**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 апреля 2014 г. N 270**

**(с изм. от 01 августа 2014 г. №644, с изм. от 21 октября 2014. №868)**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ**

**СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", подразделом 2.4 раздела 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденного решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 N 807, ведомственной целевой программой "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 20.09.2013 N 611 (с изменениями), в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства мэрия города Архангельска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par26) предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам Цыварева А.П.

Мэр города

В.Н.ПАВЛЕНКО

Утверждены

постановлением мэрии

города Архангельска

от 02.04.2014 N 270

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления в 2014 году субсидий за счет средств федерального и городского бюджетов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с:

приобретением лицензионных программных продуктов;

участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

реализацией программ по энергосбережению, а также затраты на присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Перечня мероприятий ведомственной целевой программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске", утвержденной постановлением мэрии города от 20.09.2013 N 611 (с изменениями) (далее - Программа).

3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются СМиСП, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон), при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск";

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

основными видами деятельности СМиСП в соответствии с ОКВЭД являются:

1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);

2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);

3) обрабатывающие производства (классы 15 - 37);

4) производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (класс 40);

5) строительство (класс 45), за исключением подкласса 45.5 - аренда строительных машин и оборудования с оператором;

6) ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);

7) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

8) деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55), за исключением подклассов 55.3 - деятельность ресторанов и 55.4 - деятельность баров;

9) деятельность прочего сухопутного транспорта (подкласс 60.2);

10) деятельность водного транспорта (класс 61);

11) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (класс 72);

12) научные исследования и разработки (класс 73);

13) предоставление прочих видов услуг (класс 74), за исключением подкласса 74.4 - рекламная деятельность;

14) образование (класс 80);

15) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);

16) сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (класс 90);

17) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (класс 92);

18) предоставление персональных услуг (класс 93).

4. Субсидии не предоставляются СМиСП, осуществляющим деятельность, определенную частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

5. Субсидии предоставляются СМиСП в размере не более пятидесяти процентов от суммы затрат, перечисленных в [пункте 1](#Par30) настоящих Правил, произведенных за период с 1 декабря 2013 года по 10 декабря 2014 года по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

6. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемых между мэрией города Архангельска (далее - мэрия города) и СМиСП в пределах доведенных на эти цели до мэрии города лимитов бюджетных обязательств.

В соглашении в обязательном порядке указывается согласие СМиСП-получателя субсидии на осуществление органами государственного финансового контроля Архангельской области, мэрией города, контрольно-ревизионным управлением мэрии города Архангельска, контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Для заключения соглашений о предоставлении субсидий СМиСП или его уполномоченный представитель (далее - заявитель) не позднее 10 декабря 2014 года представляют в департамент экономики мэрии города Архангельска (далее - департамент экономики) по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5, каб. 309а следующие документы:

а) [заявление](#Par176) о предоставлении в 2014 году субсидий по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам (далее - заявление);

б) документы, удостоверяющие личность или полномочия заявителя:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель СМиСП (доверенность);

в) [опись](#Par275) документов по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) копия реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

е) копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018), с отметкой налогового органа;

ж) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за предшествующий календарный год:

копию бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа (для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения);

копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения);

выписку из книги учета доходов и расходов (для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (при наличии));

выписку из книги учета доходов (для СМиСП, применяющих патентную систему налогообложения);

з) [расчет](#Par355) размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам;

и) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

к) справка территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

При предоставлении налоговых деклараций и расчетов в электронном виде должны быть представлены извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронном виде, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, представляют документы, указанные в [подпунктах "е"](#Par70), ["ж"](#Par71), за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

л) документы, указанные в [подпунктах 9.1](#Par93) - [9.4](#Par124) настоящих Правил.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Документы, представленные СМиСП, должны быть сброшюрованы в одну папку.

Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Время приема документов: с 9 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.

7.1. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления.

8. Департамент экономики самостоятельно запрашивает следующие документы:

выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, если СМиСП не представил их по собственной инициативе;

информацию территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

информацию департамента муниципального имущества мэрии города Архангельска об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельных участков и муниципального имущества.

9. В соответствии с настоящими Правилами:

9.1. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов, предоставляемой одному СМиСП в течение 2014 года, не может превышать 50 тысяч рублей.

Для подтверждения затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов, СМиСП представляет в департамент экономики следующие документы:

копии документов, подтверждающих произведенные СМиСП затраты, связанные с приобретением лицензионных программных продуктов (договоры, товарные накладные, акты приема-передачи прав (при передаче прав на использование лицензионных программных продуктов), счета или счета-фактуры, платежные документы, товарные чеки и др.);

копии документов, подтверждающих приобретение лицензионных прав (лицензионный сертификат, сертификат подлинности, электронный ключ и пр.).

9.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляются:

на оплату регистрационного сбора;

на аренду выставочных площадей;

на аренду, изготовление или приобретение выставочного оборудования;

на изготовление рекламной продукции.

