

# Инструкция

## по использованию ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» при внесении сведений в РИС после регламентных сроков

---

### Оглавление

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 2  |
| 1. Срок внесения сведений.....                                      | 3  |
| 2. Создание новых объектов после срока .....                        | 4  |
| 2.1. Добавление новых участников после срока.....                   | 4  |
| 2.2. Добавление регистраций участникам на экзамены после срока..... | 6  |
| 2.3. Добавление новых ППЭ после срока.....                          | 9  |
| 3. Просмотр и редактирование информации о блокировке .....          | 10 |
| 4. Поиск заблокированных по срокам объектов .....                   | 13 |
| 4.1. Поиск заблокированных по срокам участников.....                | 13 |
| 4.2. Поиск заблокированных по срокам регистраций на экзамены.....   | 14 |
| 4.3. Поиск заблокированных по срокам ППЭ.....                       | 15 |
| 5. Поиск разблокированных объектов .....                            | 15 |
| 5.1. Поиск разблокированных участников .....                        | 15 |
| 5.2. Поиск разблокированных регистраций .....                       | 16 |
| 5.3. Поиск разблокированных ППЭ.....                                | 17 |
| 6. Импорт новых объектов после срока .....                          | 18 |

## ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция описывает порядок использования ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» для внесения сведений в РИС после регламентных сроков.

В ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» на уровне РЦОИ реализован механизм контроля внесения сведений для следующих объектов:

- новые участники;
- новые ППЭ;
- новые регистрации участников на основные даты экзаменов в форме ЕГЭ.

При этом контроль не выполняется для:

- регистраций на сочинение (изложение);
- регистраций на резервные даты экзаменов;
- регистраций на экзамены ГВЭ,
- регистраций на экзамены по предметам «Родной язык» и «Родная литература».

Контроль выполняется только на уровне РЦОИ и не выполняется на уровнях МСУ/ОО.

Для реализации механизма контроля сроков в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» добавлен федеральный справочник с регламентными датами. Актуальность дат в справочнике поддерживается на федеральном уровне.

Механизм контроля заключается в автоматической проверке даты выполнения следующих операций в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)»:

- создание новых объектов на уровне РЦОИ;
- выполнение импорта новых объектов с уровня МСУ/ОО на уровень РЦОИ.

В результате данной проверки в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» выполняется блокировка новых объектов. Сведения о заблокированных на региональном уровне (РУ) объектах автоматически передаются на федеральный уровень.

Заблокированные объекты:

- не участвуют в планировании;
- не попадают в экспорт;
- не отображаются в отчетах.
- доступны для редактирования и удаления.

Разблокировка объектов выполняется на федеральном уровне на основании решения Рособрнадзора. Решение Рособрнадзора выносится после получения с регионального уровня официального письма о разблокировке. Копии решения Рособрнадзора направляются на региональный уровень и на федеральный уровень. Сведения о разблокировке объектов автоматически передаются с федерального уровня на региональный уровень.

Для работы с заблокированными по срокам объектами в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» реализованы следующие функции:

- ввод реквизитов письма и комментария при создании объекта после срока;
- просмотр и редактирование реквизитов письма о разблокировке и комментариев;
- поиск заблокированных по срокам объектов;
- отображение информации о заблокированных объектах при импорте.

## 1. Срок внесения сведений

Регламентные даты, в соответствии с которыми выполняется контроль внесения сведений в РИС, отображаются в разделе «Федеральные справочники» (см. Рис. 1).

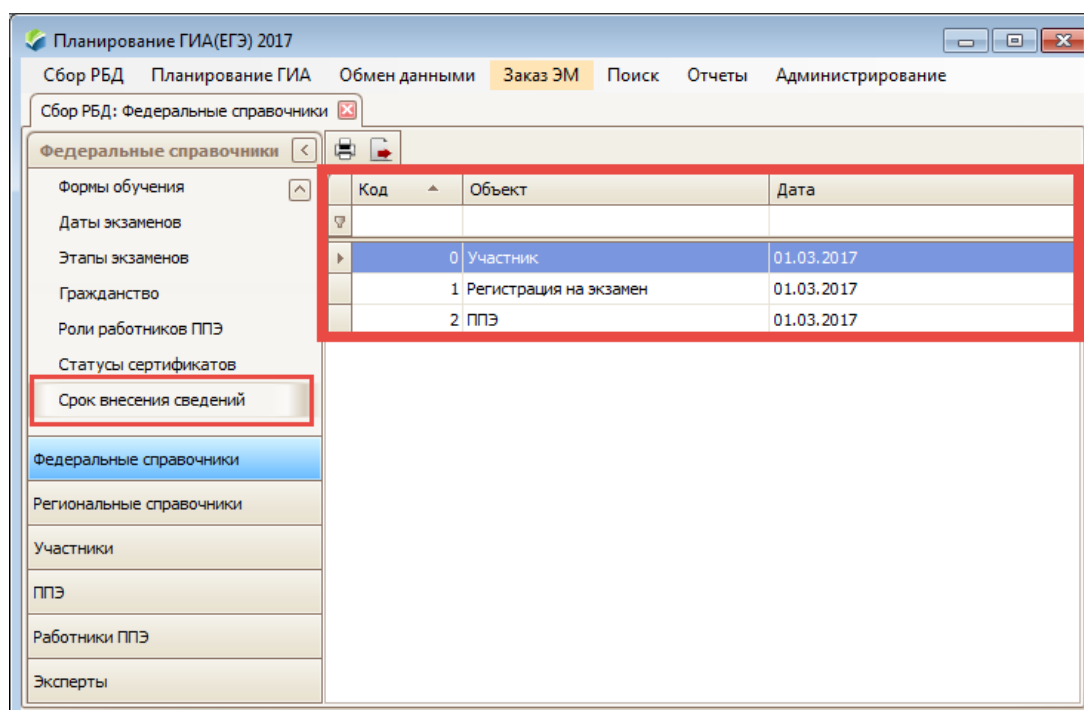
Федеральный справочник «Срок внесения сведений» доступен в только на уровне РЦОИ. На уровне МСУ/ОО данный справочник в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» не отображается.

В справочнике указаны даты блокировок для следующих объектов:

- участники;
- новые регистрации участников на основные даты экзаменов в форме ЕГЭ;
- новые ППЭ.

**До указанной даты включительно блокировка объекта не выполняется.**

Если новый объект создается на уровне РЦОИ или добавляется через импорт с уровня МСУ/ОО **после даты, указанной в справочнике, то новый объект будет заблокирован.**



| Код | Объект                 | Дата       |
|-----|------------------------|------------|
| 0   | Участник               | 01.03.2017 |
| 1   | Регистрация на экзамен | 01.03.2017 |
| 2   | ППЭ                    | 01.03.2017 |

Рис. 1. Федеральный справочник «Срок внесения сведений»

**Примечание:** дата блокировок регистраций участников на экзамен, указанная в справочнике, не распространяется на регистрации из списка:

- регистраций на сочинение (изложение);
- регистраций на резервные даты экзаменов;
- регистраций на экзамены ГВЭ,
- регистраций на экзамены по предметам «Родной язык» и «Родная литература».

Контроль даты добавления участнику перечисленных регистраций не выполняется.

## 2. Создание новых объектов после срока

Контроль сроков внесения сведений о новых объектах выполняется только на уровне РЦОИ. Создание новых объектов на уровне МСУ/ОО выполняется стандартным образом.

### 2.1. Добавление новых участников после срока

1. Для добавления нового участника после срока необходимо войти в раздел «Участники», нажать кнопку «Добавить», ввести сведения об участнике в поля карточки участника и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рис. 2).

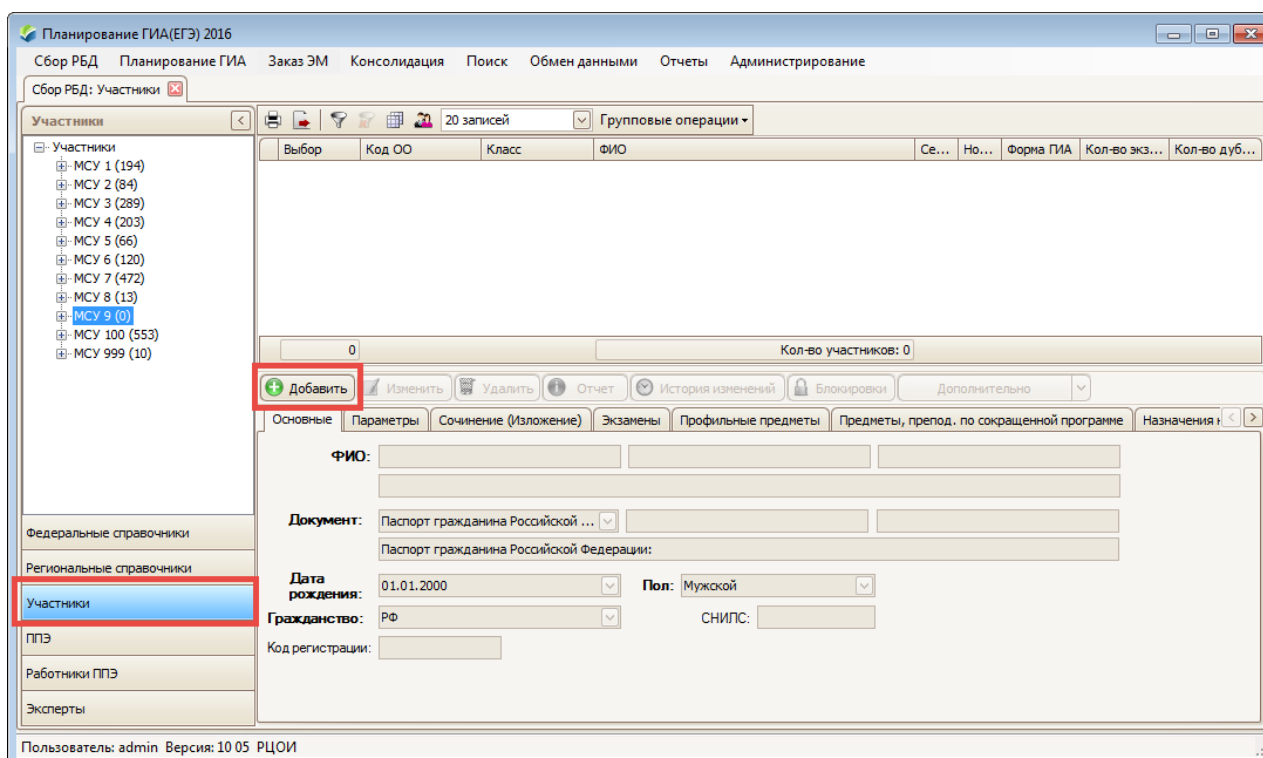


Рис. 2. Добавление нового участника после срока

Если все обязательные поля карточки участника заполнены, то появится сообщение о блокировке участника (см. Рис. 3).

