



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 19 мая 2016

№ 432

Об утверждении руководителей секций и тем секционных заседаний августовской конференции руководящих и педагогических работников в 2016 году

В целях обеспечения организованной подготовки к проведению в августе, сентябре 2016 года августовской конференции руководящих и педагогических работников (далее – Конференция) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить сроки проведения Конференции:

1.1. 26 августа 2016 года – проведение пленарного заседания Конференции;

1.2. до 31 августа 2016 года – проведение августовских педагогических советов в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации МО "Город Архангельск" (далее – образовательные организации);

1.3. со 02 по 24 сентября 2016 года - проведение секционных заседаний Конференции;

1.4. 30 сентября 2016 года - проведение круглого стола с руководителями секционных заседаний Конференции, подведение итогов работы Конференции.

2. Провести 26.08.2016 пленарное заседание Конференции на площадке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 11".

3. Утвердить тематику секционных заседаний Конференции, руководителей секционных заседаний Конференции, специалистов департамента образования Администрации МО "Город Архангельск" (далее – департамент образования), курирующих подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение 1).

4. Утвердить перечень материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования (Приложение 2).



5. Утвердить требования к содержанию материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секций Конференции в департамент образования (Приложение 3).

6. Утвердить форму технологической карты проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции, используемой специалистами департамента образования, курирующими подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение 4).

7. Утвердить план подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2016 года (Приложение 5).

8. Утвердить план подготовки образовательных организаций к проведению Конференции в августе, сентябре 2016 года (Приложение 6).

9. Утвердить план подготовки муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" к проведению Конференции в августе, сентябре 2016 года (Приложение 7).

10. Начальнику отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования (далее – отдел организационно-аналитического обеспечения) (Ерыкаловой Е.С.) обеспечить:

- функционирование и своевременное обновление на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала МО "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2016 году;

- в срок до 13.06.2016 анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции;

- в срок до 25.08.2016 анализ готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции.

11. Начальникам отделов общего и дополнительного образования (Кудряшовой Н.И.), организационно-аналитического обеспечения (Ерыкаловой Е.С.), дошкольного образования (Филимоновой Н.С.), финансово-экономического отдела (Дибировой Т.В.), специалистам департамента образования в пределах компетенции, определенной Положениями об отделах департамента, должностными инструкциями, обеспечить:

- выполнение плана подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2016 года (Приложение 5);

- мониторинг подготовки материалов секционных заседаний Конференции на предмет соответствия требованиям, установленных приложениями 2 и 3;

- заполнение технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции согласно приложению 4;



- в срок до 08.06.2016 предоставление согласованных материалов и технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции в отдел организационно-аналитического обеспечения;

- мониторинг готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению в сентябре 2016 года секционных заседаний Конференции;

- в срок до 23.08.2016 предоставление в отдел организационно-аналитического обеспечения информации о готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению секционных заседаний Конференции.

12. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2016 года Конференции (Приложение 6);

- качественную подготовку педагогических работников образовательной организации, направленных для участия в работе секционных заседаний Конференции, в сроки и порядке, установленные данным приказом;

- наличие подписи и печати руководителя образовательной организации, направляющей педагогического (руководящего) работника для участия в секционных заседаниях Конференции, на текстах выступлений (данное визирование будет являться гарантией того, что руководитель образовательной организации согласен с той информацией, которую педагогический (руководящий) работник будет представлять на секциях Конференции).

13. Руководителям секционных заседаний Конференции обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2016 года Конференции (Приложение 6);

- назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции;

- утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции;

- в срок до 01.06.2016:

- предоставление окончательного комплекта материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции;

- соответствие содержания материалов секционного заседания Конференции критериям согласно приложениям 2 и 3;

- функционирование и своевременное обновление на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2016 году секционного заседания Конференции;

- размещение в данной рубрике презентации или видеоролика, анонсирующего секционное заседание Конференции, план-программы секционного заседания;

- в срок до 23.08.2016 готовность образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции.

14. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (Бедриной В.В.) обеспечить выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2016 года Конференции (Приложение 7).

15. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Н.И. Коптяеву.



*Т.С. Огибина*

**Т.С. Огибина**

Приложение 2  
к приказу директора  
департамента образования  
Администрации МО "Город  
Архангельск"  
от 11.05.2016 № 432

**Перечень материалов секционных заседаний Конференции,  
предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции  
в департамент образования**

1. План-программа секционного заседания Конференции.
2. Полный текст выступлений и презентаций участников секционных заседаний Конференции, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и др. в зависимости от формы представления опыта).
4. Образцы материалов тиража.



