|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  от­ 02.09.2020 № 1432 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении городского конкурса методических служб**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения конкурса методических служб (далее – конкурс), условия участия, порядок и сроки подведения итогов.

1.2. Организатором конкурса является департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования).

1.3. Организатор:

обеспечивает информационное сопровождение конкурса;

осуществляет общее и методическое руководство;

формирует и утверждает состав жюри конкурса;

подводит итоги конкурса.

1.4. Исполнителем конкурса является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт" (далее – центр "Контакт").

1.5. Исполнитель:

проводит работу по пропаганде конкурса;

осуществляет прием конкурсных материалов и регистрацию участников конкурса;

организует работу жюри конкурса;

обеспечивает направление конкурсных материалов на электронные адреса всем членам жюри;

готовит промежуточные и итоговые протоколы конкурса;

готовит акт об отсутствии конкурсных материалов;

осуществляет изготовление дипломов и сертификатов;

осуществляет приобретение призов;

осуществляет награждение победителей конкурса.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации ведомственной целевой программы "Развитие образования на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.12.2016 № 1542.

**2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Целью конкурса является выявление, поддержка и распространение эффективного опыта работы методических служб структурных элементов сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Сетевая модель) по удовлетворению информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов.

2.2. Задачи конкурса:

пропаганда инновационного педагогического опыта лучших образовательных учреждений;

создание условий для демонстрации положительных практик в рамках реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Поддержка семей, имеющих детей", "Цифровая образовательная среда", "Учитель будущего", "Социальная активность";

создание благоприятных условий для обобщения опыта работы в статусе структурного элемента Сетевой модели;

повышение престижа образовательных учреждений, работающих   
в статусе структурного элемента Сетевой модели.

**3. Участники конкурса**

Участники конкурса – муниципальные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении департамента образования, функционирующие в статусе структурных элементов Сетевой модели (далее – участники).

**4.** **Порядок организации и проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 1 по 30 октября 2020 года.

4.2. Номинации конкурса:

"Лучший окружной ресурсный центр системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

"Лучшее опорное учреждение системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

"Лучшее базовое учреждение системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

"Лучшая демонстрационная площадка системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

4.3. Для организации и проведения конкурса, оценки представленных конкурсных материалов, определения победителей создается жюри из числа педагогов образовательных учреждений, специалистов департамента образования. Состав жюри утверждается приказом директора департамента образования.

4.4. Жюри конкурса:

оценивает конкурсные материалы в соответствии с критериями;

составляет промежуточные протоколы оценки конкурсных материалов и итоговые протоколы решения жюри по результатам конкурса;

определяет победителей конкурса.

4.5. Для участия в конкурсе участники с 1 по 16 октября 2020 года размещают на сайте образовательного учреждения во вкладке структурного элемента конкурсные материалы, указав в заявке согласно приложению № 1   
к настоящему Положению ссылку на расположение материалов.

В электронном варианте участники конкурса в период с 1 по 16 октября 2020 года направляют скан-копию заявки согласно приложению № 2   
к настоящему Положению в:

центр "Контакт" (e-mail: [cdodkontakt@yandex.ru](mailto:cdodkontakt@yandex.ru), контактное лицо: Салкова Светлана Владимировна, телефон: 29-68-76);

департамент образования (e-mail: [imo2@arhcity.ru](mailto:imo2@arhcity.ru)).

4.6. Отсутствие конкурсных материалов по указанной ссылке   
на 16 ноября 2020 года является поводом к исключению участника из конкурса.

4.7. Жюри с 21 по 30 октября 2020 года оценивает конкурсные материалы в соответствии с критериями.