В настоящих Правилах под выставочно-ярмарочными мероприятиями понимаются выставочно-ярмарочные мероприятия городского, областного, межрегионального, международного уровней.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляемой одному СМиСП в течение 2014 года, не может превышать 80 тысяч рублей.

Для подтверждения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, СМиСП представляет в департамент экономики следующие документы:

[информацию](#Par408) об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам;

копии договоров, заключенных СМиСП и организатором выставочно-ярмарочных мероприятий, обязательства по которым исполнены и оплачены;

копии договоров, заключенных СМиСП и поставщиком товаров, работ, услуг (аренда, изготовление или приобретение выставочного оборудования, изготовление рекламной продукции для выставочно-ярмарочного мероприятия), обязательства по которым исполнены и оплачены;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

копии документов, подтверждающих исполнение договоров (актов).

9.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства, предоставляются:

на внедрение автоматических систем регулирования всех видов энергии;

на производство или установку энергосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, тепловой энергии, воды;

на перевод котельных на природный газ;

на применение энергоэффективных источников света;

на проведение оценки энергоэффективности проводимых энергосберегающих мероприятий с выдачей заключения по результатам оценки сертифицированной организацией-экспертом;

на прочие расходы, направленные на снижение потребления СМиСП энергетических ресурсов;

на присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства, предоставляемой одному СМиСП в течение 2014 года, не может превышать 150 тысяч рублей.

Для подтверждения затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства, СМиСП представляет в департамент экономики следующие документы:

копии договоров, заключенных СМиСП и организацией, оказавшей услуги по реализации программ энергосбережения, а также затраты на присоединение к объектам электросетевого хозяйства, услуги по оценке энергоэффективности проводимых энергосберегающих мероприятий с выдачей заключения по результатам оценки сертифицированной организацией-экспертом, обязательства по которым исполнены и оплачены;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по реализации программ энергосбережения, а также затраты на присоединение к объектам электросетевого хозяйства, на проведение оценки энергоэффективности проводимых энергосберегающих мероприятий с выдачей заключения по результатам оценки сертифицированной организацией-экспертом;

копии документов, подтверждающих исполнение договоров (товарные накладные, акты);

положительное заключение сертифицированной организации-эксперта по результатам оценки энергоэффективности проводимых энергосберегающих мероприятий с обоснованием расчетов объемов экономии энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении и срока окупаемости таких мероприятий (не требуется при возмещении затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства);

копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования помещением, в котором проводятся энергосберегающие мероприятия либо присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

9.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, предоставляются на прохождение профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, предоставляемой одному СМиСП в течение 2014 года, не может превышать 50 тысяч рублей.

Для подтверждения затрат, связанных с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, СМиСП представляет в департамент экономики следующие документы:

копии договоров, заключенных между СМиСП и организацией, оказавшей услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

копии документов, подтверждающих исполнение договоров;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников;

копии страниц трудовых книжек, подтверждающих фактическое место работы сотрудников, прошедших обучение (для индивидуальных предпринимателей, прошедших обучение, копии страниц трудовых книжек не требуются), в случае, если сотрудники работают по совместительству - копии трудовых договоров;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения.

10. Департамент экономики по мере поступления документов, представленных СМиСП или его уполномоченным представителем, осуществляет их регистрацию по [описи](#Par275) документов согласно приложению N 2 к настоящим Правилам в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью мэрии города.

Документы, представленные СМиСП для получения субсидии, не возвращаются.

11. Департамент экономики рассматривает представленные СМиСП документы в течение десяти рабочих дней со дня их получения, проверяет:

содержание документов, достоверность содержащихся в них сведений и соответствие установленным настоящими Правилами формам;

выполнение условий предоставления субсидии, в том числе целевого назначения субсидии, соответствия СМиСП условиям, установленным [пунктами 3](#Par36), [4](#Par58) настоящих Правил;

правильность расчета размера субсидии.

12. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении субсидии СМиСП (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверении копий документов, отсутствия на документах печатей (при наличии)), департамент экономики возвращает СМиСП документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) директор департамента экономики согласовывает расчет размера субсидии.

13. Решение о предоставлении субсидии СМиСП принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования директором департамента экономики расчета размера субсидии.

Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

установления необоснованного включения затрат при расчете размера субсидии;

недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме, о чем налагается соответствующая резолюция директором департамента экономики на расчете размера субсидии.

14. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 15](#Par146) настоящих Правил, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции директором департамента экономики на расчете размера субсидии.

Департамент экономики в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии уведомляет СМиСП о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 7](#Par62) настоящих Правил;

несвоевременное представление документов, указанных в [пункте 7](#Par62) настоящих Правил;

представление недостоверных сведений;

невыполнение условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами;

если ранее в отношении СМиСП было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки по ее предоставлению не истекли;

с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств городского бюджета, прошло менее чем три года;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

16. Департамент экономики в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии СМиСП готовит проект соглашения о предоставлении субсидии. В случае, если по истечении срока, установленного в уведомлении о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии не было подписано СМиСП - получателем субсидии, обязательства мэрии города по предоставлению субсидии данному СМиСП - получателю субсидии аннулируются.

