



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. № 685

Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан, в соответствии с Порядком разработки и утверждения стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р (с дополнениями и изменениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2. Департаменту образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" довести настоящее постановление до муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования
"Город Архангельск"**

С.М. Ковалёв

лф 15.06.16

Общий отдел Администрации муниципального образования "Город Архангельск". Заказ 003. 01.01.2016



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 15.06.2016 № 685

СТАНДАРТ

оказания муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
-	-

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
-	-

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика Физические лица в возрасте с 14 до 18 лет.

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – учреждение).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09" (вместе с "СанПиН 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы").

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 "Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета" (вместе с Порядком проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления).

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Для физических лиц в возрасте 14 лет:

личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;

документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

согласие одного из родителей (законных представителей) на заключение трудового договора;

разрешение управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на заключение трудового договора;

медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения предварительного медосмотра.

Для физических лиц в возрасте 15-16 лет:

личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;
документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения предварительного медосмотра.

Для физических лиц в возрасте 16-18 лет:

личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;

документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
документы воинского учета (приписное удостоверение – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, по форме 5, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495);

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;

медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения предварительного медосмотра.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Отказ в оказании муниципальной услуги в учреждении производится в случаях:

несоответствия ребенка возрастному ограничению, указанному в пункте 1.4 настоящего Стандарта;

отсутствия свободных мест в учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется в устной форме.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Учреждение обязано ознакомить потребителей муниципальной услуги с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью. Исходя из трудового договора работодатель издает приказ о приеме на работу.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения определяется локальными нормативными актами учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

СанПиН 2.4.6.2553-09 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09".

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09 "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09".

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

по личному желанию потребителя муниципальной услуги;

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

Расторжение трудового договора по инициативе учреждения (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Трудоустройство несовершеннолетних граждан на период предоставления муниципальной услуги.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Доля трудоустроенных в общем числе обратившихся	Человек	$(\text{Одо}/\text{Ов} \cdot 100)^*$	Журнал учета обратившихся с заявлением. Количество трудовых договоров

* Одо – количество обратившихся с заявлением;

Ов – количество составленных трудовых договоров.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
2. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости

3. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
4. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль	На 01.09	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"