотранспорта с учетом необходимости ограничения его доступа на территории, прилегающие к местам проведения праздничных мероприятий	19 июня	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по городу Архангельску
1.6.	Приглашение почетных гостей на празднование Дня города Архангельска	До 17 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.7.	Организация охраны оборудования и художественного оформления мест проведения праздничных мероприятий	27 – 30 июня	Управление министерства внутренних дел России по городу Архангельску

1.8.	Организация работы выездной торговли, летних кафе, а также праздничного оформления торговых мест в местах проведения праздничных мероприятий: наб. Северной Двины, от ул. Логина до пл. Профсоюзов; площадь Профсоюзов; просп. Чумбарова-Лучинского; Петровский парк; площадь перед театром Драмы им. М.В. Ломоносова; Красная пристань	30 июня	Департамент экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.9.	Организация и проведение спортивных мероприятий: 36-й Поморский марафон "Гандвик"; показательный слалом на лодках-драконах; кубок региональной волейбольной ассоциации по пляжному волейболу; гонка крейсерских яхт от центра "НОРД"	29 июня 30 июня	Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.10.	Организация и проведение церемонии награждения победителей городского конкурса "Лучший архангельский дворик"	30 июня	Департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.11.	Организация церемонии возложения цветов к: монументу погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; памятному камню городам воинской славы; стеле "Архангельск – город воинской славы"	30 июня 13:00 13:05 13:15	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.12.	Приобретение и доставка цветов для возложения к: монументу погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; памятному камню городам воинской славы; стеле "Архангельск – город воинской славы"	30 июня 13:00 13:05 13:15	Муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба"
1.13.	Организация и проведение ярмарки еды "Праздничный пир" с участием предприятий общественного питания города Архангельска в Петровском парке	30 июня	Департамент экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

**2. Информационно-рекламная работа**

2.1.	Информационное сопровождение подготовки и проведения празднования Дня города Архангельска в средствах массовой информации, на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск". Организация выпуска специального номера газеты "Архангельск – город воинской славы" с афишей праздничных мероприятий, создания и показа рекламных видеороликов на городском телевидении	Июнь	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
2.2.	Публикация графика и схемы движения автотранспорта в День города 30 июня с 10:00 до 22:00 для информирования населения	21 июня	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
2.3.	Организация изготовления и размещения социальных плакатов на носителях наружной рекламы, посвященных Дню города Архангельска, во всех территориальных округах	21 июня	Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
2.4.	Организация процесса аккредитации представителей СМИ	21 июня	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
2.5.	Проведение работ по информированию водителей общественного транспорта о графике и схеме движения общественного транспорта в День города 30 июня	19 июня	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

**3. Работа по благоустройству и праздничному оформлению города**

3.1.	Оформление газонов в территориальных округах муниципального образования "Город Архангельск" в праздничном стиле, используя цифирную символику	Июнь	Администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.2.	Организация работ по благоустройству мест проведения праздничных мероприятий, улиц и площадей к ним прилегающих: пл. Профсоюзов; просп. Чумбарова-Лучинского; наб. Северной Двины в районе пл. Мира; Красная пристань	Июнь	Администрации Ломоносовского и Октябрьского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.3.	Организация оперативной уборки мест проведения праздничных мероприятий	30 июня	Администрации Ломоносовского и Октябрьского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.4.	Обеспечение дополнительными урнами и контейнерами территории проведения праздничных мероприятий: наб. Северной Двины, от пл. Мира до пл. Профсоюзов; пл. Профсоюзов; просп. Чумбарова-Лучинского; Петровский парк; площадь перед театром Драмы им. М.В. Ломоносова; Красная пристань	30 июня	Администрации Ломоносовского и Октябрьского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.5.	Обеспечение работы общественных туалетов в местах проведения праздничных мероприятий (для артистов, занятых в праздничных программах – бесплатно)	30 июня	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МАУК "Парк аттракционов "Потешный двор"
3.6.	Организация праздничного оформления: улиц и площадей города, фасадов зданий, мест проведения праздничных мероприятий	28 июня 29 июня	Администрации территориальных округов, департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные учреждения
3.7.	Организация работ по уборке бетонных ограждений, расположенных на наб. Северной Двины в районе пл. Мира на период заезда (13:30 – 14:30) и отъезда (17:00 – 18:00) автотранспорта, задействованного в организации выставки пожарно-спасательной техники	30 июня	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
<b>4. Техническое обеспечение праздника</b>			
4.1.	Установка временных знаков ограничения движения на пл. Профсоюзов	28 – 30 июня	МУП МО "Город Архангельск" "Горсвет"
4.2.	Ограждение технической зоны сценического пространства на пл. Профсоюзов	28 – 30 июня	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МУК "АГКЦ"