Приложение 3  
к приказу директора  
департамента образования  
Администрации МО "Город  
Архангельск"  
от 11.05.2016 № 432

**Требования к содержанию комплекта материалов секционных заседаний  
Конференции, предоставляемого руководителями секционных заседаний  
Конференции в департамент образования**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
2. Наличие в программе секционного заседания Конференции следующей информации:
  - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования МО "Город Архангельск";
  - тема секционного заседания;
  - дата проведения секционного заседания;
  - форма проведения секции;
  - категория участников секции;
  - темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих;
  - материалы тиража;
  - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания.
3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.
4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции.
5. Соответствие фактически предоставленного материала выбранной форме проведения мероприятия.
6. Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность.
7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
8. Практическая направленность выступлений.

Приложение 4  
к приказу директора  
департамента образования  
Администрации МО "Город  
Архангельск"  
от 11.05.2016 № 432

**Технологическая карта проверки готовности материалов секционных заседаний  
Конференции для специалистов департамента образования,  
курирующих подготовку секционных заседаний Конференции**

ОО

Тема секционного заседания  
Конференции \_\_\_\_\_

ФИО специалиста ДО \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки материалов	Соответствует/ не соответствует
1	Наличие всех необходимых материалов (Приложение 3)	
2	Наличие в программе секционного заседания Конференции всей необходимой информации: - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования МО "Город Архангельск"; - тема секционного заседания; - дата проведения секционного заседания; - форма проведения секции; - категория участников секции; - темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих; - материалы тиража; - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания.	
3	Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту	
4	Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции	
6	Соответствие фактически предоставленного материала форме проведения мероприятия	
7	Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность	
8	Исключение дублирования материалов выступающих	
9	Практическая направленность выступлений	
10	Готовность материалов секционного	

	заседания Конференции	
--	-----------------------	--

Примечание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к приказу директора  
департамента образования  
Администрации МО "Город  
Архангельск"  
от 11.05.2016 № 432

**План подготовки департамента образования  
к проведению в августе, сентябре 2016 года Конференции**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	до 06.05.2016	Подготовка приказа "Об утверждении руководителей секций и тем секционных заседаний августовской конференции руководящих и педагогических работников в 2016 году"	Беспоясова М.Н.
2	до 06.05.2016	Подготовка приказа "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний августовской конференции руководящих и педагогических работников в 2016 году"	Беспоясова М.Н.
3	01.06.2016	Организационное совещание с руководителями секционных заседаний	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А. Руководители секционных заседаний
4	до 01.06.2016	Сбор материалов секционных заседаний Конференции, заполнение технологических карт	Специалисты ДО
5	до 08.06.2016	Предоставление согласованных материалов и информации о готовности секционных заседаний Конференции с заполненной технологической картой в организационно-аналитический отдел департамента образования	Специалисты ДО
6	до 13.06.2016	Анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
7	до 17.06.2016	Обеспечение функционирования на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала МО "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2016 году	Соколова М.Н. Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
8	май-август	Подготовка сценария проведения пленарного заседания Конференции	Кудряшова Н.И. Гораль И.В.
9	май-сентябрь	Организация подготовки секционных заседаний Конференции	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
10	до 20.06.2016	Предоставление материалов (тезисов, проектов слайдов для презентации) для доклада директора департамента образования на пленарном заседании Конференции	Ерькалова Е.С. Кудряшова Н.И. Филимонова Н.С. Специалисты ДО

