Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 17.09.2020 № 1500

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о включении граждан,

имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право

быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Болтенков  Эдуард Витальевич | – | директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (председатель комиссии) |
|  |  |  |
| Жеваго  Анна Сергеевна | – | начальник отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии) |
|  |  |  |
| Ханженкова  Анна Сергеевна | – | ведущий специалист отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии) |
|  |  |  |
| Буткевич  Светлана Юрьевна | – | начальник управления правового обеспечения строи-тельства, транспорта и городской инфраструктуры муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
|  |  |  |
| Лебедева  Ирина Ивановна | – | начальник отдела по жилищным вопросам Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
|  |  |  |
| Худякова  Ольга Леонидовна | – | заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления развития городского хозяйства |
|  |  |  |
|  | – | главный специалист отдела земельных отношений департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 17.09.2020 № 1500

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о включении граждан,

имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право

быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о включении граждан в списки граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право быть принятыми   
в члены жилищно-строительных кооперативов, (далее – Комиссия) образована в целях организации работы по формированию списков граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=FD1DDB45FA555D7004D06DF848B43E9EFCCED39ED5DE3959BFA61F2FAA172A10991F60C4288D7C206AB4FFE1AA901F2A40h9qCI) Правительства Архангельской области от 17.07.2012 № 309-пп "О мерах по реализации Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FD1DDB45FA555D7004D073F55ED86092FDCD8A96DF88630FB7A5177DFD177655CF166A9867C82B3369BCE0hEq9I) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD1DDB45FA555D7004D073F55ED86092FCC68490DDDB340DE6F01978F5472C45CB5F3E9D78C1372C69A2E3E0A9h8q7I) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", регулирующими жилищные отношения, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и порядок работы Комиссии.

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Комиссию возглавляет председатель – директор департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск". В состав Комиссии включаются представители Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.7. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются   
на департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение рассмотрения письменных заявлений граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем. Письменные заявления о включении граждан в списки граждан подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок с даты их поступления в Комиссию.   
В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 9 постановления Правительства Архангельской области от 17.07.2012 № 309-пп "О мерах   
по реализации Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ   
"О содействии развитию жилищного строительства", Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив   
о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление;

формирование списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем, (далее – списки граждан).

2.2. Комиссия рассматривает поступившие в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" и ее органы обращения граждан, имеющих трех и более детей, по вопросу включения их в списки граждан.

2.3. Для решения основных задач Комиссия осуществляет:

проверку документов, представленных гражданами в подтверждение наличия установленных оснований включения в списки граждан;

направление в исполнительные органы государственной власти Архангельской области и иные организации запросов в целях получения сведений, необходимых для проверки наличия у граждан установленных оснований включения в списки граждан;

принятие решений о включении граждан в списки граждан либо об отказе во включении в списки граждан;

принятие решений об исключении гражданина из списка граждан;

формирование учетного дела, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия решения, в случае принятия решения о включении гражданина в списки граждан;

направление письменных уведомлений гражданам, подавшим заявление,   
о принятом решении.

2.4. Решения каждого заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.5. Решения, принятые Комиссией, имеют рекомендательный характер.

Комиссия готовит и направляет в течение двадцати дней со дня принятия такого решения в исполнительные органы государственной власти Архангельской области рекомендации о включении граждан в списки граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов.

Комиссия готовит и направляет в течение двадцати дней со дня принятия такого решения в исполнительные органы государственной власти Архангельской области рекомендации об отказе во включении граждан   
в списки граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов.

2.6. Списки граждан формируются в хронологической последовательности, в какой были приняты заявления от граждан о включении в списки граждан.

2.7. Списки граждан, сформированные Комиссией, утверждаются распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области в двадцатидневный срок со дня поступления списков граждан   
от органов местного самоуправления.

2.8. Письменные уведомления гражданам, подавшим заявление, о принятом решении направляются в десятидневный срок со дня принятия такого решения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Количество членов комиссии с учетом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря должно составлять не менее пяти человек.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает запросы в целях получения сведений, необходимых   
для проверки наличия у граждан установленных оснований включения в списки граждан, и протоколы заседания комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием письменных заявлений граждан о включении в списки граждан;

обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии;

готовит проекты решений Комиссии и ведет протоколы заседаний Комиссии;

доводит принятые Комиссией решения до сведения заинтересованных граждан;

по решению Комиссии вносит в списки граждан соответствующие сведения о гражданах;

ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан в течение срока, установленного пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, но не реже, чем один раз в квартал. В случае отсутствия вопросов для рассмотрения заседания Комиссии могут проводиться реже.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.   
При равном количестве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол.   
В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_