УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 10.01.2017 № 2

**ПРАВИЛА**

предоставления в 2017 году начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание собственного бизнеса

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2017 году начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств городского бюджета субсидий на создание собственного бизнеса (далее – субсидии) в рамках ведомственной целевой программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016 № 21, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Для целей настоящих Правил под начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск" менее одного календарного года на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях создания СМиСП собственного бизнеса на финансовое обеспечение следующих затрат СМиСП, связанных с реализацией бизнес-проектов на создание собственного бизнеса (далее – проекты), предусмотренных бизнес-планами проектов:

на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов) в объеме до 35 процентов (включительно) от общего объема субсидии;

на приобретение инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

на приобретение сельскохозяйственных животных, включая рыбопосадочный материал;

2

на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на рекламу производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг)
в объеме до 10 процентов (включительно) от общего объема затрат;

на приобретение лицензионного программного обеспечения;

на обучение сотрудников.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2017 год и на плано-вый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Право на получение субсидий имеют СМиСП, осуществляющие следующие основные виды деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор):

а) сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

б) обрабатывающие производства (раздел С);

в) водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е);

г) строительство (раздел F);

д) транспортировка и хранение (раздел Н);

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

ж) деятельность в области информации и связи (раздел J);

з) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (класс 71 раздела М);

и) деятельность ветеринарная (класс 75 раздела М);

к) образование (раздел P);

л) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

м) деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R);

н) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (класс 95 раздела S);

о) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96 раздела S).

3

При этом СМиСП, осуществляющие деятельность, определенную
частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, право на получение субсидий не имеют.

1.6. Субсидии предоставляются СМиСП, отобранным в качестве победителей конкурса на предоставление в 2017 году начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание собственного бизнеса (далее – конкурс) и заключившим договоры о предоставлении субсидий на создание собственного бизнеса (далее – договоры о предоставлении субсидий) с Администрацией муниципального образования "Город Архан-гельск".

1.7. Отбор победителей конкурса осуществляется путем оценки проектов
в соответствии с количественными и качественными критериями.

Количественными критериями оценки проектов являются:

среднесписочная численность работников;

планируемый размер среднемесячной заработной платы работников;

доля собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта;

рентабельность проекта;

срок окупаемости проекта;

срок бюджетной окупаемости проекта.

Качественными критериями оценки проектов являются:

значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов;

экономическая, бюджетная и социальная эффективность проекта на основе данных, приведенных в бизнес-плане проекта;

соответствие запрашиваемого объема субсидии и его распределения по направлениям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане проекта;

отнесение учредителей СМиСП к приоритетной целевой группе:

зарегистрированные безработные (физические лица, состоящие до дня государственной регистрации в качестве СМиСП на регистрационном учете в центре занятости населения в качестве безработного);

молодые семьи, имеющие детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [абзацах втором](#P1021) – [шестом](#P1026) настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;

4

СМиСП, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.8. Предельный размер предоставляемой СМиСП субсидии составляет 500,0 тысяч рублей.

1.9. Победители конкурса и размеры предоставляемых им субсидий указываются в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1. **Условия предоставления субсидий**

Условиями предоставления субсидий являются:

а) реализация проекта на территории муниципального образования "Город Архангельск";

б) использование субсидии на цели создания собственного бизнеса, по направлениям затрат и в пределах объемов, указанных в заявлении о предостав-лении субсидии;

в) использование СМиСП собственных средств для реализации проекта в размере не менее 50 процентов от объема предоставляемой субсидии и докумен-
тальное подтверждение затрат на реализацию проекта;

г) ведение раздельного учета затрат, произведенных за счет субсидии и за счет собственных средств;

д) осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;

е) представление СМиСП отчетности в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 настоящего Порядка;

ж) согласие СМиСП на осуществление Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент экономики), контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения СМиСП условий, целей и порядка ее предоставления;

з) соблюдение СМиСП запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**3. Показатели, которые должны быть достигнуты**

**при реализации проекта**

СМиСП должен обеспечить достижение следующих показателей, предусмотренных в бизнес-плане проекта:

5

а) количество созданных рабочих мест;

б) среднесписочная численность работников;

в) среднемесячный размер заработной платы работников.

