

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа "Город Архангельск"
от 18 марта 2022 г. № 555

ПРАВИЛА
предоставления из городского бюджета субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют порядок определения объема и предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, а также порядок возврата субсидий.

2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:
конкурс – способ отбора получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия;
организатор конкурса – департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент организационной работы);

соискатель на получение субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, территориальным общественным самоуправлением (далее – СО НКО), подавшая заявку на получение субсидии;

проект – комплекс некоммерческих мероприятий, разработанный СО НКО, направленный на достижение конкретной цели в областях, указанных в пункте 2.1 постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22 октября 2021 года № 2138 "Об установлении расходных обязательств по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе "Город Архангельск";

благополучатели реализованного проекта – жители города Архангельска, непосредственно пользующиеся результатами реализованного проекта.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Право на получение субсидий имеют СО НКО, осуществляющие на территории городского округа "Город Архангельск" в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4. Субсидии на реализацию проектов СО НКО предоставляются в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие институтов гражданского общества на территории городского округа "Город Архангельск" на 2022 – 2027 годы муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления и профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальная программа).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов (за исключением затрат, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала проекта, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и представлением заявок на конкурс, банковских расходов) и предусмотренных бюджетами проектов, согласованных департаментом организационной работы.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

6. Субсидии предоставляются СО НКО, отобранным в качестве победителей конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – постановление о проведении конкурса), и заключившим соглашения о предоставлении субсидий с Администрацией городского округа "Город Архангельск".

7. Проекты, представленные на конкурс, должны соответствовать следующим направлениям:

охрана окружающей среды и защита животных;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организаций и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

увековечение памяти жертв политических репрессий.

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

9. Предельный размер предоставляемой СО НКО субсидии составляет 300,0 тысяч рублей.

10. Размер предоставляемой СО НКО субсидии определяется в соответствии с бюджетом проекта и не может превышать предельного размера субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего раздела.

11. Победители конкурса и размеры предоставляемых им субсидий указываются в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

12. Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий

13. Организатором конкурса является департамент организационной работы, который:

принимает решение о проведение конкурса;

готовить проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения, сроки приема заявок на участие в конкурсе

14. Для проведения конкурса создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

ведет заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач и функций комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач и функций комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарь комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

16. Комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

17. Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) СО НКО к участию в конкурсе на соответствие СО НКО и заявок требованиям, установленным в пунктах 7, 23 настоящих Правил.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Департамент организационной работы в течение 10 дней с даты принятия комиссией соответствующего решения направляет СО НКО уведомления о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого уведомления).

18. Каждый проект СО НКО допущенных к участию в конкурсе, представляется заявителем или секретарем комиссии и обсуждается членами комиссии. После обсуждения проекта каждый член комиссии осуществляет его оценку по показателям критериев и их балльной оценке согласно приложению № 5 к настоящим Правилам и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

Оценочные листы передаются секретарю комиссии для определения итоговых оценок проектов.

19. Итоговая оценка проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по оценочным листам всех членов комиссии.

По результатам итоговых оценок проектов секретарь комиссии формирует рейтинг проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации документов для участия в конкурсе.

20. На основании сформированного секретарем комиссии рейтинга проектов комиссия определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) СО НКО субсидий.

В случае если запрашиваемые СО НКО объемы субсидий превышают доведенные до Администрации городского округа "Город Архангельск" лимиты бюджетных обязательств на цели указанные в пункте 4 настоящих Правил, определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении им субсидий осуществляется комиссией исходя из очередности предоставления субсидий, определенной на основании сформированного рейтинга проектов.

Субсидия предоставляется СО НКО в размере, определенном в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

В случае недостатка средств на предоставление СО НКО субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии СО НКО в уменьшенном размере, при условии ее согласия и внесения СО НКО соответствующих изменений в заявку на участие в конкурсе и бюджет проекта.

