Утвержден

постановлением мэрии

города Архангельска

от 03.12.2012 № 480

ПОРЯДОК

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ТЕКУЩИМ РЕМОНТОМ КВАРТИР

ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В "ГОРЯЧИХ ТОЧКАХ"

И ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок выплаты компенсации расходов, связанных с текущим ремонтом квартир членам семей погибших (умерших) в "горячих точках" и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих.

2. В настоящем Порядке под членами семьи погибшего (умершего) в "горячих точках" и при исполнении служебных обязанностей военнослужащего понимаются его родители и супруга (супруг), не вступившая(ий) в повторный брак (далее - члены семьи погибшего военнослужащего).

3. Право на компенсацию расходов, связанных с текущим ремонтом квартир (далее - компенсация), имеют члены семей погибших военнослужащих, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории городского округа "Город Архангельск" и состоящие на учете в отделах по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - отделы по территориальным округам), не получившие компенсацию в 2017 - 2020 годах.

4. Размер компенсации определяется исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более 25 000 рублей.

5. Выплата компенсации осуществляется членам семей погибших военнослужащих однократно, на основании списков, представляемых Архангельским отделением общероссийской общественной организации семей погибших защитников Отечества (далее - общественная организация семей погибших защитников Отечества) в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - управление), ежегодно до 10 февраля. В список общественной организации семей погибших защитников Отечества (далее - список) включается ежегодно не более 12 семей.

6. В целях выплаты компенсации в соответствии со списком специалисты отделов по территориальным округам совместно с представителями общественной организации семей погибших защитников Отечества до начала ремонтных работ проводят обследование условий проживания членов семей погибших военнослужащих и составляют акт первичного обследования жилого помещения.

7. После окончания ремонтных работ члены семей погибших военнослужащих обращаются с [заявлением](file:///C%3A%5CUsers%5CBezshiykoAV%5CDesktop%5C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B042%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%20%28%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83%20%E2%84%96%20480%20%D0%BE%D1%82%2003.12.2012.docx#P130) о выплате компенсации в отдел по территориальному округу по месту жительства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

копия свидетельства о заключении брака, если заявителем является супруга (супруг) погибшего военнослужащего;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель;

копия документа, подтверждающего статус члена семьи погибшего военнослужащего;

документы, подтверждающие расходы, связанные с проведением текущего ремонта (копии договоров о выполнении работ; копии документов, подтверждающих принятие выполненных работ; платежные документы, подтверждающие факт оплаты);

реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе (копия) или в форме электронного документа.

9. Документы, подтверждающие расходы, связанные с проведением текущего ремонта квартир, представляются в том году, в котором были произведены затраты на проведение ремонтных работ.

10. После получения документов, указанных в [пунктах 7](file:///C%3A%5CUsers%5CBezshiykoAV%5CDesktop%5C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B042%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%20%28%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83%20%E2%84%96%20480%20%D0%BE%D1%82%2003.12.2012.docx#P65), [8](file:///C%3A%5CUsers%5CBezshiykoAV%5CDesktop%5C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B042%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%20%28%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83%20%E2%84%96%20480%20%D0%BE%D1%82%2003.12.2012.docx#P66) настоящего Порядка, специалисты отделов по территориальным округам совместно с представителями общественной организации семей погибших защитников Отечества подтверждают факт проведения текущего ремонта путем повторного обследования жилого помещения заявителя, о чем составляют акт повторного обследования жилого помещения, в котором отражаются виды проведенных работ.

11. Отделы по территориальным округам в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляют в управление по каждому заявителю документы, указанные в [пунктах 6](file:///C%3A%5CUsers%5CBezshiykoAV%5CDesktop%5C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B042%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%20%28%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83%20%E2%84%96%20480%20%D0%BE%D1%82%2003.12.2012.docx#P64), [7](file:///C%3A%5CUsers%5CBezshiykoAV%5CDesktop%5C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B042%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%20%28%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83%20%E2%84%96%20480%20%D0%BE%D1%82%2003.12.2012.docx#P65), [8](file:///C%3A%5CUsers%5CBezshiykoAV%5CDesktop%5C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B042%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%20%28%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83%20%E2%84%96%20480%20%D0%BE%D1%82%2003.12.2012.docx#P66) и [10](file:///C%3A%5CUsers%5CBezshiykoAV%5CDesktop%5C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B042%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%20%28%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%29%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83%20%E2%84%96%20480%20%D0%BE%D1%82%2003.12.2012.docx#P78) настоящего Порядка, и проект приказа начальника управления о выплате заявителю компенсации.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов направляет копии документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением текущего ремонта, и акта повторного обследования жилого помещения в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры) для проверки и подготовки заключения об отнесении проведенных работ к текущему ремонту (далее - заключение).

Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий документов проверяет их, дает заключение и направляет его в управление.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

13. В случае принятия решения о выплате компенсации оформляется приказ начальника управления о выплате заявителю компенсации и в течение 10 рабочих дней со дня подписания указанного приказа осуществляется выплата компенсации путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

14. В случае отказа в выплате компенсации заявителю в течение 3 рабочих дней направляется мотивированный ответ об отказе в выплате компенсации.

15. Информация о компенсации в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение

к Порядку компенсации расходов,

связанных с текущим ремонтом квартир членам

семей погибших (умерших) в "горячих точках"

и при исполнении служебных

обязанностей военнослужащих

 Управление по вопросам семьи, опеки

 и попечительства Администрации

 городского округа

 "Город Архангельск"

 начальнику отдела по

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориальному округу

 от гр.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 месяц и год рождения)

 проживающего(ей) по адресу:

 г. Архангельск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мне, моей семье, моему подопечному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать ФИО подопечного)

компенсацию расходов, связанных с проведением текущего ремонта квартиры.

 Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать удостоверение о праве на льготы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ст. 21 ФЗ "О ветеранах" или справку, подтверждающую статус члена семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 погибшего (умершего) в горячих точках и при исполнении служебных

 обязанностей военнослужащего)

 К заявлению прилагаю:

 1. Копию паспорта - \_\_\_\_\_\_ шт.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я предупрежден(а) об ответственности за недостоверность предоставленных

мной сведений и подтверждающих их документов. Я и члены моей семьи согласны

на проверку уполномоченным органом представленных сведений.

 Денежные средства прошу перечислить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты банка или иной кредитной организации)

на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Я и члены моей семьи подтверждаем свое согласие на обработку отделом по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - оператор) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки и другую информацию, указанную в заявлении и документах), представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - согласие).

 Я и члены моей семьи предоставляем оператору право осуществлять все

действия (операции) с нашими персональными данными, включая: сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

 Настоящее согласие действует бессрочно.

 Мне и членам моей семьи разъяснено право отозвать согласие путем

направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление нам услуги органа местного самоуправления по оказанию дополнительной меры социальной поддержки в форме компенсации расходов, связанных с текущим ремонтом квартир, с момента подачи заявления, а наши персональные данные подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя аппарата

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" С.А. Скоморохова

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Директор муниципально-правового

департамента Н.А. Климова

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Директор департамента

организационной работы, общественных

связей и контроля А.Е. Герасимов

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник управления

по вопросам семьи,

опеки и попечительства О.В. Дулепова

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Безшийко Арина Владиславовна

(8182) 607-578