**Приложение**

к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

от 05.02.2016 № 126

**"ПОЛОЖЕНИЕ**

**о базовом учреждении системы образования**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Базовое учреждение системы образования муниципального образо-  
вания "Город Архангельск" (далее – базовое учреждение) является структур-  
ным элементом сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Базовое учреждение в своей деятельности руководствуется [Консти-  
туцией](consultantplus://offline/ref=A2F82A6209D5A9F255B0CFA30E3A15CF845DF461BCD2D14EEFAB0DV3N5M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.3. Базовое учреждение осуществляет свою деятельность во взаимо-  
действии с департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент), с окружным ресурсным центром системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – ОРЦ), к которому относится по территориальному признаку, с муниципальными организациями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента, (далее – организации), с социальными партнерами (по согласованию).

1.4. Непосредственное руководство работой базового учреждения осуществляет руководитель базового учреждения. Руководителем базового учреждения является руководитель организации, которой присваивается статус базового учреждения. Руководитель базового учреждения назначается прика-  
зом директора департамента.

1.5. Статус базового учреждения учитывается в показателях деятельности организации для определения должностного оклада руководителя.

1.6. Контроль за деятельностью базового учреждения осуществляет департамент, ОРЦ.

2

**2. Основная цель и задачи функционирования базового учреждения**

2.1. Цель работы базового учреждения – создание условий для распро-  
странения опыта в осуществлении инновационной деятельности по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. На базовое учреждение возлагаются следующие основные задачи:

координация деятельности организаций с целью устойчивого развития сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

обобщение деятельности организации в условиях функционирования в статусе опорного учреждения;

обеспечение распространения опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

установление эффективных горизонтальных связей между организа-  
циями, создание профессиональных педагогических сообществ;

создание условий для совершенствования методов обучения и воспи-  
тания, эффективного использования образовательных технологий, электрон-  
ного обучения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое.

**3. Организация деятельности базового учреждения**

3.1. Деятельность базового учреждения направлена на создание единой модели сетевого педагогического взаимодействия, обеспечивающей эффектив-  
ное решение приоритетных задач развития системы образования муници-  
пального образования "Город Архангельск".

3.2. Статус базового учреждения присваивается организации на осно-  
вании приказа директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета сроком на один год с правом продления.

3.3. Присвоение статуса базового учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы организации, типа организации, не фиксируется в Уставе организации.

3.4. Базовое учреждение обеспечивает распространение опыта, накоплен-  
ного в рамках функционирования в статусе опорного учреждения системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

3.5. Организация деятельности базового учреждения строится в соответ-  
ствии с планом работы базового учреждения на календарный год, согласован-  
ным руководителем ОРЦ.

3

3.6. Основанием для составления плана работы базового учреждения на календарный год являются: задачи департамента, результаты деятельности в статусе опорного учреждения, потребности педагогических работников организаций муниципального образования "Город Архангельск".

План работы базового учреждения на следующий календарный год составляется и предоставляется в ОРЦ до 01 октября текущего года.

План работы базового учреждения на календарный год может включать городские, окружные мероприятия, направленные на распространение опыта, накопленного в рамках функционирования организации в статусе опорного учреждения системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

План работы на следующий календарный год, согласованный руково-  
дителем ОРЦ, до 01 января года, предшествующего планируемому, разме-  
щается на странице базового учреждения официального сайта организации.

3.7. План работы базового учреждения на следующий месяц предостав-  
ляется до 05 числа текущего месяца в ОРЦ путём направления заявки на включение в план работы ОРЦ (приложение № 1), пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.).

3.8. Несвоевременность (после 5 числа текущего месяца) предоставления базовым учреждением в ОРЦ заявки на включение в план работы ОРЦ и (или) пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, текстов выступлений, презентаций, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), непредоставление вышеуказанных документов является основанием для отказа в согласовании проведения и включения мероприятий базового учреждения в план работы ОРЦ на месяц.

3.9. План-программы городских мероприятий базового учреждения на следующий месяц согласно форме (приложение № 2) предоставляются на согласование до 05 числа текущего месяца путём направления в ОРЦ необходимых материалов (приложение № 3), соответствующих критериям (приложение № 4), с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент.

