УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа "Город Архангельск"

от 3 апреля 2023 г. № 534

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа "Город Архангельск", находящегося в ведении департамента городского хозяйства Администрации**

**городского округа "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа "Город Архангельск", находящегося в ведении департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Настоящее Примерное положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа "Город Архангельск", находящегося в ведении департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – учреждение),
в том числе:

порядок установления окладов (должностных окладов);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия установления иных выплат.

3. На основе настоящего Примерного положения учреждение разрабатывает положение об оплате труда работников учреждения (далее – положение об оплате труда) и иные локальные нормативные правовые акты, которые утверждаются руководителем учреждения.

4. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на соответствующие учреждения не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству,
а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и предусматривает все должности работников учреждения.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя
из объема субсидий, предоставленных учреждению из городского бюджета
на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных работ (услуг), а также из объема средств, полученных
от приносящей доход деятельности.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения могут увеличиваться (индексироваться).

Индексация (повышение) окладов (должностных окладов) работников учреждения осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации городского округа "Город Архангельск".

8. Размеры оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовые договоры работников учреждения.

**II. Порядок установления окладов (должностных окладов)**

**работников и руководителя учреждения**

9. Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, требований
к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых
для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы с учетом рекомендуемых [размеров](#Par152) окладов (должностных окладов) работников учреждения, согласно приложению к настоящему Примерному положению (далее – рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов).

10. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения имеет право увеличить размеры рекомендуемых окладов (должностных окладов) работников учреждения.

11. Оклады (должностные оклады) устанавливаются работникам учреждения трудовыми договорами в соответствии с действующим
в учреждении положением об оплате труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада).

12. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается
в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.

Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, и порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада) работников учреждения, которые относятся к основному персоналу
для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, устанавливаются департаментом городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск".

13. Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск" и подлежит включению в трудовой договор.

**III. Порядок и условия установления выплат
компенсационного характера**

14. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
(за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами и (или) соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждений
в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями Администрации городского округа "Город Архангельск".

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты и в пределах фондов оплаты труда работников учреждений.

**IV. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

17. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу
в учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

премия по итогам работы;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и сложных работ;

надбавка за выслугу лет.

18. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положениями об оплате труда, коллективными договорами и (или) соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением.

19. Размер премии по итогам работы устанавливается с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы
за установленный период.

Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Основаниями для начисления премии по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работниками своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями,
в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы, проявление профессионализма, инициативы, творчества, применение
в работе современных форм, методов и технологий.

Работникам учреждения, проработавшим неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Размеры премий по итогам работы определяются приказом руководителя учреждения об их начислении.

По решению руководителя учреждения работники, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены премии полностью или частично.

Решение руководителя учреждения о лишении премии работников или уменьшении размеров премии оформляются в виде приказов с указанием конкретных причин.

Положением об оплате труда определяется порядок начисления премии
по итогам работы (в том числе период, за который выплачивается премия), конкретизируются основания начисления премии и основания снижения размера или неначисления премии.

20. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения на определенный срок при наличии одного из следующих оснований:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы;

достижение более значимых результатов по сравнению
с предшествующими периодами работы;

перевыполнение плановых показателей работы (при их наличии)
в соответствующем периоде работы.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты труда не должен превышать 80 процентов оклада (должностного оклада).

21. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается работникам учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных
и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении
к окладу (должностному окладу).

Размеры премий за выполнение особо важных и сложных работ определяются приказами руководителя учреждения.

22. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения
в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной выплаты,
в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры надбавки в процентах к окладу (должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 5 |
| От 5 лет до 10 лет | 10 |
| От 10 лет до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно.

Назначение выплаты производится приказом руководителя учреждения
на основании решения комиссии по установлению стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение данной выплаты, и категории работников, которым устанавливается надбавка
за выслугу лет, конкретизируются в положении об оплате труда работников учреждения.

Надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается
в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении,
и (или) общего стажа работы по соответствующей должности в иных организациях.

23. Премия по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю учреждения в зависимости от достижения им целевых показателей эффективности работы, установленных распоряжением заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" по городскому хозяйству.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск".

24. Доля средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения должна составлять не менее 30 процентов.

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**V. Порядок и условия установления иных выплат**

26. Работникам учреждения оказывается материальная помощь
в размере 1,7 оклада (должностного оклада) два раза в год.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через шесть месяцев после начала работы в учреждении, кроме случаев перевода работников
из Администрации городского округа "Город Архангельск", ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, обладающих правом юридического лица, муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск".

Работникам учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком
до достижения им возраста полутора (трех) лет, материальная помощь
не выплачивается.

Работники учреждения, проработавшие неполный рабочий календарный год, имеют право на одну материальную помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

27. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь
в особых случаях (тяжелая болезнь работника или близких родственников, смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, вступление в брак, рождение ребенка, юбилейные даты, уход на пенсию и иные).

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения в особых случаях на основании письменных заявлений работников с приложением подтверждающих документов.

28. Условия, размеры и порядок осуществления иных выплат определяются положением об оплате труда.

29. Иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями Администрации городского округа "Город Архангельск".

30. Иные выплаты осуществляются при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного учреждения городского округа

"Город Архангельск", находящегося

в ведении департамента городского хозяйства Администрации городского округа

"Город Архангельск"

**Рекомендуемые размеры**

**окладов (должностных окладов) работников муниципального**

**бюджетного учреждения городского округа "Город Архангельск",**

**находящегося в ведении департамента городского хозяйства**

**Администрации городского округа "Город Архангельск"**

|  |
| --- |
| 1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей, профессий работников: |
| Квалификационные уровни | Должности | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий инженер | 19 000,00 |
|   |   |   |
| 2. Размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы:  |
| Должности | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Главный специалист по финансово-экономическим вопросам | 19 100,00 |
| Начальник отдела | 25 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_