**4. Требования, которым должен соответствовать СМиСП**

4.1. СМиСП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) прохождение индивидуальным предпринимателем, учредителем и руководителем юридического лица в течение последних 3 лет обучения по программе "Основы предпринимательской деятельности" продолжительностью не менее 18 академических часов обучения (прохождение обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

б) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие у СМиСП просроченной задолженности перед городским бюджетом;

г) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками (если имеются);

д) СМиСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

е) СМиСП (физическое лицо или юридическое лицо, в том числе учредители такого юридического лица) не имеет неоконченных исполнительных производств в общей сумме более 10 тысяч рублей;

ж) СМиСП не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в  пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

з) СМиСП не признан допустившим нарушение порядка и условий предоставления средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели, включая нецелевое использование указанных средств.

4.2. Дата, по состоянию на которую СМиСП должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего раздела, указывается в постановлении Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о проведении конкурса (далее – постановление о проведении конкурса).

6

**5. Порядок представления и рассмотрения документов**

5.1. Для участия в конкурсе СМиСП или его уполномоченный представитель (далее – заявитель) в сроки, указанные в постановлении о проведении конкурса, представляет в департамент экономики по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.309 "А" (с 09 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника по пятницу следующие документы (далее – заявка):

1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
2. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федераль-ным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предприни-мателей);
3. копии документов, удостоверяющих личность или полномочия заявителя:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия заявителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель СМиСП;

1. [опис](#Par393)ь документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
2. бизнес-план проекта – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
3. копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
4. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
5. справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие у СМиСП просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям по состоянию на дату, указанную в постановлении о проведении конкурса;
6. сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников, об уплаченных суммах налога на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

7

1. копии документов, подтверждающих наличие в собственности или аренде производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (при наличии);
2. копия свидетельства о прохождении обучения по программе "Основы предпринимательской деятельности" продолжительностью не менее 18 акаде-мических часов, полученного не ранее трех лет до даты, указанной в постановлении о проведении конкурса, или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке);
3. копии документов, подтверждающих затраты СМиСП, произведенные на дату подачи заявки в рамках реализации проекта (если затраты СМиСП произведены на дату подачи заявки);
4. копия гарантийного письма или копия кредитного договора кредитной организации (если бизнес-планом проекта предусмотрено привлечение заемных средств).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку-скоросшиватель.

СМиСП, зарегистрированные менее чем за 30 дней до даты, указанной
в постановлении о проведении конкурса, справку, указанную в пункте "з",
не представляют.

Документы, указанные в [подпунктах "а](#P123)" и ["д"](#P125) настоящих Правил, дополнительно должны быть представлены в электронном виде и на бумажном носителе.

 5.2. Содержащаяся в заявке конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 Заявитель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив департамент экономики не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные заявителем в заявку, являются неотъемлемой ее частью.

 При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.

 Заявка, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в департаменте экономики в течение пяти лет.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.3. Заявителем кроме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, могут быть представлены:

8

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

б) документы, подтверждающие отнесение учредителей СМиСП к прио-ритетной целевой группе в соответствии с [пунктом](#P58) 1.7 раздела 1 настоящих Правил (предоставляются каждым учредителем СМиСП, отнесенного к приори-тетной целевой группе):

справка о постановке на учет в центре занятости населения в качестве безработного – для зарегистрированных безработных;

копии паспортов супругов либо одного родителя для неполной семьи, документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о государ-ственной регистрации актов гражданского состояния) – для молодых семей, имеющих детей;

документы, подтверждающие статус неполной семьи, – для неполных семей;

копия паспорта, копия удостоверения многодетной семьи – для многодетных семей;

копия паспорта, копии свидетельства о рождении ребенка, копия справки медико-социальной экспертизы,подтверждающая факт установления ребенкуинвалидности, – для семей, воспитывающих детей-инвалидов;

документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы, перехода на сокращенный режим работы – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников);

копия военного билета (собственноручно заверенная), копия соответствующих разделов трудовой книжки (собственноручно заверенная) – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

копии паспортов учредителей – для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов.

5.4. СМиСП имеет право представить заявку только по одному проекту.

5.5. Департамент экономики самостоятельно получает:

а) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если заявитель не представил ее по собственной инициативе;

б) информацию об отнесении СМиСП к категории субъектов малого и среднего предпринимательства из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

в) информацию налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

9

бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, указанную в постановлении о проведении конкурса;

г) информацию территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям по состоянию на дату, указанную в постановлении о проведении конкурса;

д) информацию министерства имущественных отношений Архангельской области об отсутствии просроченной задолженности перед городским бюджетом по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск";

е) информацию департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", и арендной плате за муниципальное имущество;

ж) информацию с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Карто-тека арбитражных дел" (далее – специализированный ресурс) для установления отсутствия факта нахождения СМиСП в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также факта ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

з) информацию с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://fssprus.ru/iss/Ip>) "Банк данных исполнительных производств" для установления факта наличия или отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении СМиСП (физического лица или юридического лица, в том числе учредителей такого юридического лица) в общей сумме более 10 тыс. рублей.

