

**ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ПО «ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА (ЕГЭ)»
ВЕРСИИ 12.04**

О РЕЛИЗЕ

Обновление ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 12.04 содержит следующие изменения:

1. Открыт раздел «Рассадка участников и организаторов в ППЭ» для ЕГЭ и ГВЭ.
2. Открыт раздел «Отчетность ППЭ» для ЕГЭ и ГВЭ.
3. Добавлен отчет по обеспечению участников специальными условиями в ППЭ (К-12).
4. Добавлен контроль снятия рассадки при наличии сформированных форм ППЭ.
5. Добавлен контроль наличия в РИС дублей участников с результатами.
6. Добавлен функционал по восстановлению дублей участников.
7. Добавлен функционал поиска дублей участников среди выбывших.
8. Добавлена возможность выполнения корректирующего экспорта.

Блокировки внесения сведений в РИС: согласно план-графику, после 01.03.2017 будет производиться блокировка РИС в части внесения сведений:

- о новых участниках ЕГЭ,
- о новых регистрациях участников на основные даты экзаменов в форме ЕГЭ,
- о новых ППЭ.

Внесение данных сведений после срока возможно только при наличии уважительной причины через официальное письмо от ОИВ субъекта в адрес Рособрнадзора. Инструкция по использованию ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» при внесении сведений в РИС после регламентных сроков находится в архиве с обновлением.

Объединение дублей участников в РИС: до 01.03.2017 необходимо выполнить поиск и объединение дублей участников, если они имеются в РИС. Инструкция по поиску и объединению дублирующих записей по участникам в РИС находится в архиве с обновлением.

Предотвращение появления дублей участников в РИС: основной причиной появления дублей участников в РИС является некорректное ведение РИС при переводе участника из одной школы в другую. Для предотвращения появления дублирующих записей в РИС необходимо корректно выполнять процедуру перевода участника в другую школу. Памятка по переводу участника в другую школу находится в архиве с обновлением.

Использование модуля «Проведение ЕГЭ в ППЭ»: рассадка на экзамены в форме ГВЭ выполняется исключительно на уровне РЦОИ и не выполняется в модуле «Проведение ЕГЭ в ППЭ». Функционал модуля «Проведение ЕГЭ в ППЭ» будет ограничен (заблокировано добавление через модуль сведений об организаторах, общественных наблюдателях и аудиториях). Рекомендуется выполнять рассадку на экзамены в форме ЕГЭ и в форме ГВЭ в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» уровня РЦОИ.

Номера телефонов технических специалистов и руководителей ППЭ: для эффективного взаимодействия горячей линией ППЭ со специалистами на местах при подготовке и проведении ЕГЭ необходимо внести контактные номера телефонов руководителей ППЭ и технических специалистов ППЭ за месяц до начала каждого из этапов и далее поддерживать их актуальность в течение периода.

Распределение выпускников прошлых лет в отдельные ППЭ: специальных инструментов для распределения ВПЛ в отдельные ППЭ в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» не предусмотрено. В Приложении 1 представлены рекомендации по использованию имеющихся в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» инструментов для распределения участников ВПЛ в отдельные ППЭ.

Загрузка ведомостей выдачи токенов в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)»: если при загрузке ведомости выдачи токенов возникает ошибка, то необходимо расширить канал размера файла репликации на сервере. Для этого пользователю с правами администратора необходимо:

1. зайти в SQL Management Studio, зайти на сервер;
2. правой кнопкой мыши нажать на сервер слева, в дереве объектов.
3. выбрать «Свойства» в окне свойств выбрать «Дополнительно».
4. выбрать в списке свойство "Максимальный размер репликации текста" и увеличить его значение до 500 000;
5. нажать кнопку «ОК».

ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ

Для установки обновления необходимо:

1. С Технологического портала ЕГЭ скачать архив с файлом обновления.
2. Проверить соответствие контрольной суммы архива с файлом обновления контрольной сумме, опубликованной на Технологическом портале ЕГЭ. Последовательность действий для проверки приведена в разделе «ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ КОНТРОЛЬНОЙ СУММЫ».
3. Контрольная сумма обычно используется для проверки правильности передачи данных по каналам связи или как гарантия происхождения тех или иных данных.
 - Если суммы расходятся – сообщить об этом на Горячую линию ЕГЭ 2016 в техническую поддержку ФЦТ. Повторить п.2. для другого полученного файла.
 - Если суммы сходятся – распаковать архив с обновлением.
4. Запустить приложение «Планирование ГИА (ЕГЭ)», пройти авторизацию.
5. В главном меню выбрать «Администрирование» > «Обновление программы» (см. Рисунок 1).
6. Указать путь к файлу обновления (файл с расширением .update), нажать «Ок».

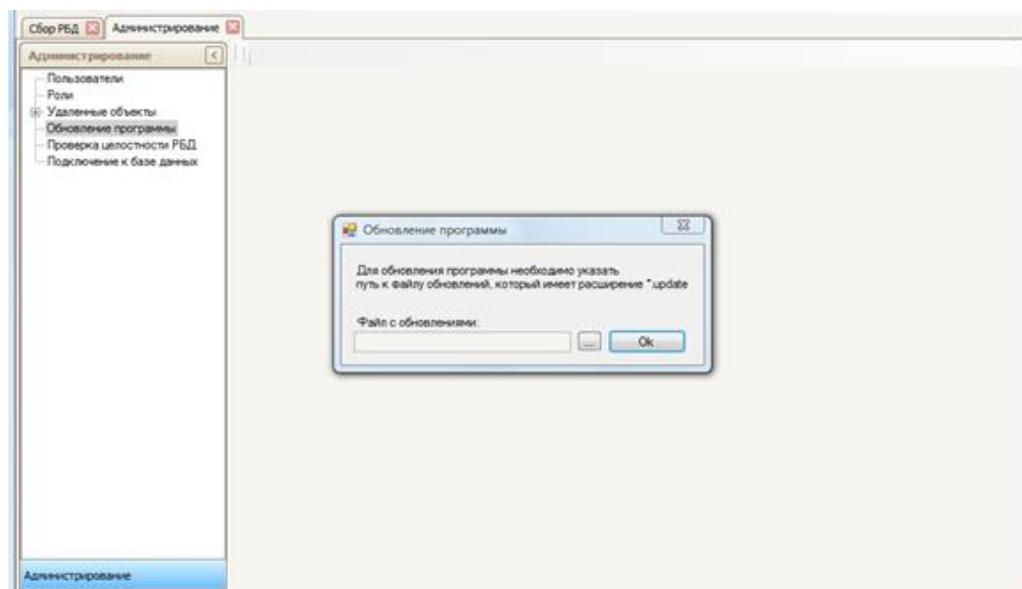


Рисунок 1. Окно выбора файла обновления

В случае возникновения ошибок в процессе установки обновления, в заявке на горячую линию к описанию ошибки необходимо также прикладывать файл gbd-updater-log.txt, расположенный в папке log на диске с установленным приложением «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ КОНТРОЛЬНОЙ СУММЫ

Проверка соответствия контрольной суммы выполняется с помощью утилиты File Checksum Integrity Verifier.

У Microsoft есть собственная утилита командной строки для вычисления и проверки контрольной суммы файлов - File Checksum Integrity Verifier (fciv.exe). Ее можно загрузить по ссылке <http://download.microsoft.com/download/c/f/4/cf454ae0-a4bb-4123-8333-a1b6737712f7/windows-kb841290-x86-enu.exe> (41 кб).

Достаточно выполнить одну команду в командной строке («Пуск» > «Выполнить» > «cmd»):

`<путь к утилите>\fciv.exe -sha1 <путь к ISO>\имя_файла`

Например, если утилита на рабочем столе, а архив в корне диска «D:», команда будет выглядеть так:

`%userprofile%\desktop\fciv.exe -sha1 D:\%userprofile%\desktop\fciv.exe -sha1 D:\имя_архива.zip`

Результат показан ниже (см. Рисунок 2) – контрольная сумма файла:



Рисунок 2. Контрольная сумма файла в File Checksum Integrity Verifier

Если не указывать параметр -sha1, утилита вычислит хеш MD5.

Вы можете использовать этот способ для проверки контрольных сумм MD5 или SHA1 любых файлов.

