ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 28 апреля 2022 г. № 813

**СОСТАВ**

**штаба по рассмотрению предложений об изменении существенных**

**условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных**

**для обеспечения муниципальных нужд городского округа**

**"Город Архангельск"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШевцовВладислав Викторович | – | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по городскому хозяйству (председатель) |
| Медведкова Елена Владимировна | – | начальник управления муниципальных закупок департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" (секретарь) |
| БелозероваНаталья Викторовна | – | начальник управления правового обеспечения финансово-экономической деятельности муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| ЗасолоцкийСергей Валерьевич | – | директор департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Лапин Денис Викторович | – | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата |
| Лычева Вера Альбертовна | – | директор департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Шумкова Светлана Николаевна | – | заместитель начальника контрольно-ревизионного управления |
|  | – | представитель министерства транспорта Архангельской области (по согласованию) |
|  | – | представитель министерства строительства и архитектуры Архангельской области (по согласованию) |
|  | – | представитель министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 28 апреля 2022 г. № 813

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе по рассмотрению предложений об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных
для обеспечения муниципальных нужд городского округа**

**"Город Архангельск"**

1. Штаб по рассмотрению предложений об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных
для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Архангельск", (далее – штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях подготовки рекомендаций о возможности (невозможности) изменения существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных до 1 января 2023 года, если
при исполнении таких контрактов возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, Уставом городского округа "Город Архангельск" и иными нормативными правовыми актами городского округа "Город Архангельск",
а также настоящим Положением.

3. Основными полномочиями штаба являются:

рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля
2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предложений уполномоченных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", являющихся главным распорядителем бюджетных средств,
об изменении по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных до 1 января 2023 года, (далее – контракт), если при исполнении таких контрактов возникли не зависящие
от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;

взаимодействие с государственными органами исполнительной власти, уполномоченными органами Администрации городского округа "Город Архангельск", являющимися главными распорядителями бюджетных средств, по вопросам рассмотрения предложений об изменении существенных условий контрактов.

4. Штаб осуществляет следующие функции:

рассмотрение предложений уполномоченных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", являющихся главным распорядителем бюджетных средств, об изменении существенных условий контракта;

подготовка рекомендаций о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта.

5. Рассмотрение предложений уполномоченных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", являющихся главным распорядителем бюджетных средств, об изменении контрактов осуществляется в соответствии
с Порядком принятия решений и подготовки проектов распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

6. Штаб в рамках установленных полномочий имеет право запрашивать
в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" информацию по вопросам, входящим
в его компетенцию.

7. Штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8. Решение о дате проведения и повестке заседания принимается председателем штаба.

9. Заседания штаба проводит председатель штаба. Заседания штаба проводятся по мере необходимости. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. На заседание штаба могут быть приглашены руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" и представители государственных органов исполнительной власти.

11. Решения штаба:

принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее двух третей голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего
на заседании;

оформляются протоколом, который подписывают председатель штаба
и секретарь штаба;

направляются главному распорядителю бюджетных средств в виде копий протоколов или выписок в течение двух рабочих дней со дня принятия.

12. Секретарь штаба:

обеспечивает сбор, обобщение и подготовку материалов к заседаниям штаба, уведомление членов о проведении заседания штаба, ведение протоколов заседаний штаба;

осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документов штаба, обеспечивает их сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении. Наименования документов заседаний штаба подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности штаба осуществляет департамент экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_