**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 27.05.2015 № 452

**Правила**

**предоставления в 2015 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных**

**подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления   
   в 2015 году из городского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее –Центр времяпрепровождения детей**)** в муниципальном образовании "Город Архангельск" (далее –субсидии).
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением   
   из городского бюджета субсидий СМиСП, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в рамках реализации мероприятия 5 Перечня мероприятий и финансового обеспечения реализации ведомственной целевой программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Архангельске", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 20.09.2013 № 611, в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП, а также оборудования новых мест для детей дошкольного возраста в Центрах времяпрепровождения детей.
3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются СМиСП, соответствующим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпри-нимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), при соблюдении следующих условий:

наличия государственной регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск";

отсутствия задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

софинансирования СМиСП расходов на реализацию проекта по органи-зации Центра времяпрепровождения детей (далее – проект) в размере не менее 20 процентов от размера получаемой субсидии;

наличия в собственности или в аренде помещения для размещения в нем Центра времяпрепровождения детей, соответствующего санитарно-эпидемиоло-гическим требованиям и нормам пожарной безопасности (далее – помещение Центра времяпрепровождения детей);

2

наличия в штате СМиСП сотрудника с профильным педагогическим образованием.

1. Размер субсидии одному СМиСП не превышает 1 000 000 рублей.
2. Субсидия может быть направлена на финансирование обоснованных   
   и документально подтвержденных затрат на создание и (или) развитие Центра времяпрепровождения детей:

оплату аренды и (или) выкупа помещения;

оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

ремонт (реконструкцию) помещения;

покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

покупку оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законода-тельства Российской Федерации.

1. Собственные средства СМиСП направляются на оплату обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана проекта.
2. Субсидии предоставляются СМиСП по результатам проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2015 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании "Город Архангельск" (далее – конкурс) в пределах доведенных на эти цели до мэрии города Архангельска (далее – мэрия города) лимитов бюджетных обязательств на 2015 год.
3. Организацию и проведение конкурса осуществляет департамент экономики мэрии города Архангельска (далее – департамент экономики).
4. Для участия в конкурсе СМиСП или его уполномоченный пред-ставитель представляет в департамент экономики по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, каб.309 "А" (с 09 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника   
   по пятницу (суббота и воскресенье – выходные дни) следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2015 году субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в муни-ципальном образовании "Город Архангельск" (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с предъявлением оригинала;

в) копию документа, удостоверяющего полномочия, если с заявлением обращается уполномоченный представитель СМиСП (доверенность);

г) [б](consultantplus://offline/main?base=RLAW201;n=20732;fld=134;dst=100166)изнес-план проекта на бумажном и электронном носителях информации по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

ж) копию Сведений о среднесписочной численности работников за пред-шествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018),   
с отметкой или протоколом входного контроля налогового органа;

индивидуальные предприниматели, не являющиеся работодателями, вместо указанного документа представляют справку об отсутствии у них работников в предшествующем календарном году в произвольной форме;

з) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за предшествующий календарный год:

копию бухгалтерского баланса с приложениями (форма по ОКУД 0710001), отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002)   
с отметкой или протоколом входного контроля налогового органа (для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения);

копии налоговых деклараций с отметкой или протоколом входного контроля налогового органа (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения);

справку СМиСП о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг)  
за предшествующий календарный год (для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход);

выписку из книги учета доходов (для СМиСП, применяющих патентную систему налогообложения);

в случае, если на копии налоговых деклараций нет отметки о приеме документа в налоговом органе, к декларации должна быть приложена квитанция о приеме налоговой декларации в электронном виде или извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации, или квитанция почтового отправления ценного письма;

и) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные  
не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам;

если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности СМиСП вправе приложить копии документов о погашении им задолженности;

СМиСП, зарегистрированные менее чем за 30 дней до даты подачи заявки, справки, указанные в настоящем подпункте, не представляют;

4

в случае судебных разбирательств по задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций СМиСП представляет копию решения суда об отложении исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

к) копию справки из банка об открытии расчетного счета СМиСП;

л) копии дипломов о педагогическом образовании работников СМиСП;

м) копию гарантийного письма или копию кредитного договора кредитной организации (представляется при условии, если бизнес-планом проекта предусмотрены заёмные средства);

н) копии документов, подтверждающих затраты СМиСП, произведенные на момент подачи заявки в рамках реализации бизнес-плана проекта (представляются при условии, если затраты СМиСП произведены на дату подачи заявки);

о) копии документа, подтверждающего право собственности, или договора аренды на помещение Центра времяпрепровождения детей;

п) копию заключения о соответствии помещения Центра времяпре-провождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям с предъявле-нием оригинала (при наличии на момент подачи заявки);

р) копию заключения о соответствии помещения Центра времяпрепро-вождения детей нормам пожарной безопасности или копию пожарной декларации о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей нормам пожарной безопасности, с предъявлением оригинала (при наличии на момент подачи заявки).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку.