Проверка контрольной суммы с помощью программы HashTab. Можно проверить

контрольную сумму более простым путем:

1. Загрузите и установите программу HashTab.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на файле архива и выберите пункт "Свойства".
3. Перейдите на вкладку "Контрольные суммы" (File Hashes) (см. Рисунок 3), контрольную сумму можно увидеть в строке MD-5.

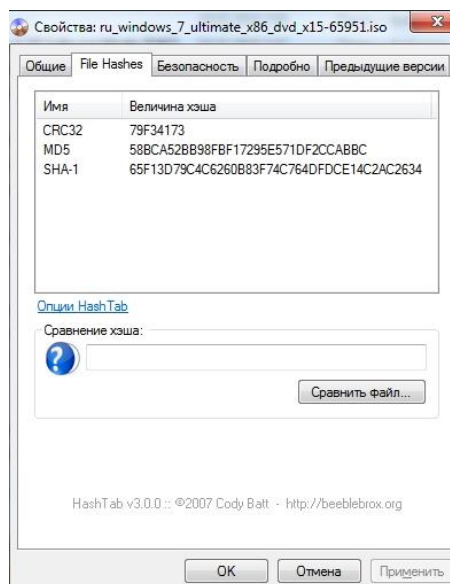


Рисунок 3. Контрольная сумма файла в HashTab

1. Открыт раздел «Рассадка участников и организаторов в ППЭ» для ЕГЭ и ГВЭ

В обновлении ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» версии 12.04 открыт раздел «Рассадка участников и организаторов в ППЭ». Данный раздел доступен как для экзаменов в форме ЕГЭ, так и для экзаменов в форме ГВЭ.

Рассадка на экзамены в форме ЕГЭ выполняется независимо от рассадки на экзамены в форме ГВЭ. Для экзаменов в форме ГВЭ рассадка может выполняться как автоматически, так и вручную для всех участников (по аналогии с ручной рассадкой участников ЕГЭ, имеющих признак специализированной рассадки).

На экзамены в форме ГВЭ доступна функция ручной рассадки для всех участников во всех аудиториях, независимо от наличия признака специализированной рассадки.

На досрочный февральский этап ГВЭ выполнение рассадки и формирование полного комплекта отчетных форм ППЭ не обязательно, достаточно формирование комплекта из 3-х отчетных форм ППЭ, заполняемых в ППЭ вручную (см. Раздел 2). На остальные этапы ГВЭ 2017 выполнение рассадки и печати полного комплекта отчетных форм ППЭ обязательны.

Подсчет нехватки работников на экзамены в форме ГВЭ выполняется по аналогии с ЕГЭ:

1. Руководитель ППЭ – 1 на ППЭ (общий на ЕГЭ и ГВЭ);
2. Член ГЭК – не менее 1 на ППЭ (общий на ЕГЭ и ГВЭ);
3. Организаторы в аудитории – не менее 2-х на аудиторию.

Совпадение предметной специализации работников ППЭ с предметом экзамена не контролируется при назначении организаторов и ассистентов на ГВЭ, в отличие от ЕГЭ.

При выполнении рассадки как на экзамены ЕГЭ, так и ГВЭ выполняется автоматический контроль наличия у участников категории «Выпускник общеобразовательной организации текущего года» (ВТГ) признака «Допуск ГИА». Участники категории ВТГ без признака «Допуск к ГИА» автоматически исключаются из рассадки на экзамены ЕГЭ и ГВЭ. Инструкция по выполнению рассадки участников с учетом признака «Допуск к ГИА» находится в архиве вместе с обновлением.

Обратите внимание: участники категории ВТГ без допуска к ГИА учитываются на этапе планирования при подсчете нехватки аудиторий, рабочих мест и организаторов в аудиториях ППЭ участники ВТГ без допуска к ГИА. Это позволяет оперативно включать участников в рассадку в случае, если допуск к ГИА получен участником накануне экзамена. Для того, чтобы участники ВТГ без допуска к ГИА не учитывались в контрольных показателях ППЭ, необходимо удалить назначения в ППЭ этим участникам (см. Рис. 1).

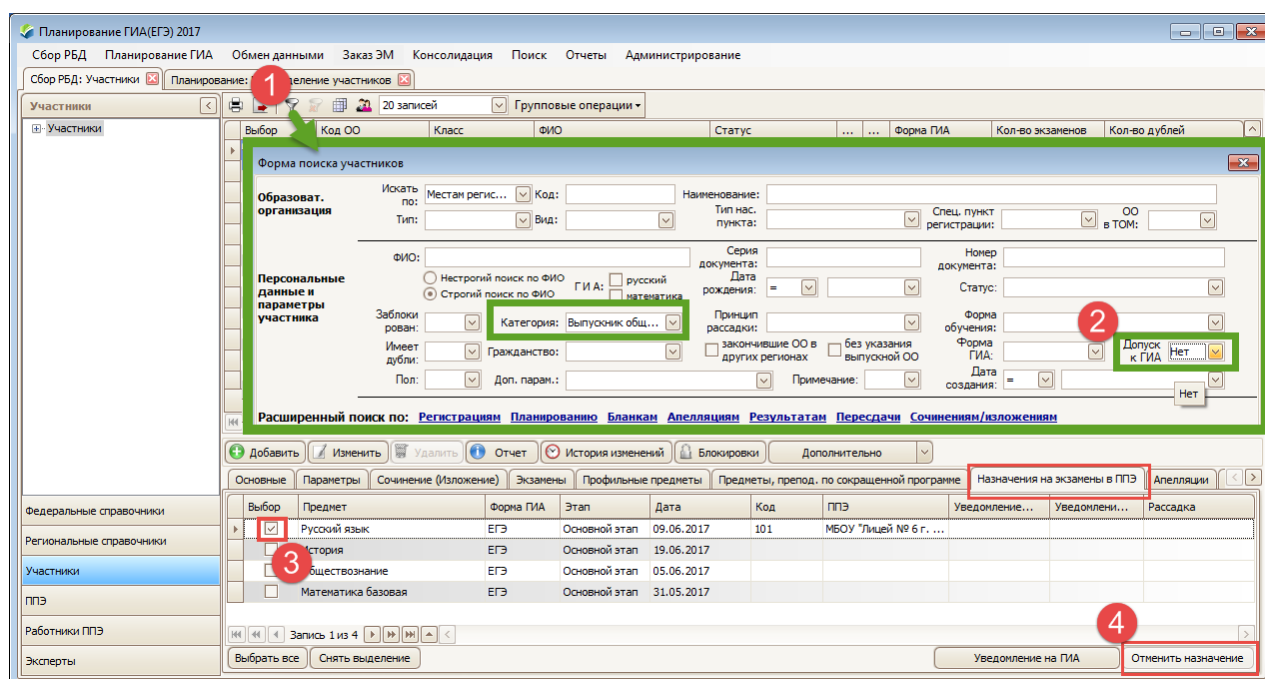


Рис. 1. Удаление назначений в ППЭ участникам ВТГ без допуска к ГИА

Рассадка на экзамены в форме ГВЭ выполняется только в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» уровня РЦОИ и недоступна в модуле «Проведение ЕГЭ в ППЭ». Функционал модуля «Проведение ЕГЭ в ППЭ» будет ограничен (заблокировано добавление через модуль сведений об организаторах, общественных наблюдателях и аудиториях). Поэтому рекомендуется выполнять рассадку на экзамены в форме ЕГЭ и экзамены в форме ГВЭ в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» уровня РЦОИ. **Обратите внимание:** каждый вариант автоматической рассадки в ППЭ – уникален, т.е. каждая новая автоматически выполненная рассадка не совпадает с предыдущей. Поэтому комплект отчетных форм ППЭ, сформированный по результатам предыдущей рассадки, перестает быть актуальным после выполнения новой рассадки.

2. Открыт раздел «Отчетность ППЭ» для ЕГЭ и ГВЭ

В обновлении ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» версии 12.04 открыт раздел «Отчеты/Отчетность ППЭ». Данный раздел доступен как для экзаменов в форме ЕГЭ, так и для экзаменов в форме ГВЭ.

Комплекты отчетных форм ППЭ для ЕГЭ и ГВЭ в формате .xls направлялись в составе методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА. В Приложении 2 приведен перечень отчетных форм ППЭ:

- в комплекте для устных и письменных экзаменов ЕГЭ,
- в полном комплекте для экзаменов ГВЭ (в случае выполнения рассадки);
- в сокращенном комплекте для экзаменов ГВЭ для досрочного февральского этапа (в случае, если рассадка и печать полного комплекта отчетных форм ППЭ для ГВЭ на досрочном февральском этапе не выполняются).

