УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 28 апреля 2022 г. № 812

ПОРЯДОК

принятия решений и подготовки проектов распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных
для обеспечения муниципальных нужд городского округа

"Город Архангельск"

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон), определяет порядок принятия решений и подготовки проектов распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками городского округа "Город Архангельск", муниципальными бюджетными учреждениями городского округа "Город Архангельск", муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Архангельск" (далее – заказчик) для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Архангельск" (далее – контракт).

2. Настоящий Порядок не распространяется на контракты, предметом которых является выполнение работ по подготовке проектной документации
и (или) выполнению инженерных изысканий, и (или) выполнению работ
по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимости.

3. Заказчик в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной контракта, предложения об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта, подлежащих изменению, направляет в уполномоченный орган Администрации городского округа "Город Архангельск", являющийся главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен контракт, (далее – главный распорядитель бюджетных средств), письменное обращение об изменении существенных условий контракта (далее – обращение).

4. Обращение и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов.

5. По результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов главный распорядитель бюджетных средств подготавливает служебную записку, содержащую заключение:

1) о возможности изменения существенных условий контракта. Служебная записка, содержащая заключение о возможности изменения существенных условий контракта, с приложением документов, указанных
в пункте 4 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем бюджетных средств в контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск";

2) о невозможности изменения существенных условий контракта.
В случае подготовки служебной записки, содержащей заключение
о невозможности изменения существенных условий контракта, главный распорядитель бюджетных средств направляет заказчику мотивированный ответ об отказе в изменении существенных условий контракта.

6. Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск" в течение пяти рабочих дней со дня поступления служебной записки главного распорядителя бюджетных средств рассматривает указанную служебную записку и приложенные к ней документы, готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта и наличии (отсутствии) ущерба местному бюджету в результате изменения существенных условий контракта и направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

7. В случае если цена контракта составляет или превышает 1 миллион рублей, главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения заключения контрольно-ревизионного управления Администрации городского округа "Город Архангельск" направляет обращение, прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и заключение контрольно-ревизионного управления Администрации городского округа "Город Архангельск" для рассмотрения в штаб
по рассмотрению предложений об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Архангельск", комиссии
по повышению устойчивости экономики городского округа "Город Архангельск" в условиях санкций (далее – штаб).

8. Штаб в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает такие документы
и дает рекомендацию о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта.

9. На основании положительного заключения контрольно-ревизионного управления Администрации городского округа "Город Архангельск"
о возможности изменения существенных условий контракта, рекомендации штаба о возможности изменения существенных условий контракта в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств готовит проект распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" об изменении существенных условий контракта.

10. Принятие распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией
по делопроизводству в Администрации городского округа "Город Архангельск", утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30 декабря 2020 года № 1047р.

11. К проекту распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" прилагается пояснительная записка, содержащая:

1) информацию о контракте и его существенных условиях;

2) информацию об основных обязательствах сторон контракта;

3) указание на национальный и (или) федеральный проекты, государственную программу Российской Федерации и (или) Архангельской области, муниципальную программу и ведомственную целевую программу городского округа "Город Архангельск", в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт;

4) предложение об изменении цены или предмета контракта и обоснование наличия правовых оснований для изменения существенных условий контракта, информацию, обосновывающую необходимость изменения существенных условий контракта;

5) указание о рассмотрении вопроса об изменении существенных условий контракта штабом и контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

12. К пояснительной записке, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, прилагаются заключение контрольно-ревизионного управления Администрации городского округа "Город Архангельск", предусмотренное пунктом 6,
и рекомендация штаба в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

13. При изменении существенных условий контракта в соответствии
с настоящим Порядком:

1) включение информации и документов об изменении условий контракта в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона, осуществляется в порядке, установленном Законом;

2) не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за датой заключения соглашения об изменении условий контракта, заказчик направляет
в контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск" соответствующее уведомление с приложением копии соглашения об изменении условий контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_