|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН** |
| постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"от 22.08.2016 № 947 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений
из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последо-вательность административных процедур (административных действий)
по осуществлению полномочий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муници-пальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градострои-тельства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – отдел координации).

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru);

2

Архангельском региональном портале государственных и муниципаль-ных услуг (функций): [www.gosuslugi29ru](http://www.gosuslugi29ru);

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предос-тавлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципаль-ных услуг (функций);

в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градострои-тельства.

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим предоставление сведений из инфор-мационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", является управление архитектуры и градостроительства департамента градострои-тельства (далее – управление архитектуры и градостроительства).

Также в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу";

отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3

При предоставлении муниципальной услуги департамент градострои-тельства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предостав-ление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" либо отказ в их предоставлении.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать
14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск".

В случае внесения платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" до даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов срок предоставления муници-пальной услуги не должен превышать 14 дней с даты регистрации заявления
и прилагаемых к нему документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируют:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об инфор-мационном обеспечении градостроительной деятельности";

4

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010
№ 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспе-чивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 "Об утвер-ждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

постановление мэра города Архангельска от 16.12.2014 № 1084
"Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями);

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.01.2016 № 24 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично либо направляет посредством почтовой связи, либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг следующие документы:

заявление о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" с обязательным указанием разделов информационной системы, запрашиваемых сведений о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, формы предоставления сведений, содержащихся в инфор-мационной системе, и способа доставки (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту);

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, представляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги уполномоченным представителем заявителя.

5

Заявитель имеет право представить документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск".

В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", самостоятельно, специалист управления архитектуры и градостроительства запрашивает информацию, подтверждаю-щую внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" в отделе учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контролирующего поступления платежей на расчетный счет Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

документы, содержащие сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

документы, содержащие сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица;

документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты капитального строительства, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск";

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка;

документы, содержащие сведения о правах на земельный участок.

В ходе предоставления муниципальной услуги департамент градострои-тельства не вправе требовать от заявителя:

6

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоря-жении отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений,
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолко-вать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактах телефонов, почтового адреса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

отнесение федеральными законами сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности к категории ограничен-ного доступа;

отсутствие в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности запрашиваемых заявителем сведений;

7

отсутствие информации, подтверждающей внесение платы за предостав-ление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" в течение 1 (одного) месяца со дня регистрации заявления и прилагаемых
к нему документов.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в представлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является:

выдача документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градо-строительной деятельности.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется за плату.

Общий размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", устанав-
ливается Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" на основании Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градо-
строительной деятельности, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 26.02.2007 № 57, и с учетом установленных размеров платы за предостав-
ление этих сведений в соответствии с постановлением Правительства РФ
от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

Заявитель уплачивает установленную плату за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета, которая зачисляется в доход бюджета муниципального образования "Город Архангельск" (реквизиты получателя в приложении № 3 к настоящему регламенту).

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", предоставляются по запросам физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8

2.12. Порядок, размер и основания возврата платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Возврат платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" подлежит в следующих случаях:

внесение платы в большем размере, чем это предусмотрено утвержден-ными расценками, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы;

при отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" в случае отсутствия в информационной системе запрашиваемых сведений;

при отказе заявителя в предоставлении муниципальной услуги.

В случаях возврата денежных средств заинтересованному лицу необходимо подать соответствующее заявление на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата
с обязательным приложением уведомления об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и копии документов об оплате (приложение № 4).

Прием заявлений на возврат денежных средств, внесенных, за предостав-ление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляется в отделе учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5; приемные часы: понедельник-пятница – с 09 часов до
16 часов; перерыв на обед с 12 до 13 часов; суббота, воскресенье – выходные дни; тел. 607-157, 607-245).

Отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение 14 дней с даты поступления заявления
о возврате денежных средств заинтересованного лица осуществляет возврат уплаченной суммы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями, индивидуаль-ными предпринимателями, устанавливается исполнителем самостоятельно, исходя из спроса и предложения на данный вид услуг с учетом соблюдения основ ценообразования, норм действующего законодательства, если иное

9

не определено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления
не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня
с момента его поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципаль-ная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципаль-ной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муници-пальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего админи-стративного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

10

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предостав-лении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муници-пальной услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ее должностных лиц, муниципальных служащих;

отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов на основании пункта 2.8 настоящего регламента;

рассмотрение документов, представленных заявителем, подготовка сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.9 настоящего регламента;

выдача подготовленных сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необхо-димых для предоставления муниципальной услуги

11

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации либо поступления заявления
с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, а также посредством обращения в ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, то специалист департамента градостроительства передает их в отдел координации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации в течение одного рабочего дня и направляет пакет документов директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов директору департамента градостроительства, который направляет их специалисту управления архитектуры и градостроительства.