На отчетные формы ППЭ добавлены QR-коды, которые позволяют контролировать наличие форм в комплекте в случае использования в ППЭ технологии сканирования.

Изменена форма 18МАШ в связи с тем, что в этом году работники в должности «Общественный наблюдатель» назначаются на день проведения экзаменов ППЭ (как работники в должности «Руководитель ППЭ»), а не на определенный экзамен, как в прошлом году. На каждого общественного наблюдателя формируется одна форма общественного наблюдения 18МАШ на день. Общественный наблюдатель ведет наблюдение за всеми экзаменами, которые проходят в ППЭ и по результатам наблюдения заполняет одну форму 18МАШ.

Обратите внимание: в состав комплектов для ГВЭ машиночитаемые формы (13-02МАШ и 18МАШ) не входят.

Если на досрочный февральский этап ГВЭ рассадка и формирование полного комплекта отчетных форм ППЭ не выполняются, то после планирования экзаменов ГВЭ досрочного февральского этапа:

- назначения ППЭ
- назначения аудиторий на ГВЭ,
- распределения участников в ППЭ
- назначение работников в ППЭ

в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» уровня РЦОИ необходимо сформировать комплект из 3-х форм (см. Таблица 1), заполняемых в ППЭ вручную (по аналогии с прошлым годом). Для этого следует

1. перейти в раздел «Рассадка участников и организаторов в ППЭ» / «Загрузка результатов ГВЭ».
2. выбрать дату экзамена и ППЭ
3. нажать кнопку «Сформировать отчеты» (в формате .xls или .pdf)

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017

Сбор РБД Планирование ГИА Обмен данными Заказ ЭМ Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: ППЭ Отчеты: Контроль Планирование: Рассадка ГВЭ

Рассадка участников и орг. Автоматическая рассадка

Загрузка результатов ГВЭ

Планирование работы ППЭ

Распределение участников по ППЭ

Назначение работников ППЭ

Рассадка участников и организаторов в ППЭ

Этап: Досрочный февра Предметы: 1 из 1: 51 - Русский язык

Дата: Оsn. - 26.02.2017

Форма ГИА: ГВЭ

Расписание ГИА Показать

Очистить

Перечень ППЭ

Код	Наименование	Предметы	Распреде... участников	Назначено организа...	Формирование отчетов ГВЭ	Загрузка отчетов
5	АААААМБОУ СОШ с.Новониколаевки Асиновского ра	51 - Русский язык	8	4	15.02.2017	Загрузить

Сформировать отчеты ГВЭ

Рис. 2. Формирование отчетов ППЭ для ГВЭ, заполняемых вручную

В результате будут сформированы отчетные формы, представленные в Таблице 1 Приложения 2. Необходимо распечатать формы и передать их в ППЭ. Формы заполняются в ППЭ вручную. Заполненные формы ППЭ после проведения экзамена передаются в РЦОИ для загрузки в ПО Планирование ГИА(ЕГЭ) (см. Рис. 3). Печатать, заполнять и загружать в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» форму «Протокол результатов ГВЭ» не нужно, результаты ГВЭ будут внесены в базу автоматически после обработки и проверки бланков ГВЭ.

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017

Сбор РБД Планирование ГИА Обмен данными Заказ ЭМ Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: ППЭ Отчеты: Контроль Планирование: Рассадка ГВЭ

Рассадка участников и орг. Автоматическая рассадка

Загрузка результатов ГВЭ

Планирование работы ППЭ

Распределение участников по ППЭ

Назначение работников ППЭ

Рассадка участников и организаторов в ППЭ

Этап: Досрочный февра Предметы: 1 из 1: 51 - Русский язык

Дата: Оsn. - 26.02.2017

Форма ГИА: ГВЭ

Расписание ГИА Показать

Очистить

Перечень ППЭ

Код	Наименование	Предметы	Распреде... участников	Назначено организа...	Формирование отчетов ГВЭ	Загрузка отчетов
5	АААААМБОУ СОШ с.Новониколаевки Асиновского ра	51 - Русский язык	8	4	15.02.2017	Загрузить

Сформировать отчеты ГВЭ

Рис. 3. Загрузка старого комплекта форм, заполненных вручную в ППЭ

3. Добавлен отчет по обеспечению участников специальными условиями в ППЭ (К-12)

В ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» версии 12.04 добавлен отчет «К-12 Необходимость обеспечения специальных условий для участников» (см. Рис. 4).

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017

Сбор РБД Планирование ГИА Обмен данными Заказ ЭМ Поиск **Отчеты** Администрирование

Сбор РБД: ППЭ Отчеты: Контроль

Контроль

- К-04 Контроль назначения работников ППЭ
- К-06 Готовность к экзамену
- К-07 Сводный отчет
- К-08 Общий контроль назначения работников ППЭ
- К-09 Контроль заполнения аудиторий ППЭ
- К-10 Контроль назначения аудиторий ППЭ и работников ППЭ на экзамены в устной форме
- К-11 Контроль выдачи токенов членам ГЭК
- К-12 Необходимость обеспечения специальных условий для участников**

Сбор РБД

Итоговое сочинение (изложение)

Контроль

Планирование

Проверка формата

Отчетность ППЭ

Бланки ГВЭ

К-12 Необходимость обеспечения специальных условий для участников

Фильтр

МСУ: ...

АТЕ: ...

ОО: ...

Этап: Досрочный февральский этап

Форма ГИА: ГВЭ

Дата экзамена: 26.02.2017 51 - Русский язык

Предмет: 51 - Русский язык

Принцип рассадки:

Признак ОВЗ: ☒

Экспорт Отчет Отмена

Рис. 4. Отчет «К-12 Необходимость обеспечения специальных условий для участников»

В отчете отображается форма экзамена участника, признаки ОВЗ и спецрассадки, а также примечание по участнику (см. Рис. 5).

Отчет - Просмотреть отчет

Необходимость обеспечения специальных условий для участников

Код формы: К-12

Этап: Досрочный февральский этап

День экзамена: 26 февраля 2017 г.

Предмет: Русский язык

Отчет сформирован: 15 февраля 2017 г. в 15:23

№ п/п	Код АТЕ	Наименование АТЕ	Код ОО	Наименование ОО	ФИО	Форма ГИА	Признак спецрассадки	Признак ОВЗ	Форма экзамена	Примечание
1	555	Новое	668964	Тестовое АТЕ	Абаков Тимур Иванович	ГВЭ		ОВЗ	Сочинение	
2	2	Асиновский район	700005	МАОУ СОШ №4 г. Асино	Абнер Иван Иванович	ГВЭ		ОВЗ	Сочинение	
3	14	г. Северск	700048	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №83"	Абонина Алиса Алексеевна	ГВЭ	спецрассадка	ОВЗ	Сочинение	необходим КИМ шрифтом Брайля. Сочинение - 200-е номера вариантов
4	10	Кривошеинский район	701163	МБОУ Иштанская СОШ Кривошеинского района	Адилов Алексей Маратович	ГВЭ		ОВЗ	Изложение	Изложение - 400-ые номера. Необходима звукоусиливающая аппаратура
5	555	Новое	668964	Тестовое АТЕ	Алексеев Алексей Алексеевич	ГВЭ		ОВЗ	Сочинение	
6	1	Александровский район	1111	Тестовое ОО	Петров Петр Петрович	ГВЭ	спецрассадка	ОВЗ	Изложение	Изложение. 500-ые варианты

Страница 1 из 1 Масштаб 120%

Рис. 5. Пример отчета К-12

Примечание по участнику вносится через карточку участника. Рекомендуется в примечании указывать особые условия, которые требуются участнику при проведении экзамена. Для участников ГВЭ, сдающих изложение разных видов, в примечании рекомендуется указывать вид изложения, если для этого вида изложения необходима отдельная аудитория.

Отчет К-12 помогает принять решение по выбору аудитории и места участника при выполнении ручной рассадки в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)».

Примечание: на экзамены в форме ЕГЭ функция ручной рассадки доступна для участников со специализированным принципом рассадки, распределенных в аудитории с признаком спецрассадки. На экзамены в форме ГВЭ функция ручной рассадки доступна для участников

с любым принципом рассадки, распределенных в любые аудитории.

