**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 14.12.2016 № 1423

**ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования "Город Архангельск" при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования** "**Город Архангельск**"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования "Город Архангельск" (далее – заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Архангельск" (далее – закупки) в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса предложений, запроса котировок.

1.2. Для целей настоящего Порядка под заказчиками понимаются органы местного самоуправления (муниципальный орган) муниципального образо-вания "Город Архангельск", отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные казенные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные унитарные предприятия муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. Отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных учреждений, и органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на которые возложены функции координирования и регулиро-вания деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск", координируют их деятельность по осущест-влению централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Архангельск".

**2. Взаимодействие уполномоченного органа**

**и заказчиков при планировании закупок**

2.1. Заказчики разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы-графики закупок (далее – план-график) в порядке и по форме, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2

2.2. Заказчики представляют в уполномоченный орган планы-графики
в день их утверждения, в случае внесения изменений в план-график – в день внесения изменений.

2.3. На основании представленных заказчиками планов-графиков уполномоченный орган формирует сводный план-график для планирования своей деятельности.

2.4. Для организации и проведения закупки в соответствии с планом-графиком заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки в срок, установленный настоящим Порядком.

2.5. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса предложений, запроса котировок.

2.6. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет проведение повторной закупки. 2.7. Заявка на осуществление закупки способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений должна быть представлена по форме согласно приложению № 1
к настоящему Порядку.

2.8. Заявка на осуществление закупки способом электронного аукциона должна быть представлена по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Заявка на осуществление закупки путем проведения запроса котировок должна быть представлена по форме согласно приложению № 3
к настоящему Порядку.

2.10. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

2.11. Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются уполно-моченным органом в установленном порядке в день их поступления.

2.12. Уполномоченный орган рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

1) осуществляет проверку обоснованности выбора способа осуществле-ния закупки заказчиками;

2) осуществляет проверку соблюдения порядка обоснования начальных (максимальных) цен контрактов заказчиками;

3) осуществляет проверку соблюдения правил описания объекта закупки заказчиками.

3

2.13. По результатам проведенной проверки уполномоченный орган в срок, установленный [пунктом](#P74) 2.12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения
о проведении запроса котировок;

2) о приостановлении рассмотрения заявки с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

несоответствия представленной заявки форме, предусмотренной соответствующим приложением к настоящему Порядку;

несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке, сведениям, содержащимся в утвержденном ежегодном плане-графике;

3) об отказе в осуществлении закупки с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

отсутствия сведений о закупке в утвержденном плане-графике;

непредставления сведений и документов, указанных в [пунктах](#P67) 2.7 – [2](#P71).9 настоящего Порядка;

выявления в представленной заявке нарушений требований законо-дательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в части описания объекта закупки;

непредставления заказчиком в срок, установленный [пунктом](#P89) 2.14 настоя-щего Порядка, изменений в заявку в случае приостановления уполномоченным органом рассмотрения указанных заявок.

2.14. В случае приостановления уполномоченным органом рассмотрения заявки срок внесения заказчиком изменений в заявку не может превышать пяти рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения заявки.

2.15. Уполномоченный орган разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, предусмотренного подпунктом 1 [пункта](#P78) 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок в течение трех рабочих дней со дня разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок.

2.17. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения

4

о проведении запроса котировок осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) извещений о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, извещения о проведении запроса котировок, документации
о проведении запроса предложений документации об электронном аукционе и проектов контрактов.

2.18. Уполномоченный орган организует обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса**

  3.1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на осуществление закупки создает конкурсную комиссию на осуществление закупок (далее – конкурсная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя конкурсной комиссии;

2) утверждает конкурсную документацию приказом директора департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск", подготавливает извещение о проведении открытого конкурса, размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3) представляет любым заинтересованным лицам конкурсную докумен-тацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса;

4) направляет участнику открытого конкурса и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5) размещает представленные заказчиком изменения в извещение
о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6) размещает представленные заказчиком изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и направляет их заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была представлена конкурсная документация;

5

7) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи
с данными участниками);

8) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

9) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии
с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10) возвращает в порядке, установленном конкурсной документацией, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

11) передает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссии, обеспечивает осуществление аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

12) принимает от конкурсной комиссии протоколы заседаний конкурсной комиссии;