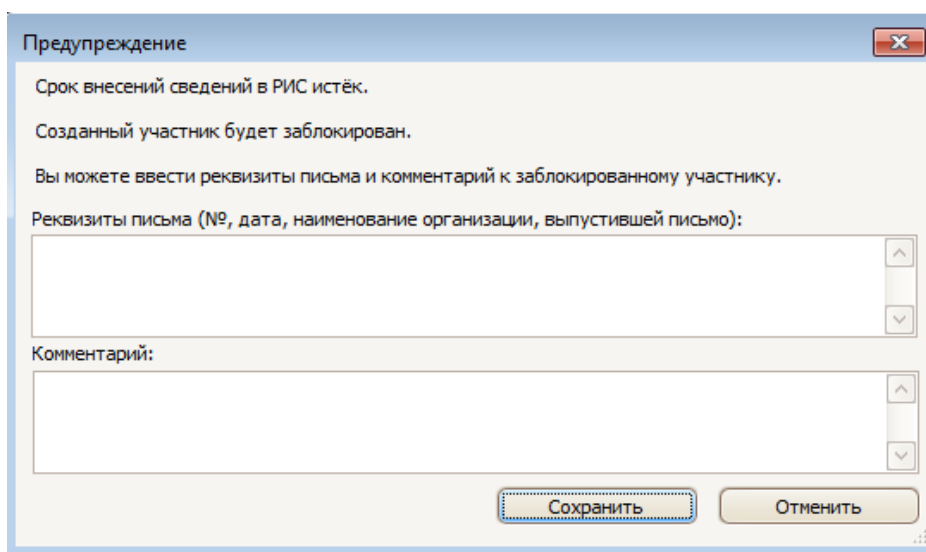


Рис. 3. Сообщение о блокировке нового участника

Если при заполнении карточки участника были введены сведения о регистрациях, то появится сообщение о блокировке участника и его регистраций (Рис. 4).

Рис. 4. Сообщение о блокировке нового участника и его регистраций

2. В окне с сообщением о блокировке можно ввести реквизиты письма, направляемого в Рособрнадзор для разблокировки участника (и его регистраций), а также комментарий к блокировке.

**Примечание:** ввод реквизитов письма и комментария при сохранении нового участника не обязателен. Реквизиты письма и комментарий могут быть введены позже, после сохранения нового участника, по кнопке «Блокировки» в карточке участника (см. раздел 3).

3. Для сохранения участника (и его регистраций), реквизитов письма и комментария необходимо нажать кнопку «Сохранить» окна с сообщением о блокировке. Для возврата к редактированию карточки участника следует нажать кнопку «Отменить».

После нажатия кнопки «Сохранить» информация о новом участнике (и его регистрациях) станет доступна на федеральном уровне. Реквизиты письма и комментарий (если они были введены) также будут переданы на федеральный уровень.

Заблокированные участники не отображаются в общем списке участников. Для поиска заблокированных участников необходимо воспользоваться фильтром (см. раздел 4).

Заблокированные участники не попадают в отчеты и в экспорт, не участвуют в планировании.

Заблокированные участники доступны для редактирования и удаления. При восстановлении удаленных участников, которые были заблокированы по срокам, статус блокировки (Заблокирован/Разблокирован) восстанавливается.

## 2.2. Добавление регистраций участникам на экзамены после срока

Добавление новых регистраций участникам может быть выполнено

- вручную для каждого участника через карточку участника,
- автоматически для выбранных участников с помощью групповой операции «Регистрация на экзамены».

Контроль сроков выполняется только при добавлении регистраций на основные даты экзаменов в форме ЕГЭ. Контроль не выполняется для

- регистраций на сочинение (изложение);
- регистраций на резервные даты экзаменов;
- регистраций на экзамены ГВЭ,
- регистраций на экзамены по предметам «Родной язык» и «Родная литература».

Заблокированные регистрации не попадают в отчеты и в экспорт, не участвуют в планировании. Заблокированные регистрации доступны для редактирования. При восстановлении удаленных регистраций, которые были заблокированы по срокам, статус блокировки регистраций (Заблокирована/Разблокирована) восстанавливается.

### 2.2.1. Добавление регистраций вручную

1. Для добавления новых регистраций участника на экзамены вручную необходимо открыть карточку участника, перейти на вкладку «Экзамены», выбрать «ЕГЭ».

Регистрации на основные даты экзаменов в форме ЕГЭ, добавленные после срока, выделяются цветом в списке экзаменов участника (см. Рис. 5).

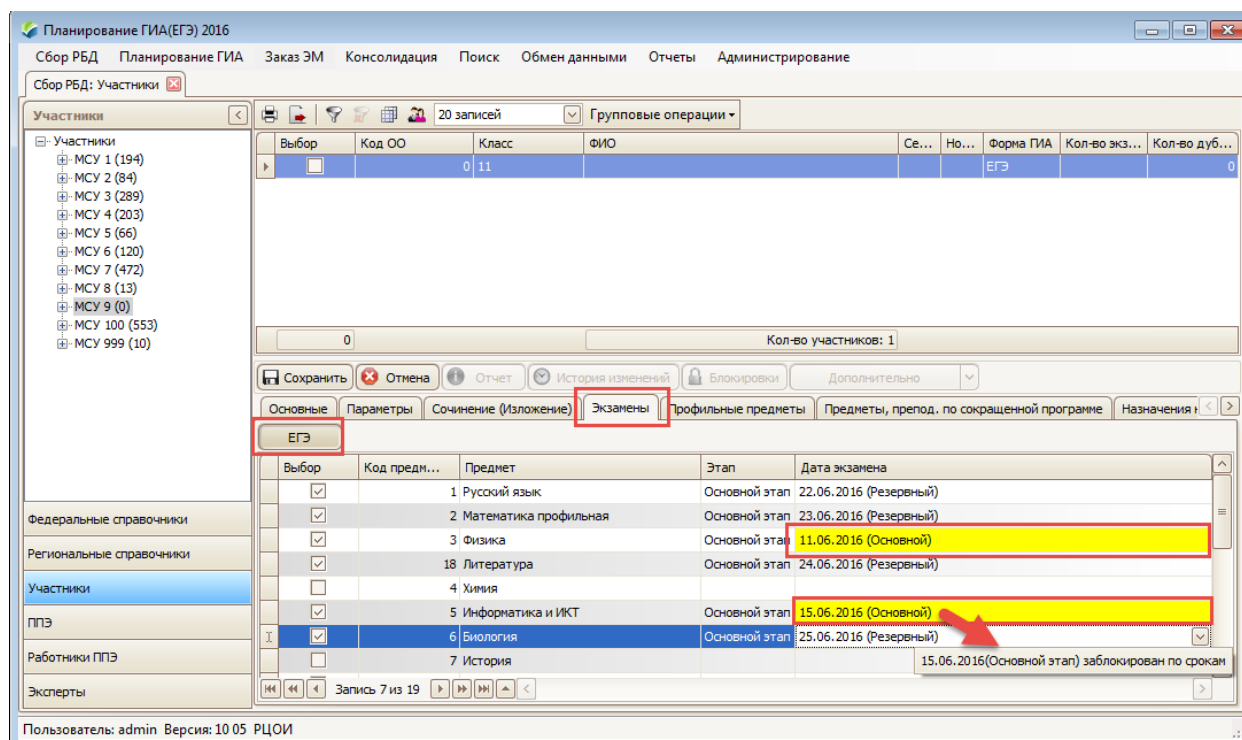


Рис. 5. Добавление новых регистраций после срока вручную

2. После добавления регистраций нажать кнопку «Сохранить» в карточке участника. Откроется сообщение о блокировке новых регистраций (см. Рис. 6).

**Рис. 6. Сохранение новых регистраций участника**

3. В окне с сообщением о блокировке можно ввести реквизиты письма, направляемого в Рособрнадзор для разблокировки регистраций, а также комментарий к блокировке.

**Примечание:** ввод реквизитов письма и комментария при сохранении новых регистраций не обязателен. Реквизиты письма и комментарий могут быть введены позже, после сохранения, по кнопке «Блокировки» в карточке участника (см. раздел 3).

4. Для сохранения новых регистраций участника, а также реквизитов письма и комментария необходимо нажать кнопку «Сохранить» окна с сообщением о блокировке. Для возврата к редактированию карточки участника следует нажать кнопку «Отменить».

После нажатия кнопки «Сохранить» информация о новых регистрациях участника станет доступна на федеральном уровне. Реквизиты письма и комментарий (если они были введены) также будут переданы на федеральном уровне.

### **2.2.1. Массовая регистрация участников на экзамен**

1. Для добавления регистрации на экзамен нескольким участникам необходимо войти в раздел «Участники», отметить участников в списке, нажать кнопку «Групповые операции», выбрать «Регистрация на экзамены» (см. Рис. 7).

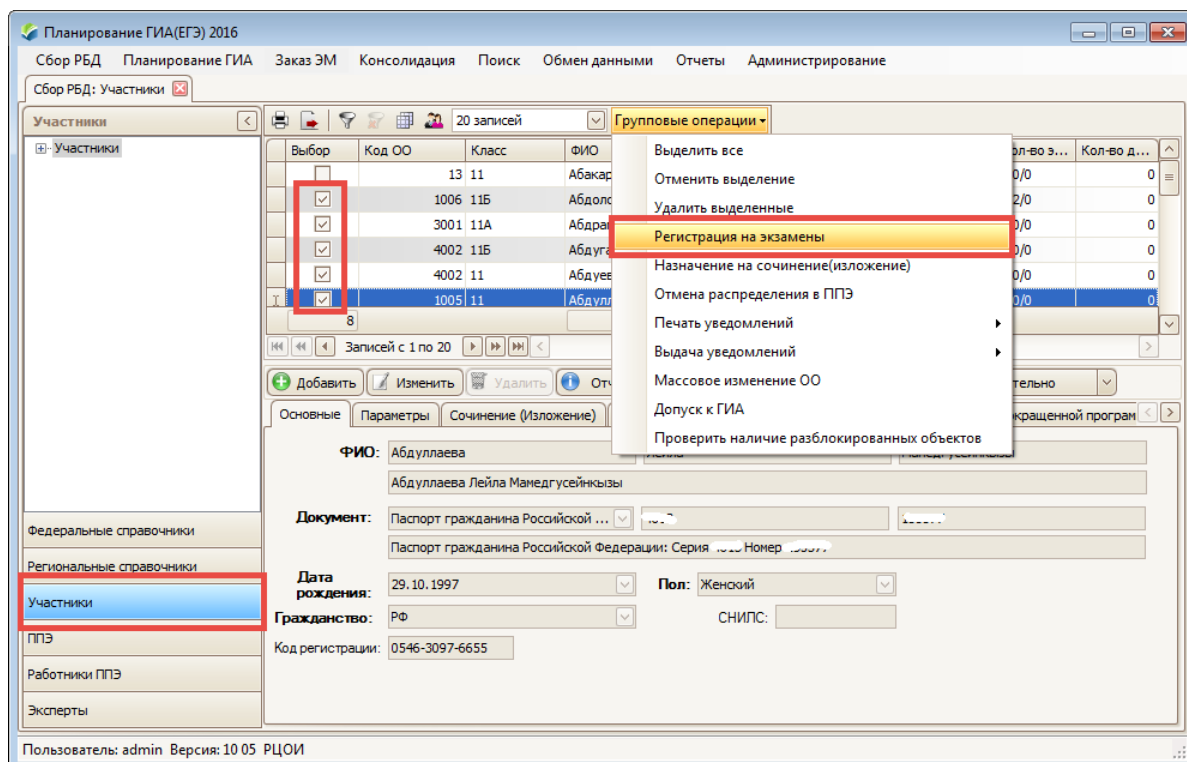


Рис. 7. Массовое добавление регистраций участникам после срока

2. Выбрать «ЕГЭ» и отметить экзамены, на которые необходимо зарегистрировать участников. Нажать кнопку «Зарегистрировать» (см. Рис. 8).