При отказе СО НКО от реализации проекта, победившего в конкурсе, субсидия может быть предоставлена на реализацию проекта, следующего в рейтинге проектов.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе в отношении каждой СО НКО отражаются принятые комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в том числе результаты итоговой оценки по каждому проекту, победители конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и минимальная доля собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта, рекомендации по изменению проекта (в случае недостатка средств на предоставление субсидии).

Бюджеты проектов, по которым комиссией принято решение о предоставлении субсидии, согласовываются департаментом организационной работы в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола департаментом организационной работы осуществляется подготовка проекта постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

21. Департамент организационной работы в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса направляет СО НКО уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о СО НКО такого уведомления).

22. Департамент организационной работы в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса размещает сведения о СО НКО – получателях поддержки на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

23. Требования, которым должен соответствовать СО НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

у СО НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

СО НКО не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СО НКО не должны получать средства из городского бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

24. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в департамент организационной работы следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) проект по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (срок реализации проекта в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия, должен завершаться не позднее 1 декабря текущего года);

3) копии документов, удостоверяющих личность или полномочия заявителя: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия заявителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель СО НКО.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и скреплены печатью СО НКО (при ее наличии);

4) смету проекта;

5) топографические планы с указанием на них планируемых объектов по проекту, согласованные в установленном порядке с заинтересованными организациями, а также иные согласования и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории);

6) согласие на размещение (публикацию) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложениям № 3 и 4 к настоящим Правилам;

7) иная информация, по усмотрению СО НКО, в отношении предлагаемого к реализации проекта.

Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва таких заявок СО НКО при условии, что департамент организационной работы получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Заявки представляется на бумажном носителе в формате А4 и на любом электронном носителе в формате Microsoft Word, размер шрифта – не менее 12. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на СО НКО.

25. Департамент организационной работы осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе по адресу: пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 122, г. Архангельск, 163000. Время приема заявок: с 9 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье – выходные дни.

Все направленные на участие в конкурсе заявки, в том числе и после доработки по результатам проверки, принимаются департаментом организационной работы по описи документов, представленных для участия в конкурсе, регистрируются в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации городского округа "Город Архангельск".

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в конкурсе департамент организационной работы осуществляет проверку.

При наличии замечаний департамент организационной работы возвращает ее СО НКО на доработку с указанием сроков устранения замечаний, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе.

Департамент организационной работы обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации.

26. СО НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, предусмотренному пунктом 7 настоящих Правил;

27. Основаниями для отклонения заявки СО НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие СО НКО и заявок требованиям, установленным в пункте 24 настоящих Правил;

несоответствие представленных СО НКО заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в постановлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной СО НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача СО НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Условиями предоставления субсидии являются:

реализация проекта на территории городского округа "Город Архангельск" по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил и указанным в заявке на участие в конкурсе;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящих

Правил;

использование СО НКО собственных средств для реализации проекта или иное участие СО НКО в проекте (материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных вложений) или средств, привлеченных из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общего объема фактически понесенных затрат на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией проекта, и документальное подтверждение указанных затрат;

осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;

согласие СО НКО на осуществление департаментом организационной работы, контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

соответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 23 настоящих Правил, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

Право собственности на имущество, которое будет приобретено или создано в результате реализации проекта за счет средств городского бюджета, будет принадлежать СО НКО.

В случае прекращения деятельности СО НКО, имущество, приобретенное или созданное в результате реализации проекта за счет средств городского бюджета, а также переданное органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", подлежит передаче в собственность городского округа "Город Архангельск".

Для проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящих Правил, департамент организационной работы запрашивает сведения о СО НКО из Единого государственного реестра юридических лиц.

29. Основанием для отказа в предоставлении СО НКО субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии основания для отказа в предоставлении СО НКО субсидии департамент организационной работы в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока проверки документов направляет в СО НКО уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии (по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого уведомления).