Городские мероприятия базовых учреждений, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, включаются в план работы департамента на следующий месяц.

План-программы городских мероприятий на месяц, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, до 23 числа месяца, предшествующего планируемому, базовое учреждение размещает на странице базового учреждения официального сайта организации.

3.10. Участникам городского мероприятия, проводимого базовым учреж-  
дением, вручаются сертификаты городского уровня при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников городского мероприятия.

4

3.11. Результаты деятельности базового учреждения подводятся и предо-  
ставляются в ОРЦ по итогам:

первого полугодия текущего календарного года − до 05 июня текущего календарного года по состоянию на 01 июня текущего календарного года;

второго полугодия текущего календарного года − до 20 января последую-  
щего календарного года по состоянию на 01 января последующего кален-  
дарного года.

Результаты деятельности базового учреждения оформляются в виде отчета, форма которого направляется департаментом в базовое учреждение.

3.12. Базовое учреждение самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками организаций.

3.13. Базовое учреждение проводит городские и окружные мероприятия, выполняет отдельные поручения департамента.

3.14. Итогом функционирования базового учреждения за год является демонстрация инновационного, актуального опыта, накопленного при выпол-  
нении поставленных в ходе реализации проекта задач в прошедшем учебном году, на секционных заседаниях августовской конференции руководящих и педагогических работников.

**4. Методическое руководство деятельностью базового учреждения**

4.1. Планирование деятельности базового учреждения, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реали-  
зацией планов работы осуществляется руководителем базового учреждения.

4.2. Методическое сопровождение в рамках функционирования базового учреждения ориентировано на распространение опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", интересы руководящих и педагогических работников организаций, создание профессиональных контактов, особой рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию руководящих и педагогических работников.

**5. Обеспечение информационной открытости базового учреждения**

5.1. Базовое учреждение обеспечивает создание на официальном сайте доступного для пользователей раздела базового учреждения.

5.2. Базовое учреждение обеспечивает размещение в разделе базового учреждения на официальном сайте организации:

скан-копии плана работы базового учреждения на следующий кален-  
дарный год, утвержденного руководителем базового учреждения и согласован-  
ного руководителем ОРЦ (до 01 января года, предшествующего планируе-  
мому);

5

скан-копии плана работы базового учреждения на следующий месяц, утвержденного руководителем базового учреждения и согласованного руководителем ОРЦ (до 23 числа месяца, предшествующего планируемому);

скан-копии отчета о результатах деятельности базового учреждения, подписанного руководителем базового учреждения (до 05 июня текущего календарного года (по итогам первого полугодия календарного года),   
до 20 января последующего календарного года (по итогам второго полугодия календарного года);

новостей о деятельности базового учреждения (в том числе на новостной ленте официального сайта организации);

информации о проведенном городском, окружном мероприятиях (в тече-  
ние одного рабочего дня).

5.3. Базовое учреждение обеспечивает своевременное обновление инфор-  
мации, размещённой на официальном сайте организации.

5.4. По итогам проведения городских мероприятий в течение одного рабочего дня базовое учреждение предоставляет в департамент материалы (краткую информацию о городском мероприятии и фотографии с мероприятия) для рассмотрения возможности размещения на странице департамента официального информационного Интернет-портала муниципального образо-  
вания "Город Архангельск".

**6. Функции руководителя базового учреждения**

6.1. Обеспечивает общее руководство работой базового учреждения.

6.2. Обеспечивает качественное проведение городских, окружных меро-  
приятий в соответствии с целью и задачами функционирования базового учреждения.

6.3. Посещает мероприятия различного уровня, проводимые в рамках функционирования базового учреждения.

6.4. Посещает мероприятия для руководителей базовых учреждений, организованные департаментом.

6.5. Обеспечивает своевременное предоставление в ОРЦ плана работы базового учреждения на календарный год, заявки на включение в план работы ОРЦ на месяц, пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, тексты выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), отчёта о результатах деятельности базового учреждения.

6.6. Активно участвует в проведении мероприятий, организованных в рамках функционирования базового учреждения.