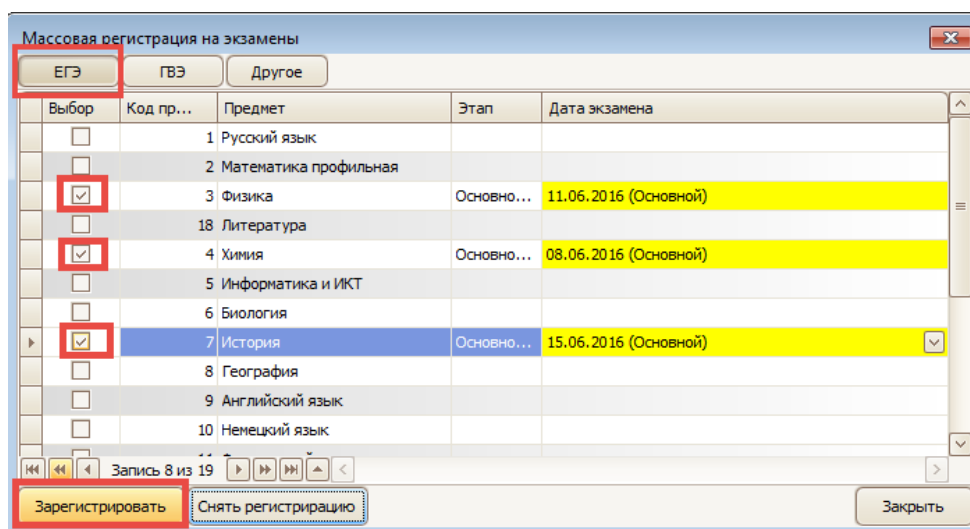


Рис. 8. Выбор экзаменов для массовой регистрации участников

3. В окне с сообщением о блокировке можно ввести реквизиты письма, направляемого в Росособнадзор для разблокировки добавленных регистраций, а также комментарий к блокировке (см. Рис. 9).

**Примечание:** ввод реквизитов письма и комментария при сохранении новых регистраций не обязателен. Реквизиты письма и комментарий могут быть введены позже, после сохранения, по кнопке «Блокировки» в карточке каждого участника, выбранного для массовой регистрации на экзамены (см. раздел 3).



Рис. 9. Ввод реквизитов и комментария при массовой регистрации участников на экзамены

4. Для сохранения новых регистраций участников, а также реквизитов письма и комментария необходимо нажать кнопку «Сохранить» окна с сообщением о блокировке. Для возврата к выбору экзаменов для регистрации участников следует нажать кнопку «Отменить».

После нажатия кнопки «Сохранить» информация о новых регистрациях участников станет доступна на федеральном уровне. Реквизиты письма и комментарий (если они были введены) также будут переданы на федеральный уровень.

## 2.3. Добавление новых ППЭ после срока

1. Для добавления нового ППЭ после срока необходимо перейти в раздел «ППЭ», нажать кнопку «Добавить», заполнить карточку ППЭ и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рис. 10).

Рис. 10. Добавление нового ППЭ после срока

2. Если все обязательные поля карточки ППЭ заполнены, то откроется сообщение о блокировке нового ППЭ (см. Рис. 11).

В окне с сообщением о блокировке можно ввести реквизиты письма, направляемого в Рособрнадзор для разблокировки регистраций, а также комментарий к блокировке.

Рис. 11. Сохранение нового ППЭ

**Примечание:** ввод реквизитов письма и комментария при сохранении новых регистраций не обязателен. Реквизиты письма и комментарий могут быть введены позже, после сохранения, по кнопке «Блокировки» в карточке ППЭ (см. раздел 3).

3. Для сохранения нового ППЭ, а также реквизитов письма и комментария необходимо нажать кнопку «Сохранить» окна с сообщением о блокировке. Для возврата к редактированию карточки ППЭ следует нажать кнопку «Отменить».

После нажатия кнопки «Сохранить» информация о новом ППЭ станет доступна на федеральном уровне. Реквизиты письма и комментарий (если они были введены) также будут переданы на федеральный уровень.

Заблокированные ППЭ не отображаются в общем списке ППЭ. Для поиска заблокированных ППЭ необходимо воспользоваться фильтром (см. раздел 4).

Заблокированные ППЭ не попадают в отчеты и в экспорт, не участвуют в планировании.

### 3. Просмотр и редактирование информации о блокировке

Для просмотра и редактирования реквизитов письма и комментариев к блокировке нового объекта необходимо нажать кнопку «Блокировки» в карточке участника (для просмотра информации о блокировке участника или заблокированных регистраций участника), либо кнопку «Блокировки» в карточке ППЭ (для просмотра и редактирования информации о блокировке ППЭ).

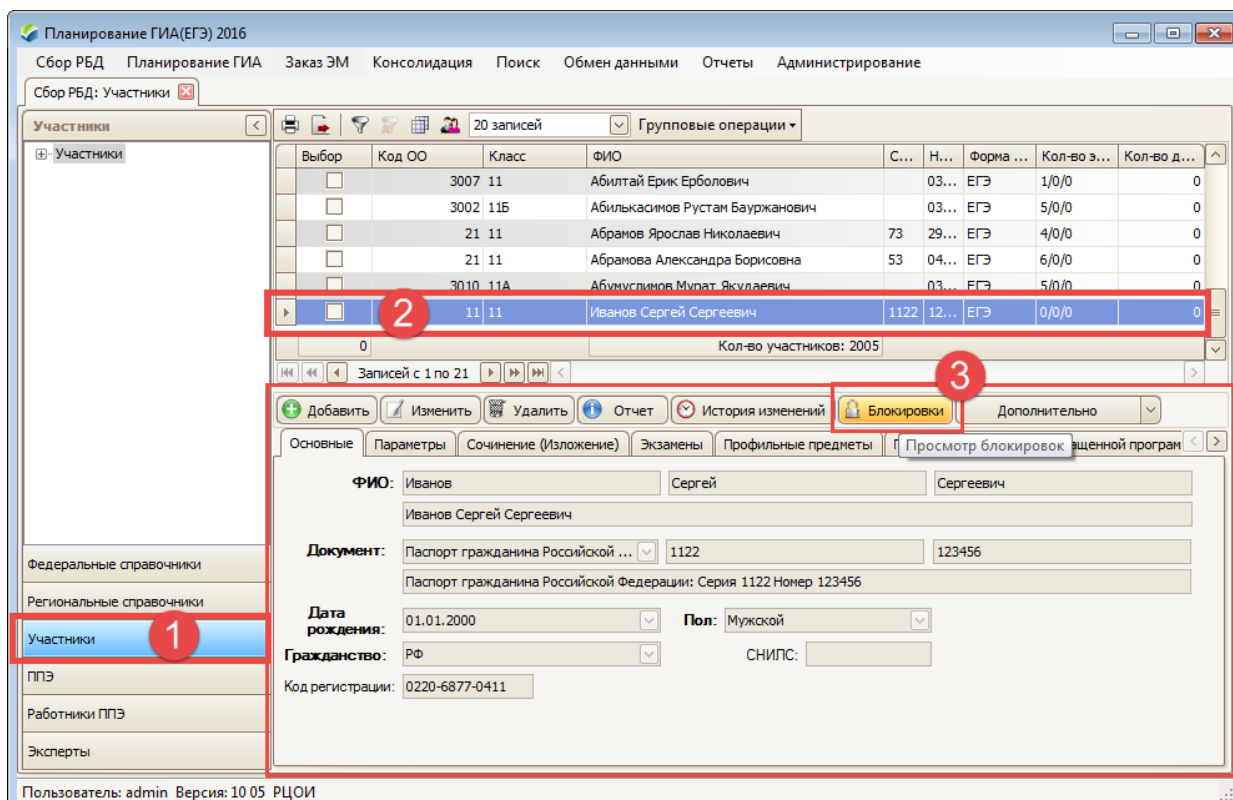


Рис. 12. Переход к просмотру и редактированию информации о блокировке участника и его регистраций

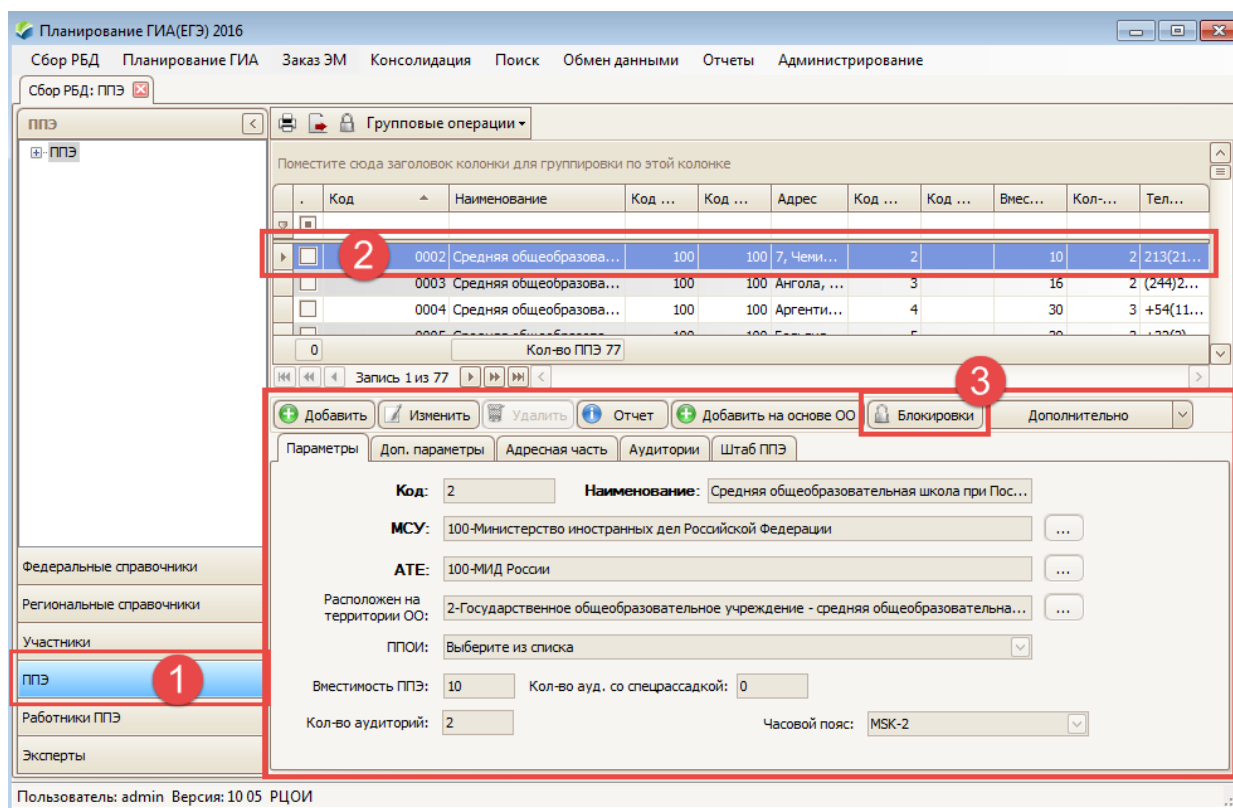
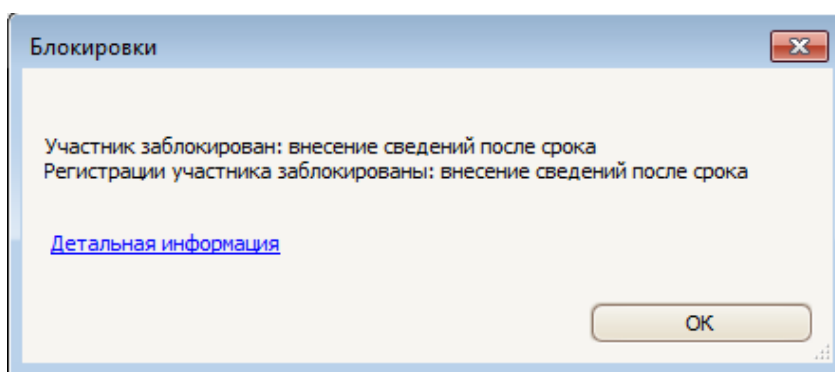