СМиСП, зарегистрированные в 2015 году, представляют документы, указанные в подпунктах "ж", "з", за отчетные периоды 2015 года, прошедшие   
со дня государственной регистрации.

Документы, представленные СМиСП для получения субсидии, возврату не подлежат.

Содержащаяся в представленных СМиСП документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Кроме вышеперечисленных документов может быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпри-нимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки.

11. Департамент экономики самостоятельно запрашивает:

выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если СМиСП не представил ее по собственной инициативе;

5

информацию территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у СМиСП задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование;

информацию департамента муниципального имущества мэрии города   
об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельных участков и муниципального имущества.

12. К участию в конкурсе не допускаются СМиСП:

не соответствующие требованиям пункта 3 настоящих Правил;

представившие неполный перечень обязательных документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

представившие недостоверные сведения и документы;

нарушившие установленные в официальном извещении о проведении конкурса, опубликованном в средствах массовой информации, сроки подачи документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

нарушившие порядок и условия предоставления субсидии, в том числе   
не обеспечившие целевого использования средств субсидии (далее – нарушение), в случае, если прошло менее чем 3 года с момента признания СМиСП допустившим нарушение.

13. Департамент экономики последовательно осуществляет следующие действия:

готовит официальное извещение о проведении конкурса и организует работу по его публикации в средствах массовой информации;

осуществляет приём и регистрацию заявок в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплён печатью мэрии города;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

отказывает СМиСП в приеме документов в случае представления ими неполного комплекта обязательных документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

выносит на рассмотрение комиссии по проведению конкурса по отборусубъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления  
в 2015 году субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – комиссия) документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, представленные СМиСП, допущенными к участию   
в конкурсе.

14. Комиссия осуществляет оценку бизнес-планов проектов, определяет СМиСП – получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

ведет заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

6

подписывает документы, связанные с выполнением задач комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

ведет протокол заседания комиссии (далее – протокол);

направляет в адрес СМиСП уведомление о предоставлении (отказе   
в предоставлении) субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

16. Каждый бизнес-план проекта представляется секретарем комиссии   
и обсуждается членами комиссии. После обсуждения каждый член комиссии осуществляет его оценку в соответствии с методикой оценки бизнес-планов проектов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и заполняет лист оценки бизнес-планов проектов по форме согласно приложению № 3 к настоя-щим Правилам.

17. После обсуждения всех бизнес-планов проектов листы оценки бизнес-планов проектов передаются секретарю для определения итоговых оценок бизнес-планов проектов.

18. По результатам итоговых оценок бизнес-планов проектов секретарь комиссии формирует рейтинг бизнес-планов проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если бизнес-планы проектов имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет бизнес-план проекта с более ранним сроком регистрации.

19. На основании сформированного секретарем комиссии рейтинга бизнес-планов проектов комиссия принимает решение о предоставлении субсидий СМиСП и их размерах.

Минимально необходимое значение итоговой оценки бизнес-плана проекта, при котором может быть принято положительное решение   
о предоставлении субсидии, составляет 7,5 балла.

Очередность предоставления субсидий определяется на основании сформированного рейтинга бизнес-планов проектов.

20. Решение комиссии оформляется протоколом.

21. На основании решения комиссии мэрия города заключает договор   
о предоставлении в 2015 году субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – договор) с СМиСП,   
в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидий).

В договоре в обязательном порядке указываются:

объем, цели и порядок предоставления субсидии;

7

форма, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление мэрией города, контрольно-ревизионным управлением мэрии города Архангельска, контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательства получателя субсидии по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии и достижению значений основных показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта;

обязательства получателя субсидии по возврату неиспользованного остатка субсидии.

22. Предельный срок заключения договора ограничен 15 календарными днями с даты принятия решения комиссией.