6.7. Ежегодно отчитывается о результатах деятельности базового учреж-  
дения на заседаниях городского Экспертного совета.

6

**7. Оценка эффективности деятельности базового учреждения**

Эффективность деятельности базового учреждения оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:

своевременность предоставления в ОРЦ планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;

посещаемость проводимых базовым учреждением городских, окружных мероприятий;

качество проводимых базовым учреждением городских, окружных мероприятий;

качество подготовки материалов, предоставляемых базовым учреждением на секционные заседания августовской конференции руководящих и педагогических работников;

качество проведения базовым учреждением секционного заседания августовской конференции руководящих и педагогических работников;

полнота выполнения плана базового учреждения на календарный год;

обеспечение информационной открытости деятельности базового учреждения;

востребованность мероприятий базового учреждения, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций;

итоги контрольных мероприятий деятельности организации, проводимой департаментом;

динамика среднегородских показателей по приоритетному направлению функционирования базового учреждения.

**8. Прекращение деятельности базового учреждения**

Базовое учреждение прекращает свою деятельность в соответствии   
с приказом директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании оценки эффективности деятельности базового учреждения, заявления руководителя базового учреждения, ходатайства департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Положению о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск"

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОРЦ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./    "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | 1. УТВЕРЖДАЮ   Директор ОО   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ 2. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

**ЗАЯВКА**

**на включение плана работы базового учреждения системы образования муниципального образования "Город Архангельск" на месяц в план работы окружного ресурсного центра системы образования муниципального образования "Город Архангельск" на месяц**

1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки, место проведения | Форма проведения, тематика | Категория участников | Ответственный |
| 1. Семинары | | | |
|  |  |  |  |
| 2. Другие формы работы (конкурсы, конференции и др.) | | | |
|  |  |  |  |

**II. Разработка инструктивно-методических материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственный |
|  |  |  |

**III. Редакционно-издательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственный |
|  |  |  |

**IV. Обеспечение информационной открытости деятельности структурного элемента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Размещение/ обновление информации | Ответственный |
|  |  |  |

Приложение:

1. План-программа мероприятия *(в случае проведения)*
2. Тезисы выступающих

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Положению о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. СОГЛАСОВАНО   Зам. директора департамента  образования Администрации  муниципального образования  "Город Архангельск"    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ 4. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОРЦ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./    "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | 1. УТВЕРЖДАЮ   Директор ОО   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ 2. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

**Городской(ая) (форма мероприятия)**

**в рамках работы базового учреждения системы образования**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

**по направлению "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**"Тема"**

Место проведения: полное наименование ОО (адрес, контактный телефон).

Дата проведения:

Время проведения:

Регистрация участников:

Категория участников:

**План-программа (форма мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Время | Тема выступления | Ответственный |
| 1. |  | Приветствие участников городского мероприятия | Руководитель ОО |
| 2. |  | Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема) | ФИО, должность, краткое наименование ОО |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 7. |  | Подведение итогов городского мероприятия | Руководитель ОО |

Материалы тиража:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Положению о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**материалов городского мероприятия, предоставляемых руководителем базового учреждения в ОРЦ с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент**

1. План-программа городского мероприятия.

2. Полный текст выступлений и презентаций участников городского мероприятия, заверенный подписью руководителя образовательной организации.

3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстра-  
ционного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и другое в зависимости от формы представления опыта).

4. Образцы материалов тиража.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к Положению о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск"

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к содержанию пакета материалов городского мероприятия, предоставляемых руководителем базового учреждения в ОРЦ**

**с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов**

**в департамент**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.

2. Наличие в программе городского мероприятия следующей инфор-  
мации:

статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

тема мероприятия;

срок проведения мероприятия;

форма проведения мероприятия;

категория участников мероприятия;

темы выступлений, время выступлений, Ф.И.О., должность, место работы выступающих;

материалы тиража.

3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.

4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме городского мероприятия.

5. Соответствие фактически представленного материала выбранной форме проведения мероприятия.

6. Соответствие содержания представленных материалов теме выступ-  
ления, актуальность.

7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каж-  
дого выступающего дополняют друг друга).

8. Практическая направленность выступлений.".

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**