Рис. 13. Переход к просмотру и редактированию информации о блокировке ППЭ

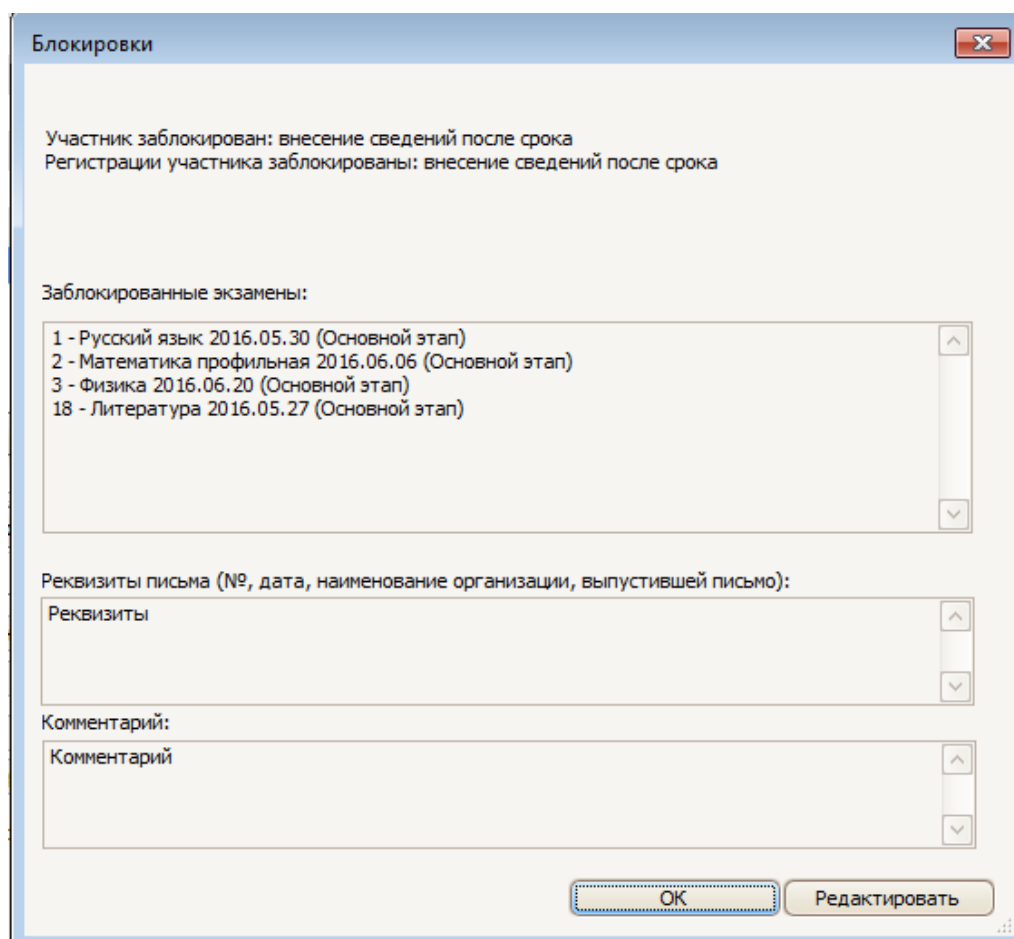
По нажатию кнопки «Блокировки» откроется окно с информацией о блокировках объекта (см. Рис. 14).



**Рис. 14. Сообщение с информацией о блокировках объекта**

Для просмотра и редактирования реквизитов письма и комментария к блокировке необходимо нажать на ссылку «Детальная информация» (см. Рис. 14).


Для редактирования реквизитов письма и комментария необходимо нажать кнопку «Редактировать». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения внесенных изменений следует нажать кнопку «Отменить».



**Рис. 15. Просмотр детальной информации о блокировках**

## 4. Поиск заблокированных по срокам объектов

### 4.1. Поиск заблокированных по срокам участников

Для поиска участников, заблокированных по срокам, необходимо перейти в раздел «Участники», нажать на кнопку  над списком участников (см. Рис. 17).

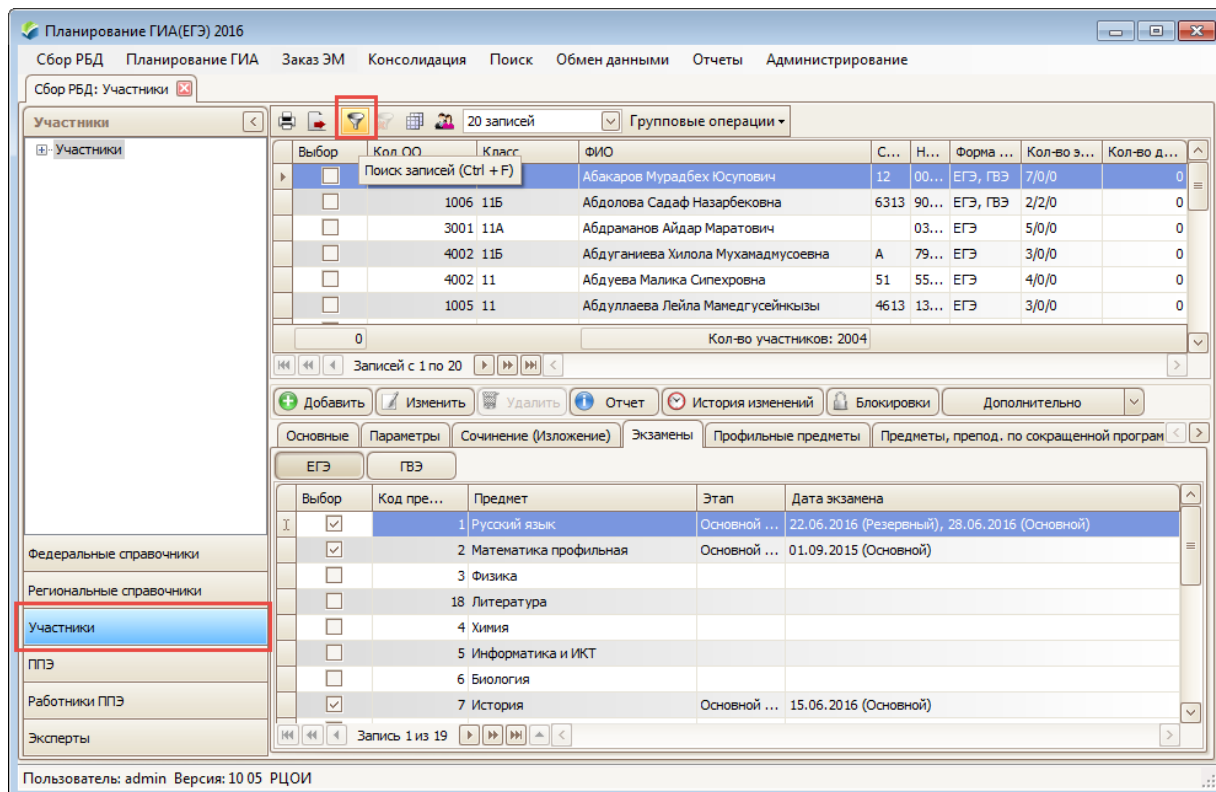


Рис. 16. Переход к поиску участников, заблокированных по срокам

В форме поиска участников необходимо установить значение фильтра «Статус» равным «Заблокирован по срокам» и нажать кнопку «Найти» (см. Рис. 17).

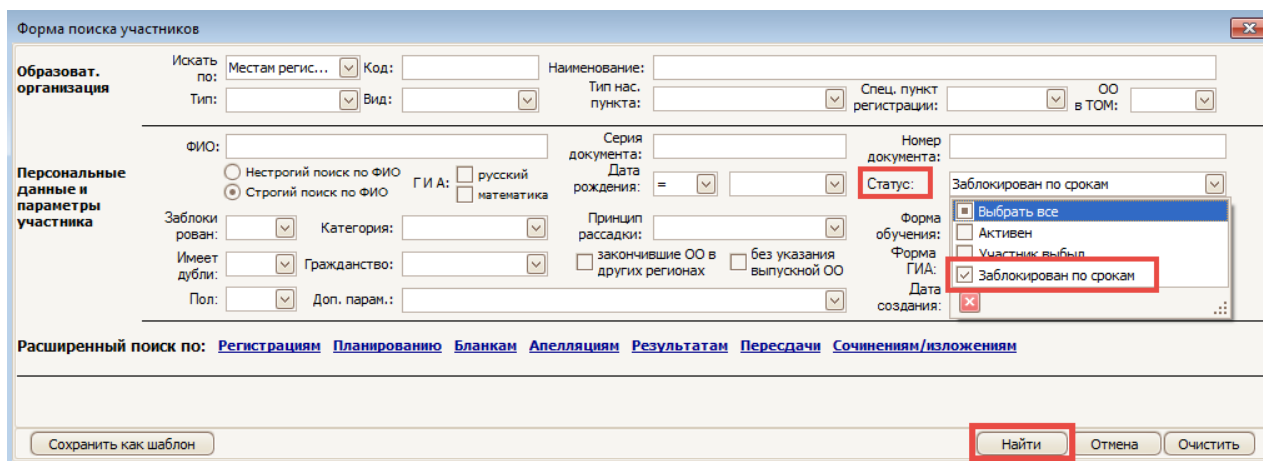



Рис. 17. Поиск участников, заблокированных по срокам

В результате поиска в разделе «Участники» будет представлен список участников, заблокированных по срокам.

## 4.2. Поиск заблокированных по срокам регистраций на экзамены

Для поиска заблокированных регистраций необходимо сначала выполнить поиск участников, имеющих заблокированные по срокам регистрации. Для этого следует перейти в раздел «Участники», нажать на кнопку  над списком участников (см. Рис. 16), перейти к расширенному поиску по регистрациям, установить значение фильтра «Метод поиска» равным «Искать участников с заблокированными регистрациями» и нажать кнопку «Найти» (см. Рис. 18).