4.3.	Установка и обеспечение работы точек электропитания для озвучивания праздничных мероприятий:  пл. Профсоюзов (мощность 50 кВт);  Петровский парк: площадка за ротондой (мощность 10 кВт);  Красная пристань (мощность 10 кВт)	30 июня  08:00 – 21:00  11:00 – 17:00 12:00 – 17:00	МУК "АГКЦ"  МУП муниципального образования "Город Архангельск" "Горсвет", МУ муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба"
4.4.	Обеспечение присутствия дежурного электрика на Красной пристани	30 июня 12:00 – 17:00	МУ муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба"
4.5.	Обеспечение установки сцен для проведения праздничных мероприятий: на площади Профсоюзов; на площади перед театром драмы им. М.В. Ломоносова; на просп. Чумбарова-Лучинского	27 июня – 30 июня	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МУК "АГКЦ"
4.6.	Обеспечение праздничных мероприятий звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратурой необходимой мощности	30 июня	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МУК "АГКЦ", управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
<b>5. Обеспечение безопасности граждан</b>			
5.1.	Обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий	30 июня	Управление министерства внутренних дел России по городу Архангельску, управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
5.2.	Установка железно-бетонных блоков и большегрузных автомобилей в местах проведения праздничных мероприятий в целях решения вопроса антитеррористической защищенности и безопасности населения на перекрестках: наб. Северной Двины / ул. П. Норицына; наб. Северной Двины / ул. Северных конвоев; наб. Северной Двины / ул. Кронштадтского; наб. Северной Двины / ул. Выучейского; просп. Троицкий / ул. Кронштадтского; просп. Троицкий / пл. Профсоюзов; просп. Троицкий / ул. Выучейского	30 июня	Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2019 г. № 859

**О внесении изменений в постановление Администрации  
муниципального образования "Город Архангельск"  
от 28.05.2019 № 717**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.05.2019 № 717 "Об организации и проведении в 2019 году празднования Дня молодежи" следующие изменения:  
а) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
"1. Организовать и провести в городе Архангельске в 2019 году празднование Дня молодежи 30 июня с 15 до 22 часов.";  
б) в пункте 2 слова "23 июня" заменить словами "30 июня".  
2. Внести в состав организационного комитета по подготовке и проведению в 2019 году празднования Дня молодежи 23 июня, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.05.2019 № 717, изменение, заменив в наименовании слова "23 июня" словами "30 июня".  
3. Внести в план мероприятий по подготовке и проведению в 2019 году празднования Дня молодежи 23 июня, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.05.2019 № 717, изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.  
4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 859

**"ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по подготовке и проведению в 2019 году празднования Дня молодежи 30 июня"**

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Заседание организационного комитета по подготовке и проведению в 2019 году Дня молодежи 30 июня	30 мая, 27 июня 14:00	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.2.	Разработка сценарного плана празднования в 2019 году Дня молодежи 30 июня	14 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное учреждение культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Молодежный культурный центр "Луч" (далее – МКЦ "Луч")
1.3.	Разработка программы празднования в 2019 году Дня молодежи 30 июня	6 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МКЦ "Луч"
1.4.	Разработка сценария праздничного мероприятия	15 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МКЦ "Луч"
1.5.	Приглашение почетных гостей	17 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.6.	Организация работы выездной торговли, в т. ч. изделиями народных промыслов, сувенирной продукцией, летних кафе на празднике, праздничного оформления торговых мест на пл. Мира	30 июня 13:00 – 22:00	Департамент экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.7.	Организация и проведение спортивных мероприятий	30 июня	Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1.8.	Организация процесса аккредитации представителей СМИ	29 июня	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

<b>2. Информационно-рекламная работа</b>			
2.1.	Разработка буклета с программой празднования Дня российской молодежи	8 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МКЦ "Луч"
2.2.	Информационное сопровождение подготовки и проведения празднования Дня российской молодежи в средствах массовой информации, на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск". Организация выпуска специального номера газеты "Архангельск – город воинской славы" с программой мероприятия, создания и показа рекламных видеороликов на городском телевидении	Июнь	Пресс-служба Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
<b>3. Работа по благоустройству и праздничному оформлению города</b>			
3.1.	Организация работ по благоустройству мест проведения праздничного мероприятия, улиц и площадей к ним прилегающих пл. Мира	15 июня	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.2.	Организация оперативной уборки мест проведения праздничного мероприятия	30 июня	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
3.3.	Обеспечение работы общественных туалетов в местах проведения праздничного мероприятия (для артистов, занятых в праздничной программе, – бесплатно)	30 июня	Администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
<b>4. Техническое обеспечение праздника</b>			
4.1.	Установка и обеспечение работы точек электропитания для озвучивания праздничного мероприятия пл. Мира (две точки подключения мощностью 20 кВт)	30 июня 09:00 – 22:00	Муниципальное унитарное предприятие "Горсвет", муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба"
4.2.	Обеспечение присутствия дежурного электрика: на пл. Мира	30 июня 09:00 – 21:00	Муниципальное унитарное предприятие "Горсвет"
4.3.	Обеспечение установки сцены для проведения праздничного мероприятия на пляжной территории у пл. Мира	До 29 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МКЦ "Луч"
4.4.	Обеспечение праздничного мероприятия звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратурой необходимой мощности	30 июня	Департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", МКЦ "Луч"
<b>5. Обеспечение безопасности граждан</b>			
5.1.	Организация охраны общественного порядка и обеспечение первичных мер безопасности граждан и дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий	30 июня	Управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску, управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальное казенное учреждение "Городской центр гражданской защиты"
5.2.	Организация работы по обеспечению дежурства бригады скорой помощи для обслуживания участков проведения праздничных мероприятий на пл. Мира	30 июня 14:00 – 22:00	МУК "МКЦ "Луч"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2019 г. № 860

**О внесении изменений в приложения к постановлению  
Администрации муниципального образования  
"Город Архангельск" от 04.05.2018 № 567**

