**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 25.08.2016 № 966

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент предоставления муници-пальной услуги "Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск" (далее –
услуга) и стандарт предоставления услуги, включая сроки и последо-вательность административных процедур (действий) и порядок взаимодействия органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении услуги на территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Круг заявителей

Заявителем является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо каждого родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области решения о включении молодой семьи- участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – заявитель).

2

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru);

Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг (функций): [www.gosuslugi29ru](http://www.gosuslugi29ru);

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предо-ставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муници-пальных услуг (функций);

в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование услуги

Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск".

 2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу

 Услуга предоставляется на территории муниципального образования "Город Архангельск" Администрацией муниципального образования "Город

3

Архангельск", в лице департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент городского хозяйства).

 В предоставлении муниципальной услуги участвует:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

филиал ФГБУК "ФКП Росреестра" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу".

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации,
за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

признание молодой семьи участником ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск";

отказ в признании молодой семьи участником ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск" (далее – участник программы).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления молодой семьи о признании участником программы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Архангельской области от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

4

социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма";

 постановлением мэра города Архангельска от 14.01.2013 № 8
"Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии города Архангельска" (с изменениями);

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.03.2016 № 306 "О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-ления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для участия в программе в целях использования социальной выплаты:

а) для оплаты цены договора купли – продажи жилого помещения
(за исключением средств, когда оплата цены договора купли – продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли –продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

молодая семья, признанная в соответствии с распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству нуждающейся в жилых помещениях, представляет следующие документы:

[заявление](#Par327) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту в двух экземплярах, один экземпляр которого возвращается заявителю
с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

5

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Данными документами являются:

заключение кредитной организации (банка) о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи-участника программы (справка агентства недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителям);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в программе, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);

выписка кредитной организации (банка) о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника программы;

документы, подтверждающие отсутствие ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (при условии регистрации одного из членов семьи в другом муниципальном образовании с момента образования молодой семьи) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов;

документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях
с указанием даты постановки на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требо-
ваниями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персо-
нальных данных" по [форме](#Par469) согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Для участия в программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам, молодая семья, признанная в соответствии с распоря-жением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству нуждающейся в жилых помещениях представляет следующие документы:

[заявление](#Par327) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту в двух экземплярах, один экземпляр которого возвращается заявителю
с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;

6

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, – при незавершенном строительстве жилого дома;

копия кредитного договора (договор займа);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях
с указанием даты постановки на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требова-ниями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по [форме](#Par469) согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, и оригиналы возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений и которые заявитель вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

распоряжение заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству "О признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях";

копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, выданного до 15 июля 2016 года, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Департамент городского хозяйства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и

7

учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме доку-ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с исполь-зованием социальной выплаты или иной формы государственной и (или) муниципальной поддержки, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

8

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муници-пальная услуга

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципаль-ной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муници-пальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего админи-стративного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предостав-лении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

9

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муници-пальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, необходимых для признания молодой семьи участником программы;

2) рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы;

3) выдача решения о признании (отказе в признании) участником программы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Прием документов, необходимых для признания молодых семей, участниками программы

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска либо поступления заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи,
а также Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов в департамент городского хозяйства.

10

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы

Основанием для рассмотрения документов, необходимых для признания молодой семьи участником программы, является их поступление в департамент городского хозяйства.

Специалист департамента городского хозяйства проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, специалист департамента городского хозяйства запрашивает их путем направления межведомственных запросов.

После проведения проверки документов специалист департамента городского хозяйства готовит заключение о возможности признания молодой семьи участником программы.

В случае наличия оснований для признания молодой семьи участником программы департамент городского хозяйства готовит проект распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству о признании молодой семьи участником программы.

В случае отсутствия оснований для признания молодой семьи участником программы специалист готовит проект распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству об отказе в признании молодой семьи участником программы и письменное уведомление заявителю.

Принятие решения о признании молодой семьи участником программы осуществляется в 10-дневный срок со дня представления документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения
о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы.

3.4. Выдача решения о признании (отказе в признании) участником программы

Основанием для выдачи заявителю решения о признании (отказе в признании) участником программы является распоряжение заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству
о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы.

Специалист департамента городского хозяйства готовит письменное уведомление заявителю о принятии решения о признании (отказе в признании) участником программы. Уведомление подписывается заместителем директора департамента городского хозяйства – начальником управления по организации деятельности городского хозяйства.

11

Решение о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы выдается заявителю в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг под подпись в журнале выдачи документов.

3.5. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

1) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Данными документами являются:

заключение кредитной организации (банка) о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи - участника программы (справка агентства недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителям);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в программе, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);

выписка кредитной организации (банка) о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника программы;

2) документы, подтверждающие отсутствие ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (при условии регистрации одного из членов семьи в другом муниципальном образовании с момента образования молодой семьи) или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) региональ-ного бюджетов;

3) документ о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях
с указанием даты постановки на учет (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года);

4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

3.6. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме:

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

12

**4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству, директором департамента городского хозяйства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента городского хозяйства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента городского хозяйства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в лице департамента городского хозяйства, должностных лиц департамента городского хозяйства, заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудеб-ном (внесудебном) порядке.

13

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездей-ствия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмот-рения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

14

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Гражданину, направившему жалобу, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению. Ответ
на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CZhevagoAS%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%98%D0%A1%20%D0%9E%D0%93%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A21%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.doc#Par217) настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необхо-димых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента городского хозяйства в связи с предостав-лением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалоба в отношении должностных лиц департамента городского хозяйства подается на имя Главы муниципального образования "Город Архангельск" или заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

15

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

Уполномоченным должностным лицом департамента городского хозяйства по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом городского хозяйства опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю
в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание молодых семей участниками ведом-ственной целевой программы "Обеспе-чение жильем молодых семей муници-пального образования "Город Архангельск"

В департамент городского хозяйства

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить в состав участников ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск" на период 2016-2021 годов молодую семью в составе:

супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

2

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в ведомственной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск"
на период 2016-2021 годов ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся)
их выполнять:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание молодых семей участниками ведом-ственной целевой программы "Обеспе-чение жильем молодых семей муници-пального образования "Город Архангельск"

**ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных Администрацией муниципального образования "Город Архангельск"**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. детей),

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих детей, данные свидетельства о браке, для формирования Реестра молодых семей-участников программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск", изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию "Город Архангельск", предоставления отчетности и передачи данных в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 17.12.2010 № 1050, государственной программой Архангельской области "Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014–2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области
от 11.10.2013 № 475-пп, ведомственной целевой программой "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск"
 на период 2016–2021 годов, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.01.2016 № 34.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации муници-
пального образования "Город Архангельск".

2

Мне известно, что в случае отзыва своего согласия моя семья будет исключена из списка молодых семей-участников ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск" на период 2016-2021 годов, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию "Город Архангельск".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание молодых семей участниками ведом-ственной целевой программы "Обеспе-чение жильем молодых семей муници-пального образования "Город Архангельск"

**БЛОК-СХЕМА**

**процедуры предоставления муниципальной услуги**

**"Признание молодых семей участниками ведомственной
целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования "Город Архангельск"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прием документов, необходимых для признания молодой семьи участником программы |
|  |
|  | Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участником программы |
|  |
|  | Выдача решения о признании (отказе в признании) участником программы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_