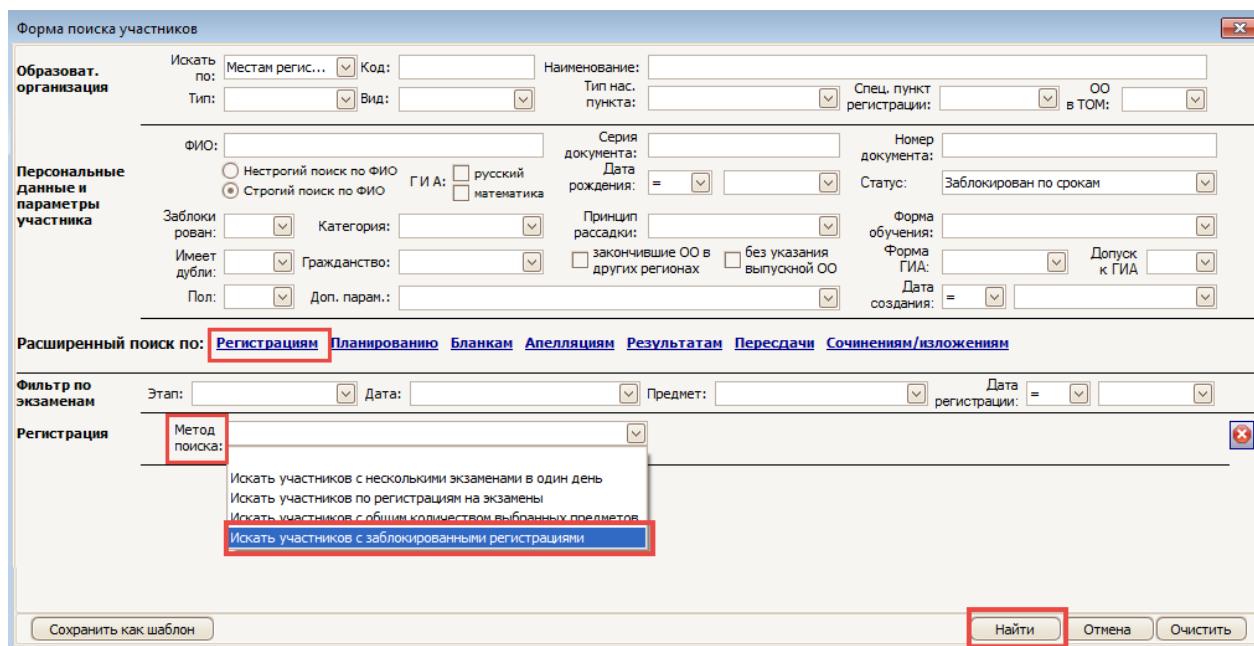
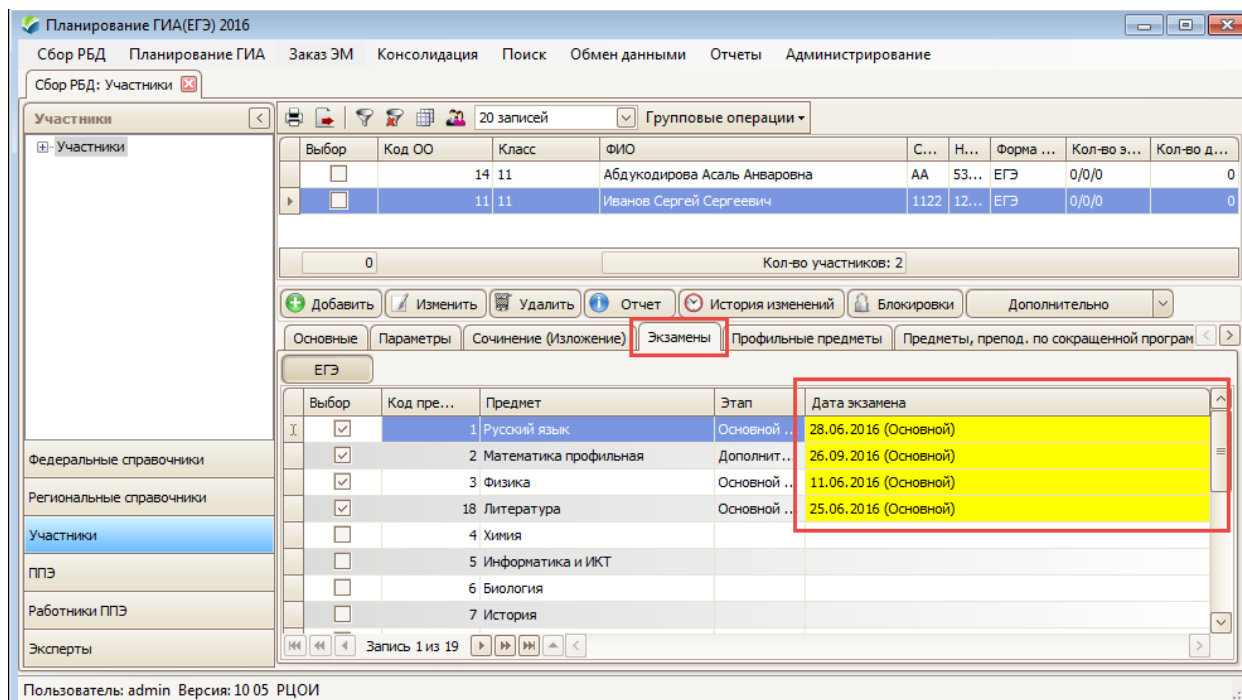


Рис. 18. Поиск участников с заблокированными регистрациями


Для просмотра заблокированных регистраций участника необходимо перейти в карточку участника на вкладку «Экзамены». В списке экзаменов участника заблокированные регистрации выделены цветом (см. Рис. 19).



| Выбор                               | Код пре... | Предмет               | Этап        | Дата экзамена         |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1          | Русский язык          | Основной .. | 28.06.2016 (Основной) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2          | Математика профильная | Дополнит..  | 26.09.2016 (Основной) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3          | Физика                | Основной .. | 11.06.2016 (Основной) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18         | Литература            | Основной .. | 25.06.2016 (Основной) |
| <input type="checkbox"/>            | 4          | Химия                 |             |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 5          | Информатика и ИКТ     |             |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 6          | Биология              |             |                       |
| <input type="checkbox"/>            | 7          | История               |             |                       |

Рис. 19. Список заблокированных регистраций участника на экзамены

### 4.3. Поиск заблокированных по срокам ППЭ

Для поиска заблокированных ППЭ необходимо перейти в раздел «ППЭ», нажать на кнопку  над списком ППЭ (см. Рис. 20).

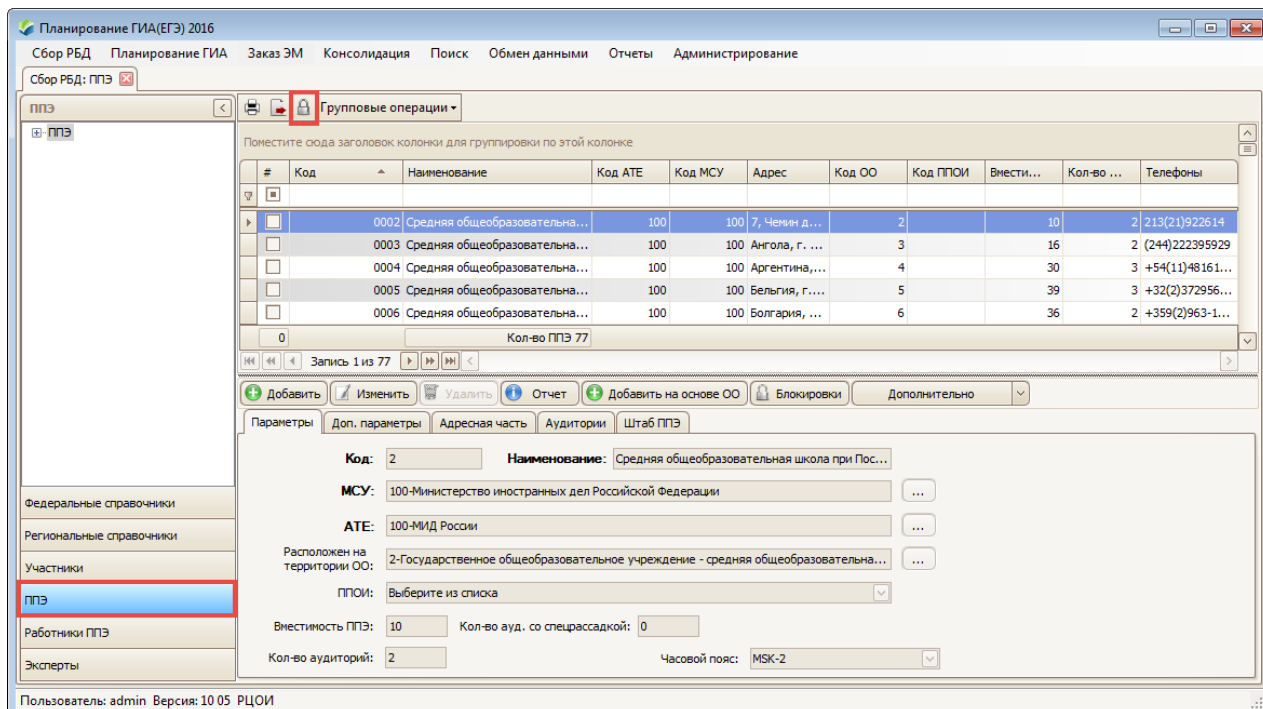


Рис. 20. Переход к поиску заблокированных по срокам ППЭ

В результате в таблице со списком ППЭ будет отображаться столбец «Статус». Для заблокированных по срокам ППЭ в столбце «Статус» отображается «Заблокирован по срокам» (см. Рис. 21).