Сведения о наличии в аудитории специальных условий для участников также можно отразить в названии аудитории. Редактирование названия аудитории не блокируется рассадкой (см. Рис. 6, Рис. 7).

Номер	Наименование	Вместимость	Принцип рассадки	Внести...
0005	Изложение вариант 500	25	Специализированный	0
0006	Мат	19	Общий принцип	0
0007	Изложение вариант 500	15	Специализированный	0
0008	нат	15	Общий принцип	4
0012	рус и лит	15	Общий принцип	12
0013	рус и лит	15	Общий принцип	20
0014	рус и лит	20	Общий принцип	0
0015	ист и общ	15	Общий принцип	0

Рис. 6. Отражение сведений о наличии особых условий (вид работы ГВЭ) в названии аудитории

Ручная рассадка

Рис. 7. Ручная рассадка

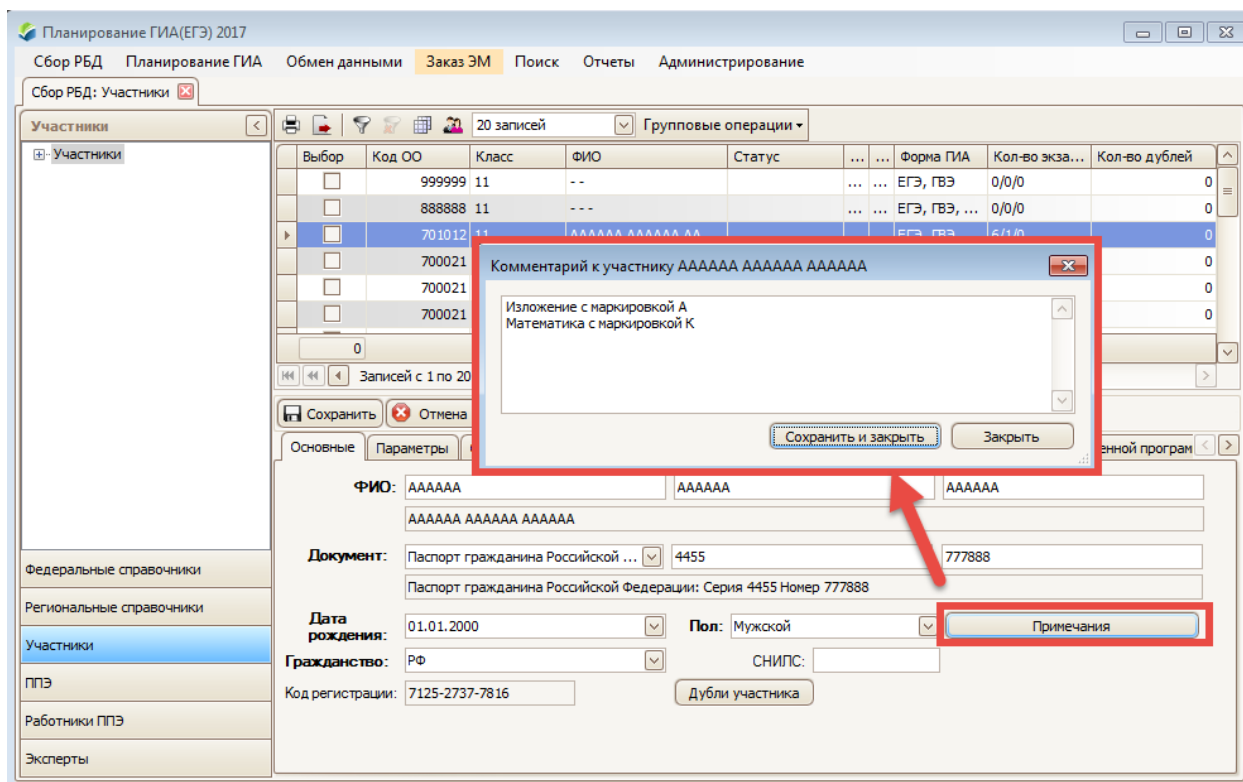


Рис. 8. Примечание для участников ГВЭ о маркировке заданий

4. Добавлен контроль снятия рассадки при наличии сформированных форм ППЭ

Добавлен дополнительный контроль снятия рассадки при наличии сформированных по рассадке отчетных форм ППЭ (см. Рис. 9). При попытке снятия рассадки для которой уже был сформирован комплект отчетных форм ППЭ появляется сообщение с предупреждением «Внимание! Для рассадки уже сформирована отчетность ППЭ. При отмене рассадки отчетность станет неактуальной для ППЭ <номер>».

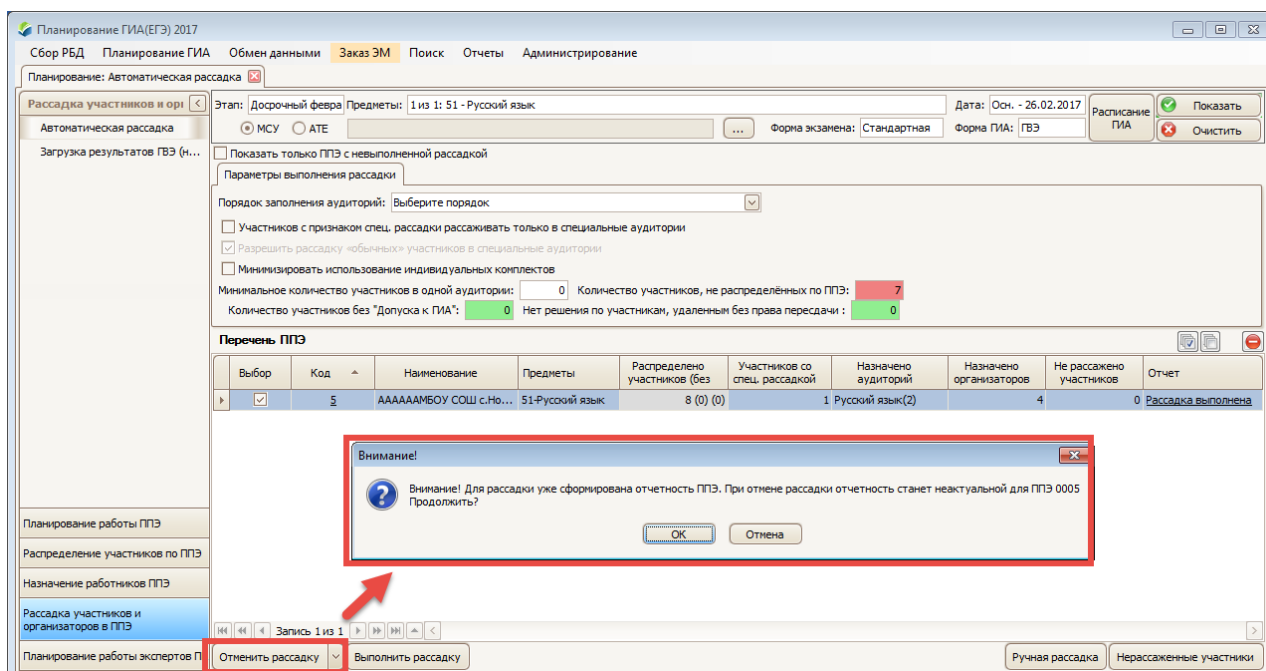


Рис. 9. Контроль снятия рассадки при наличии сформированных форм ППЭ

Обратите внимание: так как каждая автоматически выполненная рассадка уникальна, то комплект отчетных форм ППЭ, сформированный по результатам имеющейся рассадки, перестает быть актуальным после отмены имеющейся рассадки и выполнения новой рассадки. После отмены и формирования новой рассадки не забудьте сформировать новый комплект отчетности ППЭ и убедитесь, что новый комплект передан в ППЭ и заменил собой старый комплект.

5. Добавлен контроль наличия в РИС дублей участников с результатами

Для просмотра списка участников, имеющих дубли с привязанным к ним результатами, необходимо перейти в раздел Администрирование/Проверка целостности РБД и нажать кнопку «Начать проверку». Если в РИС имеются дубли с результатами, то в результате проверки будет выведен список ФИО таких участников (см. Рис. 10).

Список участников с результатами можно сохранить в Excel для дальнейшего объединения дублей. Инструкция по поиску и объединению дублей участников в РИС находится в архиве с обновлением.