13) размещает протоколы заседаний конкурсной комиссии в единой информационной системе;

14) направляет участнику конкурса представленные заказчиком разъяснения результатов конкурса в установленном Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

15) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ, доводит до сведения участников закупки протокол с решением конкурсной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

16) обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие
в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6

3.2. Заказчик:

1) направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса;

2) в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в уполно-моченный орган разъяснения положений конкурсной документации в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

3) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о прове-дении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в установленном Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ порядке;

4) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение
о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса;

5) в день рассмотрения и оценки заявок представляет конкурсной комиссии справку о поступивших до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в заявке и на котором в соответствии
с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежных средствах, внесенных участниками открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

6) в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) в случае поступления от участника конкурса запроса о даче разъяснений результатов конкурса представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

8) возвращает на счет участника закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ,
в случаях признания открытого конкурса несостоявшимся;

7

10) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в любой момент до заключения контракта;

11) в случае отказа от заключения контракта с победителем открытого конкурса по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием**

  4.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при опреде-лении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

4.2. Уполномоченный орган размещает протокол предквалификационного отбора, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
с ограниченным участием в единой информационной системе.

4.3. Заказчик проводит предквалификационный отбор, результаты которого с обоснованием принятых им решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора.

**5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**путем проведения двухэтапного конкурса**

  5.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения раздела 4 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

 5.2. Уполномоченный орган:

1) размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе;

8

2) сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе
в день направления указанных приглашений.

5.3. Заказчик:

1) по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксиро-ванным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки;

2) представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также данные изменения в конкурсную документацию.

**6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

 **при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**путем проведения аукциона в электронной форме**

  6.1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на осуществление закупки создает аукционную комиссию по осуществлению закупок (далее – аукционная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя аукционной комиссии;

2) утверждает документацию об электронном аукционе приказом директора департамента экономического развития Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", подготавливает извещение о проведении электронного аукциона, размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3) размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

4) размещает представленные заказчиком изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе в единой информационной системе в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

5) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в день принятия этого решения;

6) принимает от аукционной комиссии протоколы заседаний аукционной комиссии;

9

7) направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

8) размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подведения итогов электронного аукциона в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе и доводит до сведения участников закупки протокол с решением аукционной комиссии, принятым в результате проверки выполнения участником закупки требований, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.2. Заказчик:

1) направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки путем проведения электронного аукциона;

2) в случае поступления от оператора электронной площадки запроса
о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, направленного участником электронного аукциона, представляет в уполно-моченный орган разъяснения положений документации об электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса;

3) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о прове-дении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем прове-дения электронного аукциона в установленном Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

4) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;

5) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ,
в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся;

6) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем электронного аукциона в любой момент до заключения контракта;

7) в случае отказа от заключения контракта с победителем электронного аукциона по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе

10

от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**путем проведения запроса котировок**

7.1. Уполномоченный орган:

 1) на основании заявки на осуществление закупки создает котировочную комиссию по осуществлению закупок (далее – котировочная комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя котировочной комиссии;

 2) подготавливает извещение о проведении запроса котировок, размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса,
в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

 3) направляет одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

 4) размещает представленные заказчиком изменения в извещение
о проведении запроса котировок в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

 5) размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит это решение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии
у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками);

 6) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе котировок;

7) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

11

 8) возвращает заявки на участие в запросе котировок лицам, подавшим такие заявки, в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

 9) передает конверты с заявками на участие в запросе котировок котировочной комиссии, обеспечивает осуществление аудио-, видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

 10) принимает от котировочной комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

 11) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

 12) направляет участнику запроса котировок представленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.

7.2. Заказчик:

 1) направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки путем проведения запроса котировок;

 2) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подряд-
чика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

 3) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о прове-
дении запроса котировок, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;

 4) в установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта, который составляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

 5) в случае поступления от участника запроса котировок запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

6) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ,
в случаях признания запроса котировок несостоявшимся.

12

**8. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**путем проведения запроса предложений**

8.1. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки на организацию закупки создает комиссию по осуществлению закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссия по рассмот-рению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предло-жений), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

 2) утверждает документацию о проведении запроса предложений приказом директора департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск", подготавливает извещение о проведении запроса предложений, размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию
о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

 3) представляет любым заинтересованным лицам документацию о прове-дении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений;

 4) принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в запросе предложений, с окончательными предложениями;

5) передает конверты с заявками на участие в запросе предложений комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, обеспечивает осуществление аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

6) принимает от комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений выписку из протокола проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

7) размещает выписку из протокола проведения запроса предложений, протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в единой информационной системе.