3.3.2. Специалист управления архитектуры и градостроительства рассмат-ривает поступившее заявление с пакетом документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления архитектуры и градостроительства проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям
пункта 2.6 настоящего регламента специалист управления архитектуры и градостроительства уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа).

При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист управления архитектуры и градостроительства готовит необходимые сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" либо письменное уведом-
ление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа) (приложение № 5).

12

В случае недостатка информации для предоставления муниципальной услуги департамент градостроительства направляет запросы в соответствую-щие органы и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего регламента.

Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" готовятся специалистом управления архитектуры и градостроительства в виде выписки, справки, планового картографического материала (приложение № 6) (далее – документ), которые направляются директору департамента градострои-тельства.

Подписанный директором департамента градостроительства документ возвращается специалисту управления архитектуры и градостроительства.

Максимальный срок рассмотрения документов составляет 10 (десять) рабочих дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства документа, содержащего сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архан-гельск", либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа).

3.4. Выдача заявителю подготовленных документов, содержащих сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по выдаче подготовленных документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подписание директором департамента градостроительства документа, содержащего сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, содержащий сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю специалистом отдела координации.

Документ, содержащий сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", либо письменное уведомление об отказе

13

в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю под роспись
в журнале выдачи документов.

3.5. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и испол-нением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градо-строительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего

14

исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Админи-страцию муниципального образования "Город Архангельск".

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-ными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должностного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

15

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмот-рения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государ-ственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорби-тельные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5CFadeevaLF%5CDesktop%5CDocuments%20and%20Settings%5CZhevagoAS%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%98%D0%A1%20%D0%9E%D0%93%D0%94%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A21%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5.doc#Par217) настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необхо-димых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

Жалоба подается заявителем лично, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати)

16

рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должност-ного лица Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток
и ошибок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом градостроительства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**VI. Исправление технических ошибок в сведениях, выданных**

**из информационной системы обеспечения градостроительной**

**деятельности на территории муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в сведениях, выданных из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", является поступление в департамент градостроительства заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, выданных из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", допущенной департаментом градостроительства при выдаче указанных сведений (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в сведениях, выданных из информационной системы на территории муниципального образования "Город Архангельск", технической ошибки и содержащие правильные данные;

17

выданные департаментом градостроительства сведения из информа-ционной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", в которых содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, выданных из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или ГАУ Архан-гельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Специалист управления архитектуры и градостроительства департа-мента градостроительства, осуществляющий прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю новых сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи новых сведений из информационной системы обеспе-чения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 (пяти) дней с момента регистрации заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление сведений

из информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Предоставление сведений из информационной системы**

**обеспечения градостроительной деятельности**

**на территории муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

Прием заявления и прилагаемых документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

ё

Наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 2.8, отсутствуют

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Запрос необходимой информации для предоставления муниципальной услуги

в соответствии с пунктом 2.2

Рассмотрение документов, представленных заявителем, подготовка сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача подготовленных сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

либо письменного уведомления об отказе

в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление сведений

из информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

Форма (образец) заявления

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000

Юницыной А.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства физического лица)

Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сведений из информационной системы**

**обеспечения градостроительной деятельности на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

В соответствии с частью 6 статьи 57 Градостроительного кодекса РФ:

 1. Прошу(сим) предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельного участка (объекта капитального строительства).

Кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*масштаб планового картографического материала, форму предоставления (на бумажном носителе, в электронном виде) формат электронного документа[[1]](#footnote-1)\**)

Цель получения сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (*указать цель получения сведений*)

Из раздела:

□ I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

□ II "Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

□ III "Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", материалы по его обоснованию".

2

□ IV "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", внесение в них изменений".

□ V "Документация по планировке территорий муниципального образования "Город Архангельск".

□ VI "Изученность природных и техногенных условий".

□ VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд".

□ VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки".