Документы, указанные в данном пункте, приобщаются к заявке СМиСП.

5.6. К участию в конкурсе не допускаются СМиСП:

не соответствующие определению, указанному в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

основной вид экономической деятельности которых, содержащийся в выписке из ЕГРЮЛ или выписке из ЕГРИП, не соответствует одному из основных видов деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и направлению реализации проекта;

осуществляющие деятельность, определенную частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

не соответствующие требованиям раздела 4 настоящих Правил;

представившие документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, не в полном объеме;

10

представившие документы, не соответствующие требованиям, опреде-ленным пунктом 5.1 настоящего раздела;

представившие недостоверную информацию;

нарушившие сроки представления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.7. Департамент экономики последовательно осуществляет следующие действия:

а) готовит проект постановления Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск" о проведении конкурса, в котором устанавливаются:

сроки проведения конкурса;

дата, по состоянию на которую СМиСП должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела 4 настоящих Правил;

предельный размер предоставляемой СМиСП субсидии в соответствии
с пунктом 1.8 раздела 1 настоящих Правил;

сроки представлениязаявок;

б) готовит и обеспечивает размещение в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регистрация);

г) рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в том числе*:*

проверяет соответствие СМиСП определению, указанному в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил, наличие у него права на получение субсидии,
а также соответствие СМиСП требованиям раздела 4 настоящих Правил;

проверяет наличие документов, указанных в [пункте](#Par79) 5.1 настоящего раздела, по [описи](#Par393) документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, сроки их представления, а также соответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего раздела, и достоверность представленной информации;

заносит сведения в реестр заявок по форме согласно приложению № 5
к настоящим Правилам;

д) выносит заявки на рассмотрение комиссии по проведению конкурса на предоставление в 2017 году начинающим субъектам малого и среднего предпри-нимательства субсидий на создание собственного бизнеса (далее – комиссия);

е) готовит проект постановленияАдминистрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Организатором конкурса является департамент экономики.

6.2. Для проведения конкурса создается комиссия.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

11

Председатель комиссии:

ведет заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением функций комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

6.4. Комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

6.5. Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) СМиСП к участию в конкурсе на основании сведений, содержащихся в реестре заявок.

Департамент экономики в течение 5 дней с даты принятия комиссией соответствующего решения направляет в адрес СМиСП уведомление о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СМиСП такого уведомления).

6.6. Каждый проект СМиСП, допущенных к участию в конкурсе, представляется заявителем или секретарем комиссии и обсуждается членами комиссии. После обсуждения проекта каждый член комиссии осуществляет его оценку по [критериям](#Par748) оценки проектов согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и заполняет [лист](#Par866) оценки проектов по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

Листы оценки проектов передаются секретарю комиссии для определения итоговых оценок проектов.

6.7. Итоговая оценка проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки проектов всех членов комиссии.

По результатам итоговых оценок проектов секретарь комиссии формирует рейтинг проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации заявки.

6.8. На основании сформированного секретарем комиссии рейтинга проектов комиссия определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) СМиСП субсидий.

12

Минимально необходимое значение итоговой оценки проекта, при котором определяется победитель конкурса, составляет 60 баллов.

В случае если запрашиваемые СМиСП объемы субсидий превышают доведенные до Администрации лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении им субсидий осуществляется комиссией по проведению конкурса исходя из очередности предоставления субсидий, определенной на основании сформированного рейтинга проектов.

Субсидия предоставляется СМиСП в размере, указанном им в заявлении о предоставлении субсидии, но не выше предельного размера субсидии, указанного в пункте 1.8 раздела 1 настоящих Правил.

В случае недостатка средств на предоставление СМиСП субсидии в размере, указанном им в заявлении о предоставлении субсидии, комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии СМиСП в уменьшенном размере, при условии его согласия и внесения СМиСП соответствующих изменений в заявление о предоставлении субсидии и бизнес-план проекта.