Если по истечении установленного срока договор не подписан получателем субсидии, обязательства мэрии города по предоставлению субсидии данному получателю субсидии аннулируются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге СМиСП, о чем комиссией принимается соответствующее решение.

23. Порядок предоставления субсидии:

первый транш в размере не более 5 процентов от размера субсидии предоставляется получателю субсидии после заключения договора;

второй транш в размере не более 45 процентов от размера субсидии предоставляется при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии платежных документов и копии документов, подтверждающих исполнение договоров (акты и накладные), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей);

третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется получателю субсидии при соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям (представлении соответствующего заключения, указанного в подпункте "п" пункта 9 настоящих Правил, либо отказа в его выдаче, если такое заключение не требуется в соответствии с действующим законодательством), нормам пожарной безопасности (представлении документов, указанных в подпункте "р" пункта 9 настоящих Правил) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

8

В случае представления получателем субсидии всех документов, указанных в данном пункте, субсидия предоставляется в полном объеме.

Субсидия на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более одного года, предоставляется СМиСП в полном объеме при условии выполнения получателем субсидии требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

24. Департамент экономики в течение двух рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии либо предоставления документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 23 настоящих Правил, готовит письмо о необходимости оплаты денежных обязательств и направляет его в отдел учета и отчетности мэрии города.

25. Отдел учета и отчетности мэрии города в течение четырех рабочих дней со дня получения письма о необходимости оплаты денежных обязательств формирует в установленном порядке платежные документы на оплату денежных обязательств.

26. Департамент финансов мэрии города Архангельска (далее – депар-тамент финансов) в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета, открытого департаменту финансов в органе Федерального казначейства, на счет получателя субсидии.

27. Департамент экономики в течение тридцати дней со дня заключения договора размещает сведения о получателе субсидии в Реестре СМиСП-получателей субсидии на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

28. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент экономики:

отчет о расходовании средств по проекту по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/main?base=RLAW201;n=20732;fld=134;dst=100348)  № 5 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих затраты в соответствии с бизнес-планом проекта, с предъявлением оригиналов.

29. Получатель субсидии ежегодно в сроки, указанные в договоре, представляет в департамент экономики отчеты о достижении значений основных показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам. Первый отчет представляется по истечении 12 месяцев с даты получения субсидии.

30. Отчеты с приложением необходимых документов представляются получателем субсидии в течение срока действия договора.

31. На основании представленных получателем субсидии документов департамент экономики:

проверяет отчеты получателей субсидии;

проводит мониторинг деятельности получателей субсидии;

осуществляет контроль за реализацией бизнес-планов проектов получателей субсидии.

9

32. Мэрия города, контрольно-ревизионное управление мэрии города Архангельска, контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, а также нарушения условий договора, в том числе при недостижении значений основных показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта, предоставленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

33. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке, взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

34. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход городского бюджета в случаях, предусмотренных договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  к Правилам предоставления в 2015 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру  за детьми |

Председателю комиссии

А.П. Цывареву

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2015 году субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру   
за детьми в муниципальном образовании "Город Архангельск"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя - Ф.И.О. полностью)

выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-план проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-плана проекта)

разработанный в целях получения поддержки в форме субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ИНН |  |
| 2. | ОГРН, ОГРНИП |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Адрес местонахождения |  |
| 5. | Контактные телефоны, адрес электронной почты |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество контактного лица |  |
| 8. | Основные учредители (с указанием доли в уставном капитале) |  |
| 9. | Средняя численность работников за предыдущий  календарный год |  |
| 10. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  без учета налога на добавленную стоимость за  предшествующий календарный год |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за пред-шествующий календарный год |  |
| 12. | Основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=2C4CD1C47E391AA5B45B30E417F1CAD315C132C24AFD9BB26490BD81FB2C6ABBD5C93C44488DF581mDQ2I) |  |
| 13. | Применяемая система налогообложения |  |
| 14. | Банковские реквизиты |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | БИК |  |
|  | ИНН/КПП |  |
| 15. | Сведения о видах полученной государственной и муниципальной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки (дата и номер решения (договора) о предоставлении поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку) |  |
| 16. | Опыт работы в предпринимательской деятельности  по организации групп дневного времяпрепровож-дения детей дошкольного возраста |  |

Обязуюсь обеспечить достижение следующих основных показателей бизнес-плана проекта за период 12 месяцев с даты получения субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |
| Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП, тыс. рублей |  |
| Количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, единиц |  |
| Количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта, единиц |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, тыс.рублей |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. подтверждает, что:

является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответ-ствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятель-ность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2C4CD1C47E391AA5B45B30E417F1CAD315C732C741FB9BB26490BD81FBm2QCI) Российской Федерации об административных нарушениях;

не является участником соглашения о разделе продукции;

вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной;

3

1. не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц и озна-комления с реализацией бизнес-плана проекта по месту ведения деятельности.