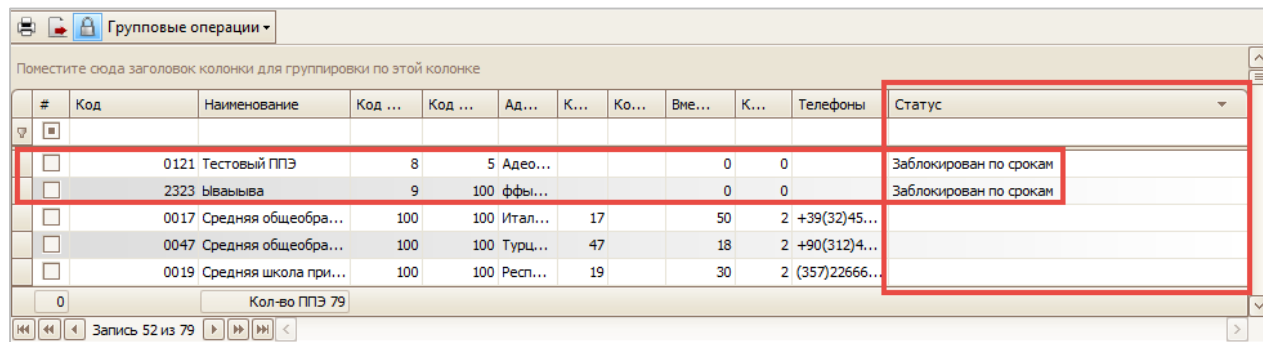
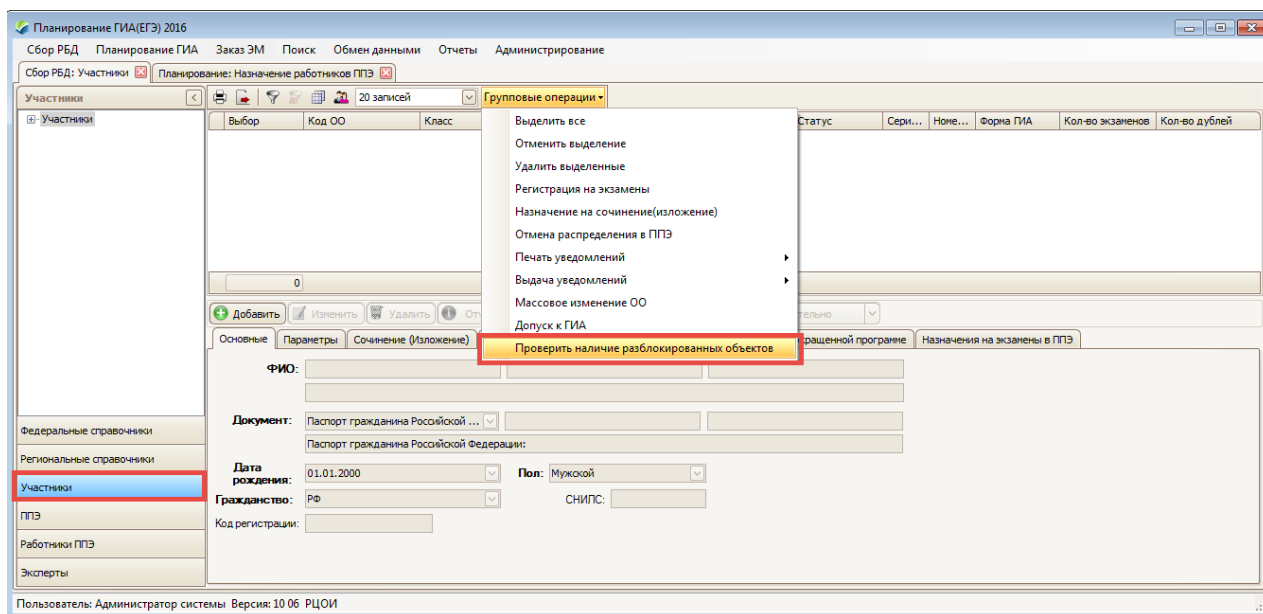


Рис. 21. Отображение ППЭ, заблокированных по срокам, в списке

## 5. Поиск разблокированных объектов

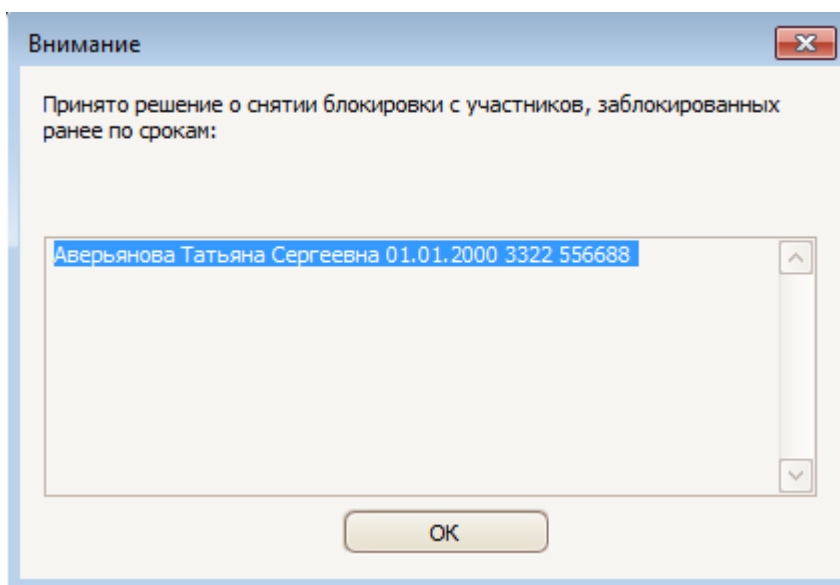
### 5.1. Поиск разблокированных участников

При обновлении списка участников в разделе «Участники» выполняется автоматический поиск разблокированных участников. Поиск разблокированных участников также можно выполнить принудительно по кнопке «Групповые операции» и выборе «Проверить наличие разблокированных объектов» (см. Рис. 22).



**Рис. 22. Поиск разблокированных участников**

В результате автоматического или принудительного поиска разблокированных участников появляется окно со списком разблокированных на участников (см. Рис. 23). По нажатию кнопки «ОК» в этом окне разблокированные участники становятся активными.



**Рис. 23. Сообщение о разблокировке участников**

## 5.2. Поиск разблокированных регистраций

Для поиска регистраций, заблокированных по срокам, а затем разблокированных на федеральном уровне по решению Рособнадзора, реализован поиск участников, имеющих разблокированные регистрации. Для поиска участников с разблокированными регистрациями необходимо:

1. Войти в раздел «Участники».
2. Открыть фильтр для поиска участников (кнопка над списком участников).
3. Выбрать «Расширенный поиск по» - «Регистрациям».
4. Выбрать «Метод поиска» - «Искать участников с разблокированными регистрациям».
5. Указать даты периода, в течение которого ожидается разблокировка регистраций.



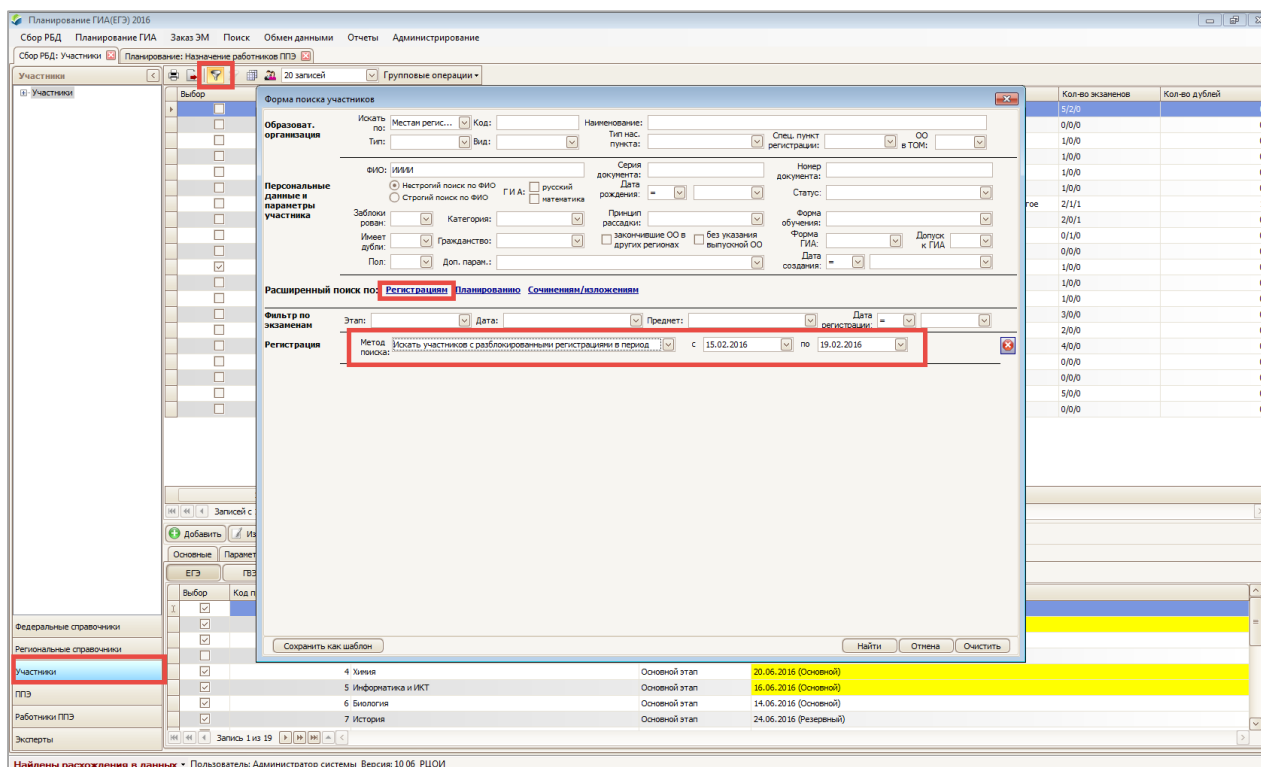


Рис. 24. Поиск разблокированных регистраций

В отфильтрованном списке будут отображаться участники, имеющие разблокированные регистрации (заблокированные регистрации подсвечиваются желтым цветом на вкладке «Экзамены» в карточке участника, разблокированные регистрации не подсвечиваются цветом). Регистрации участника, которые не подсвечиваются желтым цветом на вкладке «Экзамены» карточки участника, являются активными.

### 5.3. Поиск разблокированных ППЭ

При обновлении списка ППЭ в разделе «ППЭ» выполняется автоматический поиск разблокированных ППЭ. Поиск разблокированных ППЭ также можно выполнить принудительно по кнопке «Групповые операции» и выборе «Проверить наличие разблокированных объектов» (см. Рис. 25).

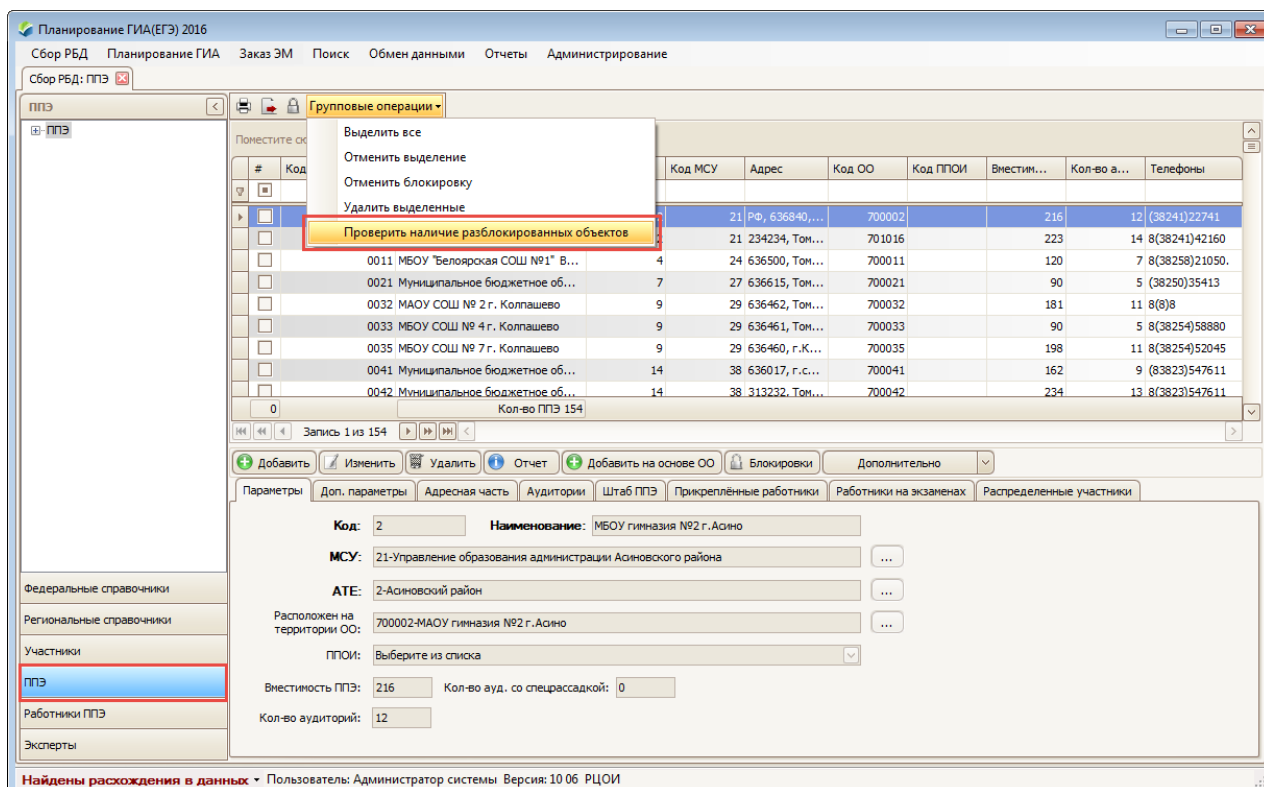


Рис. 25. Разблокировка ППЭ

В результате автоматического или принудительного поиска разблокированных ППЭ появляется окно со списком разблокированных на федеральном уровне ППЭ (см. Рис. 26). По нажатию кнопки «ОК» в этом окне разблокированные ППЭ становятся активными.