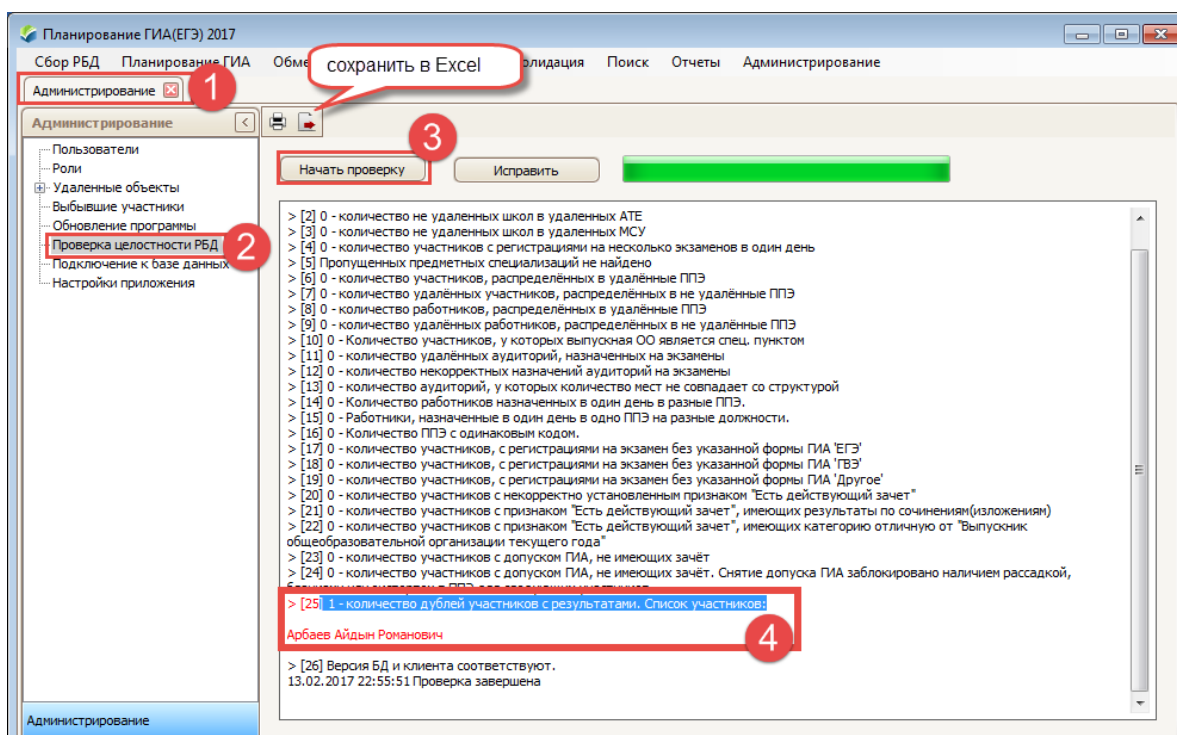


Рис. 10. Поиск дублей с результатами

6. Добавлен функционал по восстановлению дублей участников

Работа с дублями участников заблокирована в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)». Но если к дублю участника привязан результат, то необходимо восстановить дубль и перенести все сведения об участнике на запись с результатом. Для восстановления дублей с результатами, если они имеются у участника, необходимо нажать на кнопку «Дубли участника» в карточке участника, в открывшемся окне отметить дубли и нажать кнопку «Восстановить дубли».

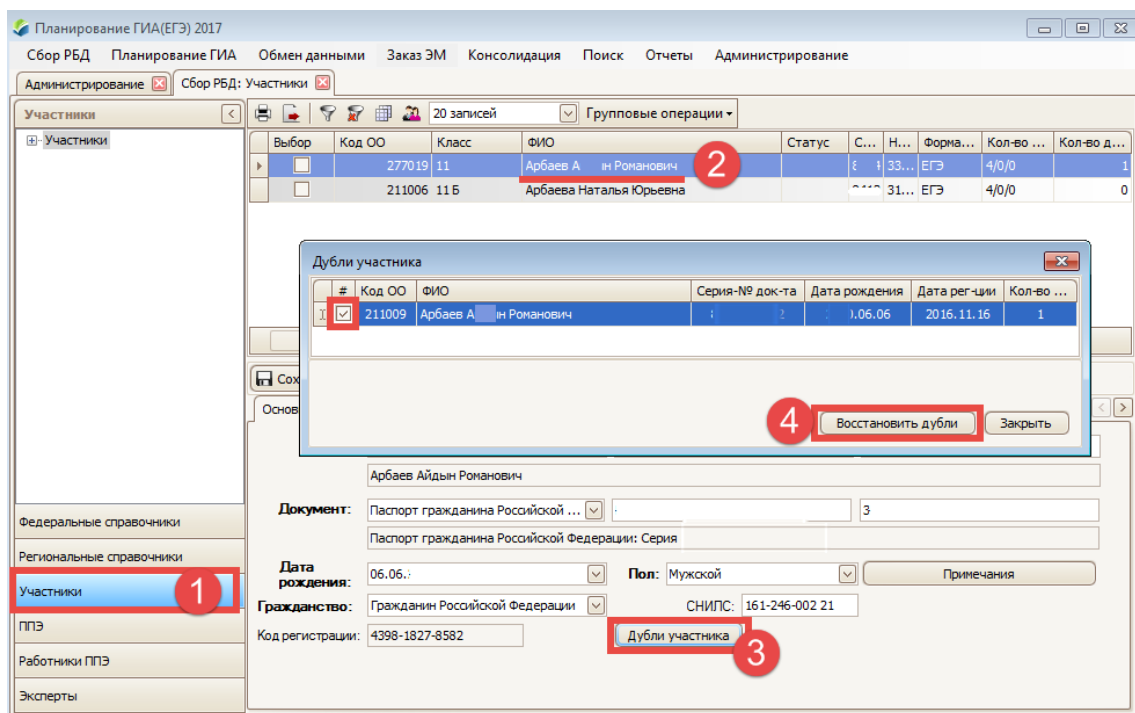



Рис. 11. Восстановление дублей участника

7. Добавлен функционал поиска дублей участников среди выбывших

Добавлен функционал поиска дублей участников среди выбывших. Определить, есть ли среди выбывших участников те, которые дублируют активных участников, можно с помощью поиска по дублям (кнопка  над списком участников, параметры поиска по дублям см. Рис. 12, Рис. 13).

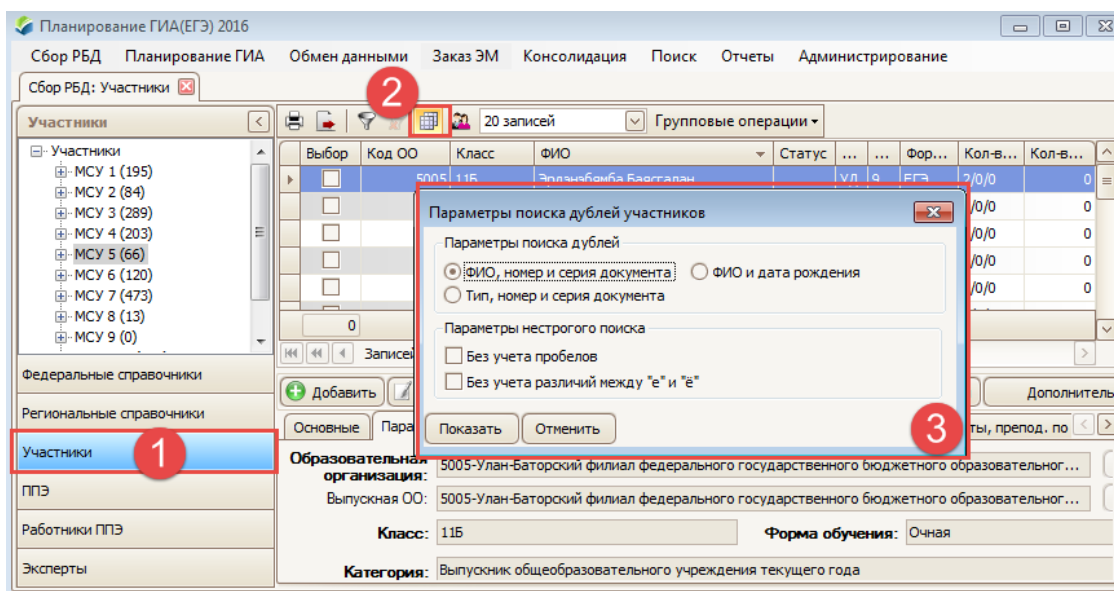


Рис. 12. Поиск активных участников, имеющих дубли среди выбывших

Рекомендуется выполнить поиск несколько раз с разными параметрами поиска дублей для того, чтобы убедиться, что все дубли участников найдены.

