



Официальный публикатор  
муниципальных правовых актов,  
решений сессий Архангельской  
городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **19** (910),  
13 марта 2020 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Профессия обязывает импровизировать

**Настроение:** В КЦ «Соломбала-Арт» состоялся конкурс корпоративных женских команд «Между нами, девочками!»



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА КЦ «СОЛОМБАЛА-АРТ»



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА КЦ «СОЛОМБАЛА-АРТ»

**Организаторами конкурса, уже ставшего традиционным, являются культурный центр «Соломбала-Арт» и творческое объединение Любви Крыловой.**

В этом году на сцену вышли девять команд из различных организаций и учреждений Архангельска: детские сады № 94 «Лесовичок», № 104 «Росточек», № 180 «Па-

русок», № 113 «Ветерок», школа № 70 имени Александра Грина, Архангельский филиал компании «Ростелеком», магазин «Петровский» и сборная команда «Девчата».

Участникам предстояло проявить свои таланты в творческих и интеллектуальных состязаниях. Выступления оценивала специальная конкурсная комиссия, в состав которой вошли: руководитель образцового хореографиче-

ского ансамбля «Россиянка» Елена Киселева, директор модельного агентства Николай Терюхин, солист городского духового оркестра имени В. Н. Васильева Анатолий Кучерук, руководитель образцовой студии спортивного бального танца «Стремление» Александр Антонов, студент продюсерского факультета Российского института театрального искусства Андрей Галушин.

Победу в конкурсе одержала команда детского сада № 94 «Лесовичок». Второе место завоевали участники из дetsада № 113 «Ветерок». Коллектив средней школы № 70 имени Александра Грина был награжден за третье место, сообщает пресс-служба КЦ «Соломбала-Арт».

– Наша команда принимает участие в конкурсе уже третий раз. В этом году нам улыбнулась удача и мы стали победителями. Нам

повезло, что наша профессия обязывает импровизировать и быть в творческом поиске постоянно, ведь мы с детьми работаем. Это сыграло на руку. На конкурс мы шли, чтобы получить заряд эмоций и хорошее настроение. Атмосфера была просто замечательной, команды поддерживали друг друга, – поделилась впечатлениями Наталья Чебаевская, капитан команды детского сада № 94 «Лесовичок».

## Увидели, как выглядели «моржовки» и «чайковки»

**Письмо в редакцию:** Ветераны Октябрьского округа побывали в архангельском отделении Центрального Банка РФ

Сергей КУЗНЕЦОВ,  
член Совета ветеранов  
Октябрьского округа

**Одним из мероприятий по повышению финансовой грамотности ветеранов Октябрьского округа стала экскурсия в архангельское отделение Центрального Банка РФ.**

Перед нашим взором предстали стенды и стеллажи с фотографиями и документами, коллекциями предметов, рассказывающих об истории развития денежной системы.

Ветераны с интересом слушали главного экономиста экономического отдела Елену Плещеву. Она рассказала нам историю банковского дела в Архангельске, которая начинается со второй половины XVII века.

Мы узнали историю бумажных ассигнаций и показали, как история государства отражалась на оформлении денег. Увидели, как выглядели первые российские бумажные ассигнации, которым исполнилось 250 лет, а также чем отличались поддельные купюры от

настоящих времен Отечественной войны 1812 года.

Ветераны слушали рассказ о банкнотах и памятных монетах, с удовольствием поддержали в руках увесистые пачки бумажных ассигнаций и тяжелые мешочки с монетами, узнали о жизненном цикле денег и порядке их уничтожения. По окончании экскурсии они поделились впечатлениями.

– Удивил строгий контроль пропуска при входе в банк и доброжелательность: каждого лично проверяли и провожали до музея. Понравилось, что был не монолог экскурсовода, а живая беседа с нами, с вопросами и ответами. «Хозяйка» музея помогла вспомнить историю нашей жизни – денежные реформы, свидетелями которых мы были. Здесь среди экспонатов меня заинтересовало хранилище денег в банке и офисная техника прошлых времен. Удивилась, увидев среди экспонатов счетную машинку – на такой же я работала почти полвека назад, будучи бухгалтером. Получила полезную информацию, как избежать мошенничества. Экскурсией осталась довольна, – поделилась Антонина Попова.

– Теперь я знаю, почему копейка называется копейкой – на обратной стороне этого денежного зна-



ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО СОВЕТОМ ВЕТЕРАНОВ ОКТЯБРЬСКОГО ОКРУГА

ка изображено копые. В музее увидела, как выглядели архангельские деньги – «моржовки» и «чайковки». И среди наших ветеранов, присутствующих на экскурсии, были люди, которые не только

помнят эти купюры, но и держали их в руках, – говорит Елена Малыгина.

Лично я знал, что в Архангельске есть Банковский переулок и что там и сегодня располагается дет-

ская музыкальная школа № 1 Баренцева региона. Для меня было открытием, что в этом здании когда-то размещался банк и что именно отсюда пошло название улицы Банковский переулок.





Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора:  
пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;  
тел./факс (8182) 60-74-66;  
адрес электронной почты: architect@arhcity.ru  
Форма подачи предложений и (или) замечания по документации: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru/?page=2035/5/form.docx>.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2020 г. № 429

О внесении изменений в Порядок проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка и в приложение № 1 к нему

1. Внести в абзац третий пункта 4.2 раздела 4 "Условия Договора" Порядка проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27.06.2019 № 876, (далее – Порядок) изменение, дополнив после слова "автоприцепов" словами " , автомобилей, кофемобилей".
2. Внести в строку 6 таблицы 1.1 "Кoeffициенты типов и размеров передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов" пункта 1 приложения № 1 к Порядку изменение, дополнив после слова "автоприцеп" словами " , автомобиль, кофемобиль".
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2020 г. № 436