При отказе СМиСП от реализации проекта, победившего в конкурсе, субсидия может быть предоставлена на реализацию проекта, следующего в рейтинге проектов.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В течение 3 дней со дня подписания протокола осуществляется подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

6.9. Департамент экономики в течение 5 дней с даты принятия комиссией соответствующего решения направляет в адрес СМиСП уведомление о предос-тавлении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СМиСП такого уведомления).

6.10. Департамент экономики в течение 30 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении СМиСП субсидий размещает сведения
о них в реестре СМиСП – получателей поддержки на официальном инфор-мационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архан-гельск".

**7. Заключение договоров о предоставлении**

 **субсидий и предоставление субсидий**

7.1. Договоры о предоставлении субсидий заключаются Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" с СМиСП по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в соответствии с итоговыми результатами

13

конкурса, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

7.2. Предельный срок заключения договора о предоставлении субсидии ограничен 15 рабочими днями со дня получения СМиСП уведомления
о предоставлении субсидии.

Если по истечении установленного срока договор о предоставлении субсидии СМиСП не подписан, обязательства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по предоставлению субсидии данному СМиСП аннулируются.

Право получения субсидии предоставляется СМиСП, проект которого является следующим в итоговом рейтинге проектов, на основании решения комиссии.

СМиСП в течение 5 дней со дня принятия комиссией указанного решения направляется уведомление о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем
о получении СМиСП такого уведомления). При этом вносятся изменения в итоговые результаты конкурса, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

7.3. Перечисление субсидии СМиСП осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" в установленном порядке на счет СМиСП, открытый в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидий.

7.4. СМиСП обязан обеспечить использование субсидии в соответствии
с целями, установленными пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил, не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

При наличии потребности в остатке субсидии, неиспользованном в отчетном финансовом году, указанный остаток в соответствии с решением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" может быть использован СМиСП в текущем финансовом году на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил, при условии начала осуществления реализации проекта.

Решение Администрации муниципального образования "Город Архан-гельск" о наличии потребности в остатке субсидии, неиспользованном в отчетном финансовом году, принимается по согласованию с департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата не позднее 20 января текущего финансового года на основании обращения СМиСП, представленного в департамент экономики не позднее 12 января текущего финансового года и содержащего причины возникновения остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, а также обоснование наличия потребности в нем.

14

Департамент экономики не позднее 27 января текущего финансового года письменно уведомляет СМиСП о принятии решения о наличии потребности в остатке субсидии, неиспользованном в отчетном финансовом году.

**8. Требования к отчетности**

8.1. СМиСП в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидий, представляет в департамент экономики:

[отчет](file:///C%3A%5CUsers%5CGalvasOV%5CDesktop%5C%D0%9B%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%5Cproekt%20pravila%20granti%20%282%29.docx#Par917) об использовании субсидии и собственных средств на реализацию проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам с прило-жением копий подтверждающих документов;

отчет о достижении значений показателей реализации проекта, предусмотренных в бизнес-плане проекта, по форме согласно приложению № 9
к настоящим Правилам с приложением копий подтверждающих документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

8.2. Департамент экономики осуществляет проверку представленных отчетов, проводит мониторинг деятельности СМиСП и осуществляет контроль за реализацией проектов.

**9. Осуществление контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

9.1. Остаток субсидии, неиспользованный СМиСП в отчетном финансовом году, в отношении которого Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" не принято решение о наличии в нем потребности,подлежит возврату в городской бюджет не позднее 03 февраля текущего финансового года.

Департамент экономики не позднее 27 января текущего финансового года письменно уведомляет СМиСП о возврате остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в городской бюджет.

9.2. В случае недостижения показателей, указанных в разделе 3 настоящих Правил, предоставленная субсидия подлежит возврату СМиСП в городской бюджет в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о возврате, направленного Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" по результатам рассмотрения отчета о достижении показателей реализации проекта, предусмотренных в бизнес-плане проекта.

9.3. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения СМиСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами,

15

предоставленная субсидия подлежит возврату СМиСП в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Правилам предоставления в 2017 году начинающим субъектам малого и среднегопредпринимательства субсидийна создание собственного бизнеса |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
| Просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\* |
| (прописью) |
| на реализацию проекта  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| Готовы вложить собственные средства в размере | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. |
|  (прописью) |
| Направления использования субсидии (нужное подчеркнуть и заполнить):затраты на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов) в объеме до 35 процентов (включительно) от общего объема средств субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на приобретение инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на приобретение сельскохозяйственных животных, включая рыбопосадочный материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на рекламу производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг) в объеме до 10 процентов (включительно) от общего объема затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;затраты на обучение сотрудников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  |
| Примечание: <\*> Размер запрашиваемой субсидии не должен превышать предельного размера в сумме 500,0 тыс. рублей |  |
| **Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** |
| Свидетельство о регистрации |  |
|  | (дата выдачи, серия и номер) |
| ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей |  |
| Фактическое местонахождение |  |

2

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон, факс  |  |
| Электронная почта  |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Паспортные данные  |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и руководителя) |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), сведений об организации (для юридических лиц) для формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

с условиями Правил предоставления в 2017 году субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Правил), ознакомлен и согласен;

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года соответствует требованиям раздела 4 Правил.