1. Внести в приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 04.05.2018 № 567 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с дополнением и изменениями) следующие изменения:  
а) в приложении № 1 пункт 73 изложить в следующей редакции:  
"73 Ул. Урицкого, 27 19,09 от 01.06.2018 № 745р/ЛЗ ООО "УК "ОБЛИК";  
б) в приложении № 2 в графе 3 строки 72 цифры "21,92" заменить цифрами "16,60".  
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 декабря 2018 года.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2019 г. № 864

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей  
жилых помещений по договорам социального найма и договорам  
найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального  
образования "Город Архангельск" и о внесении изменения в приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования  
"Город Архангельск" от 13.07.2018 № 868**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить с 20 июля 2019 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.  
Установить с 20 июля 2020 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.  
Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.  
2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 13.07.2018 № 868 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.07.2015



№ 600, о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 06.06.2017 № 589" изменение, исключив пункт 4.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 864

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**  
**за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений**  
**по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений**  
**в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"**

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей) за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Силикатчиков, 6	23,41	от 27.05.2019 № 1	ООО "ФАКТОРИЯ-1"

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 864

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**  
**за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений**  
**по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений**  
**в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"**

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей) за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Силикатчиков, 6	22,51	от 27.05.2019 № 1	ООО "ФАКТОРИЯ-1"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2019 г. № 865

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27.07.2018 № 946**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденном постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Установить с 4 августа 2019 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Установить с 4 августа 2020 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27.07.2018 № 946 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 11.08.2015 № 720" (с изменениями) изменение, исключив пункт 5.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 865

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**  
**за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений**  
**по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений**  
**в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"**

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей) за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Гайдара, 46	23,44	от 28.05.2018 № 1/2018	ООО "Индустрия"

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 865

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**  
**за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений**  
**по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений**  
**в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"**

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей) за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Гайдара, 46	24,61	от 28.05.2018 № 1/2018	ООО "Индустрия"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2019 г. № 866

**Об организации проведения конкурса "Детский сад – 2019"**

В соответствии с Перечнем массовых мероприятий в системе образования муниципального образования "Город Архангельск" на 2019 год, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 10.01.2019 № 13, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Провести с 1 ноября по 13 декабря 2019 года конкурс "Детский сад – 2019".  
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе "Детский сад – 2019".  
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 866

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе "Детский сад – 2019"**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и проведения конкурса "Детский сад – 2019" (далее – конкурс), правила участия в конкурсе и определения победителей и призеров конкурса.  
1.2 Организатор конкурса – департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования).  
1.3 Исполнитель конкурса – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детский (подростковый) центр "Радуга" (далее – МБУ ДО ДПЦ "Радуга").  
1.4 Исполнитель конкурса:  
готовит и предоставляет в департамент образования списки участников конкурса;  
осуществляет прием, регистрацию конкурсных работ;  
готовит списки победителей и призеров конкурса;  
готовит материалы для освещения организации и проведения конкурса в средствах массовой информации;  
осуществляет изготовление дипломов, сертификатов, приобретение призов;  
осуществляет награждение победителей и призеров конкурса.  
1.5 Финансовое обеспечение организации и проведения конкурса осуществляется за счет средств городского бюджета.

**2. Цель и задачи**

2.1 Цель конкурса – выявление, поддержка и распространение лучшего опыта работы педагогических коллективов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования, (далее – учреждения).  
2.2 Задачи конкурса:  
обобщение и пропаганда инновационного опыта работы дошкольных образовательных организаций;  
повышение качества дошкольного образования;  
стимулирование творческой деятельности педагогических коллективов по обновлению содержания образования и освоению новых педагогических технологий;  
выявление лучшей модели современного детского сада;  
формирование позитивного общественного мнения о развитии системы дошкольного образования.

**3. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие коллективы муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования, (далее – участники).

**4. Порядок организации и проведения конкурса**

4.1 Для участия в конкурсе с 1 по 8 ноября 2019 года необходимо представить в МБУ ДО ДПЦ "Радуга" (г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 11):  
заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;  
анкету участника согласно приложению № 2 к настоящему Положению;  
портфолио участника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.  
Заявку можно отправить по электронной почте – arhraduga@mail.ru  
4.2 Не подлежат рассмотрению конкурсные материалы, подготовленные с нарушением требований к их перечню и оформлению, а также поступившие в МБУ ДО ДПЦ "Радуга" позднее установленных сроков.

4.3 Конкурс проводится по номинациям:  
"Счастливы вместе" (реализация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей);  
"Мы все в ответе за нашу планету" (реализация образовательной деятельности по экологическому воспитанию детей);  
"Быть здоровым, жить активно – это сильно, позитивно!" (реализация образовательной деятельности по здоровьесбережению детей).

4.4 Для текстовых документов необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows, шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 1 см.  
4.5 Конкурс проводится в 2 тура: I тур – заочный; II тур – очный.

4.6 I тур – заочный: жюри конкурса с 11 по 20 ноября 2019 года проводит оценку портфолио участника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.  
Критерии оценивания:  
степень соответствия современным тенденциям развития образования;  
ориентированность опыта на конкретный практический материал;  
инновационный подход к организации образовательного процесса;  
логичность последовательности изложения;  
своеобразие, креативность изложения;  
аргументированность;  
информационная открытость (официальный сайт учреждения);  
оригинальность.  
Максимальное количество баллов – 40.

