Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 03.10.2019 № 1563

"ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете Архангельска

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный совет Архангельска (далее – Совет) является общественным коллегиальным консультативным органом содействия эффективной реализации молодежной политики посредством создания условий для вовлечения молодежи в общественную жизнь города Архангельска и образуется
при Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация города).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается с целью привлечения молодежи к решению проблем социально-экономического и культурного развития муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальное образование), взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, развития молодежного общественного движения.

2.2. Для достижения поставленной цели Совет решает следующие задачи:

обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления
и молодежью города в лице молодежных общественных объединений, отдельных ее представителей, по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры;

развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи;

помощь в самоорганизации молодежи с целью реализации ее общественно-полезных инициатив;

изучение, обобщение, использование и распространение передового опыта работы с молодежью;

развитие института молодежного лидерства.

**3. Полномочия Совета**

3.1. В целях реализации своих задач Совет:

от своего имени принимает решения, заявления, обращения;

обсуждает проекты муниципальных нормативных правовых актов
по вопросам, затрагивающим интересы молодежи, вносит предложения
в органы Администрации города;

анализирует ситуацию в молодежной среде, оказывает содействие
в активизации участия молодежи в общественно-политической жизни, социально-экономическом развитии муниципального образования;

запрашивает и получает материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций в пределах своей компетенции;

свободно распространяет информацию о своей деятельности;

вносит предложения в органы местного самоуправления о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, координационные советы, рассматривающие вопросы молодежной политики;

привлекает к своей работе ученых и экспертов для выполнения аналитических, исследовательских (социологических) и экспертных работ
по вопросам, относящимся к ведению Совета;

информирует органы местного самоуправления о положении молодежи на территории муниципального образования, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений и организаций;

участвует в организации и проведении общегородских молодежных мероприятий;

рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

3.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**4. Формирование Совета**

4.1. Молодежный совет формируется сроком на два года в составе
не более 30 членов, утверждаемом распоряжением Администрации города.

4.2. В состав Совета входят:

вне конкурса:

дублер Главы муниципального образования "Город Архангельск", председатели молодежных советов территориальных округов муниципального образования "Город Архангельск" (далее – молодежный совет округа), делегированные в Совет в соответствии с положениями о молодежном совете округа, утвержденными приказами глав администраций территориальных округов муниципального образования "Город Архангельск";

на конкурсной основе:

молодые люди, жители муниципального образования, согласно пункту 4.4 настоящего Положения;

представители молодежных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От одного молодежного общественного объединения в Совете может быть представлен только один представитель, избранный в соответствии
с уставными документами молодежного общественного объединения.

4.3. Порядок формирования состава Совета определяется Положением
о конкурсе по формированию Молодежного совета Архангельска, утверждаемым постановлением Администрации города.

4.4. Членом Совета может быть лицо, постоянно проживающее на территории муниципального образования, в возрасте от 16 до 35 лет.

4.5. Изменения в состав Совета вносятся распоряжением Администрации города.

4.6. Полномочия члена Совета, избранного на конкурсной основе, прекращаются досрочно решением исполнительного комитета в случаях:

подачи письменного заявления членом Совета;

выезда члена Совета на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета;

отсутствия члена Совета без уважительных причин более чем на трех заседаниях Совета подряд;

отзыва члена Совета соответствующей общественной организацией.

4.7. В случае прекращения полномочий членов, избранных на конкурсной основе, в течение действия состава может быть произведен дополнительный набор на основании представлений, направленных исполнительному комитету Совета из числа претендентов, являющихся членами молодежных советов округов.

4.8. Общественное объединение, интересы которого в Совете представлял член Совета, полномочия которого были прекращены по решению Совета, вправе направить в Совет другого представителя.

4.9.Срок полномочий нового члена Совета не может превышать срока полномочий Совета.

4.10. Решение о включении в состав новых членов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от состава исполнительного комитета Совета, присутствующих на собрании. Данное решение может приниматься
не более одного раза в шесть месяцев.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

5.3. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, который утверждается на заседании Совета.

5.4. Созыв внеочередных заседаний Совета осуществляется председателем Совета, либо по решению исполнительного комитета Совета, либо по письменному требованию не менее 2/3 членов Совета.

5.5. Ведет заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствие – сопредседатель Совета.

5.6. Обсуждение вопросов на заседании Совета осуществляется открыто.

5.7. В заседаниях Совета вправе принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.