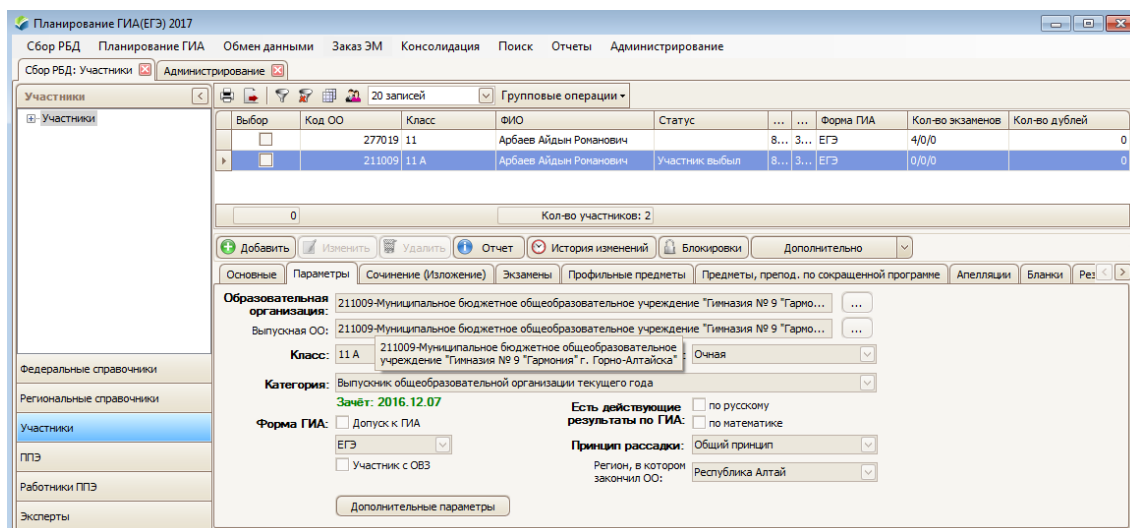


Рис. 13. Результат поиска дублей выбывших участников

В списке с результатами поиска дублей в столбце «Статус» для выбывших участников отображается «Участник выбыл». Это означает, что результаты участника привязаны не к активной записи, а к дублю участника, который находится в категории выбывших. Необходимо восстановить участника из выбывших и выполнить объединение дублей. Инструкция по поиску и объединению дублей участников в РИС находится в архиве с обновлением.

8. Добавлена возможность выполнения корректирующего экспорта

Доработана функция корректирующего экспорта в МСУ/ОО. Если при выполнении экспорта в МСУ/ОО установлен признак «Корректирующий экспорт» (см. Рис. 14), то из локальной базы МСУ/ОО, в которую отправляется экспорт, будут удалены объекты, которые больше не связаны с данным МСУ/ОО.

Данная функция может использоваться для очистки локальной базы МСУ/ОО от объектов, которые были удалены из данного МСУ/ОО на уровне РЦОИ (например, удаление из МСУ/ОО работников ППЭ, удаление участников без результатов из МСУ/ОО при их переводе в другое МСУ/ОО, удаление ППЭ).

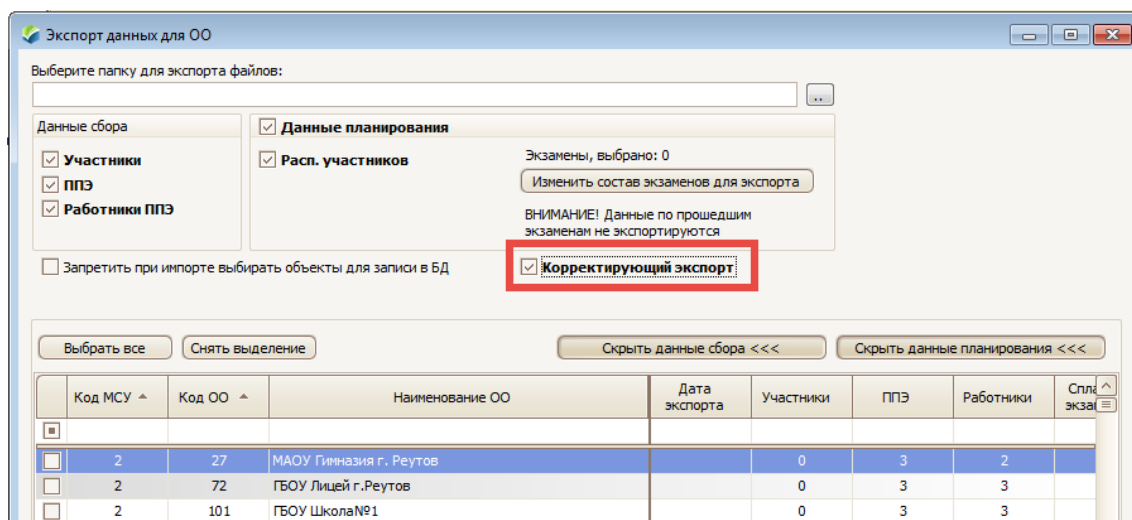


Рис. 14. Признак «Корректирующий экспорт»

Приложение 1. Рекомендации по распределению выпускников прошлых лет в отдельные ППЭ

Согласно письму Рособрнадзора от 18.01.2017 N 10-22 «О проведении в 2017 году ЕГЭ и участия в нем выпускников прошлых лет», выпускников прошлых лет (ВПЛ) необходимо распределять в отдельные ППЭ.

В связи с этим рекомендуется распределение участников выполнять в следующей последовательности:

1. назначить ППЭ на экзамены. Определить список ППЭ для ВПЛ.
2. в разделе **Планирование/Распределение участников по ППЭ** распределить всех участников, независимо от категории, в ППЭ, отличные от ППЭ для ВПЛ:
 - а) в столбце «Выбор участников для распределения» отметить всех участников;
 - б) в столбце «Выбор ППЭ», отметить все ППЭ, кроме зарезервированных для ВПЛ;
 - в) нажать кнопку «Распределить участников».

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2017

Сбор РБД Планирование ГИА Обмен данными Заказ ЭМ Консолидация Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Планирование: Распределение участников

Распределение участника

Этап: Досрочный этап Предметы: 1 из 1: 1 - Русский язык Дата: Очн. - 27.03.2017 Расписание ГИА Показать

Распределение участников

План распределения участни...

Выбор экзамена для распределения участника

Русский язык

Дополнительные параметры выбора участников и ППЭ

Параметры выбора Участников

Все Нераспределенные

Показывать только участников со спец. рассадкой

Параметры выбора ППЭ

Все ППЭ Назначенные на экзамен

Показывать только ППЭ по спец. рассадке

МСУ АТЕ Специальный фильтр для ППЭ:

Контрольные параметры

Не распределено участников: 46 Распределено: 0 Выбрано к распределению: 46 Свободных мест в выбранных ППЭ: 360 Не хватает мест: -314 Всего участников: 46

Выбор участников для распределения

Код-нр. наименовани...	Кол-во участников	Нераспр. участников	Код ППЭ
<input checked="" type="checkbox"/> 210999-Виртуа...	23	23	
<input checked="" type="checkbox"/> 222999-Виртуа...	1	1	
<input checked="" type="checkbox"/> 244999-Виртуа...	2	2	
<input checked="" type="checkbox"/> 255999-Виртуа...	1	1	
<input checked="" type="checkbox"/> 266999-Виртуа...	2	2	
<input checked="" type="checkbox"/> 277999-Виртуа...	10	10	
<input checked="" type="checkbox"/> 288999-Виртуа...	3	3	
<input checked="" type="checkbox"/> 311999-Виртуа...	4	4	

Планирование работы ППЭ

Распределение участников по ППЭ

Назначение работников ППЭ

Рассадка участников и организаторов в ППЭ

Планирование работы экспертов ПК

Метод распределения: Ручное распределение

Предмет: Выберите из сти... Дата: Выберите из сти...