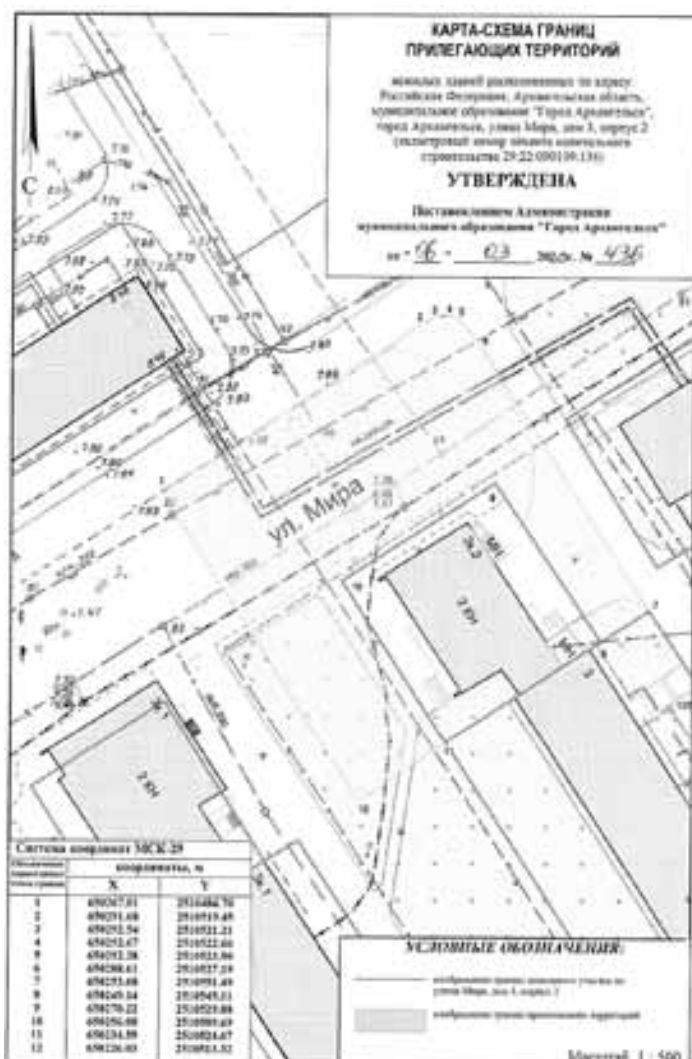
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Дрейера, дом 1, корпус 7 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:090109:136).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Авдеева А.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2020 г. № 437

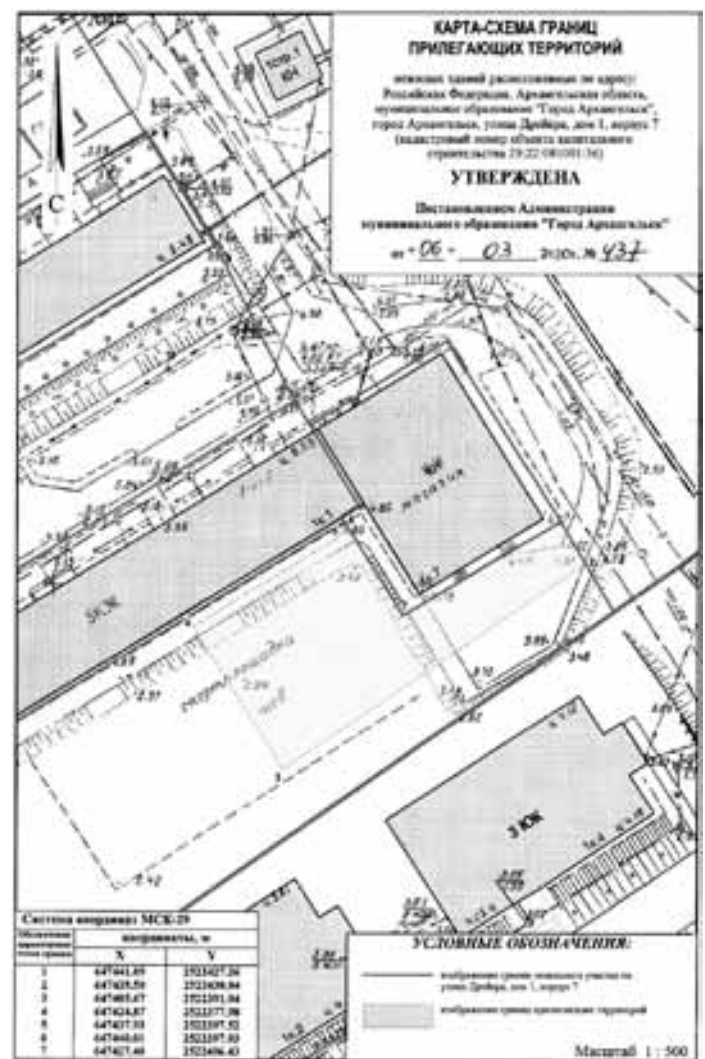
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Дрейера, дом 1, корпус 7 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:081001:36).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Авдеева А.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2020 г. № 444

Об установлении требований к качеству и стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании "Город Архангельск" и организациями, осуществляющими деятельность по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 02.12.2019 № 380-ФЗ "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258 "Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Установить требования к качеству и стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании "Город Архангельск" и организациями, осуществляющими деятельность по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, на территории муниципального образования "Город Архангельск", согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 года.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 06.03.2020 № 444

**ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству и стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела и организациями, осуществляющими деятельность по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, на территории муниципального образования "Город Архангельск" супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

Таблица

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Прием заявления на захоронение; получение свидетельства о смерти; получение справки о смерти (форма № 33); оформление счета-заказа на похороны; регистрация захоронения в книге учета захоронений; составление отчета о предоставленных услугах	157,59
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление деревянного гроба из обрезной доски без обивки; изготовление регистрационной таблички из оргстекла; изготовление временного надгробного сооружения из обрезной доски; доставка похоронных принадлежностей по адресу (не выше 1 этажа) или в морг	1 566,29
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Вывоз гроба с телом умершего из дома (не выше 1 этажа) или морга и доставка к месту захоронения (в крематорий)	1 064,21
4	Погребение (кремация)	Рытье могилы вручную и захоронение с установкой регистрационной таблички на могиле (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	4 561,74
Итого			7 349,83

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 06.03.2020 № 444

**ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству и стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования "Город Архангельск" при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего

Таблица

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Получение свидетельства о смерти; получение справки о смерти (форма № 33); оформление счета-заказа на похороны; регистрация захоронения в книге учета захоронений; составление отчета о предоставленных услугах	157,59
2	Облачение тела	Облачение тела в хлопчатобумажную ткань	81,63
3	Предоставление гроба	Изготовление деревянного гроба из обрезной доски без обивки; изготовление регистрационной таблички из оргстекла; изготовление надгробного сооружения из обрезной доски; доставка похоронных принадлежностей в морг	1 484,66
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	Вывоз гроба с телом умершего из морга и доставка к месту захоронения (в крематорий)	1 064,21
5	Погребение	Рытье могилы вручную; захоронение с установкой регистрационной таблички на могиле	4 561,74
Итого			7 349,83