Каждый критерий оценивается по трем уровням: низкий – 1 балл, средний – 3 балла, высокий – 5 баллов.  
Участники, набравшие наибольшее количество баллов на заочном этапе, проходят на очный тур конкурса.  
4.7 II тур – очный: с 21 ноября по 9 декабря 2019 года состоит из 2-х конкурсных заданий (для всех номинаций):  
а) "Видео-шоу"  
Представление инновационного опыта работы учреждения в одном из направлений. Продолжительность фильма не должна превышать 10 мин., фильм должен быть представлен в любом из форматов: AVI, MPEG-4, MPEG-2.  
Критерии оценивания:  
использование графики и анимации;  
четкость изложения субтитров (при наличии);  
операторское мастерство (качество съемки, качество звука, синхронизация музыки и изображения);  
полнота представленной информации;  
соответствие сюжета "Видео-шоу" выбранной теме;  
ориентированность опыта на конкретный практический материал;  
информационная насыщенность;  
инновационный подход в организации содержания образовательного процесса.  
Максимальное количество баллов – 25.  
Каждый критерий оценивается по трем уровням: низкий – 1 балл, средний – 3 балла, высокий – 5 баллов;  
б) "Интервью"  
Мероприятие по обсуждению вопросов образовательной политики. Тема, примерные вопросы для обсуждения объявляются за неделю до дискуссии посредством информационного письма МБУ ДО ДПЦ "Радуга" участникам.  
Критерии оценивания:  
Максимальное количество баллов – 25.  
Каждый критерий оценивается по трем уровням: низкий – 1 балл, средний – 3 балла, высокий – 5 баллов.

**5. Определение победителей и призеров конкурса**

5.1 Отбор победителей и призеров конкурса осуществляется на основании конкурсного отбора с 10 по 13 декабря 2019 года.  
5.2 Для оценивания представленных материалов участников, осуществления конкурсного отбора создается жюри конкурса.  
5.3 В состав жюри конкурса входят представители департамента образования, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования.  
5.4 Состав жюри конкурса утверждается приказом директора департамента образования.  
5.5 Жюри конкурса:  
осуществляет общее и методическое руководство;  
оценивает конкурсные материалы;  
определяет победителей и призеров конкурса.

## 6. Подведение итогов конкурса

- 6.1. Жюри конкурса определяет победителей и призеров конкурса.  
 6.2. Победители и призеры конкурса утверждаются приказом директора департамента образования.  
 6.3. Департамент образования размещает информацию об итогах конкурса на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".  
 6.4. Победителям конкурса по номинациям вручаются призы стоимостью 7800 рублей.  
 6.5. Участникам конкурса, при условии, что количество набранных баллов превышает половину максимально возможных, вручаются сертификаты.  
 Контактные телефоны организатора и исполнителя конкурса:  
 (8182) 607-498 – Маринина Наталия Викторовна, главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования;  
 (8182) 653-167 – Добрынина Елена Валерьевна, директор МБУ ДО ДПП "Радуга".

**Приложение № 1**  
к Положению о конкурсе  
"Детский сад – 2019"

**Заявка**  
на участие в конкурсе "Детский сад – 2019"

Сведения о муниципальном образовательном учреждении.

Полное наименование (в соответствии с Уставом учреждения) \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Факс \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Сайт учреждения \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Обозначьте номинацию, в которой Вы предполагаете свое участие, поставьте значок (\*). Оргкомитет оставляет за собой право скорректировать выбранную участником конкурса номинацию, по заключению экспертной комиссии.

№ п/п	Название номинации	Для отметки
1.		
2.		
3.		
4.		

**Обоснование выбора**

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 2**  
к Положению о конкурсе  
"Детский сад – 2019"

**КАРТА**  
участника конкурса "Детский сад – 2019"

№ п/п	Вопрос анкеты	Ответ
1.	Год постройки учреждения	
2.	Количество воспитанников в образовательном учреждении	
3.	Наличие групп общеразвивающей / компенсирующей направленности (кол-во)	
4.	Травматизм	
5.	Заболываемость	
6.	Образование, квалификация педагогов	
7.	Публикации из опыта работы педагогов	
8.	Победы в конкурсах профессионального мастерства	
9.	Достижения ваших воспитанников	
10.	Трансляция педагогического опыта образовательного учреждения профессиональному сообществу	

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 3**  
к Положению о конкурсе  
"Детский сад – 2019"

**ПОРТФОЛИО**

Портфолио должно содержать материалы, отражающие практику управления учреждением в современных условиях; программу развития учреждения; анализ деятельности учреждения; образовательные, авторские программы, методические материалы; публикации в средствах массовой информации; достижения воспитанников и педагогов. Содержание портфолио должно соответствовать заявленной номинации.

Портфолио может содержать текстовые документы, таблицы, схемы, фотографии, рисунки, диаграммы и другие материалы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 июня 2019 г. № 870

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности"**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ "О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области" и дополнительными мерами по защите прав человека и гражданина при их предоставлении" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности".
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

**И.В. Годзинш**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 26.06.2019 № 870

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности" (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

- 1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) физические лица;
  - 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственной внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).
- 1.2.2. От имени организации (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе выступать:
- руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;
  - представитель организации, при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.
- От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе выступать:
- представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
  - законный представитель физического лица при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.
- В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

- 1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
- по телефону;
  - по электронной почте;
  - по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
  - при личном обращении заявителя;
  - на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";
  - на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
  - в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах).
- 1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
- 1) сообщается следующая информация:
- контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
  - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;
  - 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
- Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

- 1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:
- текст настоящего административного регламента;
  - контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента;
  - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
  - образцы заполнения заявителями бланков документов;
  - порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
  - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.
- 1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.
- 1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

"Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности".