Распределить участников

Параметры группировки участников

Распределить ОО полностью в один ППЭ Распределить класс полностью в один ППЭ Не группировать

Выбор ППЭ для распределения

#	Код	Внебюджетность	Зарезерв.	Распределено участников	Занято на др. экзаменах	Свободно мест
<input checked="" type="checkbox"/> 110	90	0	0	0	0	90
<input checked="" type="checkbox"/> 101	195	0	0	0	0	195
<input checked="" type="checkbox"/> 105	105	0	0	0	0	105
<input checked="" type="checkbox"/> 107	60	0	0	0	0	60
<input type="checkbox"/> 100	195	0	0	0	0	195
<input type="checkbox"/> 102	180	0	0	0	0	180
<input checked="" type="checkbox"/> 108	105	0	0	0	0	105

Рис. 15. Распределение участников всех категорий в ППЭ, отличные от ППЭ для ВПЛ

3. в разделе **Сбор РБД/Участники** выполнить поиск участников категории ВПЛ, распределенных в ППЭ:
 - а) фильтр «Категория=Выпускник прошлых лет»;
 - б) Расширенный поиск по планированию;
 - в) Фильтр «Этап=Досрочный»
 - г) Фильтр «Метод поиска: Искать участников по распределению в ППЭ и рассадке = Распределенных в ППЭ»

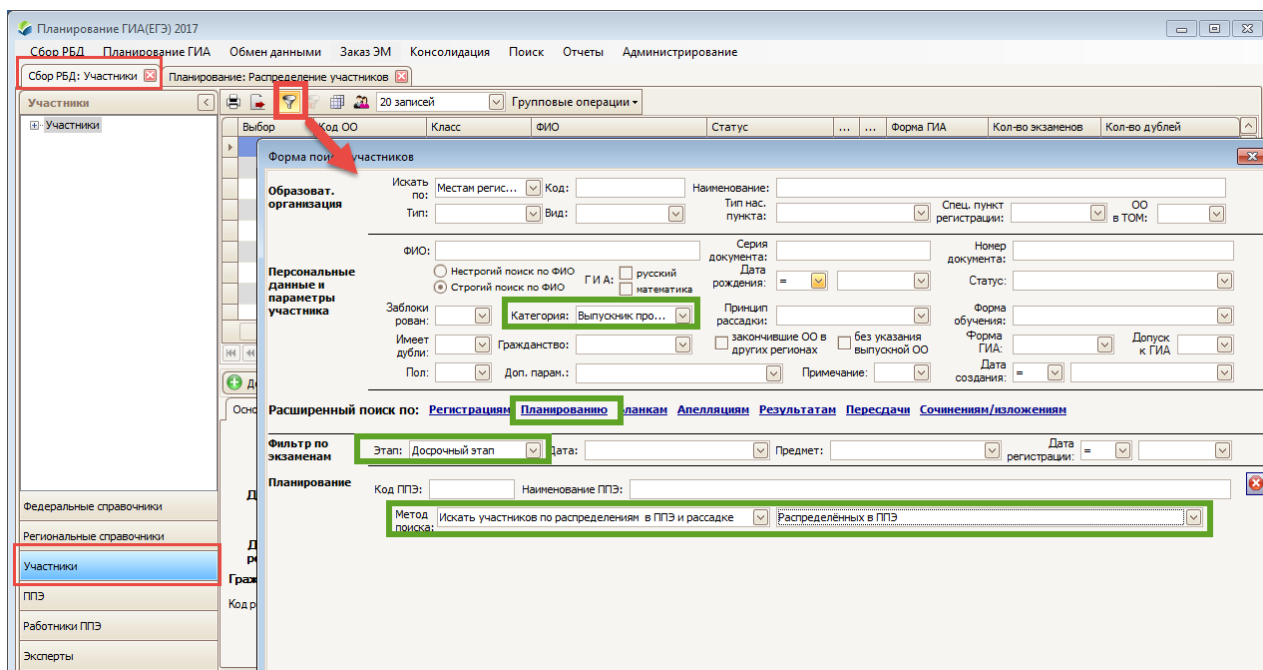


Рис. 16. Поиск участников категории ВПЛ, распределенных в ППЭ на досрочный этап

4. Вручную распределить найденных участников ВПЛ в отдельные ППЭ через вкладку «Назначение на экзамены в ППЭ» в карточке участника.

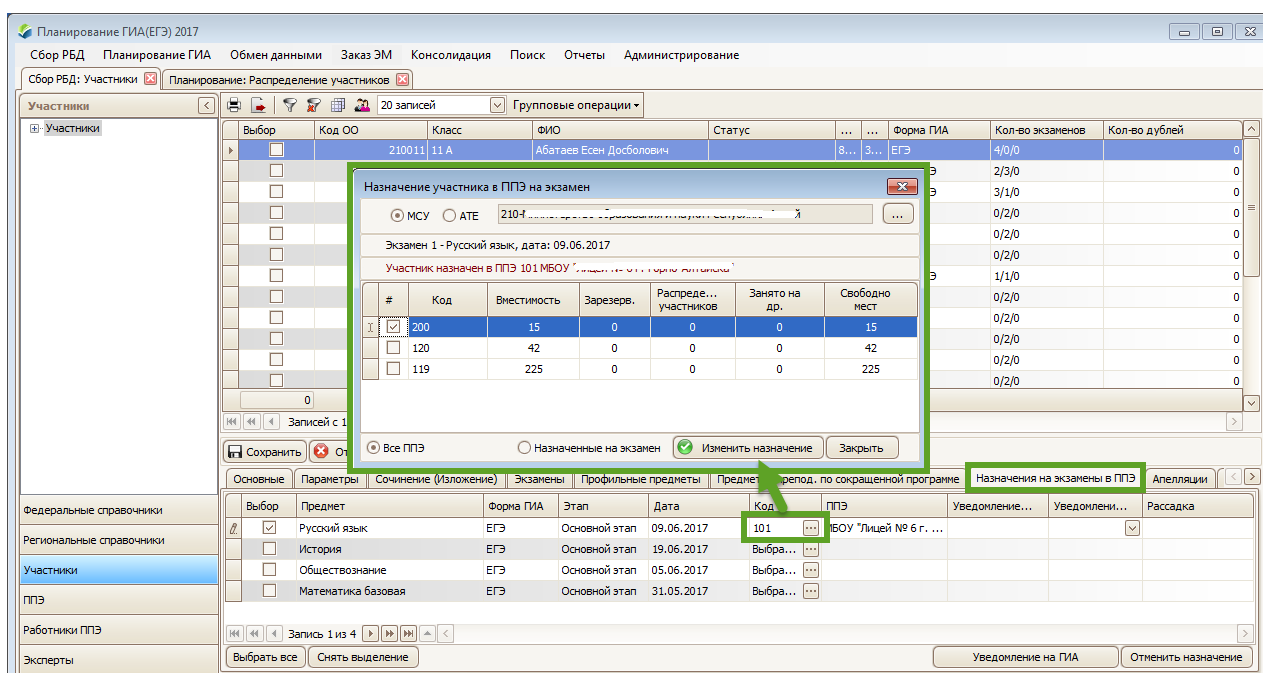


Рис. 17. Распределение ВПЛ в отдельные ППЭ для ВПЛ через карточку

Если на досрочном этапе в регионе большинство участников категории ВПЛ, то рекомендуется сначала распределить их, а затем вручную распределить оставшиеся категории в отдельные ППЭ.

Приложение 2. Комплект форм ППЭ для ЕГЭ и ГВЭ

Состав комплекта из 3-х отчетных форм для ГВЭ, заполняемых вручную в ППЭ в случае, если на досрочный февральский этап ГВЭ не выполняется рассадка и формирование полного комплекта форм ГВЭ, представлен в Таблице 1.

Таблица 1. Сокращенный комплект форм ППЭ для ГВЭ (досрочный февральский этап)

№	Номер формы ППЭ	Название формы ППЭ	Примечание
1.	ППЭ-05-02	Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ	Заполняется вручную для каждой аудитории
2.	ППЭ-06-01	Список участников ГВЭ образовательной организации	Список участников заполняется автоматически (на основании данных распределения), номер аудитории и места аудитории заполняется вручную. Рекомендуются распечатать и заполнить
3.	ППЭ-07-02	Список работников ППЭ	Список работников заполняется автоматически (на основании данных распределения), номер аудитории для организаторов в аудитории заполняется вручную.
4.		Протокол результатов ГВЭ	Не используется и не заполняется.

