

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»

П Р И К А З

от 15.02.2021

№ 16

**Об внесении изменений и дополнения
в Положение по единой учетной политике
администраций территориальных округов Администрации
муниципального образования «Город Архангельск» и муниципальных
учреждений муниципального образования «Город Архангельск»,
обслуживаемых муниципальным казенным учреждением муниципального
образования «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического
обслуживания» и приложения к нему**

1. Внести в Положение по единой учетной политике администраций территориальных округов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», обслуживаемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания», утвержденное приказом директора муниципального казенного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» (далее – Положение) следующие изменения и дополнение:
 - 1.1. Пункт 4.2 раздела 4 «Учет расчетов по заработной плате» изложить в следующей редакции:

«4.2. Для тарификации педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск» составляется тарификационный список по форме согласно **приложению № 22** к настоящему Положению».
 - 1.2. Дополнить раздел 4 «Учет расчетов по заработной плате» пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Для тарификации педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования «Город Архангельск» составляется тарификационный список по форме согласно **приложению № 29** к настоящему Положению».
 - 1.3. Пункты 4.3 - 4.19 считать пунктами 4.4 - 4.20 соответственно.
2. Внести в приложения к Положению следующие изменения и дополнение:
 - 2.1. Дополнить Положение приложением № 29 согласно приложению, к настоящему приказу.
 - 2.2. Пункты 17,18 раздела «Учет кассовых операций» приложения № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

17	Кассовая книга (ф. 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде)	Ответственный специалист субъекта централизованного учета Ответственный специалист МКУ «ЦБиЭО»	1) Формирование в «1С: Бухгалтерия» ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов в электронном виде и подписание электронной подписью в «1С: Бухгалтерия». 1) Подписание листов кассовой книги (ф. 0504514) электронной подписью в «1С: Бухгалтерия» в день формирования кассовой книги (ф.0504514); 2) Не позднее первого рабочего дня месяца следующего за отчетным подписание в «1С: Бухгалтерия» титульного листа кассовой книги (ф. 0504514) и направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	Электронный
18	Кассовая книга (ф. 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде)	Ответственный специалист субъекта централизованного учета Ответственный специалист МКУ «ЦБиЭО»	1) Формирование одномоментно при формировании кассовых документов и подписание документа на бумажном носителе; 2) Направление документа на бумажном носителе на подписание в МКУ «ЦБиЭО» не позднее следующего рабочего дня после подписания; 3) Формирование не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, титульного листа кассовой книги (ф. 0504514) на бумажном носителе и направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета; 4) Направление титульного листа кассовой книги (ф.0504514) на бумажном носителе на подписание в МКУ «ЦБиЭО» не позднее следующего рабочего дня после подписания руководителем субъекта централизованного учета. 1) Подписание в день получения документа на бумажном носителе 2) Направление документа на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа; 3) Подписание титульного листа кассовой книги (ф. 0504514) на бумажном носителе в день получения документа; 4) Направление подписанного титульного листа кассовой книги (ф.0504514) на бумажном носителе в субъект централизованного учета	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	Бумажный

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Директор



О.Н. Бергой