Полноту и достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата составления заявления

 М.П.<\*>

Примечание: <\*> При наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Правилам предоставления в 2017 году начинающим субъектам малого и среднегопредпринимательства субсидийна создание собственного бизнеса |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсе на предоставление в 2017 году начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание собственного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование СМиСП, фамилия, имя, отчество заявителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления в 2017 году

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

на создание собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПЛАН проекта

(типовая форма)

Общий объем бизнес-плана – не более 20 страниц форматом А4, размер шрифта – 14 (Arial или Times №ew Roma№), междустрочный интервал одинарный.

Титульный лист бизнес-плана должен быть утвержден подписью СМиСП и скреплен печатью (при наличии).

1. Резюме проекта

(краткая информация)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Наименование проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Суть бизнес-плана(кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности СМиСП) |  |
| Фактический адрес размещения бизнеса (указать все адреса) |  |
| Начало реализации проекта (месяц, год) |  |
| Стадия реализации проекта на момент подачи заявки:* фактически осуществляется деятельность;
* стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ);
* деятельность не осуществляется
 | описать стадию реализации проекта |
| Источники финансового обеспечения, тыс. руб., всего: |  |
| 1. собственные средства СМиСП, всего:
 |  |
| в том числе вложенные в реализацию проекта на дату подачи заявки |  |
| 1. субсидия
 |  |
| 1. заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)
 |  |

2

|  |  |
| --- | --- |
| 1. средства инвесторов
 |  |
| Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб.<\*> |  |
| Рентабельность проекта<\*> |  |
| Срок окупаемости проекта, лет <\*>  |  |
| Срок бюджетной окупаемости проекта, лет<\*> |  |
| Планируемое количество создаваемых рабочих мест, ед.<\*\*> |  |
| Среднесписочная численность работников, чел.<\*\*> |  |

Примечания: <\*> указываются значения, рассчитанные в соответствии с определениями и формулами, приведенными в разделе 3 бизнес-плана проекта.

<\*\*> указываются значения, предусмотренные в таблице 4 бизнес-плана проекта по состоянию на 31 декабря 2019 года.

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

* 1. Исследование рынка (общее состояние рынка, конкурентоспособность, стратегия развития открываемого предприятия, его ценовая политика).

2.1.1. Необходимо описать сферу реализации проекта, которая должна соответствовать видам экономической деятельности СМиСП, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, охарактеризовать опыт работы в данной области.

2.1.2. Описать предлагаемые виды товаров (работ, услуг), указать перечень и краткую характеристику свойств, особенностей, направления использования, объемы, цену реализации.

2.1.3. Определить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг).

2.1.4. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг), каналы, направления и способы сбыта; объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной "рыночной ниши" со ссылкой на конкретный источник информации.

2.2. Календарный план реализации проекта.

Прогноз сроков реализации мероприятий и потребность в финансовых ресурсах для их реализации отразить в таблице:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа, тыс. руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| …  |  |  |  |

(Примеры мероприятий: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения).

1. Производственный план.

3

2.3.1. Производственная программа выпуска продукции (работ, услуг):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды продукции (работ, услуг) | Ед. изм. | 20\_\_ год, (календарный год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год (календарный год получения субсидии) | 20\_\_ год, (первый календарный год после получения субсидии) | 20\_\_ год, (второй календарный год после получения субсидии)  |
|  |  |  | Объемы производства, ед. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выручка, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |

Опишите, как планируется производить данный продукт, и рассмотрите все этапы создания товара (работы, услуги) на основе календарного плана, объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж.

2.3.2. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации проекта.

Опишите имеющиеся у СМиСПв наличии материальные ценности (земля, здания, производственные сооружения, принадлежащие на праве собственности или аренды, в том числе укажите сведения о площади и сроке действия договора аренды), запасы сырья и материалов (с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен). Опишите условия транспортировки и хранения сырья (при необходимости), способы осуществления контроля качества и современности поставок.