4.7.1. Критерии оценки конкурсных материалов:

исполнение структурным элементом конкретных показателей федерального проекта, в рамках которого осуществляется функционирование структурного элемента (3 балла);

соответствие деятельности структурного элемента теме, которую он реализовывает в рамках Сетевой модели (2 балла);

фактическое выполнение плана на текущий год (2 балла);

использование инновационных идей и современных технологий   
в организации методической работы (3 балла);

привлечение представителей сторонних организаций в работу структурного элемента (2 балла);

результаты повышения профессионализма педагогов за период деятельности данной модели методической службы на уровне образовательного учреждения, на окружном уровне, на городском уровне (3 балла);

отражение в конкурсных материалах динамики среднегородских показателей по реализуемому структурным элементом Сетевой модели проекту (направлению) (3 балла);

статистика по охвату педагогических и руководящих работников учреждений на уровне образовательного учреждения, на окружном уровне,  
 на городском уровне (2 балла);

общая культура подачи и оформление материала (3 балла).

Максимальное количество баллов – 23.

4.8. Жюри 30 октября 2020 года по итогам заочного этапа определяет участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по каждой из номинаций, объявляются победителями конкурса.

4.9. Решение жюри оформляется соответствующим протоколом.

**5. Подведение итогов конкурса**

5.1. Победители конкурса утверждаются приказом директора департамента образования.

5.2. Департамент образования размещает информацию об итогах конкурса на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Победители конкурса награждаются дипломами.

5.4. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются призы стоимостью по 3 000 рублей.

5.5. Участникам, набравшим общее количество баллов, превышающих половину максимально возможных, вручаются сертификаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о проведении городского конкурса методических служб |

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском конкурсе**

**методических служб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование образовательного учреждения |  |
| 2. | Статус структурного элемента |  |
| 3. | Федеральный проект |  |
| 4. | Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного  за методическую работу в образовательном учреждении |  |
| 5. | Адрес расположения конкурсных материалов на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет |  |
| 6. | Контактный телефон |  |

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации. Выражаю свое согласие   
со всеми условиями, изложенными в Положении. Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о проведении городского конкурса методических служб |

**Рекомендации**

**к оформлению конкурсных материалов**

**для участия в городском конкурсе методических служб**

1. Конкурсные материалы могут быть представлены в любом формате.

2. При оформлении конкурсных материалов:

шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1, объем:

в видеоформате продолжительность не более 5 минут;

в формате мультимедийной презентации не более 16 слайдов;

в текстовом формате не более 5 страниц.

3. Конкурсные материалы рекомендуется выстраивать в соответствии  
со следующим планом:

описание деятельности методической службы образовательного учреждения: миссия, цели и задачи, актуальность выбранного направления/проекта, соответствие деятельности структурного элемента приоритетным направлениям развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", реализуемому проекту (направлению), фактическое выполнение плана работы на текущий год (0,5 страницы/ 2 слайда);

основные направления работы в статусе структурного элемента Сетевой модели (0,5 страницы/ 1 слайд);

информация о показателях федерального проекта, которые реализовываются в рамках работы структурного элемента (0,5 страницы/  
1 слайд);

структура методической службы (роль образовательного учреждения – структурного элемента в работе методической службы) (0,5 страницы/ 1 слайд);

эффективные формы методической работы (на примере одной наиболее успешной формы работы) (0,5 страницы/ 1 слайд);

организация работы педагогического сообщества (0,5 страницы/ 2 слайда);

организация востребованного мониторинга методической работы  
(0,5 страницы/ 2 слайда);

динамика среднегородских показателей по реализуемому структурным элементом Сетевой модели проекту (направлению) (1 страница/ 2 слайда);

сведения о педагогах, обобщивших опыт работы по реализуемому проекту (направлению) на окружном уровне, на городском уровне,   
на областном уровне (0,5 страницы/ 1 слайд);

сведения об успеваемости и качестве знаний обучающихся или другие показатели по реализуемому проекту (направлению) на уровне образовательного учреждения, на окружном уровне, на городском уровне,   
на областном уровне (1 страница/ 2 слайда);

перспективы работы в статусе структурного элемента сетевой модели   
(0,5 страницы/ 1 слайд).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_