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2020 г. № 446

**Об установлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в 2020 году**

В связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Установить в 2020 году единовременную денежную выплату в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в размере 3 000 рублей следующим категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим (имеющим регистрацию по месту жительства) на территории муниципального образования "Город Архангельск":  
инвалидам Великой Отечественной войны;  
ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";  
бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования "Город Архангельск", связанных с реализацией настоящего постановления, включая расходы на доставку единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств городского бюджета.
3. Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".
4. Управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и представить на утверждение в установленном порядке не позднее 25 марта 2020 года порядок предоставления в 2020 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
5. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
6. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее вступления в силу решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 13.12.2019 № 190 "О городском бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", предусматривающего выделение бюджетных ассигнований на принятие расходных обязательств, установленных настоящим постановлением.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2020 г. № 448

**О внесении изменения в состав административной комиссии  
Маймаксанского территориального округа Администрации  
муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Внести в состав административной комиссии Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 15.05.2019 № 632 (с изменением), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**Приложение**  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 10.03.2020 № 448

**СОСТАВ  
административной комиссии Маймаксанского территориального округа  
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

- |                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Хиле Андрей Иванович             | - | глава администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель административной комиссии)  |
| Кудрявцева Наталья Александровна | - | главный специалист-юристоконсульт управления правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя административной комиссии) |
| Абакумова Руслана Николаевна     | - | ответственный секретарь административной комиссии Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Абакумова Виктория Павловна      | - | главный специалист отдела по жилищным вопросам департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Ермолина Анастасия Ивановна      | - | специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Пермогорская Татьяна Леонидовна  | - | заместитель главы администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Пьянков Игорь Владимирович       | - | главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Маймаксанского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2020 г. № 449

**Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник.
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 10.03.2020 № 449

**ПРАВИЛА  
предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий  
на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров  
и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных  
автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Правилам, (далее соответственно – субсидии, субсидируемые маршруты), а также порядок возврата субсидий.
2. В настоящих Правилах понятие "перевозчики" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).
3. Субсидии предоставляются перевозчикам в рамках ведомственной целевой программы "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск" муниципальной программы "Комплексное развитие территории муниципального образования "Город Архангельск" в целях возмещения фактических убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам.
4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры) на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.
5. Право на получение субсидий имеют перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам в порядке, установленном частью 9 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ, сведения о которых включены в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 180 (далее – Реестр муниципальных маршрутов), и заключившие с департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры договоры о предоставлении субсидий.
6. Условиями предоставления субсидий являются:  
а) осуществление перевозчиком перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам;

б) наличие у перевозчика убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам, определяемых в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

в) ведение перевозчиком раздельного учета экономически обоснованных затрат и доходов по деятельности, связанной с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам, включая размещение рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, и иным осуществляемым видам деятельности;

г) согласие перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. По состоянию на дату представления документов для заключения договора о предоставлении субсидий перевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

а) у перевозчика отсутствует просроченная задолженность перед городским бюджетом;

б) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) перевозчик не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидий перевозчик не позднее 16 марта 2020 года направляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры следующие документы:

а) заявка на получение из городского бюджета субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам, на 2020 год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявка на получение субсидий);

б) расчет плановых затрат от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам и ожидаемых доходов от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам и от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, на 2020 год.

При этом в расчет плановых затрат на 2020 год от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам не включаются амортизационные отчисления по подвижному составу;

в) справка об экономически обоснованных затратах от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам и полученных доходах от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам и от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, за 2019 год;

г) справка о количестве пассажиров, включая категории граждан, установленные статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", которым предоставляется право бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – категории граждан, установленные статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск"), и багажа, перевезенных автобусами, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, за 2019 год;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности перед городским бюджетом.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны перевозчиком и скреплены печатью перевозчика (при наличии печати).

9. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил, осуществляет их проверку, проверку наличия сведений о перевозчике в Реестре муниципальных маршрутов и проверку соответствия перевозчика требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, путем получения:

сведений о перевозчике (за исключением муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск") из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации от департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск", и арендной плате за муниципальное имущество;

информации от департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об отсутствии просроченной задолженности перед городским бюджетом по перечислению части прибыли муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск", остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет (в отношении муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск").

В случае отсутствия сведений о перевозчике в Реестре муниципальных маршрутов, несоответствия перевозчика требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, представления перевозчиком документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления, и (или) не соответствующих требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, а также в случае выявления при рассмотрении документов, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 8 настоящих Правил, недостоверной информации (далее – нарушения) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки письменно уведомляет перевозчика (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении перевозчиком такого уведомления) об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с указанием причины отказа. При этом представленные перевозчиком документы возврату не подлежат.

В случае если в ходе проверки документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, имеются замечания (неточности, в том числе ошибки), департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов возвращает их перевозчику на доработку с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней перевозчик дорабатывает документы и представляет их в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии нарушений и замечаний департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры заключает с перевозчиком договор о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент финансов).

При этом предельные размеры предоставляемых перевозчикам субсидий, подлежащие включению в договоры о предоставлении субсидий, определяются на основании представленных перевозчиками заявок на получение субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры на указанные цели.

Если расчетные размеры субсидий, указанные в заявках на получение субсидий, превышают лимиты бюджетных обязательств, доведенные до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предельный размер предоставляемых субсидий для каждого перевозчика определяется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры пропорционально доле расчетного размера субсидий каждого перевозчика в общем расчетном размере субсидий, принятых при проверке документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

10. Размер убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам, определяется перевозчиком ежемесячно нарастающим итогом с начала года по формуле:

$$Y_n = D_p + D_r - Z, \text{ где:}$$

$Y_n$  – размер убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам;

$D_p$  – доходы от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам;

$D_r$  – доходы от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам;

$Z$  – экономически обоснованные затраты от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам, за исключением амортизационных отчислений по подвижному составу, рассчитываемые в соответствии с Инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации от 29.08.1995 (далее – Инструкция по составу, учету и калькулированию затрат).

