|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.02.2019 № 183 |

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления
за счет средств областного и городского бюджетов субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее –субсидии), в рамках ведомственной целевой программы "Муниципальное управление муниципального образования "Город Архангельск", а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящих Правил под островными территориями муниципального образования "Город Архангельск" понимаются островные территории, включенные решением Архангельской городской Думы
от 20.06.2012 № 462 "О создании условий для обеспечения жителей островных территорий муниципального образования "Город Архангельск" услугами торговли" (далее –решение Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462) в перечень островных территорий муниципального образования "Город Архангельск".

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – поставщики) и заключившие
с Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" (далее –Администрация) договоры о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – договор о предоставлении субсидии).

4. Субсидии предоставляются поставщикам на возмещение части следующих фактически понесенных за четвертый квартал отчетного года и первый, второй, третий кварталы текущего года затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск":

2

по оплате стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе;

по оплате перевозки по договору (договорам) перевозки водным транспортом, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ,
в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в [пункте 4](#P47) настоящих Правил.

6. Субсидии предоставляются поставщикам при соблюдении ими следующих условий:

а) обеспечение доставки товаров на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" и их реализация населению, если одновременно:

соблюдена минимальная периодичность доставки товаров на островные территории муниципального образования "Город Архангельск", установленная решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

доставляется не менее одной группы товаров из ассортиментного перечня товаров, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

количество товаров, доставляемых на каждую островную территорию муниципального образования "Город Архангельск", соответствует количеству, установленному решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462;

б) отсутствие у поставщика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск";

в) согласие поставщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление контролирующими органами, указанными в [пункте 1](#P99)7 настоящих Правил, проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Поставщик по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

3

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) отсутствие у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) поставщик не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск";

г) поставщик не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в [пункте 4](#P47) настоящих Правил.

8. Размер предоставляемой поставщику субсидии определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск, в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика, установленного решением Архангельской городской Думы от 20.06.2012 № 462.

9. Для заключения договора о предоставлении субсидии поставщики представляют в департамент экономического развития Администрации (далее –департамент) по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, кабинет
№ 204 (график работы: ежедневно с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут
и с 13 часов 30 минут до 16 часов 45 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут
до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, суббота, воскресенье – выходные дни, справочные телефоны: (8182) 21-54-55, 65-12-07, телефон/факс 20-11-19) следующие документы (далее – документы):

заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается размер запрашиваемой субсидии и подтверждается соответствие поставщика требованиям [подпунктов "а"](#P60) и ["г" пункта 7](#P64) настоящих Правил, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

[справка-расчет](#P110) субсидии на возмещение части затрат, связанных
с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск", по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), в двух экземплярах с приложением копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, платежных документов,

4

подтверждающих оплату стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом;

справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск".

Представленные документы поставщикам не возвращаются.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#P66) настоящих Правил, представляются поставщиками не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Документы за четвертый квартал отчетного года представляются поставщиками 1 и 2 февраля текущего года.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами "а" и "б" пункта 6](#P52) настоящих Правил, требований [пунктов 3](#P46), [4](#P47), [7](#P59), [9](#P66) и [10](#P74) настоящих Правил, в том числе путем получения:

а) сведений о поставщике из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) информации от департамента муниципального имущества Администрации:

об отсутствии просроченной задолженности перед городским бюджетом по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования "Город Архангельск";

об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и арендной плате за муниципальное имущество.

12. В случае несоблюдения поставщиком условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами "а" и "б" пункта 6](#P52) настоящих Правил, требований [пунктов 3](#P46), [4](#P47), [7](#P59), [9](#P66) и [10](#P74) настоящих Правил, включая представление документов, указанных в [пункте 9](#P66) настоящих Правил, в неполном объеме и (или) несвоевременное представление указанных документов и (или) представление недостоверной информации (далее – нарушения), директором департамента в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [пункте 11](#P76) настоящих Правил, принимается решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на заявлении о предоставлении субсидии. Департамент в течение
1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в заключении договора
о предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика соответствующее уведомление (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причин отказа.

5

13. При отсутствии нарушений департамент в течение 2 рабочих дней
со дня окончания проверки, указанной в [пункте 11](#P76) настоящих Правил, осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок) департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

По итогам проверки правильности расчета размера субсидии и при отсутствии замечаний директор департамента в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки в порядке очередности представления поставщиками документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем согласования директором департамента [справки-расчета](#P121).

При отсутствии средств городского бюджета на предоставление субсидий директором департамента принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#P121).

В случае недостатка средств городского бюджета для предоставления субсидии в полном объеме директором департамента принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#P121).

14. Договоры о предоставлении субсидий заключаются Администрацией с поставщиками по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации.

Департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия решения
о предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика предложение
о заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием срока его подписания.

В случае, если поставщик, которому направлено предложение
о заключении договора о предоставлении субсидии, не подписал договор
о предоставлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причины отказа.

15. Перечисление субсидии поставщику осуществляется Администрацией в установленном порядке на счет поставщика, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора
о предоставлении субсидии.

6

16. Перечисление субсидии поставщикам осуществляется за счет средств городского бюджета с последующей компенсацией части расходов за счет средств областного бюджета.

17. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а Администрация, контрольно-ревизионное управление Администрации, контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" обязаны проводить проверки соблюдения поставщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 6](#P51) настоящих Правил, предоставленные субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации;

в сроки, определенные органами государственного финансового контроля Архангельской области, контрольно-ревизионным управлением Администрации, контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Правилам предоставления субсидий юридическим

лицам и индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, связанных с доставкой

товаров, реализуемых населению, на островные

территории муниципального образования

"Город Архангельск"

|  |
| --- |
| СПРАВКА-РАСЧЕТсубсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, на островные территории муниципального образования "Город Архангельск" за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |

 Маршрут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Вид транс-порта | № товарно-транс-портной наклад-ной | № счета-фак-туры | Количество перевезен-ного груза в соответствии с утвержден-ным ассорти-ментным перечнем товаров, кг | Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозок водным транспортом | Сумма оплаты за услуги по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом, руб. | Сумма к возме-щению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = (графа 8 x 70/100) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х | х |  | х |  |  |

Примечание: строки (графы) со знаком (x) не заполняются.

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

2

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента экономического развития

Администрации муниципального образования

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_