



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **61** (546),
19 августа 2016 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ



■ ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА УМВД РОССИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарядка со стражем порядка

Архангельские полицейские приняли участие в общероссийской акции МВД России, приуроченной ко Дню физкультурника



В Архангельске на спортивной площадке школы № 11 полицейские и ветераны органов внутренних дел организовали занятие с командой футбольного клуба «Северная Двина».

Перед началом мероприятия стражи порядка рассказали ребятам о службе в органах внутренних дел, а также спортивных соревнованиях, проводимых полицейскими на территории Архангельской области. Продолжилось занятие разминкой и тренировкой с участием чемпиона города Архангельска по мини-футболу старшего лейтенанта полиции **Алексея Кириченко**. Ребята проверили силы главного вратаря областного центра, некоторым удалось забить мяч в ворота. Тренировке не помешал даже начавшийся дождь.

«Зарядка со стражем порядка» состоялась и для ребят из оздоро-

вительного лагеря «Робинзода» в деревне Малые Карелы. Ее участниками стали около 80 детей.

Мастер спорта по рукопашному бою **Евгений Шарьгин** и кандидат в мастера спорта по лыжным гонкам **Максим Кушнир** рассказали подросткам о пользе здорового образа жизни и занятий спортом.

Инструкторы в погонах провели для ребят утреннюю зарядку, состоящую из комплекса упражнений, которые помогают полицейским поддерживать хорошую физическую форму.

Самым запоминающимся этапом стали показательные выступления, в ходе которых гости продемонстрировали ребятишкам эффективные элементы приемов самообороны и задержания преступников.

По окончании мероприятия стражи порядка поблагодарили детей за участие и сделали общее фото на память, сообщает пресс-служба УМВД России по Архангельской области.



Публичные слушания проводятся на основании заявления министерства имущественных отношений Архангельской области и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 09 августа 2016 г. № 2222р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Володарского».

Публичные слушания состоятся 06 сентября 2016 года в 15 часов 10 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 05 сентября 2016 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 50 кв.м с кадастровым номером 29:22:060417:1840, расположенного в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Строительной, «для размещения объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств».

Публичные слушания проводятся на основании заявления министерства имущественных отношений Архангельской области и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 09 августа 2016 г. № 2226р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Строительной».

Публичные слушания состоятся 06 сентября 2016 года в 15 часов 20 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 05 сентября 2016 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 896 кв.м с кадастровым номером 29:22:012011:603, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по ул.Юности, «для озеленения».

Публичные слушания проводятся на основании заявления министерства имущественных отношений Архангельской области и распоряжения Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 09 августа 2016 г. № 2226р «О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Юности».

Публичные слушания состоятся 06 сентября 2016 года в 15 часов 30 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 05 сентября 2016 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»

А.Н. Юницына

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2016 г. № 919

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 15.08.2014 № 686 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.01.2016 № 25 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинш

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 11.08.2016 № 919

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются:

юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Сведения о местонахождении, номерах телефонов, для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru;

Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi29.ru;

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск», является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и НАО;

ФГУП «Ростехинвестаризация» – Федеральное БТИ Архангельский филиал;

управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче утвержденного архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» не может превышать одного месяца со дня подачи заявления о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Госстроя РФ от 01.04.1998 № 18-28 «Об утверждении Рекомендаций по составу архитектурно-планировочного задания на проектирование и строительство зданий, сооружений и их комплексов»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление (обращение) о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» (приложение № 2);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя, являющегося физическим лицом;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

разрешение собственника земельного участка и (или) здания, сооружения;

копия технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение, которые находятся на земельном участке;

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о подготовке и выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами:

выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка.

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие предоставленных документов установленным требованиям.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленное на стадии рассмотрения документов;

в) нарушение требований земельного законодательства либо законодательства о градостроительной деятельности;

г) нарушение прав третьих лиц.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

изготовление технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 административного регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителем возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителем возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

беспвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» либо поступление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, в электронном виде.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, специалист департамента градостроительства передает их в течение одного рабочего дня в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» для регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, который после рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, уполномоченному рассматривать документы для выдачи архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Специалист инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист) в течение десяти дней рассматривает заявление о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» с прилагаемыми к нему документами и принимает решение о выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск». В результате принятого решения специалист готовит архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или уведомление об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Результатом административной процедуры является направление специалистом директору департамента градостроительства - главному архитектору города на утверждение архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или подписание директором департамента градостроительства отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3.4. Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или направление уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Основанием для начала административной процедуры по выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» является утверждение директором департамента градостроительства - главным архитектором города архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или подписание уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Архитектурно-планировочное задание для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или отказ в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» в срок не менее одного рабочего дня до окончания установленного регламентом срока предоставления муниципальной услуги передается в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Заявитель ставит отметку о получении архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск» или отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находится в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находится в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования «Город Архангельск», находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в министерстве имущественных отношений Архангельской области или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о правах на земельный участок находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться заявителю специалистом департамента градостроительства с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcit.ru) и официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcit.ru>).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства, начальником инженерно-производственного отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

5.5. Предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

Жалоба в отношении должностных лиц департамента подается на имя Главы муниципального образования «Город Архангельск» или заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания для проектирования архитектурного объекта на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (пл. В.И.Ленина, 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
(местонахождение юридического лица,
место жительства физического лица)
Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) выдать архитектурно-планировочное задание на земельный(-ые) участок(-ки), расположенный(-ые) в городе Архангельске, в территориальном округе _____ по улице (проспекту) _____ площадью _____ га, кадастровый номер _____ для _____

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента)

Заявитель: _____ (подпись)
(указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

«___» _____ 20 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2016 г. № 920

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2. Признать утратившими силу: пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 14.08.2014 № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэрии города Архангельска от 13.03.2015 № 208 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18.01.2016 № 27 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзини

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 11.08.2016 № 920

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются: юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и ГАУ Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителя на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru; Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi29.ru; Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях на информационных стендах в места предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства.

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:
отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

филиал Федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и НАО;

ФГУП «Ростехинформатизация» – Федеральное БТИ Архангельский филиал;

управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», или уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать тридцати дней со дня подачи заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- областной закон от 18.04.2007 № 340-17-ФЗ «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории областного центра Архангельской области – города Архангельска»; приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление (обращение) о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск» (приложение № 2);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностный представитель физического или юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копия технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение, которые находятся на земельном участке;

ланные контрольно-исполнительной съемки земельного участка.

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка.

Департамент градостроительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом; текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
- б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленным на стадии рассмотрения документов;
- в) нарушение требований земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;
- г) нарушение прав третьих лиц;

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и представляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

изготовление технического паспорта (описания незавершенного строительства) на здание, строение и сооружение; проведение контрольной исполнительной съемки законченных объектов строительства объектов недвижимости, инженерных коммуникаций и земельного участка.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и представляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать один день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов. В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 административного регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортабельности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности муниципальной услуги являются:

предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие случаев удвоения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

рассмотрение документов и принятие решения о возможности подготовки и утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», или об отказе в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для выдачи утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» либо поступление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, в электронном виде, а также посредством обращения в ГАУ Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, специалист департамента градостроительства передает их в течение одного рабочего дня в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» для регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке и выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», или об отказе в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов на начальную инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, который после рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, уполномоченному рассматривать документы для выдачи утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Специалист инженерно-производственного отдела департамента градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист) в течение восьми дней рассматривает заявление о выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», с прилагаемыми к нему документами и принимает решение о подготовке и выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», или об отказе в подготовке и выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск». В результате принятого решения специалист готовит градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», или отказ в выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

После подготовки градостроительного плана и проекта решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», специалист направляет их на согласование директору департамента градостроительства – главному архитектору города.

Директор департамента градостроительства в течение четырех дней рассматривает представленные документы и согласовывает градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Далее градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», направляется специалистом на согласование в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Директор муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в течение четырех дней рассматривает представленные документы и согласовывает градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Далее градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», направляется специалистом на согласование заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

Заместитель Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству в течение двух дней рассматривает представленные документы и согласовывает градостроительный план и проект решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Результатом административной процедуры является направление Главе муниципального образования «Город Архангельск» на подписание проекта решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», и градостроительного плана или подписание директором департамента градостроительства отказа в выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3.4. Выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципально-ного образования «Город Архангельск», или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Основанием для начала административной процедуры по выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», является подписание Главой муниципальной образования «Город Архангельск» решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», подписание отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Решение об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», и градостроительный план или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», передаются в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» или в Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель ставит отметку о получении решения об утверждении градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», и градостроительного плана или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск».