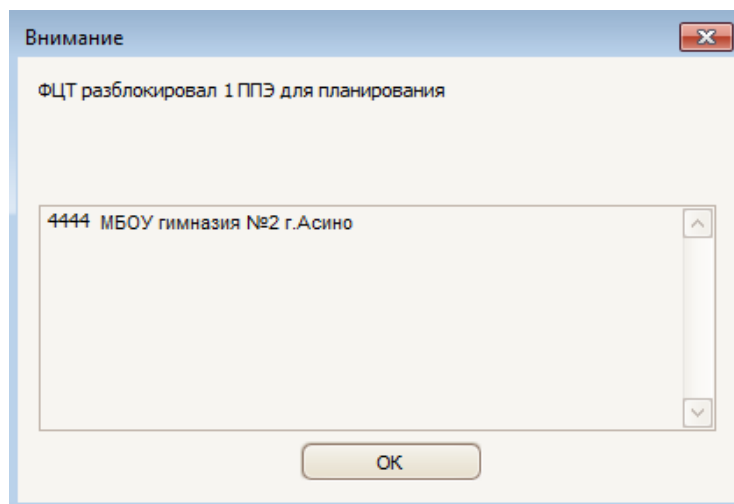


Рис. 26. Сообщение о разблокировке ППЭ

## 6. Импорт новых объектов после срока

Если импорт с уровня МСУ/ОО на уровень РЦОИ выполняется после регламентных сроков и в импорте есть новые объекты (участники, регистрации участников на экзамены, ППЭ), созданные на уровне МСУ/ОО, то в результате импорта новые объекты будут заблокированы по срокам на уровне РЦОИ.

На шаге №4 импорта можно просмотреть информацию об участниках (см. Рис. 27):

- если на уровне МСУ/ОО был добавлен новый участник с регистрациями, то в поле «Замечание» будет указано «-Заблокирован по срокам внесения».
- если на уровне МСУ/ОО был добавлен новый участник без регистраций, то в поле «Замечание» будет указано «-Без экзаменов; - Заблокирован по срокам»;
- если на уровне МСУ/ОО созданному ранее (не новому) участнику были добавлены новые регистрации на основные даты экзаменов в форме ЕГЭ, то поле «Замечание» будет указано «-Изменены экзамены».

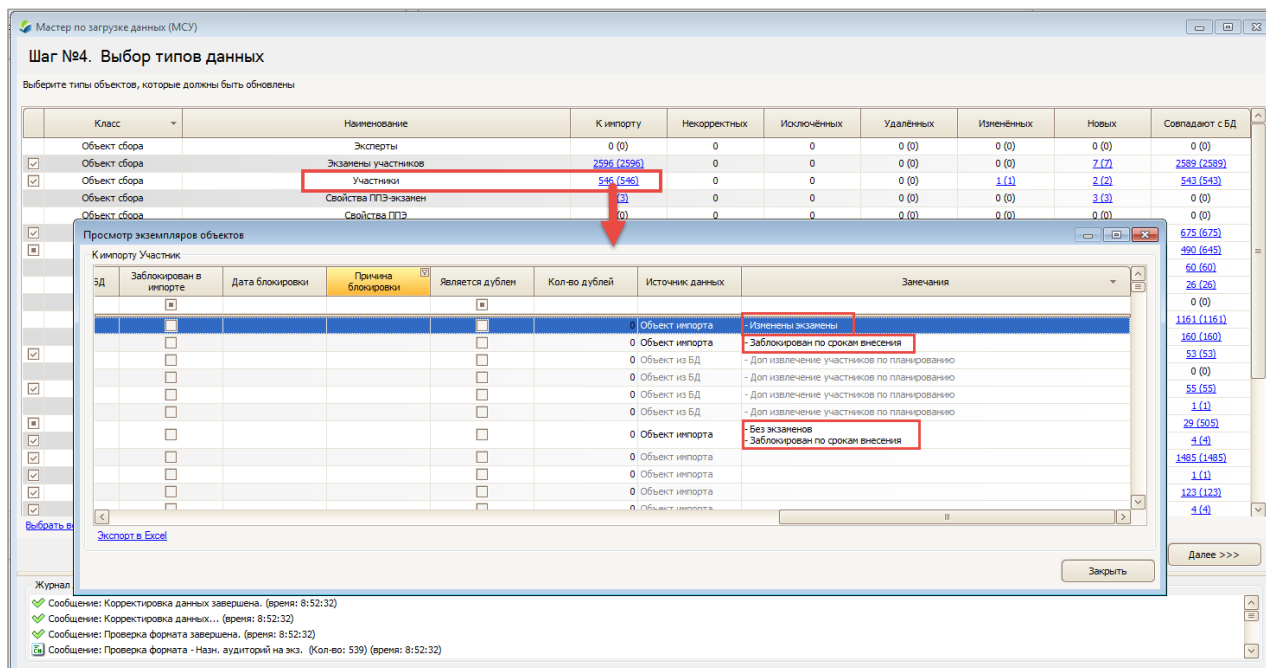


Рис. 27. Просмотр информации об участниках на шаге №4 импорта

На шаге №4 импорта можно просмотреть информацию об экзаменах (см. Рис. 28):

- если на уровне МСУ/ОО были добавлены новые регистрации на основные даты экзаменов в форме ЕГЭ, то в поле «Замечание» будет указано «-Заблокирован по срокам внесения».

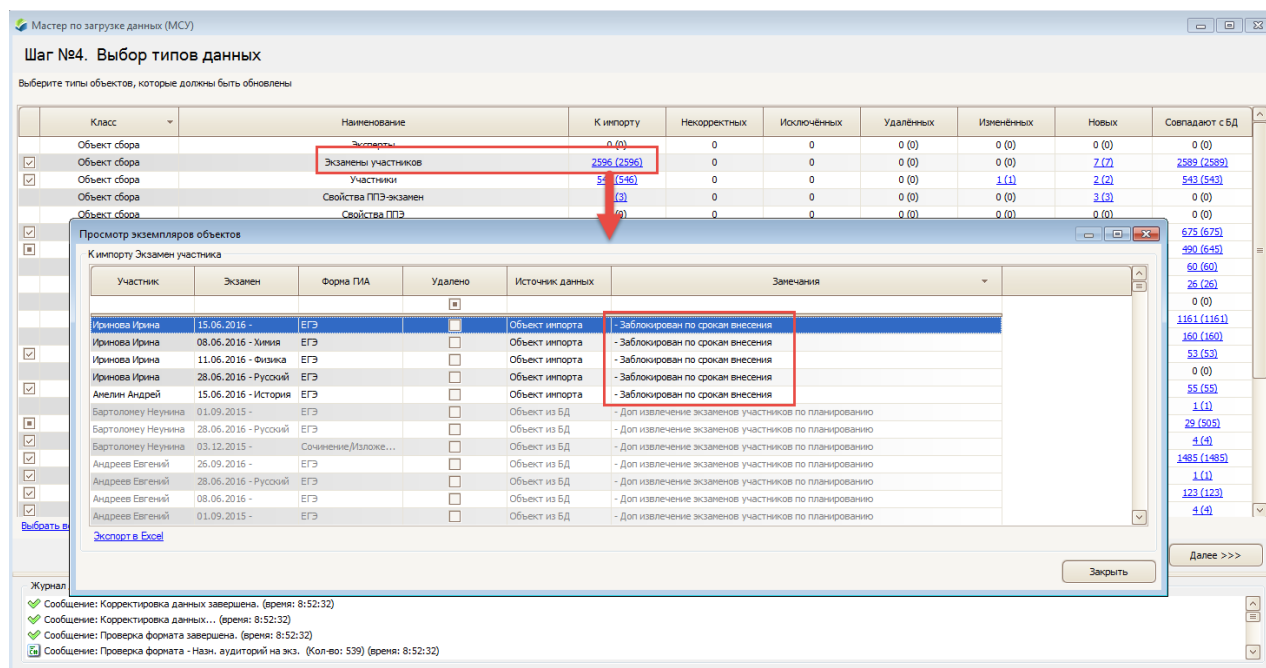


Рис. 28. Просмотр информации об экзаменах на шаге №4 импорта

На шаге №4 импорта можно просмотреть информацию о ППЭ (см. Рис. 28):

- если на уровне МСУ/ОО добавлен новый ППЭ, то в поле «Замечание» будет указано «-Заблокирован по срокам внесения».

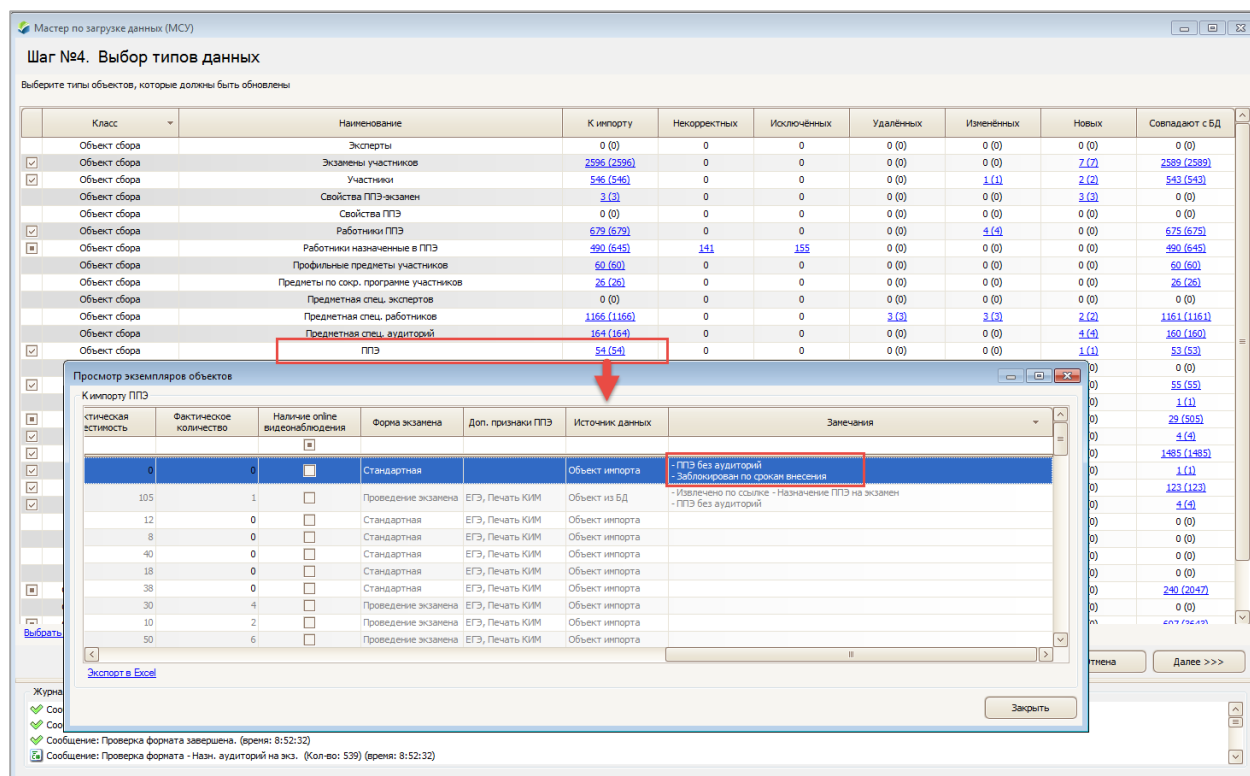


Рис. 29. Просмотр информации о ППЭ на шаге №4 импорта

Просмотр заблокированных по срокам участников при импорте возможен на шаге №5 при выборе вкладки «Участники» и переходе по ссылке в столбце «Заблокированные по срокам» (см. Рис. 30).