**2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации.

Прием уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- 3) организации, предоставляющие услуги по выполнению кадастровых работ.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

**2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

**2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

- 2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:
- 1) регистрация уведомления об окончании строительства – в день поступления уведомления об окончании строительства;
  - 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства;
  - 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента;
  - 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.
- 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;  
2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.  
2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

#### 2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации" (далее – ГрК РФ);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 декабря 2015 года № 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" (далее – приказ Минэкономразвития России от 18 декабря 2015 № 953);
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";
- Закон Архангельской области от 1 марта 2006 года № 153-9-ОЗ "Градостроительный кодекс Архангельской области";
- постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";
- постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";
- решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";
- решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 "Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
- постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
- постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 "Об утверждении "Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):
- Уведомление об окончании строительства (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), содержащее следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
    - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
    - кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
    - о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
    - о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
    - о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
    - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
    - о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
    - об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
  - К уведомлению об окончании строительства прилагаются:
    - документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
    - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
    - заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
    - сведения о застройщике для направления заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
    - правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае реконструкции);
    - технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
- 2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).
- 2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.
- 2.6.4. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента составляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома".
- Документ, предусмотренный подпунктом 6 подпункта 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 18 декабря 2015 года № 953 в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ.
- Документ, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.
- Документ, предусмотренный подпунктом 3 подпункта 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма этого документа приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 1-5 подпункта 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или копии, заверенной муниципальным служащим Администрации, ответственным за прием документов, при предъявлении оригинала в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы, предусмотренные подпунктами 1-5 подпункта 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, представляются в формате \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документ, предусмотренный подпунктом 6 подпункта 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, представляется в электронном виде в формате сжатой ZIP-папки.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный подпунктом 6 подпункта 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, на бумажном носителе.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением с описью вложения) в Администрацию.

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск"; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:
- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
  - заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
  - заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.4, 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

#### 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимой услугой для оказания муниципальной услуги по настоящему административному регламенту является: выдача документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

#### 2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.
- Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.
- В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:
- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
  - дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
  - оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
  - оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

#### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с разделом 1.3 настоящего административного регламента;
  - обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
  - безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
  - отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;
  - отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;
  - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### 3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющим прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления).

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

### 3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) в случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента или документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства передает муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата для направления заявителю.

В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным;

3) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

4) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

5) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

6) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.2.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления, направляет межведомственные информационные запросы:

для получения правоустанавливающих документов на земельный участок – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – в трехдневный срок со дня поступления уведомления о планируемом строительстве.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления подготавливает уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

В уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности указывается конкретное основание направления застройщику такого уведомления и в чем оно состоит.

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.2.5. Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности подлежит согласованию с муниципально-правовым департаментом Администрации. Согласование проводится в течение одного рабочего дня.

3.2.6. Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности подписывается директором департамента градостроительства Администрации или уполномоченным лицом Администрации, и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства Администрации или уполномоченным лицом Администрации уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.8. В срок не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства копия уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется в:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) инспекцию Государственного строительного надзора Архангельской области, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента;

3) инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента;

4) департамент муниципального имущества Администрации, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 3 и 4 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.2.9. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления, в срок не позднее семи рабочих дней с даты поступления от застройщика уведомления об окончании строительства при отсутствии предусмотренных ГрК РФ оснований для направления застройщику уведомления о несоответствии построенных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на такие объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом и прилагаемые к нему документы (в том числе уведомление об окончании строительства, представленный застройщиком технический план, а в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или передан в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, также заключенное между правообладателями такого земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) (далее – заявление о государственном кадастровом учете) посредством отправления в электронной форме, о чем уведомляет застройщика способом, указанным им в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. В случае ненаправления в установленный срок муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления, заявления о государственном кадастровом учете застройщик вправе направить его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу самостоятельно. При этом уведомление об окончании строительства, технический план, соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности запрашиваются Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу у Администрации по правилам, предусмотренным частью 2 статьи 33 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ.

### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче уведомления осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему деятельность такого органа.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 раздела 5 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

**Приложение № 1**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

**Приложение № 5**  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр

### Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования "Город Архангельск"

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	

1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

## 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

## 4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

## СОГЛАШЕНИЕ

город Архангельск

дата

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 1",  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 2",  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Сторона 3", а вместе именуемые "Стороны",  
при наличии волеизъявлений и внутренней воли, направленных на заключение настоящего соглашения, будучи способными понимать значение своих действий и руководить ими, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны после завершения строительства решили определить доли в праве общей долевой собственности на жилое здание, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. До ввода в эксплуатацию жилого здания Сторонам принадлежало следующее имущество:

Стороне 1 принадлежала 1/х доли в праве общей долевой собственности на объект незавершенного строительства, назначение: жилое, застроенная площадь \_\_\_\_\_ кв.м, степень готовности \_\_\_\_\_ %, адрес (местонахождение) объекта: \_\_\_\_\_, Кадастровый номер \_\_\_\_\_.

Стороне 2 принадлежала 1/х доли в праве общей долевой собственности на объект незавершенного строительства, назначение: жилое, застроенная площадь \_\_\_\_\_ кв.м, степень готовности \_\_\_\_\_ %, адрес (местонахождение) объекта: \_\_\_\_\_, Кадастровый номер \_\_\_\_\_.