Доходы от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам определяются перевозчиком ежемесячно нарастающим итогом с начала года по следующей формуле:

$$D_p = \sum (K'_i \cdot xT^i) + \left( R_n \cdot x \frac{K_{pm}}{K_{km}} \right), \text{ где:}$$

$K'_i$  – количество перевезенных пассажиров, включая категории граждан, установленные статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муни-

ципального образования "Город Архангельск", и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам за i-тый период;

$T^i$  – предельный максимальный тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования "Город Архангельск", установленный агентством по тарифам и ценам Архангельской области, действующий в i-том периоде;

$R_m$  – доходы (выручка) от реализации месячных проездных билетов;

$K_{pm}$  – количество пассажиров, за исключением категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа, перевезенных автобусами по субсидируемым маршрутам, на которых перевозчиком применяются месячные проездные билеты;

$K_{km}$  – количество пассажиров, за исключением категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа, перевезенных автобусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Архангельск", на которых перевозчиком применяются месячные проездные билеты.

Доходы от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, определяются перевозчиком ежемесячно нарастающим итогом с начала года по формуле:

$$D_r = \sum \left( D_{rm} \cdot x \frac{U_b}{U} \right), \text{ где:}$$

$D_{rm}$  – полученные доходы от размещения рекламы на автобусах за отчетный месяц;

$U_b$  – количество используемых для перевозки пассажиров и багажа автобусов на субсидируемых маршрутах независимо от количества дней их использования, за отчетный месяц;

$U$  – количество используемых для перевозки пассажиров и багажа автобусов независимо от количества дней их использования, за отчетный месяц.

При этом объем предоставляемых перевозчику субсидий, рассчитанный нарастающим итогом с начала года, не должен превышать предельного объема предоставляемых перевозчику субсидий, указанного в договоре о предоставлении субсидий.

11. Предоставление перевозчику субсидий осуществляется на основании следующих документов:

а) расчет размера предоставляемой субсидии на возмещение убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам, за отчетный месяц в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – расчет). Размер убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам, определяется перевозчиком в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил (далее – фактические убытки) и указывается им в строке 6 расчета;

б) сведения о количестве перевезенных пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – сведения);

в) расчет общепроизводственных и общехозяйственных затрат на отчетную дату нарастающим итогом, заверенный руководителем и скрепленный печатью перевозчика (при наличии печати).

Распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат осуществляется перевозчиком в порядке, установленном им в соответствии с Инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются перевозчиком ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Расчет за январь и февраль 2020 года, а также документы, указанные в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, представляются перевозчиком не позднее 15 апреля 2020 года.

Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры вправе установить в договоре о предоставлении субсидий сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности.

12. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение 10 дней со дня получения от перевозчика документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, проверяет их и правильность расчета размера убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки возвращает полученные документы перевозчику на доработку с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней перевозчик дорабатывает соответствующие документы и представляет их в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии замечаний департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры определяет объем предоставляемой перевозчику субсидии и заполняет строку 7 и справочную часть расчета. Директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки подписывает два экземпляра заполненного расчета.

Один экземпляр подписанного расчета в течение семи дней со дня его подписания возвращается перевозчику департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении перевозчиком экземпляра расчета).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) перевозчиком документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, и (или) не соответствующих требованиям, определенным пунктом 11 настоящих Правил, и (или) представления перевозчиком недостоверной информации департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов письменно уведомляет перевозчика (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении перевозчиком такого уведомления) об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

13. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение двух рабочих дней со дня подписания расчета осуществляет в установленном порядке перечисление денежных средств на счет перевозчика, открытого в кредитной организации.

14. Объем предоставляемых перевозчику субсидий в соответствии с договором о предоставлении субсидий может быть изменен в случае изменения ранее доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

Изменения, вносимые в договор о предоставлении субсидий, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов.

15. В случае заключения департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по субсидируемым маршрутам, договоры о предоставлении субсидий подлежат расторжению путем заключения дополнительных соглашений о расторжении договоров о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов.

16. Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения услугами по перевозке пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидий, является количество рейсов, выполняемых перевозчиками при осуществлении перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам.

17. Первозчик не позднее 25 декабря 2020 года представляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (далее – отчет).

18. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня получения от перевозчика отчета осуществляет его проверку и подписание.

Один экземпляр подписанного отчета в течение двух рабочих дней со дня его подписания возвращается перевозчику департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении перевозчиком экземпляра отчета).

19. В случае установления по результатам рассмотрения отчета недостижения установленного в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, перевозчик в срок не позднее 1 февраля 2021 года осуществляет возврат субсидии в доход городского бюджета в размере, определенном департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры в отчете.

Размер субсидий, подлежащих возврату в доход городского бюджета, рассчитывается по формуле:

$$S_v = S \cdot \left( 1 - \frac{P_f}{95} \right), \text{ где:}$$

$S_v$  – размер субсидий, подлежащих возврату в доход городского бюджета;

$S$  – объем субсидий, предоставленных перевозчику в 2020 году;

$P_f$  – процент выполнения расписания движения по субсидируемым маршрутам, определяемый департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры как отношение количества выполненных перевозчиком рейсов по расписанию к плановому количеству рейсов, предусмотренных расписанием, на основании данных, предоставленных муниципальным унитарным предприятием "Архангельское предприятие пассажирских перевозок" муниципального образования "Город Архангельск".

В случае выполнения перевозчиком 95 и более процентов предусмотренного расписания движения по субсидируемым маршрутам, результат и показатель, указанные в пункте 16 настоящих Правил, считаются достигнутыми.

20. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры, контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетная

палата муниципального образования "Город Архангельск" проводят проверки соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящих Правил, а также недостижения результата, показателя, указанных в пункте 16 настоящих Правил, соответствующие средства подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" в требовании.

### Приложение № 1

к Правилам предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник

### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник

Таблица

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Территория, по которой проходит маршрут
1	18	МЛП – п. Конвейер	Остров Бревенник
2	38	Причал – Новая деревня	Остров Кего

### Приложение № 2

к Правилам предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник

### ЗАЯВКА

#### на получение из городского бюджета субсидий на возмещение убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту, на 2020 год

полное наименование организации;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_, р/счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

кор. счет \_\_\_\_\_, код вида экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_,

телефоны \_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

расчетный размер субсидий на 2020 год: \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_;

наименование организации, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории муниципального образования "Город Архангельск" по следующим субсидируемым маршрутам:

#### Приложения:

1. Расчет плановых затрат от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту и ожидаемых доходов от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту и от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, на 2020 год на \_\_\_\_ л.