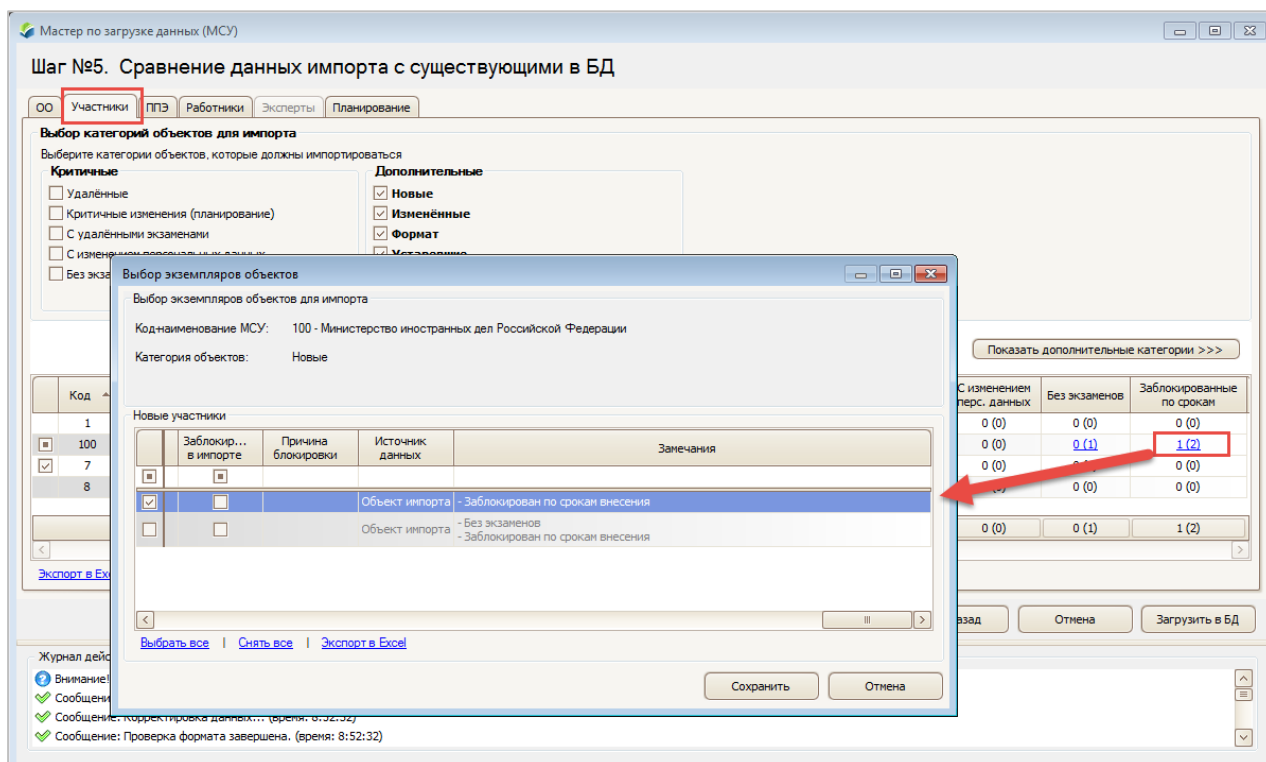


Рис. 30. Просмотр заблокированных участников при импорте на шаге №5

Просмотр заблокированных по срокам ППЭ при импорте возможен на шаге №5 при выборе вкладки «ППЭ» и переходе по ссылке в столбце «Заблокированные по срокам» (см. Рис. 31).

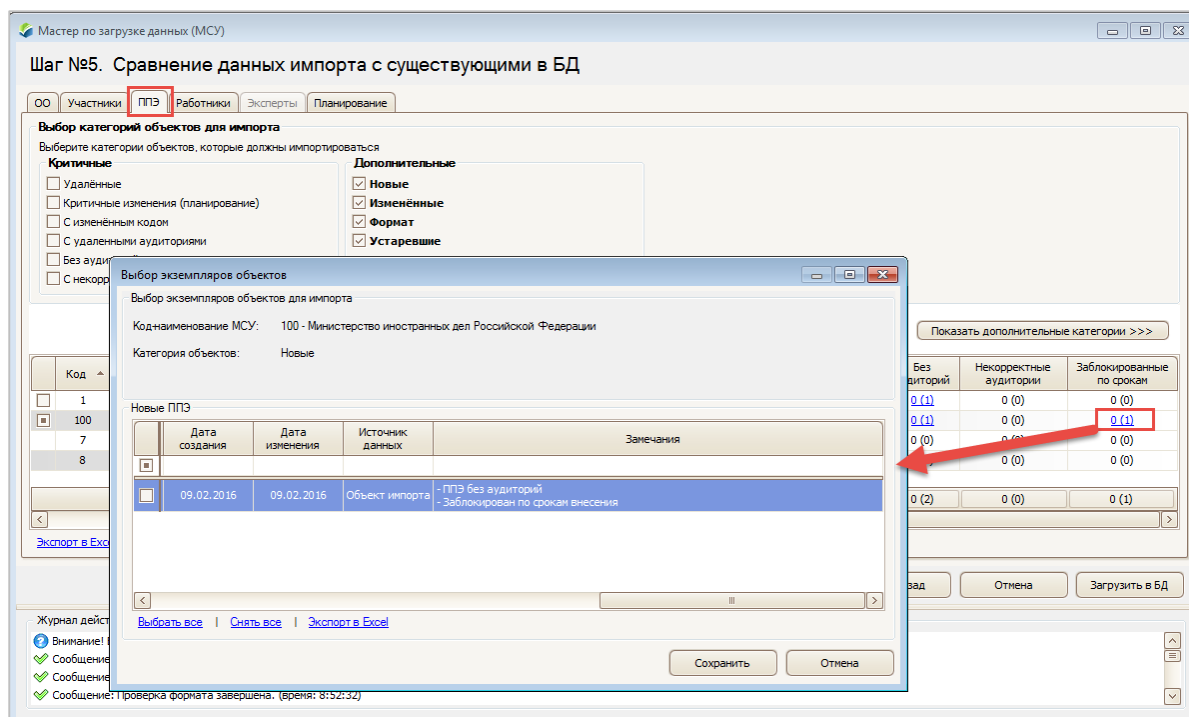


Рис. 31. Просмотр заблокированных ППЭ при импорте на шаге №5

Участники, которым были добавлены новые регистрации, отображаются в общем списке участников с замечанием «Изменены регистрации» (см. Рис. 32).

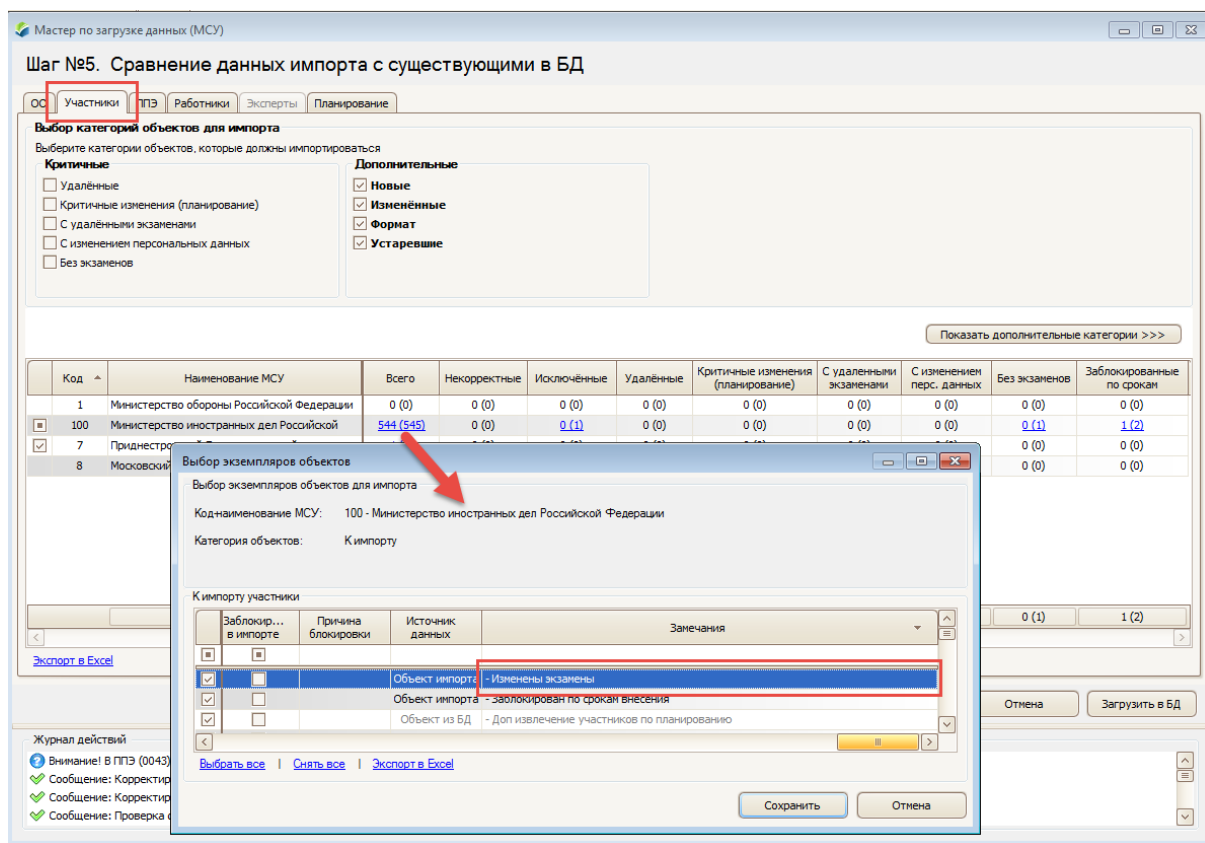


Рис. 32. Просмотр участников, которым были добавлены регистрации