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находится в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находится в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

документы, подтверждающие право заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования «Город Архангельск», находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в министерстве имущественных отношений Архангельской области или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находится в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о правах на земельный участок находится в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителем специалистами департамента градостроительства с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcity.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru>), а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, директором департамента градостроительства, начальником инженерно-производственного отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в лице департамента градостроительства, должностных лиц департамента градостроительства, заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

Жалоба в отношении должностных лиц департамента градостроительства подается на имя Главы муниципального образования «Город Архангельск» или заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом градостроительства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных в градостроительном плане земельного участка, находящегося в территории муниципального образования «Город Архангельск»

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», является поступление в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» или через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», допущенной департаментом градостроительства при выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет: заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданный департаментом градостроительства градостроительный план земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в градостроительном плане земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.3. Специалист отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» или специалист Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», с исправленными сведениями.

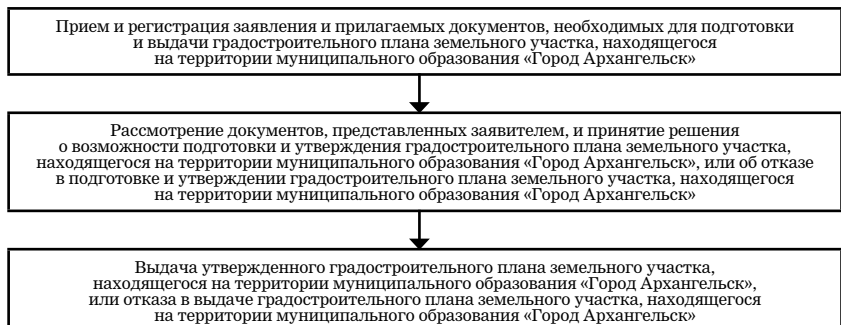
6.4. Срок выдачи нового градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинальный градостроительный план земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск», в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) градостроительного плана земельного участка с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, находящегося на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (пл. В.И.Ленина, 5, г. Архангельск, 163000)

от _____
 (для юридических лиц – полное наименование, для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____
 (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)
 Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сьм) подготовить и выдать **градостроительный план** земельного(ых) участка(ков), расположенного(ых) в городе Архангельске, в территориальном округе _____ площадью _____ га, кадастровый номер _____ по улице (проспекту) _____

для _____

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель: _____ (подпись)
 (указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2016 г. № 921

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 14.08.2014 № 681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, строения, сооружения».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзинь

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 11.08.2016 № 921

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов» (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются: юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства и департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:

официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru; Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslug29.ru;

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

и муниципальных услуг (функций) в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент градостроительства) и департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент муниципального имущества).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).

Структурным подразделением департамента муниципального имущества, непосредственно осуществляющим подготовку проекта договора, является отдел земельных отношений департамента муниципального имущества (далее – отдел земельных отношений).

В случае подачи заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов в собственность за плату подготовку распоряжения и проект договора купли-продажи осуществляет департамент муниципального имущества.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

филиал Федеральной государственной бюджетной организации «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и НАО;

ФГУП «Ростехинвентаризация» – Федеральное БТИ Архангельский филиал;

управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

При предоставлении муниципальной услуги градостроительства и департамент муниципального имущества не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю на испрашиваемом праве земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов или уведомления, без проведения торгов или уведомления об отказе в предоставлении земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов или отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов не может превышать тридцати дней со дня подачи заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
областной закон от 18.04.2007 № 340-17-ОЗ «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории областного центра Архангельской области – города Архангельска»;
решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и прекращения прав на земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования «Город Архангельск»;
решение Архангельской городской Думы от 23.05.2012 № 437 «О цене земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 559 «Об утверждении Положения об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск»;
Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:
заявление о предоставлении бесплатно земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на котором находится здание, сооружение, без проведения торгов с указанием испрашиваемого права на земельный участок (приложения № 2, 3) либо заявление о предоставлении за плату земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на котором находится здание, сооружение, без проведения торгов с указанием испрашиваемого права на земельный участок (приложения № 4, 5);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностный представителя физического или юридического лица;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка; подлинник либо копии, заверенные специалистом отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», документов, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1.

Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуются документы и информация, если осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находится в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находится в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения в здании, помещения в сооружении находится в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о правах на земельный участок находится в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества не вправе требовать от заявителя;

Департамент градостроительства и департамент муниципального имущества не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленное на стадии рассмотрения документов;
- нарушение требований земельного законодательства;
- нарушение прав третьих лиц.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать 1 день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводится места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителя размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 административного регламента.

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;
- обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
- безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находится здание, сооружение, без проведения торгов;
- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находится здание, сооружение, без проведения торгов или об отказе в предоставлении земельных участков;
- направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование и проекта договора (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование) либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находится здание, сооружение, без проведения торгов

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» либо поступление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, в электронном виде.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, специалист департамента градостроительства передает их в течение одного рабочего дня в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» для регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства (директору департамента муниципального имущества).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находится здание, сооружение, без проведения торгов или об отказе в предоставлении земельных участков

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику инженерно-производственного отдела, который после рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела.

Специалист инженерно-производственного отдела в течение двух дней рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и готовит проект распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находится здание, сооружение, без проведения торгов (далее – проект распоряжения) или отказ в предоставлении земельных участков.

После подготовки проекта распоряжения специалист инженерно-производственного отдела направляет его на согласование директору департамента градостроительства, в департамент муниципального имущества, в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск», заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам, заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

После получения согласований проект распоряжения направляется на подписание Главе муниципального образования «Город Архангельск».

В случае подачи заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находится здание, сооружение, без проведения торгов в собственность за плату основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику отдела земельных отношений, который направляет их специалисту отдела земельных отношений.

Специалист отдела земельных отношений в течение двух дней рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и готовит проект распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находится здание, сооружение, без проведения торгов (далее – проект распоряжения) с осуществлением расчета цены земельного участка или отказ в принятии решения о предоставлении земельного участка.

После подготовки проекта распоряжения специалист отдела земельных отношений направляет его на согласование директору департамента муниципального имущества, в департамент градостроительства, в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск», заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

После получения согласований проект распоряжения направляется на подписание Главе муниципального образования «Город Архангельск».

В случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование результатом административной процедуры является распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» либо отказ в предоставлении земельного участка.

После издания распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование или в собственность за плату специалист отдела земельных отношений в течение десяти дней готовит соответствующий проект договора аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельного участка.

После подготовки проекта договора специалист отдела земельных отношений направляет его на согласование директору муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования «Город Архангельск», который в течение пяти дней рассматривает представленные документы.

Далее проект договора направляется на подписание директору департамента муниципального имущества.

В случае предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное пользование или в собственность за плату результатом административной процедуры является подписание проекта соответствующего договора.

3.4. Направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование и проекта договора (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование) либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование или подготовки проектов договоров в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование или подписание отказа в предоставлении земельного участка.

Решение о предоставлении в собственность бесплатно, в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование одновременно с проектом договора аренды, договора купли-продажи, безвозмездного пользования или отказ в предоставлении земельных участков в срок не менее одного рабочего дня до окончания установленного регламентом срока предоставления муниципальной услуги передается в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» для выдачи заявителю.

Заявитель ставит отметку о получении решения о предоставлении в собственность бесплатно, в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование одновременно с проектом договора аренды, договора купли-продажи, безвозмездного пользования или отказа в предоставлении земельных участков.

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства и департамента муниципального имущества, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департамент градостроительства и департаменту муниципального имущества для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находится в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находится в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения в здании, помещения в сооружении находится в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о правах на земельный участок находится в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента градостроительства и департамента муниципального имущества с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcit.ru и dmi@arhcit.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcit.ru>).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам, директором департамента градостроительства, директором департамента муниципального имущества, начальником инженерно-производственного отдела, начальником отдела земельных отношений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства и департамента муниципального имущества) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства и директора департамента муниципального имущества, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства и департамента муниципального имущества должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в лице департамента градостроительства, департамента муниципального имущества, должностных лиц департамента градостроительства, должностных лиц департамента муниципального имущества, заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – нормативными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, которого подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, которого подготавливаемом, совершаемом или совершенном, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом; если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
 В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства или департамента муниципального имущества в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

