ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы

городского округа "Город Архангельск"

от 29 мая 2023 г. № 865

**"ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приватизации муниципального имущества**

**городского округа "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по приватизации муниципального имущества городского округа "Город Архангельск" (далее – Комиссия) является совещательным органом Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация города), рассматривающим отдельные вопросы, связанные   
с приватизацией муниципального имущества и продажей имущества, принадлежащего городскому округу "Город Архангельск".

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря   
2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 31 мая 2006 года № 167, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества городского округа "Город Архангельск" на очередной период, утверждаемым Архангельской городской Думой, иными нормативными правовыми актами   
в сфере приватизации и настоящим Положением.

**II. Основные цели, задачи и права Комиссии**

3. Основной целью и задачей деятельности Комиссии является подготовка и решение вопросов по осуществлению приватизации муниципального имущества.

4. К компетенции Комиссии относится:

рассмотрение объектов на предстоящие торги;

определение способа приватизации муниципального имущества;

определение формы подачи предложений о цене;

определение условия и срока платежа;

определение шага аукциона, шага понижения;

определение минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество (цены отсечения);

установление начальной цены продажи имущества;

рассмотрение заявок на участие в торгах;

разработка: условий конкурса, порядка контроля за их исполнением, порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

осуществление контроля выполнения обязательств победителем конкурса, определенных договором купли-продажи;

оформление и подписание акта о выполнении условий конкурса;

принятие мер воздействия, направленных на устранение нарушений   
и обеспечение выполнения условий конкурса.

5. Комиссия рассматривает вопросы: о приватизации объектов, способе приватизации, форме подачи предложений о цене, об условиях и сроке платежа, сумме задатка, шаге аукциона, шаге понижения, цене отсечения, сроке приема заявок, об условиях конкурса, порядке контроля за их исполнением, порядке подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;   
об установлении цены продажи имущества. По рассмотренным вопросам решение принимается Администрацией города в форме распоряжений.

6. Комиссия рассматривает и утверждает информационные сообщения:   
о предстоящих торгах в форме аукциона, о продаже посредством публичного предложения, без объявления цены для опубликования на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов   
и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

7. Комиссия рассматривает принятые и зарегистрированные заявки   
на участие в торгах в форме аукциона, продаже посредством публичного предложения, без объявления цены, назначенных Администрацией города, принимает решения о признании претендентов участниками торгов, продаже имущества способом, определенном в информационном сообщении или извещении, отказывает в приеме заявок, возвращает заявки, подписывает протоколы рассмотрения заявок, участвует в проведении, определяет победителей и подписывает протоколы: об итогах торгов в форме аукциона, продажи посредством публичного предложения, продажи имущества   
без объявления цены; решает иные вопросы, связанные с приватизацией муниципального имущества городского округа "Город Архангельск".

8. Комиссия принимает решения: о выполнении обязательств победителем конкурса, определенных договором купли-продажи, о принятии мер воздействия, направленных на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

Комиссия осуществляет проверку выполнения обязательств; оформляет и подписывает акт настоящей проверки.

9. Комиссия имеет право запрашивать необходимые документы, справки, пояснения у отраслевых и территориальных органов Администрации города, муниципальных предприятий для рассмотрения вопросов, связанных   
с приватизацией муниципального имущества.

**III. Состав Комиссии**

10. Комиссия состоит из 5 членов и ответственного секретаря.

11. Председателем Комиссии является директор департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск", заместителем председателя Комиссии – заместитель директора департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" – начальник отдела управления муниципальным имуществом, ответственным секретарем – работник департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск", назначаемый приказом директора департамента. Членами Комиссии являются должностные лица, специалисты Администрации города, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию).

12. В случае необходимости к участию в работе Комиссии председатель приглашает должностных лиц, специалистов Администрации города, а также других заинтересованных лиц.

13. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**IV. Порядок работы Комиссии**

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости.

15. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии   
и организует ее работу. Созыв заседаний Комиссии и их ведение осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

16. Формирование повестки дня, организационно-техническая подготовка заседаний Комиссии, оформление протоколов заседаний, документальное оформление их результатов осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

17. Заседание Комиссии, оформление и подписание акта о выполнении условий конкурса считаются правомочными в случае присутствия не менее половины ее членов.

18. По вопросам, включенным в повестку дня, Комиссией принимается решение, которое оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

19. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Подписанный акт о выполнении условий конкурса считается надлежаще оформленным, если его подписало простое большинство членов Комиссии.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_