Каким оборудованием и комплектующими обладает ваша компания (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), что необходимо приобрести на будущее?

Опишите наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.3. Технологический процесс или процесс выполнения работ, оказания услуг.

Опишите технологический процесс (можно схематично) с момента приобретения сырья и материалов и до реализации готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.Финансовый план проекта

3.1. Общий объем финансового обеспечения проекта, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* в том числе по источникам:
* собственные средства СМиСП (имеющиеся в наличии для реализации проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4

* заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) (указать, где и на каких условиях получены или планируется получить заемные средства, учесть в бизнес-плане выплату процентов, привести график погашения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* средства инвесторов (указать вид и размер инвестиции, инвестора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Смета затрат на реализацию проекта.

Таблица 3

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Объем финансового обеспечения затрат |
| за счет субсидии | за счет собственных (заемных) средств |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого:  |  |  |

* 1. Расчет финансовых результатов и показателей эффективности проекта.

Необходимо показать расчет налоговых и других обязательных отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произвести расчет рентабельности проекта, срока окупаемости и срока бюджетной окупаемости проекта в соответствии с нижеприведенными определениями и формулами.

Рентабельность проекта – показатель эффективности инвестиций, показывающий отдачу (доходность) вложенного капитала, который представляет собой отношение дисконтированной стоимости будущих денежных потоков к стоимости первоначальных инвестиций;

Рентабельность проекта необходимо рассчитать по формуле: Рп = №PV/I х 100%,

где $№PV= \frac{ЧП\_{1}}{1,1}+\frac{ЧП\_{2}}{1,21}+\frac{ЧП\_{3}}{1,331}-I$,

№PV – чистый дисконтированный доход;

ЧП1 – чистая прибыль от реализации проекта за первый год;

ЧП2 – чистая прибыль от реализации проекта за второй год;

ЧП3 – чистая прибыль от реализации проекта за третий год;

$I$ – сумма первоначальных инвестиций в проект.

Срок окупаемости проекта – период времени с начала реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом проекта, до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение.

Срок бюджетной окупаемости проекта – период времени с начала реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом проекта, до момента, когда разность между накопленной суммой отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение.

Ожидаемые расходы и доходы, прибыль (или убыток) и другие финансовые результаты проекта, а также показатели эффективности проекта указать в таблице 4 за каждый год реализации проекта.

5

Таблица 4

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 20\_\_ год (календарный год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год,(календарный год получения субсидии) | 20\_\_ год, (первый календарный год после получения субсидии) | 20\_\_ год, (второй календарный год после получения субсидии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доходы, всего:в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | выручка от реализации товаров, работ, услуг(всего, [табл.](#Par12) 2) |  |  |  |  |
| 1.2. | субсидия |  |  |  |  |
| 1.3. | прочие доходы, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе (перечислить): |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на реализацию проекта, всего:в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг): |  |  |  |  |
| 2.2. | фонд оплаты труда, руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | прочие расходы, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе (перечислить): |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб., всего: |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |

6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | налог на имущество организаций |  |  |  |  |
| 3.2. | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 3.3. | налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |
| 3.4. | налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 3.5. | единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |
| 3.6. | патент |  |  |  |  |
| 3.7. | налог на добавленную стоимость физических лиц |  |  |  |  |
| 3.8. | прочие налоги (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |
| 4. | Отчисления в государственные внебюджетные фонды, всего: |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1. | Пенсионный фонд Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4.2. | Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4.3. | Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5. | Чистая прибыль ([стр. 1](#Par115) –  [стр. 2](#Par153) –  [стр. 3](#Par178) – стр. 4) |  |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников, всего, чел. |  |  |  |  |

7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 8. | Среднемесячный размер заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |
|  | фактический |  |  | X | X |
|  | планируемый | X | X |  |  |

1. Возможные риски проекта и их ограничение.

Необходимо провести качественный и количественный анализ рисков проекта, определить степень влияния критических факторов на финансовый результат проекта, отразить мероприятия по уменьшению рисков проекта.

1. Персонал.

Необходимо указать, сколько на дату подачи заявки фактически принято на работу по трудовым договорам работников (общая численность, в том числе административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта). Отразить количество вновь создаваемых рабочих мест с указанием должностей и заработной платы работников.