Жалоба в отношении должностных лиц департамента градостроительства или департамента муниципального имущества подается на имя Главы муниципального образования «Город Архангельск» или заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы
 Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования
 По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства или департамента муниципального имущества принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
 (пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____
 (для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
 место жительства: _____
 паспортные данные: _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 почтовый адрес: _____
 телефон, адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу(-сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки):
 кадастровый(-е) номер(-а) _____
 основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____
 решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)
 цель использования земельного участка с _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель: _____ (указать Ф.И.О. физического лица) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
 (пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____
 (для юридических лиц – наименование юридического лица)
 место нахождения: _____
 ОГРН _____
 (кроме иностранных юридических лиц)
 ИНН _____
 (кроме иностранных юридических лиц)
 почтовый адрес: _____
 телефон, факс, адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу(-сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки):
 кадастровый(-е) номер(-а) _____
 основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____
 решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)
 цель использования земельного участка _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель _____ (указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

Директору департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
 (пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____
 (для физических лиц – фамилия, имя, отчество)
 место жительства: _____

паспортные данные: _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 почтовый адрес: _____

телефон, адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу(-сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки):
 кадастровый(-е) номер(-а) _____
 основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____
 решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)
 цель использования земельного участка _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель _____ (указать Ф.И.О. физического лица) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов»

Директору департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
 (пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____
 (для юридических лиц – наименование юридического лица)

место нахождения: _____

ОГРН _____
 (кроме иностранных юридических лиц)

ИНН _____
 (кроме иностранных юридических лиц)

почтовый адрес: _____
 телефон, факс, адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу(-сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки):
 кадастровый(-е) номер(-а) _____
 основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____
 решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)
 цель использования земельного участка _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель _____ (указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 11 августа 2016 г. № 922****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 14.08.2014 № 683 «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»**И.В. Годзини****УТВЕРЖДЕН**постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 11.08.2016 № 922**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»****1. Общие положения**

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов» (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей
Получателями муниципальной услуги являются:
юридические и физические лица (либо их представители) (далее – заявитель).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства и департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, текст настоящего административного регламента, сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на:
официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru;
Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslug2.ru;
Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.
Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Наименование органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент градостроительства) и департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент муниципального имущества).
- Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим подготовку распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов, является инженерно-производственный отдел департамента градостроительства (далее – инженерно-производственный отдел).
- Структурным подразделением департамента муниципального имущества, непосредственно осуществляющим подготовку проекта договора, является отдел земельных отношений департамента муниципального имущества (далее – отдел земельных отношений).
- В случае подачи заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов в собственность за плату подготовку распоряжения и проект договора купли-продажи осуществляет департамент муниципального имущества.
- В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:
отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и НАО;
управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
- При предоставлении муниципальной услуги департамент градостроительства и департамент муниципального имущества не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных со строительством, без проведения торгов, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных со строительством, без проведения торгов, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.
- 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю на истрачиваемом праве земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов или уведомление об отказе в предоставлении земельных участков.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов или отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов не может превышать тридцати дней со дня подачи заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минкомразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- областной закон от 18.04.2007 № 340-17-ОЗ «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории областного центра Архангельской области – города Архангельска»;
решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2005 № 93 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и прекращения прав на земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования «Город Архангельск»;
- решение Архангельского городского Совета депутатов от 21.11.2007 № 559 «Об утверждении Положения об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск»;
- Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16.12.2014 № 1084 (с изменениями и дополнениями);
- Положение о департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 18.02.2014 № 120 (с изменениями и дополнениями).
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем
Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
заявление о предоставлении бесплатно земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов с указанием испрашиваемого права на земельный участок (приложения № 2, 3) либо заявление о предоставлении за плату земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов с указанием испрашиваемого права на земельный участок (приложения № 4, 5);
копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка;
подлинник либо копия, заверенные специалистом отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», документов, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минкомразвития России от 12.01.2015 № 1.
- Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуются документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка находятся в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
сведения о правах на земельный участок находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества.