2. Справка об экономически обоснованных затратах от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту и полученных доходах от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту и от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, за 2019 год на \_\_\_\_ л.

3. Справка о количестве пассажиров, включая категории граждан, установленные статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа, перевезенных автобусами, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, за 2019 год на \_\_\_\_ л.

4. Справка об отсутствии просроченной задолженности перед городским бюджетом на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года (дату представления документов для заключения договора о предоставлении субсидий) на \_\_\_\_ л.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Приложение № 3

к Правилам предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник

#### РАСЧЕТ размера предоставляемой субсидии на возмещение убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту

\_\_\_\_\_ (номера и наименования маршрутов)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(отчетный месяц)

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Затраты от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту (на " ____ " _____ 20 ____ г. нарастающим итогом с начала года), в том числе:	Тыс. руб.	Стр. 1.1 + стр. 1.2 + стр. 1.3 + стр. 1.4 + стр. 1.5 + стр. 1.6.2
1.1.	Затраты на заработную плату водителей и кондукторов автобусов	Тыс. руб.	
1.2.	Начисления на заработную плату водителей и кондукторов автобусов	Тыс. руб.	
1.3.	Затраты на автомобильное топливо (горюче-смазочные материалы)	Тыс. руб.	
1.4.	Затраты на смазочные и прочие эксплуатационные материалы	Тыс. руб.	

1.5.	Затраты на ремонт и техническое обслуживание автомобилей, износ и ремонт автомобильной резины	Тыс. руб.	
1.6.	Общехозяйственные затраты	Тыс. руб.	
1.6.1.	Доля общехозяйственных затрат, приходящихся на перевозку пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту	%	
1.6.2.	Общехозяйственные затраты, приходящиеся на перевозку пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту, в том числе:	Тыс. руб.	Стр. 1.6 x стр. 1.6.1
1.6.2.1.	Общепроизводственные затраты	Тыс. руб.	
1.6.2.1.1.	Доля затрат, приходящихся на перевозку пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту	%	
1.6.2.1.2.	Общепроизводственные затраты, приходящиеся на перевозку пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту	Тыс. руб.	Стр. 1.6.2.1 x стр. 1.6.2.1.1
2.	Эксплуатационные показатели за отчетный месяц		
2.1.	Плановое количество рейсов по субсидируемому маршруту, предусмотренное расписанием	Шт.	
2.2.	Количество выполненных по расписанию рейсов по субсидируемому маршруту	Шт.	
2.3.	Выполнение расписания движения по субсидируемому маршруту	%	Стр. 2.2 / стр. 2.1
2.4.	Общее количество отработанных машино-часов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Архангельск"	Час.	
2.5.	Количество отработанных машино-часов на субсидируемых маршрутах	Час.	
2.6.	Удельный вес транспортной работы, относящийся к выполнению перевозок по субсидируемому маршруту	%	Стр. 2.5 / стр. 2.4
3.	Доходы (на " ____ " _____ 20 ____ г. нарастающим итогом с начала года)	Тыс. руб.	Стр. 3.1 + стр. 3.2
3.1.	Доходы от перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту (на " ____ " _____ 20 ____ г. нарастающим итогом с начала года)	Тыс. руб.	(стр. 3.1.1 x стр. 3.1.2) + (стр. 3.1.3 x стр. 3.1.4) + (стр. 3.1.5 x стр. 3.1.6 / стр. 3.1.7)
3.1.1.	Количество перевезенных пассажиров, включая категории граждан, установленные статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа автобусами по субсидируемому маршруту за i-тый период	Ед.	

3.1.2.	Предельный максимальный тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования "Город Архангельск", установленный агентством по тарифам и ценам Архангельской области, действующий в i-том периоде	Руб.	
3.1.3.	Количество перевезенных пассажиров, включая категории граждан, установленные статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа автобусами по субсидируемому маршруту за i-тый период	Ед.	
3.1.4.	Предельный максимальный тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования "Город Архангельск", установленный агентством по тарифам и ценам Архангельской области, действующий в i-том периоде	Руб.	
3.1.5.	Доходы (выручка) от реализации месячных проездных билетов	Тыс. руб.	
3.1.6.	Количество пассажиров, за исключением категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа, перевезенных автобусами по субсидируемому маршруту, на которых перевозчиком применяются месячные проездные билеты	Ед.	
3.1.7.	Количество пассажиров, за исключением категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа, перевезенных автобусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Архангельск", на которых перевозчиком применяются месячные проездные билеты	Ед.	
3.2.	Доходы от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту (на " ____ " _____ 20 ____ г. нарастающим итогом с начала года)	Тыс. руб.	(стр. 3.2.1 + (стр. 3.2.2 x стр. 3.2.3 / стр. 3.2.4)

3.2.1.	Доходы от размещения рекламы на автобусах, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, на предыдущую отчетную дату нарастающим итогом с начала года	Тыс. руб.	
3.2.2.	Полученные доходы от размещения рекламы на автобусах за отчетный месяц	Тыс. руб.	
3.2.3.	Количество используемых для перевозки пассажиров и багажа автобусов на субсидируемых маршрутах, независимо от количества дней их использования, за отчетный месяц	Шт.	
3.2.4.	Количество используемых для перевозки пассажиров и багажа автобусов, независимо от количества дней их использования, за отчетный месяц	Шт.	
4.	Размер убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту (на " ____ " _____ 20 ____ г. нарастающим итогом с начала года)	Тыс. руб.	Стр. 3 - стр. 1
5.	Размер убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту, на предыдущую отчетную дату нарастающим итогом с начала года	Тыс. руб.	
6.	Размер убытков, возникающих в связи с перевозкой пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршруту, за отчетный месяц	Тыс. руб.	Стр. 4 - стр. 5
7.	Объем предоставляемой субсидии за отчетный месяц	Тыс. руб.	

