УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 20 апреля 2023 г. № 646

ПРАВИЛА

**предоставления из городского бюджета субсидии юридическим лицам   
и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги   
в сфере общественного питания, на возмещение затрат на оказание услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) в 2023 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют условия и порядок предоставления в 2023 году из городского бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги   
в сфере общественного питания, на возмещение затрат на оказание услуг   
по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

отдельные категории граждан – члены семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, либо призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=4630A075C5D4E50DD106BE4EAF29EA30FC199724C5E221F7A07BEAC1DCA81DA1EE34606C12157C7B00171619C5x6x0L) Президента Российской Федерации   
от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации   
в Российской Федерации", либо заключивших контракт о пребывании   
в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

погибший (умерший) – гражданин Российской Федерации, постоянно проживавший (имевший регистрацию по месту жительства) на территории городского округа "Город Архангельск", погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются получателям субсидии в рамках ведомственной целевой программы "Социальная политика" муниципальной программы "Развитие социальной сферы городского округа "Город Архангельск" в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных   
с оказанием услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – управление) на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   
и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги в сфере общественного питания, (далее – получатели субсидии) и заключившие   
с управлением соглашение (договор) о предоставлении субсидии   
на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации   
и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан (далее – договор о предоставлении субсидии).

6. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 150 000 рублей в расчете на оказание одной услуги по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) на одного погибшего (умершего).

7. Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии определяется в соответствии со справкой-расчетом получателя субсидии и не может превышать предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом](#Par0) 6 настоящих Правил.

8. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в разделе управления не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения   
о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Условиями предоставления субсидий являются:

а) оказание услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) на безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным получателем субсидии с отдельной категорией граждан, ответственной за проведение поминального обеда (поминальной трапезы);

б) наличие понесенных затрат, связанных с оказанием услуг   
по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии   
на дату предоставления документов для заключения договора о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,   
в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного   
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает   
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

в) получатель субсидии должен осуществлять на территории городского округа "Город Архангельск" основной вид деятельности – предоставление услуг в сфере общественного питания, а оказание услуг по организации   
и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан должно осуществляться в помещении получателя субсидии.

11. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют   
в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению   
№ 1 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий регистрацию (пребывание) по месту жительства погибшего (умершего) на территории городского округа "Город Архангельск";

договор, заключенный получателем субсидии с отдельной категорией граждан, ответственной за проведение поминального обеда (поминальной трапезы), на безвозмездное предоставление услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) погибшего (умершего)   
с приложением акта приема-передачи оказанных услуг;

копию документа уполномоченного органа, выданного в 2023 году, подтверждающего факт гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области   
и Украины;

[справку-расчет](consultantplus://offline/ref=86F15BC9C91753B9052EF16FAFB736D4F86AB694D16629B1431453D6BD94345B890FDCEA4A6E195432D31E70BEFEBADF6CBFAF9DA8954352B6D7C881EBwDO) субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), в двух экземплярах   
с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан (счета, счета-фактуры, калькуляции, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, платежные поручения, бланки строгой отчетности, прайс-листы, прейскуранты);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для заявителей – юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для заявителей – индивидуальных предпринимателей), полученную по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.   
В случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем абзаце, управление использует сведения, полученные с интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" в электронном виде   
на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) (www.nalog.ru);

копии учредительных документов (для заявителей – юридических лиц).

12. Управление осуществляет прием и регистрацию документов   
по адресу: пл. В. И. Ленина, д. 5, каб. 319, г. Архангельск, 163000. Время приема заявок с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по московскому времени (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) с понедельника   
по пятницу, суббота и воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: (8182) 607-530, (8182) 607-521.

13. Управление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов регистрирует их и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, и соблюдения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящих Правил, соответствия произведенных затрат требованиям, предусмотренным [пунктом](#P53) 6 настоящих Правил, соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 10](#P54) настоящих Правил.

По итогам проверки документов управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить договор о предоставлении субсидии   
с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 15 настоящих Правил);

об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа и приложением представленного пакета документов   
(в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 15 настоящих Правил).

14. Получатель субсидии в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет их заказным письмом   
с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес управления   
для подписания. Управление в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением или с нарочным один экземпляр договора   
о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении договора   
о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и в течение   
3 (трех) рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, за исключением случая недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидии   
на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется   
в соответствии с требованиями, установленными пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленным получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Договор о предоставлении субсидии заключаются управлением   
с получателем субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

Договор о предоставлении субсидии содержит положения, предусматривающие согласование новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае изменения положений договора, в том числе реквизитов сторон, заключается дополнительное соглашение к договору (дополнительное соглашение о расторжении договора).

17. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указывается управлением в договоре о предоставлении субсидии   
на основании представленных получателем субсидии документов.

18. Субсидии перечисляются управлением в установленном порядке   
в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре   
о предоставлении субсидии, из городского бюджета городского округа "Город Архангельск" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения управлением подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии,   
но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 13 настоящих Правил.

**III. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий**

**и порядка предоставления субсидии, ответственность**

**за их нарушение**

19. Управление проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа   
"Город Архангельск" проводят проверки получателя субсидии в соответствии   
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных разделом II "Условия   
и порядок предоставления субсидии" настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования управления;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления   
из городского бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

предоставляющим услуги в сфере общественного питания, на возмещение затрат на оказание услуг по организации   
и проведению поминального обеда

(поминальной трапезы) в 2023 году

Начальнику управления по вопросам семьи,

опеки и попечительства

Администрации городского округа

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес) | | | |
| в соответствии с Правилами предоставления из городского бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере общественного питания, на возмещение затрат на оказание услуг  по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы)  в 2023 году, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 20 апреля 2023 года № 646, просит предоставить субсидии  в размере | | | |
|  |  | рублей в целях возмещения затрат на оказание услуг | |
|  | (сумма прописью) |  | |
| по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) погибших (умерших) по окончании похорон | | |  |
|  | | | (Ф.И.О. умершего(-их) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К заявлению прилагаются: | |  | | |
|  |  | ; | | |
|  |  | ; | | |
|  |  | . | | |
|  |  | / |  | \* |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
|  | М.П. |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридического лица, если заявителем является индивидуальный предприниматель – подписывается непосредственно заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления   
из городского бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

предоставляющим услуги в сфере общественного питания, на возмещение затрат на оказание услуг по организации   
и проведению поминального обеда

(поминальной трапезы) в 2023 году

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг   
по организации и проведению поминального обеда (поминальной трапезы) отдельным категориям граждан**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица   
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Отдельная категория граждан (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Погибший (умерший) (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения поминального обеда (поминальной трапезы) | Количество человек, присутствовавших на поминальном обеде (поминальной трапезе),  чел. | Сумма понесенных затрат получателя субсидии,  руб. | Стоимость поминального обеда (поминальной трапезы)  на 1 человека, руб. | Сумма субсидии исходя из фактически понесенных затрат, но не более предельного размера, установленного пунктом 6 настоящих Правил, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = графа 4/ графа 3 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | х |  |

Примечание: строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по вопросам семьи, опеки

и попечительства Администрации городского округа

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_