Департамент градостроительства и департамент муниципального имущества не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющих муниципальную услугу, иных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;
в) нарушение требований земельного законодательства;
г) нарушение прав третьих лиц.
- 2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги не должен превышать 1 день.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.
Для ожидания приема отводится места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.
В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 административного регламента.
Помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности муниципальной услуги являются:
предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;
обеспечение заявителей возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя; обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
Показателями качества муниципальной услуги являются:
отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.1. Перечень административных процедур
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов;
рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов или об отказе в предоставлении земельных участков;
направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование и проекта договора (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование) либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.
Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (либо его представителя) в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» либо поступление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством почтовой связи, в электронном виде.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством почтовой связи в департамент градостроительства, специалист департамента градостроительства передает их в течение одного рабочего дня в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» для регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение одного рабочего дня направляет пакет документов директору департамента градостроительства (директору департамента муниципального имущества).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов или об отказе в предоставлении земельных участков

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику инженерно-производственного отдела, который после рассмотрения направляет их специалисту инженерно-производственного отдела.

Специалист инженерно-производственного отдела в течение двух дней рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и готовит проект распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов (далее – проект распоряжения) или отказ в предоставлении земельных участков.

После подготовки проекта распоряжения специалист инженерно-производственного отдела направляет его на согласование директору департамента градостроительства, в департамент муниципального имущества, в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск», заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам, заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству.

После получения согласований проект распоряжения направляется на подписание Главе муниципального образования «Город Архангельск».

В случае подачи заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов в собственность за плату основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, начальнику отдела земельных отношений, который направляет их специалисту отдела земельных отношений.

Специалист отдела земельных отношений в течение двух дней рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и готовит проект распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов (далее – проект распоряжения) с осуществлением расчета цены земельного участка или отказ в принятии решения о предоставлении земельных участков.

После подготовки проекта распоряжения специалист отдела земельных отношений направляет его на согласование директору департамента муниципального имущества, в департамент градостроительства, в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск», заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

После получения согласований проект распоряжения направляется на подписание Главе муниципального образования «Город Архангельск».

В случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование результатом административной процедуры является распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» либо отказ в предоставлении земельного участка.

После издания распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование или в собственность за плату специалист отдела земельных отношений в течение десяти дней готовит соответствующий проект договора аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельного участка.

После подготовки проекта договора специалист отдела земельных отношений направляет его на согласование директору муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования «Город Архангельск», который в течение пяти дней рассматривает представленные документы.

Далее проект договора направляется на подписание директору департамента муниципального имущества.

В случае предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное пользование или в собственность за плату результатом административной процедуры является подписание проекта соответствующего договора.

3.4. Направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование и проекта договора (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование) либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование или подготовка проектов договоров в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование или подписание отказа в предоставлении земельного участка

Решение о предоставлении в собственность бесплатно, в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование одновременно с проектом договора аренды, договора купли-продажи, безвозмездного пользования или отказ в предоставлении земельного участка в срок не менее одного рабочего дня до окончания установленного регламентом срока предоставления муниципальной услуги передается в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования «Город Архангельск» для выдачи заявителю.

Заявитель ставит отметку о получении решения о предоставлении в собственность бесплатно, в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование одновременно с проектом договора аренды, договора купли-продажи, безвозмездного пользования или отказа в предоставлении земельного участка

3.5. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градостроительства и департамента муниципального имущества, в иные органы и организации не представляются.

3.6. Состав документов, которые необходимы органу Администрации муниципального образования «Город Архангельск», предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства и департаменту муниципального имущества для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

кадастровый паспорт или кадастровый выписка земельного участка находятся в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

сведения о правах на земельный участок находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или в департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может представляться заявителю специалистами департамента градостроительства и департамента муниципального имущества с использованием сети Интернет (в том числе электронной почты в адрес architect@arhcity.ru и dmi@arhcity.ru и официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» <http://www.arhcity.ru>).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, заместителем Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам, директором департамента градостроительства, директором департамента муниципального имущества, начальником инженерно-производственного отдела, начальником отдела земельных отношений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента градостроительства и департамента муниципального имущества) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства и директора департамента муниципального имущества, поступивших заявлений о нарушении предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства и департамента муниципального имущества должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в лице департамента градостроительства, департамента муниципального имущества, должностных лиц департамента градостроительства, должностных лиц департамента муниципального имущества, заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства или департамента муниципального имущества в связи с предоставлением муниципальной услуги подается жалоба в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

Жалоба в отношении должностных лиц департамента градостроительства или департамента муниципального имущества подается на имя Главы муниципального образования «Город Архангельск» или заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству, или заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам.