 8.2. Заказчик:

 1) направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки путем проведения запроса предложений;

13

 2) осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ,
в случаях признания запроса предложений несостоявшимся;

 3) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса предложений в любой момент до заключения контракта;

4) в случае отказа от заключения контракта с победителем запроса предложений по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**9. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

 **при проведении совместных конкурсов и аукционов**

Уполномоченный орган при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах организует по соглашению между заказчиками определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, также Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.

 Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов определяются соглашением сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к Порядку взаимодействия

 уполномоченного органа

 и заказчиков при определении

 поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 для обеспечения муниципальных нужд

 муниципального образования

 "Город Архангельск"

Бланк заказчика Департамент экономического развития

 Администрации муниципального

 образования "Город Архангельск"

Заявка на осуществление закупки

способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным

участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование объекта закупки |  |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
| 3. | ИНН заказчика |  |
| 4. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта, представителях заказчика для включения в состав комиссии (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
| 5. | Идентификационный код закупки .Номер позиции в плане-графике |  |
| 6. | Код ОКПД |  |
| 7. | Источник финансирования |  |
| 8. | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
| 9. | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 10. | Количество товара, объем работ, услуг |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
| 12. | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
| 13. | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
| 14. | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
| 15. | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, условия банковской гарантии |  |
| 16. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контракт-ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-ственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) |  |
| 17. | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1  части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 19. | Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 20. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица |  |
| 21. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 22. | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 23. | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 24. | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 26. | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с прило-жением подтверждающих документов;

3) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

4) проект контракта (в случае проведения открытого конкурса, конкурса
с ограниченным участием, двухэтапного конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота);

5) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг;

6) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту)
и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Порядку взаимодействия

 уполномоченного органа

 и заказчиков при определении

 поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 для обеспечения муниципальных нужд

 муниципального образования

 "Город Архангельск"

Бланк заказчика Департамент экономического

 развития Администрации

 муниципального образования

 "Город Архангельск"

Заявка на осуществление закупки способом электронного аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование объекта закупки |  |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
| 3. | ИНН заказчика |  |
| 4. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта, представителях заказчика для включения в состав комиссии (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
| 5. | Идентификационный код закупки .Номер позиции в плане-графике |  |
| 6. | Код ОКПД |  |
| 7. | Источник финансирования |  |
| 8. | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
| 9. | Начальная (максимальная) цена контракта |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Количество товара, объем работ, услуг |  |
| 11. | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
| 12. | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
| 13. | Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектной, сметной документации |  |
| 14. | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
| 15. | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе |  |
| 16. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О кон-трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-ственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) |  |
| 17. | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Требования к участникам аукциона и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пунктами 1  части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 19. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица |  |
| 20. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 21. | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 22. | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 23. | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 24. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25. | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе требования энерге-тической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с прило-жением подтверждающих документов;

3) проект контракта;

4) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг;

5) проектная документация (в случае осуществления закупки на выпол-нение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к Порядку взаимодействия

 уполномоченного органа

 и заказчиков при определении

 поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 для обеспечения муниципальных нужд

 муниципального образования

 "Город Архангельск"

Бланк заказчика Департамент экономического развития

 Администрации муниципального

 образования "Город Архангельск"

Заявка на осуществление закупки способом запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование объекта закупки |  |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
| 3. | ИНН заказчика |  |
| 4. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным органом, заключение контракта, представителях заказчика для включения в состав комиссии (номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
| 5. | Идентификационный код закупки .Номер позиции в плане-графике |  |
| 6. | Код ОКПД |  |
| 7. | Источник финансирования |  |
| 8. | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
| 9. | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 10. | Количество товара, объем работ, услуг |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
| 12. | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
| 13. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению  |  |
| 14. | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  |
| 15. | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1  части 1 и частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 16. | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица |  |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 18. | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 19. | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 20. | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (за исключением изменения объекта закупки) |  |
| 21. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |  |
| 22. | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с прило-жением подтверждающих документов;

3) проект контракта.

4

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_