11	30.06.2016	Заседание городского Экспертного совета "О готовности программы Конференции"	Полищук А.В. Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
12	до 15.07.2016	Подготовка приказа об утверждении программы Конференции. Направление программы Конференции в образовательные организации	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
13	до 01.08.2016	Подготовка презентаций к пленарному заседанию Конференции	Соколова М.В.
14	до 15.08.2016	Подготовка печатной продукции, раздаточных материалов к пленарному заседанию Конференции	Соколова М.В.
15	до 19.08.2016	Подготовка сертификатов участникам Конференции	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А. Гораль И.В.
16	до 22.08.2016	Подготовка презентационного материала к приветственной речи специалиста департамента образования на секционных заседаниях Конференции	Соколова М.В. Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
17	22.08.- 24.08.2016	Формирование папок с материалами тиража для участников Конференции	Специалисты ДО
18	23.08.2016	Рассылка по электронной почте программы Конференции в образовательные организации	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
19	до 23.08.2016	Сбор и предоставление в организационно-аналитический отдел департамента образования информации о готовности образовательных организаций к проведению секционных заседаний Конференции	Специалисты ДО
20	25.08.2016, 02.09.2016	Размещение анонса о проведении конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск"	Соколова М.В.
21	25.08.2016	Анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
22	26.08.2016	Пленарное заседание Конференции	Огибина Т.С. Коптяева Н.И.
23	30.08.2016	Расширенная планёрка "Об особенностях проведения секционных заседаний августовской конференции руководителей и педагогических работников в 2016 году"	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
24	02.09.2016 – 24.09.2016	Секционные заседания Конференции, организация on-line голосования	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А. Бедрина В.В. Руководители секционных заседаний
25	02.09.2016 –	Размещение информации о работе секционных	Соколова М.В.



	24.09.2016	заседаний Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск"	Специалисты ДО Руководители секционных заседаний
26	26.09.2016	Размещение информации об итогах работы Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск"	Соколова М.В.
27	до 28.09.2016	Подведение итогов on-line голосования	Беспоясова М.Н. Бедрина В.В.
28	30.09.2016	Круглый стол по подведению итогов августовской Конференции в 2016 году	Ерыкалова Е.С. Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
29	17.10.2016	Аппаратное совещание "Об итогах проведения секционных заседаний августовской конференции руководителей и педагогических работников в 2016 году"	Ерыкалова Е.С. Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.
30	до 21.10.2016	Информационное письмо "Об итогах проведения секционных заседаний августовской конференции руководителей и педагогических работников в 2016 году"	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А.



Приложение 6  
к приказу директора  
департамента образования  
Администрации МО "Город  
Архангельск"  
от 11.05.2016 № 432

**План подготовки образовательных организаций  
к проведению в августе, сентябре 2016 года Конференции**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	до 16.05.2016	Назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
2	до 16.05.2016	Утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
3	до 16.05.2016	Предоставление материалов участников секционного заседания Конференции (полный текст выступления, презентация, конспект мастер-класса, открытого показа, сценарий дискуссии и другое), заверенных подписью и печатью руководителя ОО, руководителю секционного заседания	Руководитель ОО
4	до 01.06.2016	Предоставление материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
5	до 01.06.2016	Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2016 году секционного заседания Конференции, своевременного размещения в ней необходимых материалов	Руководитель секционного заседания
6	01.06.2016	Организационное совещание с руководителями секционных заседаний	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А. Руководители секционных заседаний
7	до 19.08.2016	Подготовка сертификатов участников Конференции	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А. Гораль И.В.
8	до 23.08.2016	Подготовка образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции. Предоставление специалисту департамента образования информации о готовности образовательной организации к проведению Конференции	Руководитель секционного заседания
9	до 31.08.2016	Проведение августовских педагогических советов в образовательных организациях	Руководители ОО

10	02.09.2016 - 24.09.2016	Проведение секционных заседаний Конференции.	Специалисты ДО Руководители секционного заседания
11	02.09 – 26.09.2016	Информационное сопровождение Конференции на официальных сайтах образовательных организаций	Руководители секционного заседания
12	до 28.09.2016	Подведение итогов Конференции, итогов голосования педагогов	Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А. Руководители секционного заседания
13	30.09.2016	Круглый стол по подведению итогов августовской конференции руководящих и педагогических работников в 2016 году	Ерыкалова Е.С. Беспоясова М.Н. Анфилова Е.А. Руководители секционного заседания

Приложение 7  
к приказу директора  
департамента образования  
Администрации МО "Город  
Архангельск"  
от 11.05.2016 № 432

**План подготовки МКУ Центр "Леда"  
к проведению в августе, сентябре 2016 года Конференции**

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1	до 15.08.2016	Размещение на официальном сайте МКУ Центр "Леда" необходимых для голосования материалов, запуск системы голосования в тестовом режиме	Бедрина В.В.
2	02.09 – 28.09.2016	Организация голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (он-лайн)	Бедрина В.В.
3	до 28.09.2016	Предоставление информации об итогах голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (он-лайн)	Бедрина В.В.
4	30.09.2016	Круглый стол по подведению итогов августовской конференции педагогических работников в 2016 году	Бедрина В.В.