1. Выводы

Приложения.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Правилам предоставления в 2017 году начинающим субъектам малого и среднегопредпринимательства субсидийна создание собственного бизнеса |
| **СВЕДЕНИЯ****о среднесписочной численности и заработной плате работников, об уплаченных суммах налога на доходы физических лиц за предыдущие шесть месяцев** |
| Показатель | Период (месяц) | Всего |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Среднесписочная численность работников, чел.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисленная заработная плата, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаченная заработная плата, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность по заработной плате, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма уплаченного налога на доходы физических лиц, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.<\*>

\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: При наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления в 2017 году

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

на создание собственного бизнеса

**Реестр заявок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер регистрации заявки в журнале | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) | Наименование проекта | Дата государственной регистрации СМиСП | Место регистрации СМиСП и осуществления деятельности | Соответствие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ  | Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 | Отнесение к СМиСП, перечисленным в пункте 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ | Соответствие требованиям раздела 4 Правил предоставления в 2017 году начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание собственного бизнеса(далее – Правила) | Наличие полного объема документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 Правил | Соответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5.1 раздела 5 Правил | Наличие сведений о предоставлении недостоверной информации | Среднесписочная численность работников (чел.) | Планируемый размер среднемесячной заработной платы работников (руб.) | Доля собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта , от объема субсидии (проц.) | Рентабельность проекта (проц.) | Срок окупаемости проекта (лет) | Срок бюджетной окупаемости проекта (лет) | Отнесение учредителей СМиСП к приоритетной целевой группе | Направления использовании субсидии | Наличие в собственности или в аренде помещений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор департамента экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления в 2017 году

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

на создание собственного бизнеса

**КРИТЕРИИ оценки проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка,баллов |
| **Количественные критерии** |  |  |
| Среднесписочная численность работников (человек)  | 0 – 1 | 1,0 |
| 2 – 4 | 2,5 |
| 5 – 7 | 5,0 |
| 8 – 10 | 7,5 |
| 11 – 14 | 10 |
| 15 и более | 15 |
| Планируемый размер среднемесячной заработной платы работников (рублей)  | До 15 000 | 2,5 |
| От 15 001 до 18 000 | 5 |
| От 18 001 до 21 000 | 7,5 |
| Более 21 000 | 10 |
| Доля собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта, от объема субсидии (процентов)  | 50 – 75 | 2,5 |
| 76 – 100 | 5,0 |
| 101 – 150  | 7,5 |
| 151 – 200 | 10 |
| Более 200 | 15 |
| Рентабельность проекта (процентов) | Менее 5,0 | 1,0 |
| От 6,0 до 9,0 включительно | 2,5 |
| От 10,0 до 12,0 включительно | 5,0 |
| Более 12,0 | 10,0 |
| Срок окупаемости проекта (лет)  | Более 4 лет | 2,5 |
| От 3 до 4 лет включительно | 5,0 |
| От 2 до 3 лет включительно | 7,5 |
| До 2 лет включительно | 10,0 |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок бюджетной окупаемости проекта (лет)  | Более 5 лет | 2,5 |
| От 4 до 5 лет включительно | 5,0 |
| От 3 до 4 лет включительно | 7,5 |
| До 3 лет включительно | 10,0 |
| **Качественные критерии**  |  |  |
| Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов | Не имеет значимости | 0 |
| Низкая значимость | 1-5 |
| Средняя значимость | 6-10 |
| Высокая значимость | 11-15 |
| Экономическая, бюджетная и социальная эффективность проекта на основе данных, приведенных в бизнес-плане проекта  | Проект нельзя признать эффективным | 0 |
| Невозможно достоверно оценить эффективность и устойчивость проекта | 1-5 |
| Проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным | 6-10 |
| Проект можно признать эффективным и устойчивым | 11-20 |
| Соответствие запрашиваемого объема субсидии и его распределения по направлениям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане проекта | Не соответствует | 0 |
| Соответствует менее чем на 50 процентов | 1-5 |
| Соответствует более чем на 50 процентов | 6-15 |
| Отнесение учредителей СМиСП к приоритетной целевой группе  | Нет | 0 |
| Да | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления в 2017 году

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий на создание собственного бизнеса

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

Фамилия, имя, отчество члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Название проекта | Количество баллов | Всего баллов |
| Количественные критерии | Качественные критерии |
| Среднесписочная численность работников, чел. | Планируемый размер среднемесячной заработной платы работников (рублей) | Доля собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта, от объема субсидии (процентов) | Рентабельность проекта, процентов | Срок окупаемости проекта, лет | Срок бюджетной окупаемости проекта, лет | Итого баллов по количественным критериям | Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов | Экономическая, бюджетная и социальная эффективность проекта на основе данных, приведенных в бизнес-проекте | Соответствие запрашиваемого объема субсидии и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане проекта | Отнесение учредителей СМиСП к приоритетной целевой группе | Итого баллов по качественным критериям |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_ \_\_\_\_\_ 2017 г.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_ \_\_\_\_\_ 2017 г.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам предоставления в 2017 году

