|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  постановлением мэрии  города Архангельска  от 29.12.2015 № 155 |

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги по организации**

**отдыха детей и молодежи**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| - | - |

1.3.Условия (формы) оказания муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник периодов пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием;  в каникулярное время с круглосуточным пребыванием. |

1.4. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

1.5. Орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные учреждения дополнительного образования муници-пального образования "Город Архангельск", реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – учреждения).

2

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Россий-ской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761   
"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

[Концепция](file:///C:\Users\VasilevaAV\Documents\2014\12.14\%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96\10%D0%B3_12.docx#Par23) развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период   
до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.04.2012 № 390.

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации   
от 19.04.2010 № 25.

СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования   
к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22.

3

СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования   
к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013   
№ 1008.

Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Письмо Минобрнауки России от 14.04.2011 № МД-463/06 "О рекомен-дациях по организации детского оздоровительного отдыха".

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об обра-зовании в Архангельской области".

Закон Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об орга-низации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Порядки предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110-пп.

Положение о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздо-ровления детей, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 27.11.2012 № 537-пп.

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муници-пальном образовании "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 31.10.2014 № 915.

**II. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

4

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда   
и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии   
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии   
с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Отказ в оказании муниципальной услуги в учреждении производится   
в случаях:

несоответствия ребенка возрастному ограничению на прием   
в учреждение;

отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении заявитель может обратиться в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", который предоставит информацию о наличии свободных мест  
в ином учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)   
о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется путём размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

5

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период организации отдыха детей и молодежи.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги, отсутствуют.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муни-ципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муни-ципальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения определяется локальными актами учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25, СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22.

Учреждение должно соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено в соответствии с требованиями   
с СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устрой-ству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

6

Федерации от 14.05.2013 № 25, СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоро-вительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ   
от 18.03.2011 № 22.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии  
с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии   
с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные   
за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта   
и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения   
в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работ-ников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей   
и молодежи, а также непосредственных потребителей муниципальной услуги;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается   
в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

7

по личному желанию потребителя муниципальной услуги (заявление родителей (законных представителей);

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования мэрии города Архангельска;

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Отдых детей и молодежи.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги | Единица | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан |
| 2. Укомплектованность педагогическими кадрами | Процент | (Пф/Пп\*100%)\* | Штатное расписание учреждения, тарификация педагогических работников, локальные акты о приеме на работу |
| 3. Доля участников, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги | Процент | Y = (Y1ср. + Y2ср. + ... + YNср.) / N  YNср = (R1 + R2 +  ... + RK) / K  RK = ((B1 + В2 +  ... + Вm) / d) x  100%  [<\*\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Стандарты\Стандарт%20ОО\21.05.2014%20%20№%201608р%20.doc#Par127#Par127) | Анкеты респондентов |

\* Пф – количество педагогических работников по факту

Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)

\*\* Y – общий показатель удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной услуги в учреждении

N – количество категорий респондентов

YNср. – средний показатель удовлетворённости N-ой категории респондентов

Категория респондентов – это группа (обучающихся или родителей или педагогов) участников анкетирования в данный отчётный период

K - количество респондентов данной категории (группы)

RK – показатель удовлетворённости респондента отдельной категории (группы)

Вm – количество положительных ответов респондента

d – общее количество вопросов в анкете.

8

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации  на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги)  в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт и иная информация в соответствии  с Законом Российской Федерации от 07.02.1992  № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий стандарт, информация в соответствии с п.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 3.Размещение информации на официальном информа-ционном Интернет-портале муниципального образова-ния "Город Архангельск" | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказы-ваемой муниципальной услуги, настоящий стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1  "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4.Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации  для размещения информа-ции о государственных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений  в документы |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,   
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

9

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль | На 01.01., 01.04., 01.07., 01.09, 01.12 | Департамент образования  Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Предварительный, текущий, последующий контроль | В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находя-щихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждён-ным приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" | Департамент образования  Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_