30. Размер предоставляемой СО НКО субсидии определяется исходя из бюджета проекта с учетом доли собственных (привлеченных) средств СОНКО и (или) иного участия СО НКО в проекте и в пределах размера субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии.

31. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются Администрацией городского округа "Город Архангельск" с СО НКО по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск", в соответствии с итогами конкурса, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

Соглашение о предоставлении субсидии содержит положения, предусматривающие согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации городского округа "Город Архангельск", как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с СО НКО департамент организационной работы в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об итогах проведения конкурса направляет СО НКО предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого предложения).

Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен 15 рабочими днями со дня получения СО НКО предложения о предоставлении субсидии.

Если по истечении установленного срока соглашение о предоставлении субсидии СО НКО не подписано, обязательства Администрации городского округа "Город Архангельск" по предоставлению субсидии данному СО НКО аннулируются.

В случае изменения положений соглашения, в том числе реквизитов сторон, а также в случае невозможности выполнения работ, предусмотренных проектом, заключается дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

32. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов СО НКО в количестве, установленном подпрограммой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие институтов гражданского общества на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы на текущий год.

33. Перечисление субсидии СО НКО осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке на счет СО НКО, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

34. СО НКО не позднее 15 декабря текущего года представляет в департамент организационной работы отчет о реализации проекта и об использовании средств на реализацию проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе либо на электронный адрес: semushinana@arhcitizen.ru) с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта (далее – подтверждающие документы);

Департамент организационной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения от СО НКО отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетов, в том числе осуществляет оценку результативности использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых СО НКО значений показателей результативности использования субсидии.

При наличии замечаний полученные документы возвращаются СО НКО на доработку. В случае отсутствия замечаний отчеты согласовываются директором департамента организационной работы.

В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, предоставленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения требования департамента организационной работы, направленного по результатам рассмотрения отчета о реализации проекта (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого уведомления).

35. Департамент организационной работы проводит мониторинг деятельности СО НКО, осуществляет контроль за реализацией проектов.

36. СО НКО обязаны обеспечить использование субсидии в соответствии с целями, установленными пунктом 4 настоящих Правил, не позднее 1 декабря текущего года.

Остаток субсидии, не использованный СО НКО до 1 декабря текущего года, подлежит возврату в городской бюджет не позднее 15 декабря текущего года.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

37. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

38. В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, предоставленная субсидия подлежит возврату путем ее перечисления в доход

городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования от департамента организационной работы;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии СО НКО в конкурсе проектов

_____,
(наименование СО НКО)

в лице

(уполномоченное лицо СО НКО)

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)
заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов и представляют проект

(название проекта)

по приоритетному направлению _____

(наименование приоритетного направления)

Подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель СО НКО _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
(ФОРМА)

Название проекта	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование СО НКО	
Юридический и почтовый адрес СО НКО	
Дата регистрации СО НКО	
Количество членов СО НКО	
Ф.И.О. руководителя СО НКО (контактный телефон, факс, электронная почта):	
Срок реализации проекта:	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.:	
Запрашиваемые средства из городского бюджета, руб.	
Собственные средства СО НКО, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	
Реквизиты СО НКО:	
ИНН/КПП	
название и адрес банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Руководитель СО НКО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (ФОРМА)

1. Название проекта.

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта СО НКО, и обосновать необходимость его реализации.

3. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта на ____ год:

№ п/п	Мероприятие	Описание мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

в графе 2 "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 "Описание мероприятия" указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;

в графе 4 указать: организации, частные предприниматели (в том числе на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.;

в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

5. Описание процесса реализации проекта.

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.

Проекты, не требующие выполнения строительных работ, должны реализовываться без привлечения подрядных организаций.

6. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указываются объемы и источники финансирования данного проекта.