Стороне 3 принадлежала 1/х доли в праве общей долевой собственности на объект незавершенного строительства, назначение: жилое, застроенная площадь \_\_\_\_\_ кв.м, степень готовности \_\_\_\_\_ %, адрес (местонахождение) объекта: \_\_\_\_\_, Кадастровый номер \_\_\_\_\_.

## 1.3. Характеристика нежилого здания (после ввода объекта в эксплуатацию)

Адрес: \_\_\_\_\_.

Жилое здание имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Этажность: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер \_\_\_\_\_.

1.4. Подписание настоящего соглашения является определением долей в праве общей долевой собственности на жилое здание.

## 2. Определение долей

Стороны определили, что с момента подписания настоящего соглашения:

Стороне 1 будет принадлежать 1/х доли в праве общей долевой собственности на жилое здание общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_;

Стороне 2 будет принадлежать 1/х доли в праве общей долевой собственности на жилое здание общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_;

Стороне 3 будет принадлежать 1/х доли в праве общей долевой собственности на жилое здание общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

## 3. Рассмотрение споров

3.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров и взаимных консультаций. В случае недостижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в суде города Архангельска по месту нахождения недвижимости.

3.2. Соглашение, может быть, расторгнуто только в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 4. Особые условия

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимости переходит на Стороны с момента подписания настоящего соглашения.

4.2. Стороны подтверждают, что они дееспособности не лишены, под опекой и попечительством не состоят, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть подписываемого соглашения, у Сторон отсутствуют обстоятельства вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных условиях.

## 5. Вступление в силу и срок действия настоящего соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено на 1 (одном) листе в 3 (трех) экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Стороны 1 и Стороны 2, один экземпляр для Стороны 3.

## 6. Подписи сторон

"Сторона 1":

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, подпись)

"Сторона 2":

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, подпись)

"Сторона 3":

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, подпись)

## Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

Сведения о застройщике  
для направления заявления о государственном кадастровом учете  
и государственной регистрации прав индивидуального жилищного строительства  
или садового дома

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Серия и номер паспорта	
Орган, выдавший паспорт, дата выдачи	
СНИЛС	
Адрес проживания или преимущественного пребывания	
Почтовый адрес	

Достоверность представленных сведений гарантирую \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью направления заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав индивидуального жилищного строительства или садового дома.

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июня 2019 г. № 1992р

О подготовке документации по планировке территории  
муниципального образования "Город Архангельск"  
в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского  
и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом обращения индивидуального предпринимателя Гавриловой Елены Энгельсовны (вх. от 04.06.2019 № 19-48/4257):

1. Принять предложение о подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га за счет средств индивидуального предпринимателя Гавриловой Е.Э.

2. Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Срок действия распоряжения: 6 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансов Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.06.2019 № 1992р

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории  
муниципального образования "Город Архангельск" в границах  
ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации

Документация по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га (далее – документация по планировке территории).

2. Организация-заказчик

Подготовку документации по планировке территории осуществляет индивидуальный предприниматель Гаврилова Е.Э. (зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 4 марта 2004 года за основным государственным регистрационным номером 304290106400108, ИНН 290109778384).

3. Проектная организация

Определяется организацией-заказчиком.

4. Назначение документации

Подготовка документации по планировке территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал.

5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории

Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, "СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*", "СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

6. Требования к подготовке документации по планировке территории

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в два этапа:

1 этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение 2-х месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения;

2 этап. Подготовка и сдача документации по планировке территории в течение 4-х месяцев с момента согласования эскизного проекта.

Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки Привокзального района муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 25.02.2015 № 472р (с изменениями).

7. Объект проектирования, его основные характеристики

Территория проектирования площадью 5,9575 га расположена в границах ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского и просп. Обводный канал.

Границы территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ

Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

чертеж или чертежи планировки территории, на которых изображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае,

если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территорий;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия;

6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

В случае если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

9. Требования к результатам работы

Принимаемые решения в ходе подготовки документации по планировке территории должны быть обоснованными. В документации по планировке территории подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС "ИнГео".

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Порядок проведения согласования документации по планировке территории.

Документация по планировке территории после подготовки должна быть согласована разработчиком в следующем порядке с:

департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управлением по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управлением торговли и услуг населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

управлением военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

правообладателями изменяемых земельных участков;

организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций:

ПАО "ТГК-2", ПАО "Ростелеком", ООО "РВК-центр", ПАО "МРСК Северо-Запада, МУП "Архкомхоз", МУП "Горсвет", АО "Архоблгаз, ООО "АСЭП";

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" документацию по планировке территории.

#### Приложение

к техническому заданию на подготовку документации по планировке территории

муниципального образования

"Город Архангельск" в границах

ул. Выучейского, ул. Суфтина, ул. Володарского

и просп. Обводный канал площадью 5,9575 га

#### ГРАНИЦЫ территории проектирования



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 июня 2019 г. № 1993Р

**О подготовке документации по планировке территории  
муниципального образования "Город Архангельск" в границах  
просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов  
и ул. Поморской площадью 8,7593 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью "Бизнес-Норд" (вх. от 05.06.2019 № 19-48/4273):

1. Принять предложение о подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 8,7593 га за счет средств ООО "Бизнес-Норд".
2. Подготовить документацию по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 8,7593 га.
3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 8,7593 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 8,7593 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Срок действия распоряжения: 6 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"****И.В. Годзин****Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Главы  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.06.2019 № 1993Р**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на подготовку документации по планировке территории  
муниципального образования "Город Архангельск" в границах  
просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов  
и ул. Поморской площадью 8,7593 га**