Состав комплекта для экзаменов в форме ЕГЭ представлен в Таблице 2 (П* - письменный комплект, У* - устный комплект):

Таблица 2. Список отчетных форм ППЭ для ЕГЭ

№	Номер формы ППЭ	Кол-во экземпляров по умолчанию	Название формы ППЭ	П*	У*	Примечание
1.	ППЭ-01	По 2 на каждый экзамен	Акт готовности ППЭ	да	да	Одностраничная
2.	ППЭ-02	1 на комплект	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	да	да	Добавлено поле для ввода контактного номера телефона участника
3.	ППЭ-03	1 на комплект	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	да	да	Одностраничная

4.	ППЭ-05-01	3 экз. на комплект	Список участников ГИА в аудитории ППЭ	да	да	Нумерация страниц сквозная для всех списков участников во всех аудиториях ППЭ на все экзамены
5.	ППЭ-05-02	1 экз на каждую ауд	Протокол проведения ГИА в аудитории	да	нет	Нумерация страниц по аудиториям
6.	ППЭ-05-02у	1 экз на каждую аудиторию	Список участников ГИА в аудитории подготовки	нет	да	Нумерация страниц по аудиториям
7.	ППЭ-05-03у	1 экз на каждую аудиторию	Список участников ГИА в аудитории проведения	нет	да	Нумерация страниц по аудиториям
8.	ППЭ-05-04у	1 экз на каждую аудиторию	Ведомость перемещения участников ГИА	нет	да	Нумерация сквозная на все страницы формы
9.	ППЭ-06-01	3 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	да	нет	Нумерация ведется по каждому списку участников ОО на предмет
10.	ППЭ-06-01у	2 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	нет	да	Нумерация ведется по количеству страниц в списке участников на предмет
11.	ППЭ-06-02	1 экз на каждый предмет	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту	да	да	Нумерация ведется по количеству страниц в списке участников на предмет
12.	ППЭ-07	1 экз на каждый предмет	Список работников ППЭ	да	нет	Нумерация сквозная, общая для списка работников на все экзамены.
13.	ППЭ-07у	1 экз на каждый предмет	Список работников ППЭ	нет	да	Нумерация сквозная, общая для списка работников на все экзамены.
14.	ППЭ-10	1 экз на комплект	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ	да	да	Одностраничная
15.	ППЭ-12-02	1 экз на каждый предмет	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории	да	да	Одностраничная
16.	ППЭ-12-03	2 экз на комплект	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2	да	нет	Одностраничная
17.	ППЭ-13-01	1 экз на каждый предмет	Протокол проведения ГИА в ППЭ	да	нет	Одностраничная

18.	ППЭ-13-01у	1 экз на каждый предмет	Протокол проведения ГИА в ППЭ	нет	да	Одностраничная
19.	ППЭ-13-02 МАШ	1 экз на каждый предмет	Сводная ведомость учета участников и ЭМ в ППЭ	да	нет	Нумерация страниц по аудиториям, форма машиночитаемая
20.	13-03У	1 экз на аудиторию	Сводная ведомость учета участников и ЭМ в ППЭ	нет	да	Нумерация страниц по аудиториям, форма немашиночитаемая
21.	ППЭ-14-01	2 экз на каждый предмет	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	да	нет	Одностраничная
22.	ППЭ-14-01у	3 экз на каждый предмет	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	нет	да	Одностраничная
23.	ППЭ-14-02	1 экз на каждый предмет	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	да	нет	Нумерация сквозная по всем страницам формы
24.	ППЭ-14-02у	1 экз на комплект	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	нет	да	Нумерация сквозная по всем страницам формы
25.	ППЭ-16	1 экз на каждый предмет	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ	да	да	
26.	ППЭ-18МАШ	1 экз на каждого общественного наблюдателя в ППЭ	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ	да	да	2 страницы, машиночитаемая форма
27.	ППЭ-19	1 экз на каждый предмет	Контроль изменения состава работников в день экзамена	да	да	Одностраничная
28.	ППЭ-20	1 экз на комплект	Акт об идентификации личности участника ГИА	да	да	Одностраничная
29.	ППЭ-21	1 экз на комплект	Акт об удалении участника	да		Добавлены поля: «Выдан (место, дата)», «Адрес регистрации», «Место удаления участника»
30.	ППЭ-22	1 экз на комплект	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам			Добавлена подпись Технического специалиста (*подпись

						технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)
--	--	--	--	--	--	--

Состав полного комплекта отчетных форм ППЭ для экзаменов ГВЭ, формируемый в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» по результатам рассадки на экзамены ГВЭ, представлен в Таблице 3. Машиночитаемые формы не входят в комплект отчетных форм ГВЭ.

Таблица 3. Список отчетных форм ППЭ для ГВЭ (полный комплект)

№	Номер формы ППЭ	Кол-во экземпляров по умолчанию	Название формы ППЭ	Примечание
1.	ППЭ-01-ГВЭ	По 1 на каждый экзамен	Акт готовности ППЭ к ГВЭ	Двухстраничная
2.	ППЭ-02	1 на комплект	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	Добавлено поле для ввода контактного номера телефона участника
3.	ППЭ-03	1 на комплект	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	Одностраничная
4.	ППЭ-05-01-ГВЭ	3 экз. на комплект	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ	Нумерация страниц сквозная для всех списков участников во всех аудиториях ППЭ на все экзамены
5.	ППЭ-05-02-ГВЭ	1 экз на каждую ауд	Протокол проведения ГИА в аудитории	Нумерация страниц по аудиториям
6.	ППЭ-06-01	3 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	Нумерация ведется по каждому списку участников ОО на предмет
7.	ППЭ-06-02	2 экз на каждый список ОО на предмет	Список участников ГИА образовательной организации	Нумерация ведется по количеству страниц в списке участников на предмет
8.	ППЭ-07	1 экз на каждый предмет	Список работников ППЭ	Нумерация сквозная, общая для списка работников на все экзамены.
9.	ППЭ-12-02	1 экз на каждый предмет	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории	Одностраничная
10.	ППЭ-13-01-ГВЭ	1 экз на каждый предмет	Протокол проведения ГИА в ППЭ	Двухстраничная
11.	ППЭ-14-01-ГВЭ	2 экз на каждый предмет	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	Одностраничная

12.	ППЭ-14-02-ГВЭ	1 экз на каждый предмет	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	Нумерация сквозная по всем страницам формы
13.	ППЭ-16	1 экз на каждый предмет	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ	
14.	ППЭ-19	1 экз на каждый предмет	Контроль изменения состава работников в день экзамена	Одностраничная
15.	ППЭ-20	1 экз на комплект	Акт об идентификации личности участника ГИА	Одностраничная
16.	ППЭ-21	1 экз на комплект	Акт об удалении участника	Добавлены поля: «Выдан (место, дата)», «Адрес регистрации», «Место удаления участника»
17.	ППЭ-22	1 экз на комплект	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	Добавлена подпись Технического специалиста (*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

Количество экземпляров каждой формы в комплекте можно изменить, отрегулировав значение в столбце **Кол-во** на вкладке «Список отчетов» (см. Рис. 18).

Форма отчета	Кол-во
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-01-ГВЭ Акт готовности ППЭ	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-02 Апелляция о нарушении порядка	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-03 Протокол служебного расследования	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-01-ГВЭ Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ	4
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-02-ГВЭ Протокол проведения ГВЭ в аудитории	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-06-01 Список участников ГИА	3
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-06-02 Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-07 Работники ППЭ	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-12-02 Ведомость коррекции персональных данных	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-13-01-ГВЭ Протокол проведения ГВЭ в ППЭ	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-14-01-ГВЭ Акт приемки-передачи материалов	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-14-02-ГВЭ Ведомость выдачи и возврата материалов	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-16 Расшифровка кодов ОО	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-19 Контроль изменения состава работников в день экзамена	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-20 Акт об идентификации личности участника ГИА	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-21 Акт об удалении участника ГИА	1
<input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-22 Акт о досрочном завершении экзамена по объективным прич...	1

Рис. 18. Регулирование количества экземпляров каждой формы в отчете