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства городского бюджета	
2	Собственные средства СО НКО	
3	Привлеченные (иные) средства	
4	Стоимость проекта, всего	

В таблице "Источники финансирования проекта" раскрывается структура

привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

средства городского бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);

собственные средства СО НКО (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), самообложение членов СО НКО);

привлеченные средства – все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства СО НКО), например в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, – рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта. Имеющиеся договоренности или соглашения следует подтверждать гарантийными письмами данных организаций/групп/лиц с указанием суммы их финансовых вкладов и/или иных требуемых ресурсов или соглашениями о сотрудничестве.

7. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

Обоснование количества граждан, которые смогут воспользоваться результатами реализации проекта.

8. Дальнейшее развитие проекта.

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

9. Смета проекта.

Стоимость проекта рассчитывается в рублях, где средства направляются на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

арендные платежи;

возмещение расходов добровольцев (волонтеров);

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проектов.

В стоимость проекта не включаются затраты:

на цели, противоречащие уставной деятельности СО НКО;

на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией);

непредвиденные затраты.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Наименование расходов	Стоимость единицы в рублях	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование за весь период в рублях	Запрашиваемая сумма	Комментарий

10. Комментарии к смете проекта.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме.

Руководитель СО НКО _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

**СОГЛАСИЕ
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (ПУБЛИКАЦИЮ)**

_____ ,
(наименование СО НКО)

в лице _____ ,
(уполномоченное лицо СО НКО) _____ ,

_____ ,
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" информации о СО НКО, как участнике конкурса, о подаваемой СО НКО
заявке.

Руководитель СО НКО _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) _____ (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____
даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа "Город Архангельск"
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа,
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство
с целью проведения конкурса проектов СО НКО.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация городского округа "Город Архангельск"
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так
и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или
в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

"____" 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Правилам предоставления
 из городского бюджета субсидий
 социально ориентированным
 некоммерческим организациям
 на реализацию проектов

Показатели критериев и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия	Значение оценки, баллы
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта	низкая	5
		средняя	10
		высокая	25
2	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов)	сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта не соразмерна и не обоснована	0
		невозможно достоверно оценить соразмерность расходов на реализацию проекта	5
		сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерна и обоснована	10
3	Доля собственных и (или) привлеченных средств в общей стоимости проекта	эффект от реализации проекта значительно превышает сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта	25
		от 10 до 12 процентов	5
		от 12 до 16 процентов включительно	10
		от 16 до 20 процентов включительно	15
		от 20 до 25 процентов включительно	20
		от 25 до 30 процентов включительно	25
		от 30 до 50 процентов включительно	35
		свыше 50 процентов	45

1	2	3	4
4	Инновационность, уникальность проекта	проект не привносит новшества в методы решения проблем целевой группы	0
		проект привносит новшества в методы решения проблем целевой группы	10
1	2	3	4
5	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект	однократное применение	0
		использование результатов реализации проекта в течение 1 года	5
		использование результатов реализации проекта более 1 года	10
6	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	до 100 человек включительно	0
		от 100 до 500 человек включительно	5
		от 500 до 1 000 человек включительно	10
		свыше 1 000 человек	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

ФОРМА
оценочного листа
(выдается каждому члену комиссии)

Член конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

N п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия		
		Проект 1	Проект 2	Проект...
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект			
2	Экономическая эффективность проекта			
3	Доля собственных и (или) привлеченных средств от общей стоимости проекта			
4	Иновационность, уникальность проекта			
5	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект			
6	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)			

Итого

(подпись члена конкурсной комиссии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления
из городского бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

ОТЧЕТ
о реализации проекта и об использовании средств на реализацию проекта

Наименование расходов	Стоимость единицы в рублях	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование за весь период в рублях	Израсходованная сумма	Комментарий
-----------------------	----------------------------	-------------------	-----------------	--	-----------------------	-------------

Мероприятие 1:

Мероприятие 2:

В данном разделе также необходимо представить подробное описание проведенных мероприятий и достигнутых результатах по каждой статье расходов в описательной форме.

Руководитель СО НКО _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