1. Наименование (вид) градостроительной документации  
Документация по планировке территории муниципального образования "Город Архангельск" (проект планировки и проект межевания) в границах просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов и ул. Поморской площадью 8,7593 га (далее – документация по планировке территории).
2. Организация-заказчик  
Подготовку документации по планировке территории осуществляет ООО "Бизнес-Норд" (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 23 апреля 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1152901003826, ИНН 2901257728).
3. Проектная организация  
Определяется организацией-заказчиком.
4. Назначение документации  
Подготовка документации по планировке территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул. Большая Двинка.
5. Нормативно-правовая база для подготовки документации по планировке территории  
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, "СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*", "СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".
6. Требования к подготовке документации по планировке территории  
Подготовка документации по планировке территории осуществляется в два этапа:  
I этап. Предоставление эскизного проекта на согласование в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" до 01.07.2019;  
II этап. Подготовка и сдача документации по планировке территории до 01.08.2019.  
Документацию по планировке территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.
- При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул.Смольный Буян, наб.Северной Двины, ул.Логинава и пр.Обводный канал, утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20.12.2013 № 4193Р (с изменениями).
- Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.
- Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:  
1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;  
2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
7. Объект проектирования, его основные характеристики  
Территория проектирования площадью 8,7593 га расположена в границах просп. Обводный канал, ул. Серафимовича, просп. Советских космонавтов и ул. Поморской.  
Граница территории проектирования в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.
8. Требования к составу и содержанию работ  
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

- 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
    - а) красные линии;
    - б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
    - в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
  - 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимых для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;
  - 3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.
- Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:
- 1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;
  - 2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнены таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

- 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;
  - 5) схему границ территорий объектов культурного наследия;
  - 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;
  - 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;
  - 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
  - 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);
  - 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;
  - 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;
  - 12) обоснование очередности планируемого развития территории;
  - 13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - 14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.
- В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

- 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;
- 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
- 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

На чертежах межевания территории отображаются:

- 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы публичных сервитутов.

При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
- 4) границы особо охраняемых природных территорий;
- 5) границы территорий объектов культурного наследия;
- 6) границы лесничества, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

В случае если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

9. Требования к результатам работы

Принимаемые решения в ходе подготовки документации по планировке территории должны быть обоснованными. В документации по планировке территории подлежат отражению земельные участки, поставленные на кадастровый учет, а также проектные решения по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами.

Основные материалы документации по планировке территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Материалы документации по планировке территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС "ИнГео".

Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Документация по планировке территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Порядок проведения согласования документации по планировке территории.

Документация по планировке территории после подготовки должна быть согласована разработчиком в следующем порядке с:

- департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
  - департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
  - департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
  - департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
  - управлением по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
  - управлением торговли и услуг населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
  - управлением военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
  - Инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области;
  - правообладателями изменяемых земельных участков;
  - организациями, обслуживающими сети инженерных коммуникаций: ПАО "ТГК-2", ПАО "Ростелеком", ООО "РВК-центр", ПАО "МРСК Северо-Запада, МУП "Архкомхоз", МУП "Горсвет", АО "Архоблгаз, ООО "АСЭП";
  - другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- По итогам полученных согласований представить в департамент градостроительства Администрации муниципально-го образования "Город Архангельск" документацию по планировке территории.

**ГРАНИЦЫ  
территории проектирования****Приложение**  
к техническому заданию на подготовку  
документации по планировке территории  
муниципального образования  
"Город Архангельск" в границах  
просп. Обводный канал, ул. Серафимовича,  
просп. Советских космонавтов и ул. Поморской  
площадью 8,7593 га



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2003р

О внесении изменения в распоряжение Администрации  
муниципального образования "Город Архангельск"  
от 26 сентября 2018 года № 2831р

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 26 сентября 2018 года № 2831р "Об изъятии земельного участка и жилых помещений" изменение, изложив абзац шестой пункта 2 в следующей редакции:

"21/31 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 10 (кадастровый номер 29:22:031012:107) общей площадью 64,2 кв.м, принадлежащей на праве собственности Живаевой Екатерине Васильевне".