□ IX "Геодезические и картографические материалы".

2. Прошу(сим) предоставить копии документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельного участка (объекта капитального строительства).

Кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество экземпляров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Из раздела:

□ I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

□ II "Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

□ III "Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", материалы по его обоснованию".

□ V "Документация по планировке территорий муниципального образования "Город Архангельск".

□ VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки".

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предупрежден(а)
о возможном отказе в предоставлении услуги. (*полностью фамилия, имя и отчество заявителя*).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указать Ф.И.О., должность представителя (подпись)*

 *юридического лица; Ф.И.О. физического лица*)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление сведений

из информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

**РЕКВИЗИТЫ**

**для оплаты установленной платы за предоставления сведений,**

**содержащихся в информационной системе обеспечения**

**градостроительной деятельности на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

Получатель:

ИНН 2901065991, КПП 290101001

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация города Архангельска)

р/сч. 40101810500000010003

Отделение Архангельск г. Архангельск

БИК 041117001

ОКТМО 11701000

Код дохода: 800 1 13 02994 04 0000 130

Назначение платежа: предоставление сведений из ИСОГД на территории муниципального образования "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление сведений

из информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Форма (образец) заявления

|  |
| --- |
| Заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителю аппаратаС.М. Ковалевупл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц – полное наименование)для физических лиц:паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для юридических лиц:ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местонахождение юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства физического лица)Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на возврат денежных средств, внесенных за предоставление сведений
из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности**

В соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.08.2016 № 947, прошу произвести возврат платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*цифрой и прописью)*

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложения: 1. копия уведомления об отказе в предоставлении сведений из

 информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

 2. копия документа об оплате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление сведений

из информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

Форма (образец) заявления

(на бланке департамента градостроительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности**

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" рассмотрел Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № 199-06/\_\_\_\_\_
о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск" и уведомляет об отказе в выдаче сведений.

По следующим причинам:

Директор департамента А.Н. Юницына

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление сведений

из информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования "Город Архангельск"

**ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ,**

**сведения о которых или копии которых можно получить при запросе сведений**

**из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности**

**на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

Раздел I "Документы территориального планирования Российской Федерации
в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

выписки и копии документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

Раздел II "Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

копии актуализированных карт (схем), содержащихся в схеме территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск";

выписки из положения о территориальном планировании Архангельской области в части, касающейся территории муниципального образования "Город Архангельск".

Раздел III "Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", материалы по его обоснованию".

копии актуализированных карт (схем), содержащихся в генеральном плане муниципального образования "Город Архангельск";

выкопировки из генерального плана муниципального образования "Город Архангельск" в отношении указанного объекта;

выписки из текстовой части генерального плана муниципального образования "Город Архангельск".

Раздел IV "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", внесение в них изменений".

выписки (выкопировки) из актуализированных Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" в отношении указанного объекта.

Раздел V "Документация по планировке территорий муниципального образования "Город Архангельск".

копии актуализированных карт (схем), содержащихся в проектах планировки, проектах межевания муниципального образования "Город Архангельск";

выписки из текстовой части проектов планировки муниципального образования "Город Архангельск";

каталог координат красных линий в отношении указанного объекта.

Раздел VI "Изученность природных и техногенных условий".

сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий.

Раздел VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд".

сведения о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

2

Раздел VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки".

копии градостроительного плана по указанному земельному участку;

выписки из материалов, содержащих сведения по результатам инженерных изысканий;

сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения в отношении указанного объекта;

копии документов, подтверждающих соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

копии заключений государственной экспертизы проектной документации;

копии разрешения на строительство;

копии решения органа местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении указанного объекта;

выписки из протоколов заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск";

копии решения органа местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении указанного объекта;

копии документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструирован-ного объекта капитального строительства проектной документации;

копии заключений органа государственного строительного надзора;

копии актов проверки соответствия многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

копии актов приемки объектов капитального строительства;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

схемы, отображающие расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах указанного земельного участка и планировочную организацию указанного земельного участка;

справки, подтверждающие адрес земельного участка, объекта капитального строительства;

иные документы и материалы.

Раздел IX "Геодезические и картографические материалы".

плановый картографический материал в отношении указанного объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \*Сведения на электронных носителях в графической форме предоставляются в формате MID/MIF или DXF [↑](#footnote-ref-1)