Приложения к отчету (указывается полный перечень конкурсной документации   
с указанием количества листов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

….

Руководитель организации,

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  к Правилам предоставления в 2015 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру  за детьми |

**Бизнес-план проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название проекта

1. Резюме проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения юридического лица  (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения |  |
| Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности СМиСП, претендующего на получение субсидии) |  |

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели | Единица измерения | Значения  за период 12 месяцев, предшествующих реализации проекта (факт)  с "\_\_" по "\_\_" | Значения  за период 12 месяцев реализации проекта  с "\_\_" по "\_\_" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем средств проекта, (бюджет проекта) всего,  в том числе: | Тыс. руб. | х |  |
| 1.1. | Объем собственных средств, направленных  на финансирование проекта СМиСП (средства участника конкурса, имеющиеся в наличии для реализации проекта) | х |  |
| 1.2. | Объем заемных средств (кредиты, средства инвестора) | х |  |
| 1.3. | Средства субсидии |
| 2. | Выручка от оказания услуг СМиСП, всего,  в том числе | Тыс. руб. |  |  |
| 2.1. | Выручка от всей деятельности СМиСП |  |  |
| 2.2. | Выручка от оказания услуг по проекту | х |  |
| 3. | Расходы на осуществление деятельности | Тыс. руб. | х |  |
| 3.1. | Капитальные вложения, в том числе: | х |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | приобретение, ремонт, реконструкцию помещения |  |  |  |
|  | оформление проектно-сметной документации, санитарно-эпидемиологического разрешения, лицензии |  |  |
|  | приобретение транспорта |  |  |  |
|  | приобретение мебели, оборудования, техники |  |  |
|  | иные затраты капитального характера (перечислить) |  |  |
| 3.2. | Накладные издержки: | Тыс. руб. |  |  |
|  | выплата заработной платы |  |  |
|  | оплата коммунальных услуг |  |  |
|  | аренда помещения |  |  |
|  | затраты на питание детей |  |  |
|  | расходы на организацию образовательного (развивающего) процесса (канцтовары, развивающие игры, игрушки, спортивный инвентарь и др.) |  |  |  |
|  | иные затраты (перечислить) |  |  |
| 3.3. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего,  в том числе: | Тыс. руб. |  |  |
|  | налоговые отчисления (УСН, ЕНВД, УСН на основе патента) |  |  |
|  | НДФЛ |  |  |
|  | отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС) |  |  |
|  | прочие (с расшифровкой по видам) |  |  |
| 4. | Чистая прибыль (сумма строк [1](#Par9) и [2](#Par23), уменьшенная на сумму строк [3.1](#Par35), [3.2](#Par53), [3.3](#Par73) | Тыс. руб. |  |  |
| 5. | Количество работников СМиСП, всего | Единиц |  |  |
| 5.1. | в том числе количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта | х |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата работников | Тыс.руб./ед. |  |  |
| 7. | Количество мест в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста | Единиц |  |  |
| 7.1. | в том числе  количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | х |  |
| 8. | Стоимость посещения: | Тыс. руб. |  |  |
| 8.1. | Разовое посещение |  |  |
| 8.2. | За месяц |  |  |
| 9. | Срок окупаемости проекта | Месяцев |  | |

3

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика услуг, конкурентные преимущества, соответствие санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности). Если участник конкурса дополнительно осуществляет иные виды деятельности, необходимо кратко указать, какие именно услуги он предоставляет.

2.2. Характеристика организации

Дать характеристику современного состояния сферы дошкольного образования и дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, потенциальных потребителей услуг в конкретном районе, указать объем ожидаемого спроса на услуги, определить половозрастные группы детей дошкольного возраста, с которыми предполагается работать, указать планируемые к использованию программы воспитания, развития, обучения. Указанную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ).

2.4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги (режим работы; обеспечиваются ли прогулки для детей; как организован процесс питания; какие помещения используются для игр, питания детей, сна; наличие образовательных программ, программ развития, воспитания детей).