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении аукциона

1.	Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы
2.	Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск": - земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов физической культуры и спорта, площадь 10731 кв.м, кадастровый номер 29:22:070602:61, адрес (местоположение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, по ул. Дачной. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – 66 месяцев с момента подписания договора аренды
3.	Технические условия подключения (технологического присоединения), размер платы за подключение (технологическое присоединение): 1) В соответствии с информацией, предоставленной ООО "РВК-центр", подтверждена возможность подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения г. Архангельска объекта физической культуры и спорта. Возможные точки подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения, находящиеся в эксплуатации ООО "РВК-центр", расположены на расстоянии около 1,5 км от вышеуказанного земельного участка. Свободная мощность существующих централизованных сетей для подключения указанного объекта имеется, максимальная нагрузка для подключения объектов 2кВт./час. Срок подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не более 18 месяцев. Срок действия данных предварительных технических условий – 1 год. Тарифы на подключение (технологическое присоединение) проектируемого объекта к сетям Агентством по тарифам и ценам Архангельской области для ООО "РВК-центр" не установлены. 2) В соответствии с информацией, предоставленной ПАО "МРСК Северо-Запада", подтверждена возможность подключения объекта к электрическим сетям. Для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям объектов физической культуры и спорта по ул. Дачной в г. Архангельске установленная мощность 90кВт по второй категории надежности потребителя строительства КТП-10/0,4кВ, кабельной линии 10кВ протяженностью до 850 метров и кабельных линий 0,4 кВ общей протяженностью до 350 метров. При этом для технологического присоединения объектов по третьей категории надежности потребителя строительства кабельной линии 0,4 кВ протяженностью до 300 метров. Для заключения договора на осуществлении технологического присоединения и получения технических условий необходимо подать заявку с приложением пакета документов в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. 3) В соответствии с информацией, предоставленной ОАО "ТГК-2" данный земельный участок расположен вне зоны централизованного теплоснабжения. 4) В соответствии с информацией, предоставленной МУП "Архкомхоз" централизованные инженерные сети дренажно-ливневой канализации на земельном участке по ул. Дачная отсутствуют. 5) МУП "Горсвет" согласовывает отвод участка с кадастровым номером 29:22:070602:61. Существующих сетей, принадлежащих МУП "Горсвет", в пределах указанного земельного участка нет. Информация для проекта наружного освещения изложена в ответе МУП от 11.06.2019 № 954/04. 6) Информация об ограничениях использования земельного участка: - 2 посягания санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения -10731 кв.м (распоряжение Министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области" от 14.09.2015 №995р и №1003р, от 09.11.2015 №1250р, №1251р, №1252р, №1253р, №1254р и №1255р) - водоохранная зона -5660 кв.м, прибрежная защитная полоса водных объектов -120 кв.м (Водный кодекс Российской Федерации); - рыбоохранная зона -5768 кв.м (приказ Федерального агентства по рыболовству от 20.11.2010 №943); - санитарный разрыв от железнодорожных путей – 2968 кв.м (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"). 7) Градостроительный план № RU29301000-3457 земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория города Архангельска по ул. Дачной, утвержден распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 07.02.2019 № 275р.
4.	Орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.06.2019 № 2040р "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности". Официальный сайт организатора: www.arhcity.ru

5.	Наименование организатора аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5. адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru. Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (8182)607-290, (8182)607-299 (каб.434); тел. (8182)607-279 (каб. 439); тел.(8182)607-296 (каб. 409)
6.	Начальный размер годовой арендной платы: 627 000 (Шестьсот двадцать семь тысяч) рублей 00 коп. Сумма задатка на участие в аукционе: 627 000 (Шестьсот двадцать семь тысяч) рублей 00 коп. (100%) "Шаг аукциона": 18 810 (Восемнадцать тысяч восемьсот десять) рублей 00 коп. (3%) Задаток на участие в аукционе вносится лично заявителем. Реквизиты счета для перечисления задатка (лично заявителем): расчетный счет Продавца № 40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840). Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – 26 июля 2019 года. В поле "назначение платежа" платежного документа указать текст: "задаток за участие в аукционе 31 июля 2019 года, земельный участок с кадастровым номером 29:22:070602:61". Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды в срок, установленный для заключения договора, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20 процентов от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов, сверх суммы внесенного задатка. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
7.	Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) предоставляется претендентом (лично или через своего представителя) в письменном виде по установленной форме с описью документов (приложения № 1 и 2).
8.	Порядок приема заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами подается Организатору в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент) и регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов департаментом делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона
9.	Адрес для представления заявок: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, 4 этаж, каб.434, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время московское)
10.	Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 01 июля 2019 года в 09 часов 00 минут (время московское)
11.	Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 26 июля 2019 года в 16 часов 00 минут (время московское)
12.	Перечень документов на участие в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка лично заявителем
13.	Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 29 июля 2019 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 часов 00 минут (время московское). Департамент рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов (лично) задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов департамент принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем
14.	Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона: 31 июля 2019 года, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5, каб.436 в 15 часов 00 минут (время московское). Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы. Каждый последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона
15.	Срок заключения договора аренды: Департамент направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику четыре экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Договор аренды земельного участка в соответствии с извещением и результатами аукциона, указанными в протоколе о результатах аукциона, заключается в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, но не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
16.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка: Осмотр земельного участка производится претендентами, для этого им предоставляется необходимая информация по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб.434, тел. (8182) 607-290, (8182) 607-299; каб. 409, тел. (8182) 607-296, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время московское)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» объявила электронные аукционы на приобретение 19 благоустроенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, расположенных в панельных, кирпичных или монолитных домах в городе Архангельске, а именно, однокомнатных квартир в округах:  
- Варавино-Фактория (исключая ул. Силикатчиков), окончательная подача заявок до 08.07.2019 до 9:00; до 09.07.2019 до 9:00  
- Майская горка (исключая о. Краснофлотский), окончательная подача заявок до 08.07.2019 до 9:00;  
- Цигломский округ, окончательная подача заявок до 09.07.2019 до 9:00;  
- Соломбальский округ (исключая островные территории), окончательная подача заявок до 08.07.2019 до 9:00; 09.07.2019 до 9:00.  
Общая площадь однокомнатных квартир должна быть не менее 15 кв. м.  
Вся информация о проведении конкурентных способов, перечню документов и условиям проведения конкурентных способов на приобретение жилых помещений размещается на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации www.zakupki.gov.ru (заказчик – управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск»). Контактные лица: Белова Наталья Валентиновна 607-530, Севастьянова Ульяна Евгеньевна 607-527, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, этаж 3, каб. 319.