17. Департамент экономики в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии готовит письмо о необходимости оплаты денежных обязательств и направляет его в отдел учета и отчетности мэрии города (далее - отдел учета и отчетности).

18. Отдел учета и отчетности в течение двух рабочих дней со дня получения письма о необходимости оплаты денежных обязательств формирует в установленном порядке платежные документы на оплату денежных обязательств.

19. Департамент экономики в срок, не превышающий тридцати дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, размещает сведения о СМиСП - получателе субсидии в Реестре СМиСП - получателей поддержки на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

20. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а мэрия города, контрольно-ревизионное управление мэрии города Архангельска, контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" (далее - контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, предоставленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

21. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке СМиСП - получателем субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Правилам предоставления

в 2014 году субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

 Директору департамента

 экономики мэрии города Архангельска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование СМиСП)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении в 2014 году субсидий

 Просим предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (с приобретением лицензионных программных продуктов)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей;

 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей;

 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (с реализацией программ по энергосбережению, а также затрат

 на присоединение к объектам электросетевого хозяйства)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей;

 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением

 квалификации работников)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер страхователя ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное

наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует

критериям, установленным статьями 3 и 4 Федерального закона от 24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации":

 1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации,

субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных

юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных

организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном

(складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, не

превышает 25 процентов, доля участия, принадлежащая одному или нескольким

юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего

предпринимательства, не превышает 25 процентов и составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не

превышает предельные значения средней численности работников для каждой

категории субъектов малого и среднего предпринимательства и составила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#Par241);

 3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная

стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий

календарный год не превышает предельные значения, установленные

Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и

среднего предпринимательства, и составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#Par241).

 --------------------------------

 <\*> Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные

индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в

течение того года, в котором они зарегистрированы, представляют сведения за

период, прошедший со дня их государственной регистрации.

 В 2013, 2014 годах государственную и (или) муниципальную поддержку

получали (не получали) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть, если получали, указать вид поддержки, дату и номер

 решения (договора, соглашения) о предоставлении поддержки, наименование

 органа, предоставившего поддержку)

 Достоверность представленных сведений гарантирую.

 Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях

заключения соглашения о предоставлении субсидии. Мое согласие

распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении и

представленных мною документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

 индивидуальный предприниматель)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

М.П.

Приложение N 2

к Правилам предоставления

в 2014 году субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. Регистрационный номер \_\_\_\_

 Настоящим подтверждается, что для предоставления в 2014 году субсидии

на возмещение части затрат, связанных:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование СМиСП)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Кол-во листов [<\*>](#Par337) |
| 1. | Заявление о предоставлении в 2014 году субсидий |  |
| 2. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель СМиСП (доверенность) |  |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 4. | Копия реестра акционеров общества (для акционерных обществ) |  |
| 5. | Копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за предшествующий календарный год:копию бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа (для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения);копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения);выписку из книги учета доходов и расходов (для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (при наличии);выписку из книги учета доходов (для СМиСП, применяющих патентную систему налогообложения) |  |
| 6. | Расчет размера субсидии |  |
| 7. | Копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018) |  |
| 8. | Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  |
| 9. | Справка территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  |
| 10. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕРГИП) |  |
| 11. | [<\*\*>](#Par338) |  |
| ... | [<\*\*>](#Par338) |  |

--------------------------------

<\*> В столбце при отсутствии документов ставится прочерк.

<\*\*> СМиСП заполняет строки самостоятельно, перечисляя документы, указанные в [подпунктах 9.1](#Par93) - [9.4](#Par124) настоящих Правил.

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Правилам предоставления

в 2014 году субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

Расчет

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМиСП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Целевое назначение субсидии | Сумма произведенных затрат,руб. | Размер предоставляемой субсидии, руб. [графа 3](#Par367) x 50%, но не более установленного предельного размера субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Приобретение лицензионных программных продуктов |  |  |
| 2 | Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях |  |  |
| 3 | Реализация программ по энергосбережению, а также присоединение к объектам электросетевого хозяйства |  |  |
| 4 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

 индивидуальный предприниматель)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

М.П.

Расчеты верны: Согласовано:

Специалист департамента экономики Директор департамента экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

МП

Приложение N 4

к Правилам предоставления

в 2014 году субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

 ИНФОРМАЦИЯ

 об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Наименование мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус мероприятий (городское, областное, межрегиональное, международное) \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма затрат, связанных с участием:

Всего затрат, тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч.:

на оплату регистрационного сбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на аренду выставочных площадей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на аренду, изготовление или приобретение выставочного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление рекламной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

 индивидуальный предприниматель)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

М.П.