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства субсидий

на создание собственного бизнеса

**О Т Ч Е Т**

об использовании субсидии и собственных средств

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с договором о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень затратв соответствии со сметой  | Размер затратпо смете, руб. | Размер фактических затрат,руб. | Остаток средств, руб. (гр. 3 – гр. 4) | Реквизиты документов, подтверждающих затраты  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | Субсидия |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  | Собственные средства |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | Копии документов, подтверждающих затраты (счетов, счетов-фактур, платежных поручений, товарных чеков, накладных, актов), на \_\_\_\_ л. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата сдачи "\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

Отчет принят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ответственного) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Отчет проверен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ответственного) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

М.П.<\*>

\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: При наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 9к Правилам предоставления в 2017 годуначинающим субъектам малого и среднегопредпринимательства субсидийна создание собственного бизнеса |

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей реализации проекта,**

**предусмотренных в бизнес-плане проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование СМиСП, адрес, телефон)

За отчетный период (12 месяцев), по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | План(в соответствии с бизнес-планом) | Факт | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы, всего:в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | выручка от реализации товаров, работ, услуг  |  |  |  |
| 1.2. | субсидия |  |  |  |
| 1.3. | прочие доходы, всего |  |  |  |
|  | в том числе (перечислить): |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
| 2. | Расходы на реализацию проекта, всего:в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | Сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг): |  |  |  |
| 2.2. | Фонд оплаты труда, руб. |  |  |  |
| 2.3. | Прочие расходы, всего |  |  |  |
|  | В том числе (перечислить): |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб., всего: |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Налог на имущество организаций |  |  |  |
| 3.2. | Налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 3.3. | Налог на добавленную стоимость |  |  |  |
| 3.4. | Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |
| 3.5. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  |
| 3.6. | Патент |  |  |  |
| 3.7. | Налог на добавленную стоимость физических лиц |  |  |  |
| 3.8. | Прочие налоги (с расшифровкой по видам) |  |  |  |
| 4. | Отчисления в государственные внебюджетные фонды, всего: |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 4.1. | Пенсионный фонд Российской Федерации |  |  |  |
| 4.2. | Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |  |
| 4.3. | Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |  |
| 5. | Чистая прибыль ([п. 1](#Par115) – [п. 2](#Par153) – [п. 3](#Par178) – п. 4) |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников, всего, чел. |  |  |  |
| 7. | Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 8. | Среднемесячный размер заработной платы работников*,* руб. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций, копии отчетов в государственные внебюджетные фонды, копии Сведений о средне-списочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018), копии расчетно-платежных или платежных ведомостей, копии документов, подтверждающих уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; (всего на \_\_\_ л.) .  |

3

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата составления отчета

М.П.<\*>

<\*> Примечание: При наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 10.01.2017 № 2

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на предоставление в 2017 году

субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапошников Даниил Вадимович | - | заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (председатель комиссии) |
| ЗасолоцкийСергей Валерьевич | - | директор департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии) |
| Гальвас Ольга Васильевна | - | начальник отдела инвестиционной политики и поддержки предпринимательства управления инвес-тиций и перспективного развития департамента экономического развития Администрации муници-пального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии) |
| АнтуфьевСергей Кимович | - | председатель АРО ООО МиСП "ОПОРА России" (по согласованию)  |
| Деев Денис Валериевич | - | исполняющий обязанности директора ГАУ АО "Архан-гельский региональный бизнес-инкубатор" (по согла-сованию) |
| ДемешОлеся Александровна | - | главный специалист муниципально-правового департамента Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск", юрисконсульт |
| Корельский Андрей Алексеевич  | - | заместитель начальника управления развития пред-принимательства и внешнеэкономической деятель-ности министерства экономического развития Архан-гельской области (по согласованию) |
| ПономареваЕлена Николаевна | - | заведующая кафедрой маркетинга и предпри-нимательства Северного (Арктического) федерального университета имени М.В.Ломоносова (по согла-сованию) |
| Шитикова Елена Альбертовна | - | начальник отдела учета и отчетности – главный бух-галтер Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_