

**СТАНДАРТ  
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.10.2018 N 1260)

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Содержание муниципальной услуги**

Наименование	Значение
Стандарты и требования	Федеральные государственные требования

**1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги**

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги	Очная

**1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика**

Физические лица.

**1.5. Наименование органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств городского бюджета**

Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**1.6. Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу**

Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - учреждения).

**1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей**

муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

[Конвенция о правах ребенка.](#)

[Конституция Российской Федерации.](#)

Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный [закон](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный [закон](#) от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

[Закон Российской Федерации](#) от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

[Указ Президента Российской Федерации](#) от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".

[Постановление](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 N 86 "Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств".

[Приказ](#) Министерства Культуры Российской Федерации от 10.07.2013 N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме".

[Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 N 86 "Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 158 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 161 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 162 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 164 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 165 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе".

[Приказ](#) Министерства культуры Российской Федерации от 12.12.2014 N 2156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Музыкальный фольклор" и сроку обучения по этой программе".

Единый квалификационный [справочник](#) должностей руководителей, специалистов, служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н.

[Закон](#) Архангельской области от 02.07.2013 N 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

[Закон](#) Архангельской области от 21.01.1999 N 108-20-ОЗ "О политике в сфере культуры Архангельской области".

[Устав](#) муниципального образования "Город Архангельск".

Муниципальные нормативно-правовые акты муниципального образования "Город Архангельск", регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

## 2. Требования к оказанию муниципальной услуги

### 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме потребителя муниципальной услуги в учреждение;

медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

### 2.2. Порядок получения муниципальной услуги

#### 2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

Прием заявления от родителя (законного представителя) потребителя муниципальной услуги о приеме в учреждение (с приложением необходимых документов) осуществляется приемной комиссией учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

Сроки приема заявлений: ежегодно с 15 апреля по 31 мая. Дополнительные сроки приема заявлений при наличии свободных мест устанавливаются учреждением (не позднее 29 августа).  
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.10.2018 N 1260)

#### 2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается приемной комиссией учреждения в сроки, установленные [Порядком](#) приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 N 1145.

#### 2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе по результатам проведения индивидуального отбора, в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 N 1145, правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной

программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе. Состав, порядок формирования и работы комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении отбора в данном учреждении; условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Зачисление потребителя муниципальной услуги в учреждение оформляется приказом директора учреждения на основании решения комиссии.

#### 2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению на прием в учреждение, установленному ФГТ, указанными в [пункте 1.8](#) настоящего Стандарта.

Представление родителями (законными представителями) потребителя муниципальной услуги документов, не соответствующих требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) и [подпункте 2.2.1](#) настоящего Стандарта.

Наличие медицинских противопоказаний.

Несоответствие уровня творческих способностей и физических данных потребителя муниципальной услуги требованиям к учащемуся по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, выявленного в результате индивидуального отбора.

Отсутствие свободных мест в учреждении.

#### 2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Очередность оказания муниципальной услуги не установлена.

#### 2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

Информирование заявителя о зачислении потребителя муниципальной услуги в учреждение осуществляется путем публичного размещения приказа директора учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

#### 2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям

граждан отсутствуют.

#### 2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период, определенный нормативными сроками освоения учащимся дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

#### 2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Положения настоящего Стандарта распространяются на потребителей муниципальной услуги, постоянно проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск".

Расписание и продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

По результатам освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных предпрофессиональных программ учреждение обязано:

проводить итоговую аттестацию учащихся с выполнением требований [Положения](#) о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 N 86;

выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ (свидетельство) об уровне образования, заверяемый печатью соответствующего учреждения по [форме](#), утвержденной приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 10.07.2013 N 975.

### 2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

#### 2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение

Устав учреждения.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

#### 2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41.

### 2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390.

### 2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

Учреждение должно быть оснащено музыкальными инструментами.

Специальное оборудование, музыкальные инструменты, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически должно проверяться.

### 2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным [справочником](#) должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

### 2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта, качество оказываемой муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

#### 2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

исключение муниципальной услуги из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ; (в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.10.2018 N 1260)

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

по личному желанию учащегося (по заявлению родителей (законных представителей) учащегося);

в случае ухудшения состояния здоровья учащегося, при наличии медицинского заключения;

по решению педагогического совета учреждения за совершение учащимся противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава учреждения. Решение педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета учреждения без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении;

при невыполнении родителями (законными представителями) учащегося условий договора на оказание муниципальной услуги.

#### 2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Освоение учащимся в полном объеме выбранной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

#### 2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	Процент	ДОПф / ДОПп x 100 <1>	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения
Уровень освоения учащимися дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	Процент	КУхо / КУу x 100 <2>	Ведомости успеваемости
Сохранность контингента	Процент	Удо / Умз x 100 <3>	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся; формы федерального статистического наблюдения, утвержденные приказами Росстата; ежеквартальные отчеты о движении контингента учащихся в учреждении
(в ред. <a href="#">постановления</a> Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.10.2018 N 1260)			
Укомплектованность кадрами	Процент	Кпф / Кптс x 100 <4>	Тарификационные списки работников учреждения; табели учета рабочего времени работников учреждения
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Единица	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан

-----  
 <1> ДОПф - выполнение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по факту; ДОПп - выполнение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по плану.

<2> КУхо - количество учащихся на оценки "хорошо" и "отлично"; КУу - количество учащихся в образовательном учреждении.

<3> Удо - количество учащихся на дату отчета; Умз - количество учащихся по муниципальному заданию.

<4> Кпф - количество преподавателей по факту; Кптс - количество преподавателей в соответствии с тарификационными списками.

## 2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального <a href="#">закона</a> от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Размещение информации на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование учреждения, место нахождения, оказываемые муниципальные услуги, настоящий Стандарт, иная информация в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не реже одного раза в год
Информирование путем тематических публикаций, радио- и телепередач	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения; информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стенах (в уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Информация о деятельности учреждения, расписание занятий в группах	По мере необходимости

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## 2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

### 2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

а) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

б) плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников, структурных подразделений учреждения).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

### 2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Текущий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Последующий контроль	Не реже двух раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