#### Справочно:

1. Предельный объем предоставляемых субсидий, указанный в договоре о предоставлении субсидий, – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
2. Объем предоставляемых субсидий, рассчитанный нарастающим итогом с начала года, – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

#### Примечания:

1. Строка 5 заполняется на основании данных строки 4 расчета, представленного за месяц, предшествующий отчетному месяцу.
2. Строка 7 и справочная часть расчета заполняются департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры.
3. Объем предоставляемой субсидии, указываемый в строке 7, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет проверен:

Директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры  
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 4**  
к Правилам предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник

**СВЕДЕНИЯ**  
**о количестве перевезенных пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршрутам**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный месяц)

№ п/п	Номер маршрута	Количество перевезенных пассажиров, за исключением категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", и багажа, ед.	Количество перевезенных граждан, относящихся к категориям граждан, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", ед.	Предельный максимальный тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования "Город Архангельск", установленный агентством по тарифам и ценам Архангельской области, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6 = (гр. 3 + гр. 4) x гр. 5
	Итого			x	

**Примечания.**

- В случае применения в отчетном месяце разных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования "Город Архангельск" соответствующие строки заполняются отдельно по каждому тарифу.
- По строке "Итого" граф 3, 4 и 6 рассчитывается сумма значений по всем строкам по соответствующим графам.
- Строки (графы) со знаком (х) не заполняются.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
к Правилам предоставления в 2020 году из городского бюджета субсидий на возмещение убытков перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на островах Кего и Бревенник

**ОТЧЕТ**  
**о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий**

(номера и наименование маршрутов)

за 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	По данным перевозчика		По данным департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры	
		плановое значение	фактическое значение	плановое значение	фактическое значение
1	2	3	4	5	6
1.	Количество рейсов, выполняемых перевозчиками при осуществлении перевозки пассажиров и багажа автобусами по субсидируемому маршрутам				
2.	Процент выполнения расписания движения по субсидируемому маршрутам	x		x	
3.	Объем субсидий, предоставленных перевозчику				
4.	Размер субсидии, подлежащей возврату в доход городского бюджета	x	x	x	

**Примечания:**

- Строка 1 по графам 3 и 5 заполняется на основании значения, установленного договором о предоставлении субсидий.
- Строка 1 по графе 6 заполняется департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры на основании данных, предоставленных муниципальным унитарным предприятием "Архангельское предприятие пассажирских перевозок" муниципального образования "Город Архангельск".
- Строка 2 Отчета рассчитывается:  
по графе 4 – путем деления значения по графе 4 строки 1 на значение по графе 3 строки 1 и умножения на 100;  
по графе 6 – путем деления значения по графе 6 строки 1 на значение по графе 5 строки 1 и умножения на 100.
- Строка 3 по графам 3 и 5 заполняется на основании значения, установленного договором о предоставлении субсидий.
- Строка 4 по графе 6 рассчитывается департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры по формуле, приведенной в пункте 19 настоящих Правил.
- Строки (графы) со знаком (х) не заполняются.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен:

Директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2020 г. № 453

**О внесении дополнения в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Положением о формировании, ведении и обязательном опубликовании Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 19.11.2008 № 796, Администрация муниципального образования "Города Архангельск" **постановляет:**

- Дополнить позицию "Территориальный округ Майская горка" пункта 1.1 "Здания, строения, нежилые помещения" раздела I "Недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 12.02.2019 № 205 (с изменениями и дополнениями), подпунктом 16 следующего содержания:

"16 Нежилое г. Архангельск, ул. Федора Абрамова, пом. 4-Н 29:22:060412:3572 17,5 Казна Свободные Администрация муниципального образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_2020".

- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2020 г. № 456

**О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.09.2019 № 1356**

- Дополнить пункт 2 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.09.2019 № 1356 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" абзацем следующего содержания:

"Установить, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, перечень обязательных работ и услуг, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению".

- Дополнить постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.09.2019 № 1356 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента начала оказания коммунальной услуги по сбору, транспортированию, утилизации твердых коммунальных отходов региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по Архангельской области.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**Приложение**  
к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 10.03.2020 № 456

"Приложение № 3  
к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.09.2019 № 1356

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме**

Таблица

Перечень обязательных работ, услуг	Периодичность
1	2
1. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, центральным отоплением	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Очистка придомовой территории от снега При отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
5. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
7. Организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	По необходимости
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
8. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
9. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт	По мере необходимости
10. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	



11. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
12. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
13. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
14. Дератизация	4 раз(а) в год
15. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
2. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, печным отоплением (без центрального отопления)	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
5. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопад

6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
7. Организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	По необходимости
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
8. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
9. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости.
10. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости. Заделка щелей в печах, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год

IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
11. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
12. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
13. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года
14. Дератизация	4 раз(а) в год
15. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю

3. Деревянный не благоустроенный дом с центральным отоплением без канализации	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Сухая и влажная уборка полов кабины лифта	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
5. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопад
6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
7. Вывоз жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	4 раза в год – помойницы
8. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раза в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости

13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
----------------------------	---

14. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю
4. Деревянный не благоустроенный дом без канализации, с печным отоплением (без центрального отопления)	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
5. Сдвигание свежесвалившегося снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопад
6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
7. Вывоз жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	4 раза в год – помойницы
8. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости

11. Заделка щелей в печных стояках, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежаков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 457

#### О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1074

1. Дополнить пункт 2 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1074 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 55 корп. 4 по просп. Московскому в городе Архангельске, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" абзацем следующего содержания:

"Установить, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинают оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, перечень обязательных работ и услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению."

2. Дополнить постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1074 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 55 корп. 4 по просп. Московскому в городе Архангельске, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента начала оказания коммунальной услуги по сбору, транспортированию, утилизации твердых коммунальных отходов региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по Архангельской области.

**Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"**

**И.В. Годзиш**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск  
от 10.03.2020 № 457

"Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.07.2019 № 1074

#### Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме

Таблица

Перечень обязательных работ, услуг	Периодичность
1	2
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	1 раз(а) в неделю
2. Сухая и влажная уборка кабины лифта	1 раз(а) в неделю
3. Мытье окон, рам, подоконников	1 раз(а) в год
4. Мытье перил, дверей, плафонов в помещениях общего пользования	1 раз(а) в год
5. Уборка мусоросборных камер, мусоропровода, мытье запирающих устройств	1 раз(а) в год

II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
6. Уборка придомовой территории в летний период	1 раз(а) в 2 недели
7. Очистка урн	1 раз(а) в неделю
8. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
9. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее _____ часов после начала снегопада
10. Уборка дорог на придомовой территории механизированным способом	2 раз(а) в год или по мере необходимости
11. Организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	По мере необходимости
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
12. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стен, фундаментов, кровли) с составлением актов для текущего ремонта	2 раз(а) в год
13. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	1 раз(а) в год
14. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт.	По мере необходимости в течение (указать период устранения неисправности)
15. Проверка неисправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления.	1 раз(а) в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
16. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления.	Проверка исправности вытяжек 1 раз(а) в год. Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах 2 раз(а) в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Регулировка систем отопления 2 раза в год. Консервация и расконсервация системы отопления 1 раз в год. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год.
17. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
18. Дератизация, дезинсекция	Дератизация 4 раз(а) в год, дезинсекция 6 раз(а) в год
19. Тех обслуживание лифтов	Постоянно
20. Обслуживание общедомовых приборов электроэнергии, отопления, водоснабжения	Постоянно
21. Текущий ремонт	По мере необходимости
22. ВДГО	Постоянно
23. Услуги по управлению	Постоянно
24. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание - постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 458

О внесении дополнений в постановление  
Администрации муниципального образования  
"Город Архангельск" от 05.09.2019 № 1357

1. Дополнить пункт 2 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.09.2019 № 1357 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" абзацем следующего содержания:

"Установить, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, перечень обязательных работ и услуг, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению."

2. Дополнить постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.09.2019 № 1357 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента начала оказания коммунальной услуги по сбору, транспортированию, утилизации твердых коммунальных отходов региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по Архангельской области.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 10.03.2020 № 458

"Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 05.09.2019 № 1357

Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию  
и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме

Таблица

Перечень обязательных работ, услуг	Периодичность
1	2
1. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, центральным отоплением	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Очистка придомовой территории от снега При отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
5. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости

7. Организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности		По необходимости
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
8. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год	
9. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости	
10. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год	

IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
11. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости	
12. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения	
13. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года	
14. Дератизация	4 раз(а) в год	
15. Дезинсекция	6 раз(а) в год	
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно	
VI. ВДГО	Постоянно	
VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание - постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю	

2. Деревянный благоустроенный дом с канализацией, печным отоплением (без центрального отопления)		
I. Содержание помещений общего пользования		
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц	
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости	
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели	
4. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю	
5. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада	

6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости	
7. Организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности		
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
8. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год	
9. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости.	
10. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание, запорной арматуры, промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости. Заделка щелей в печах, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год	

IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
11. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости	
12. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения	
13. Ремонт текущий	По мере необходимости в течение года	
14. Дератизация	4 раз(а) в год	
15. Дезинсекция	6 раз(а) в год	
V. Расходы по управлению МКД	Постоянно	
VI. ВДГО	Постоянно	
VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание - постоянно, уборка 5 раз(а) в неделю	

3. Деревянный не благоустроенный дом с центральным отоплением без канализации		
I. Содержание помещений общего пользования		
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц	
2. Сухая и влажная уборка полов кабины лифта	2 раз(а) в год при необходимости	
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели	
4. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю	
5. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада	
6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости	
7. Вывоз жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	4 раза в год – помойницы	
8. Очистка выгребных ям (для деревянных не благоустроенных зданий)	4 раз(а) в год	
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасад, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год	
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости	
11. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений, обслуживание и ремонт бойлерных, удаление воздуха из системы отопления, смена отдельных участков трубопроводов по необходимости	1 раз(а) в год	

IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, проверка автоматических регуляторов и устройств, проверка исправности и работоспособности оборудования тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах, консервация и расконсервация системы отопления, промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раза в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз в 3 года. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости

13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
14. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
15. Дератизация	4 раз(а) в год
16. Дезинсекция	6 раз(а) в год

V. Расходы по управлению МКД

VI. ВДГО

VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)

4. Деревянный не благоустроенный дом без канализации, с печным отоплением (без центрального отопления)

I. Содержание помещений общего пользования

1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости

II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома

3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
5. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопад
6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
7. Вывоз жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	4 раза в год – помойницы
8. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год

III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации

9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год
10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости
11. Заделка щелей в печных стояках, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год

IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
--	--

13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
----------------------------	---

14. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
--------------------	------------------------------------

15. Дератизация	4 раз(а) в год
-----------------	----------------

16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
-----------------	----------------

V. Расходы по управлению МКД

VI. ВДГО

VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 459

#### О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1073

1. Дополнить пункт 2 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1073 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 24 по ул. Юбилейной в городе Архангельске, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" абзацем следующего содержания:

"Установить, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, перечень обязательных работ и услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению."

2. Дополнить постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.07.2019 № 1073 "Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 24 по ул. Юбилейной в городе Архангельске, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом" приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента начала оказания коммунальной услуги по сбору, транспортированию, утилизации твердых коммунальных отходов региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по Архангельской области.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 10.03.2020 № 459

"Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 25.07.2019 № 1073

## Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме

Таблица

Перечень обязательных работ, услуг	Периодичность
1	2
Деревянный не благоустроенный дом без канализации, с печным отоплением (без центрального отопления)	
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Сухая и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
2. Мытье перил, дверей, плафонов, окон, рам, подоконников, почтовых ящиков в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год при необходимости
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
3. Уборка мусора с придомовой территории	1 раз(а) в 2 недели
4. Очистка придомовой территории от снега при отсутствии снегопадов	2 раз(а) в неделю
5. Сдвигание свежевыпавшего снега и подметание снега при снегопаде, очистка придомовой территории от наледи и льда с подсыпкой противоскользящего материала	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопад
6. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сосулек	По необходимости
7. Вывоз жидких бытовых отходов, организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности	4 раза в год – помойницы
8. Очистка выгребных ям (для деревянных неблагоустроенных зданий)	4 раз(а) в год
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
9. Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий). Составление актов осмотра	2 раз(а) в год

10. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости
11. Заделка щелей в печных стояках, оштукатуривание, прочистка дымохода	1 раз(а) в год

IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

12. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 2 раз(а) в год. Устранение неисправности печных стояков 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля 1 раз в год, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года. Прочистка канализационных лежачков 2 раза в год. Проведение ремонтов по мере необходимости
--	--

13. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения
----------------------------	---

14. Ремонт текущий	По мере необходимости течение года
--------------------	------------------------------------