5.8. К исключительной компетенции заседания Совета относится:

определение основных направлений деятельности Совета;

решение вопроса досрочного прекращения деятельности Совета;

утверждение количественного и численного состава рабочих органов Совета;

избрание сопредседателя Совета и секретаря;

формирование мотивированных предложений о внесении изменений
в настоящее Положение и внесение их в установленном порядке в Администрацию города;

утверждение регламента работы Совета, положений о рабочих органах Совета.

5.9. По рассматриваемым вопросам Совет простым большинством голосов присутствующих членов Совета принимает решения, оформляемые в виде протоколов, который подписывается председателем (в отсутствие председателя – сопредседателем) и секретарем Совета. При наличии особого мнения у члена Совета оно вносится в протокол.

5.10. Совет возглавляет заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет исполнительный комитет, в состав которого входят сопредседатель Совета, секретарь и председатели молодежных советов округов.

5.11. Исполнительный комитет:

обеспечивает организацию текущей работы Совета;

составляет краткосрочные планы работы Совета;

организует обеспечение членов Совета необходимой для осуществления своих полномочий информацией;

координирует деятельность рабочих органов Совета;

формирует предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

5.12. Секретарь Совета:

готовит совместно с исполнительным комитетом материалы к заседаниям Совета, рабочих органов;

осуществляет сбор и обобщение информации, поступающей в адрес Совета;

обеспечивает оперативную координацию работы создаваемых в рамках Совета рабочих органов;

обеспечивает ведение документации Совета;

осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы
и принятых решений Совета;

организует прием граждан и рассмотрение их обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5.13. Сопредседатель Совета избирается открытым голосованием
на первом заседании из числа членов Совета, присутствующих на заседании, простым большинством голосов, сроком на два года.

5.14. Секретарь Совета избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Совета, присутствующих на заседании, простым большинством голосов, сроком на два года.

5.15. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает протоколы заседаний, решения, заявления, обращения Совета;

созывает заседания Совета;

информирует Совет о мерах, принятых по реализации рекомендаций Совета.

5.16. Сопредседатель Совета:

в отсутствие председателя Совета выполняет его функции;

представляет Совет в отношениях с государственными, муниципальными органами власти, общественными объединениями, а также предприятиями
и учреждениями;

осуществляет руководство исполнительным комитетом Совета, проводит его заседания;

выполняет поручения Совета;

принимает меры по обеспечению гласности в деятельности Совета и его органов;

один раз в полгода выступает на заседании Совета с докладом о своей деятельности. Участники заседания путем тайного голосования дают оценку деятельности сопредседателя (удовлетворительно, неудовлетворительно). В случае признания работы Сопредседателя неудовлетворительной более чем 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании, Сопредседатель переизбирается на том же заседании из числа присутствующих на нем членов Совета.

5.17. Полномочия сопредседателя Совета прекращаются после избрания членами состава Совета нового сопредседателя Совета.

5.18. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального
и дополнительного изучения, решением Совета могут создаваться рабочие органы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из специалистов, привлекаемых к работе на правах консультантов, не входящих в состав Совета.

5.19. Все члены Совета имеют право решающего голоса и обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Совета.

5.20. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

5.21. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно, на общественных началах.

**6. Порядок внесения в Положение изменений и дополнений.**

**Прекращение деятельности Совета**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации города.

6.2. Совет досрочно прекращает свои полномочия по решению, принятому большинством голосов от установленного числа членов Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе по формированию**

**Молодежного совета Архангельска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета Архангельска.

1.2. Конкурс проводится в целях создания системы отбора молодых людей, молодежных общественных объединений для включения их в состав Молодежного совета Архангельска (далее – Совет).

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию Совета (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации города.

1.4. Конкурс проходит по двум направлениям:

конкурс портфолио с представлением результатов общественной деятельности за два года, предшествующих конкурсу;

конкурс отчетов о деятельности молодежных общественных объединений за последний год с представленным календарным планом на ближайшие полгода (далее – конкурс отчетов).

1.5. Информация об условиях и сроках проведения конкурса публикуется
в средствах массовой информации не позднее чем за один месяц до окончания приема заявок на участие в конкурсе. Результаты конкурса публикуются
в средствах массовой информации в течение месяца после окончательного подведения итогов конкурса.

1.6. По итогам конкурса формируется состав Совета, который утверждается распоряжением Администрации города.

1.7. Дата утверждения нового состава Совета является датой прекращения полномочий действующего состава Совета.