2.5. Организационная структура организации, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

2.6. Реклама, использование товарных знаков отличия, известность СМиСП на рынке услуг для детей, ценообразование, методы привлечения потребителей.

2.7. Смета затрат на реализацию проекта:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Стоимость, рублей | | |
| всего | за счет собственных (заемных средств) | за счет субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

2.8. Перспективы развития проекта.

4

3. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  этапа реализа- ции бизнес-плана | Наименование этапа | Срок исполнения  (начало – оконча-ние с указа-нием месяца и года) | Объем финан-сирования этапа  (тыс. руб.) | Источник финанси-рования (собствен- ные средства, заемные  средства) |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации |  |  |  |
| 2 | Приобретение, ремонт здания (помещения), аренда |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования,  транспорта |  |  |  |
| 4 | Получение сертификата, лицензии (при необходимости) |  |  |  |
| 5 | Набор персонала |  |  |  |
| 6 | Начало оказания услуг |  | x | x |
| 7 | Выполнение плановых  показателей |  | x | x |
| … |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  к Правилам предоставления в 2015 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру  за детьми |

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**бизнес-плана проекта**

Заседание конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участник конкурса | Название бизнес- проекта | Оценка критерия, балл | | | | | | Рейтинг бизнес-плана проекта |
|  |  | Степень готовности проекта к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения бизнеса, материально-технических и трудовых ресурсах, проработка вопросов организации деятельности и спроса на оказываемые услуги) | Качество проработки бизнес-плана и его реалистичность (соответствие текущей рыночной ситуации) | Степень соответствия оказываемых услуг санитарным нормам и нормам пожарной безопасности | Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта | Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП | Количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  к Правилам предоставления в 2015 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру  за детьми |

**Методика оценки бизнес-планов проектов**

Оценка представленных на конкурс бизнес-планов проектов осуществляется   
по 3-балльной шкале.

По первому показателю (графа 4 таблицы приложения № 3 к настоящим Правилам):

1,5 – низкая степень готовности к внедрению (участником конкурса представлен только бизнес-план);

2 – средняя степень готовности к внедрению (участником конкурса представлены бизнес-план, договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, определен состав персонала);

3 – высокая степень готовности к внедрению (участником конкурса на момент подачи заявки осуществляется деятельность).

По второму показателю (графа 5 таблицы приложения № 3 к настоящим Правилам):

0 – в бизнес-плане отсутствует информация по отдельным разделам;

1 – информация, представленная в [таблице 1](#Par255) бизнес-плана, является необо-снованной или неполной, другие разделы содержат подробную информацию;

2 – в бизнес-плане содержится краткая информация по [разделу 2](#Par374), пред-ставлены подробные расчеты в [таблице 1](#Par255) бизнес-плана;

3 – в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам.

По третьему показателю (графа 6 таблицы приложения № 3 к настоящим Правилам):

0 – в представленном бизнес-плане отсутствует информация о соответствии оказываемых услуг санитарным нормам и нормам пожарной безопасности;

0,5 – в рамках проекта предполагается проведение работ, связанных   
с доведением качества услуг до требований, установленных санитарными нормами и нормами пожарной безопасности;

1 – имеется заключение служб или пожарная декларация о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей нормам пожарной безопасности, установленным для детских дошкольных учреждений;

2 – имеются заключения служб о соответствии помещения Центра время-препровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, установленным для детских дошкольных учреждений.

2

По показателям, указанным в графах 7, 8, 9 таблицы приложения № 3   
к настоя-щим Правилам), оценка производится следующим образом.   
Из представленных значений по показателю (ai) выбирается максимальное (amax). Определяется отношение (bi) значения показателя по каждому   
из участников конкурса и макси-мального значения (bi = ai/amax).

Участникам конкурса, получившим значение bi в диапазоне от 0 до 0,3, при-сваивается 1 балл, от 0,31 до 0,60 – 2 балла, свыше 0,61 – 3 балла (Bij, где j –номер показателя).

Итоговая оценка представленного бизнес-плана (Ci) по каждому участнику конкурса определяется как сумма оценок (Ci = SUMBij). Победителями конкурса признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, чей бизнес-план проекта набрал наибольшее количество баллов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  к Правилам предоставления в 2015 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру  за детьми |

**Отчет**

**о расходовании средств по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМиСП)

**За отчетный период (квартал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Израсходовано средств, руб. | | |
| всего | собственных (заемных) средств | средств субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток средств субсидии на начало отчетного периода, руб. |  |
| Расход средств субсидии, руб. \* |  |
| Остаток средств субсидии на конец отчетного периода, руб. |  |

*\* Равно строке "Итого" по графе 5 таблицы 1*.