15. Дератизация	4 раз(а) в год
-----------------	----------------

16. Дезинсекция	6 раз(а) в год
-----------------	----------------

V. Расходы по управлению МКД

VI. ВДГО

VII. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (помойных ям)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2020 г. № 471

#### О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 07.03.2018 № 285

1. Внести в приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 07.03.2018 № 285 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 15.12.2014 № 1065" (с дополнением и изменением) следующие изменения:

а) пункт 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

\*4 Ул. Луганская, 11 18, 12 от 01.04.2018 № 3645р/ЛЗ ООО "УК "ПРОЛЕТАРСКАЯ";

б) в пункте 1 приложения № 2 цифры "21,12" заменить цифрами "16,44".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие:

подпункт "а" пункта 1 настоящего постановления – с 24 июня 2019 года;

подпункт "б" пункта 1 настоящего постановления – с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 марта 2020 г. № 861р

#### О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Победы и ул. Заводской площадью 1,1058 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести общественные обсуждения по проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Победы и ул. Заводской площадью 1,1058 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 6 марта 2020 г. № 862р

**О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Цигломенской площадью 6,4677 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Архангельск" и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования "Город Архангельск" подготовить и провести общественные обсуждения по проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Цигломенской площадью 6,4677 га.
2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования  
 "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 марта 2020 г. № 900р

**О присуждении премий Главы муниципального образования "Город Архангельск" лауреатам X фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим"**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о проведении в городе Архангельске X фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21.10.2019 № 1677, на основании протоколов заседаний членов жюри конкурсов: мероприятий патриотической направленности для молодежи, исполнительского художественного творчества от 21.02.2020, фоторабот от 22.02.2020:

1. Присудить премии Главы муниципального образования "Город Архангельск" без учета суммы налога на доходы физических лиц лауреатам X фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим":
  - 1.1. В конкурсе исполнительского художественного творчества среди профессиональных творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов:
    - Ерегина Екатерина Дмитриевна (город Архангельск) – 10 000 рублей, в номинации "Народный вокал. Солисты. Профессионалы";
    - Боброву Артему Николаевичу (город Санкт-Петербург) – 10 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Солисты. Профессионалы";
    - народному коллективу, вокальному ансамблю "Традиция" (город Великие Луки) – 10 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Ансамбли. Профессионалы";
    - Леонтьевой Тамаре Алексеевне (город Архангельск) – 10 000 рублей, в номинации "Художественное слово. Индивидуальный исполнитель. Профессионалы";
    - Поповой Олесе Александровне (город Архангельск) – 10 000 рублей, в номинации "Художественное слово. Индивидуальный исполнитель. Профессионалы";
    - Носыриной Анжелике Александровне (город Великий Новгород) – 10 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Солисты. Профессионалы".
  - 1.2. В конкурсе исполнительского художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов:
    - хореографическому ансамблю "Феникс" (город Архангельск) – 5 000 рублей, в номинации "Народный танец";
    - хореографическому ансамблю "Феникс" (город Архангельск) – 5 000 рублей, в номинации "Современный танец";
    - образцовой танцевальной студии "Апельсин" (город Архангельск) – 5 000 рублей, в номинации "Эстрадный танец";
    - хореографическому ансамблю "LA JEUNESSE" (город Архангельск) – 5 000 рублей, в номинации "Эстрадный танец";
    - Коноплеву Руслану Романовичу (Приморский район) – 5 000 рублей, в номинации "Художественное слово. Индивидуальный исполнитель";
    - Акопяну Артёму Валерьевичу (город Севастополь) – 5 000 рублей, в номинации "Художественное слово. Индивидуальный исполнитель";
    - Кустарёву Филиппу Игоревичу (город Севастополь) – 5 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Солист";
    - Никитиной Екатерине Юрьевне (город Архангельск) – 5 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Солист";
    - Толкачеву Алексею Сергеевичу (город Наро-Фоминск) – 5 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Солист";
    - Клименко Екатерине Викторовне (город Полярный) – 5 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Солист";
    - Вокальному ансамблю "Любава-kids" (город Елец) – 5 000 рублей, в номинации "Эстрадный вокал. Ансамбли".
  - 1.3. В конкурсе фоторабот среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов:
    - Леденёвой Раисе Ивановне (город Елец) – 5 000 рублей.
  - 1.4. В конкурсе мероприятий патриотической направленности для молодежи:
    - Чуркину Олегу Александровичу (город Архангельск) – 10 000 рублей.
2. Администрации муниципального образования "Город Архангельск" осуществить выплату премий Главы муниципального образования "Город Архангельск" без учета суммы налога на доходы физических лиц лауреатам X фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим" согласно пункту 5.4 Положения о проведении в городе Архангельске X фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим" утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21.10.2019 № 1677.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования  
 "Город Архангельск"

И.В. Годзинш

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Корабельная, д. 20**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 20 по ул. Корабельной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Корабельная, д. 20. Границы земельного участка 29:22:020413:3УЗ определены проектом межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Маймаксанской, ул. Корабельной и ул. Баумана площадью 3,9331 га, утвержденным распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 14.06.2019 № 1914р:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 3, кадастровый номер 29:22:020413:65;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 4, кадастровый номер 29:22:020413:68;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 6, кадастровый номер 29:22:020413:69;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 7, кадастровый номер 29:22:020413:63;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 8, кадастровый номер 29:22:020413:57;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 9, кадастровый номер 29:22:020413:62;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 11, кадастровый номер 29:22:020413:61;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 13, кадастровый номер 29:22:020413:60;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 14, кадастровый номер 29:22:020413:81;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 16, кадастровый номер 29:22:020413:80;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 17, кадастровый номер 29:22:020413:79;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 19, кадастровый номер 29:22:020413:78;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 20, кадастровый номер 29:22:020413:75;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 21, кадастровый номер 29:22:020413:76;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 22, кадастровый номер 29:22:020413:73;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 24, кадастровый номер 29:22:020413:72;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 25, кадастровый номер 29:22:020413:71;  
 ул. Корабельная, д. 20, кв. 26, кадастровый номер 29:22:020413:70.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. (8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

12+

# Открытый Архангельск

[vk.com/otkrytiarkhangelsk](https://vk.com/otkrytiarkhangelsk)  
 сообщество администрации Архангельска  
 в соцсети «ВКонтакте»

## Больше чем новости

реклама