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс состоит из двух этапов:

1 этап (заочный) – экспертиза материалов, направленных на конкурс;

2 этап (очный) – открытая защита:

портфолио с представленными результатами общественной деятельности;

отчета о деятельности молодежных общественных объединений.

2.2. Участниками конкурса могут быть жители города Архангельска
в возрасте от 16 до 35 лет.

2.2.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2
к настоящему Положению;

портфолио.

Кандидат может представить также решение общего собрания коллектива
с места его работы (учебы) – в случае, если не менее 20 процентов работников данной организации, учебного учреждения составляет молодежь в возрасте
от 18 до 35 лет.

2.2.2. Портфолио должно представлять собой собрание документов, подтверждающих участие кандидата в общественной деятельности.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.2.3. Портфолио должно включать в себя следующие разделы:

информация о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы/учебы, звание, фактический адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты);

оглавление портфолио (название разделов, представленных для рассмотрения комиссии конкурса);

область общественной деятельности;

календарный план общественной деятельности кандидата.

2.2.4. К портфолио могут быть приложены рекомендательные письма организаций, отражающие успехи автора, за подписью руководителя организации.

2.2.5. Документы на конкурс представляются в сброшюрованном виде
и с пронумерованными страницами.

2.2.6. Все портфолио, поступившие на конкурс, рассматриваются комиссией в двухнедельный срок с даты окончания приема заявок.

К участию в конкурсе не допускаются кандидаты, подавшие портфолио,
не соответствующие требованиям настоящего Положения и установленным срокам.

2.2.7. Использование поданных на конкурс материалов без согласия кандидата запрещается, если кандидат не прошел конкурсный отбор.

2.3. Участниками конкурса отчетов могут быть представители молодежных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность, не противо-речащую законодательству Российской Федерации, на территории муниципального образования "Город Архангельск" и в соответствии с действующим законода-тельством Российской Федерации.

2.3.1. Молодежные общественные объединения, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

заявление по прилагаемой форме;

согласие на обработку персональных данных;

отчет о деятельности общественного объединения за последний год.

2.3.2. Отчеты должны содержать следующую информацию:

полное название объединения;

дата создания и дата регистрации объединения;

Ф.И.О. руководителя;

цели, задачи объединения;

количество и возраст участников объединения;

деятельность объединения: направления, реализация программ, проектов, мероприятий (цели и задачи, целевая группа, краткое описание, результат);

участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных программах, проектах, мероприятиях;

сотрудничество с региональными, российскими и международными организациями;

опыт работы с органами местного самоуправления;

источники образования денежных средств и иного имущества;

личный вклад кандидата в работу общественного объединения;

календарный план общественного объединения на ближайшие полгода.

2.3.3. Все представленные документы должны быть заверены подписью руководителя общественного объединения и печатью (при наличии).

2.4. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

2.5. Все материалы, поступившие на конкурс, рассматриваются конкурсной комиссией в двухнедельный срок с даты окончания приема заявок.

2.6. Второй этап конкурса проводится не позднее 20 дней по окончании первого этапа конкурса.

2.7. Конкурсная комиссия не позднее чем за неделю до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию в нем.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов в соответствии
с требованиями настоящего Положения.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

3.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов
от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса принимается в отсутствие кандидатов, участвующих в конкурсе.

3.4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к положению о конкурсе
по формированию

Молодежного совета
Архангельска

**Заявление**

**кандидата в Молодежный совет Архангельска**

|  |
| --- |
| 1. Направление конкурса ……………………………………………………………………………………… |
| 2. Фамилия, имя, отчество……………………………………………………………………………………… |
| 3. Дата рождения……………………………………………………………………………………… |
| 4. Образование……………………………………………………………………………………… |
| 5. Место учебы (образовательное учреждение, факультет, курс) /место работы (наименование организации, должность)……………………………………………………………………………………… |
| 6. Телефон, электронный адрес участника……………………………………………………………………………………… |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к положению о конкурсе
по формированию

Молодежного совета
Архангельска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие департаменту организационной работы, общественных связей и контроля Администрации муниципального образования "Город Архангельск", расположенному
по адресу: г. Архангельск, пл. И.В. Ленина, д. 5, на обработку, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; профессия (специальность); паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; также даю согласие на размещение личного фото и личной информации о моей фамилии, имени, отчестве, социальной принадлежности/должности на уличных рекламных площадях города Архангельска.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_