Приложения к отчету:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

….

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6**  к Правилам предоставления в 2015 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру  за детьми |

**О Т Ч Е Т**

**о достижении основных показателей деятельности**

|  |
| --- |
| (наименование СМиСП, адрес, телефон) |
|  |

**За отчетный период (12 месяцев), по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица изме-рения | Значение показателей за отчетный период  с "\_\_\_" по "\_\_\_" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бюджет проекта, всего, в том числе | Тыс. руб. |  |
| 1.1. | Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП |  |
| 1.2. | Объем заемных средств, направленных на финансирование проекта |  |
| 1.3. | Средства субсидии |
| 2. | Выручка от оказания услуг СМиСП, всего,  в том числе | Тыс. руб. |  |
| 2.1. | Выручка от всей деятельности СМиСП |  |
| 2.2. | Выручка от оказания услуг по проекту |  |
| 3. | Расходы на осуществление деятельности | Тыс. руб. |  |
| 3.1. | Капитальные вложения, в том числе: |  |
|  | приобретение, ремонт, реконструкцию помещения, |  |
|  | оформление проектно-сметной документации, санитарно-эпидемиологического разрешения, лицензии |  |
|  | приобретение транспорта |  |
|  | приобретение мебели, оборудования, техники |  |
|  | иные затраты капитального характера (перечислить) |  |
| 3.2. | Накладные издержки: | Тыс. руб. |  |
|  | выплата заработной платы |  |
|  | оплата коммунальных услуг |  |
|  | аренда помещения |  |
|  | затраты на питание детей |  |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | расходы на организацию образовательного (развивающего) процесса (канцтовары, развивающие игры, игрушки, спортивный инвентарь и др.) |  |  |
|  | иные затраты (перечислить) |  |
| 3.3. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего,  в том числе: | Тыс. руб. |  |
|  | налоговые отчисления (УСН, ЕНВД, УСН на основе патента) |  |
|  | НДФЛ |  |
|  | отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС) |  |
|  | прочие (с расшифровкой по видам) |  |
| 4. | Чистая прибыль (сумма строк [1](#Par9) и [2](#Par23), уменьшенная на сумму строк [3.1](#Par35), [3.2](#Par53), [3.3](#Par73) | Тыс. руб. |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников СМиСП, всего | Единиц |  |
| 5.1. | В том числе количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата работников | Тыс. руб. |  |
| 7. | Количество мест в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста | Единиц |  |
| 7.1. | В том числе количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста |  |
| 8. | Стоимость посещения: | Тыс. руб. |  |
| 8.1. | Разовое посещение |  |
| 8.2. | За месяц |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 27.05.2015 № 452

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса по отбору субъектов малого   
и среднего предпринимательства для предоставления в 2015 году  
 субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности   
по уходу и присмотру за детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цыварев  Александр Петрович | - | заместитель мэра города по вопросам экономи-ческого развития и финансам (председатель комиссии) |
| Витязева  Надежда Борисовна | - | директор департамента экономики мэрии города (заместитель председателя комиссии) |
| Гальвас  Ольга Васильевна | - | начальник отдела инвестиций и поддержки пред-принимательства департамента экономики мэрии города (секретарь комиссии) |
| Антуфьев  Сергей Кимович | - | председатель Архангельского регионального отделения общероссийской общественной организа-ции малого и среднего предпринимательства "ОПОРА России" (по согласованию) |
| Бусин  Алексей Михайлович | - | заместитель министра – начальник управления инвестиционной политики и поддержки предпринимательства министерства экономического развития и конкурентной политики Архангельской области (по согласованию) |
| Вашукова  Ирина Сергеевна | - | заведующий кафедрой Государственного авто-номного образовательного учреждения "Архан-гельский областной институт открытого образования" (по согласованию) |
| Попова  Елена Владимировна | - | генеральный директор ООО "Агентство поддержки предпринимательства "Бинар", член совета по пред-принимательству при мэре города Архангельска (по согласованию) |
| Стук  Юрий Николаевич | - | исполняющий обязанности директора ОАГУ "Архан-гельский региональный бизнес-инкубатор" (по согла-сованию) |
| Филимонова  Нина Сергеевна | - | начальник отдела дошкольного образования депар-тамента образования мэрии города |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_