Жалоба может быть направлена в письменной или электронной форме.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», должностного лица Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом департамента градостроительства или департамента муниципального имущества принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____ (для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____

паспортные данные: _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

почтовый адрес: _____

телефон, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки): _____ кадастровый(-е) номер(-а) _____

основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____ решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение) _____

цель использования земельного участка _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение) _____

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение) _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель _____ (указать Ф.И.О. физического лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»

Директору департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____ (для юридических лиц – наименование юридического лица)

место нахождения: _____

ОГРН _____ (кроме иностранных юридических лиц)

ИНН _____ (кроме иностранных юридических лиц)

почтовый адрес: _____

телефон, факс, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки): _____ кадастровый(-е) номер(-а) _____

основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____ решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение) _____

цель использования земельного участка _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение) _____

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение) _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель _____ (указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»

Директору департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
(пл В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____
(для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____

паспортные данные: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

почтовый адрес: _____

–
телефон, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки): _____
кадастровый(-е) номер(-а) _____
основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____
решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

цель использования земельного участка _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель _____ (указать Ф.И.О. физического лица) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»

Директору департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
(пл.В.И.Ленина, д.5, г.Архангельск, 163000)

от _____
(для юридических лиц – наименование юридического лица)

место нахождения: _____

ОГРН _____
(кроме иностранных юридических лиц)

ИНН _____
(кроме иностранных юридических лиц)

почтовый адрес: _____

–
телефон, факс, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(- сим) предоставить земельный(-ые) участок(-ки): _____
кадастровый(-е) номер(-а) _____
основание предоставления земельного(-ых) участка(-ов) без проведения торгов _____

(с указанием пункта перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1)

вид права _____
решение об изъятии земельного(-ых) участка(-ов) для государственных или муниципальных нужд _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

цель использования земельного участка _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

решение о предварительном согласовании предоставления земельного(-ых) участка(-ов) _____

(номер, дата, уполномоченный орган, выдавший решение)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных указанным Федеральным законом.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента)

Заявитель _____ (указать Ф.И.О., должность представителя юридического лица) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2016 г. № 925

Об утверждении итоговых результатов конкурса социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии с Положением о конкурсе социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 26.04.2013 № 289, (с изменениями), в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 210, (с изменениями) и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления от 28.07.2016 № 2:

1. Утвердить прилагаемые итоговые результаты конкурса социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование территориального общественного самоуправления, реализующего социально значимый проект	Название социально значимого проекта	Объем и источники финансового обеспечения, рублей		
			всего	городской бюджет	иные источники
1	Местный орган общественной самодеятельности "Территориальное общественное самоуправление" в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска "Кемский"	"Валка тополей между домами 4 и 6 по ул. Корпусной"	233 903,62	134 624,62	99 279,00
2	Местный орган общественной самодеятельности "Территориальное общественное самоуправление" в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска "Кемский"	"Организация досуга жителей"	183 380,00	156 380,00	27 000,00
3	Местный орган общественной самодеятельности "Территориальное общественное самоуправление "Краснофлотский" в муниципальном образовании "Город Архангельск"	"Свод аварийных деревьев"	179 634,04	146 000,99	33 633,05
4	Местный орган общественной самодеятельности "Территориальное общественное самоуправление" в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска "Кемский"	"Валка тополей у дома № 7 по ул. Литейной и у дома № 10 по ул. Корпусной"	152 880,67	129 948,32	22 932,35
Всего			749 798,33	566 953,93	182 844,40

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2016 г. № 926

Об утверждении Правил предоставления в 2016 году субсидий на реализацию социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления по приоритетному направлению «Организация досуга жителей»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденном решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, пунктом 2.3 Положения об условиях и порядке выделения средств из городского бюджета для осуществления территориального общественного самоуправления, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 10.04.2013 № 555, пунктом 4.12 Положения о конкурсе социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 26.04.2013 № 289, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2016 году субсидий на реализацию социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления по приоритетному направлению «Организация досуга жителей».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск-город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ПРАВИЛА предоставления в 2016 году субсидий на реализацию социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления по приоритетному направлению «Организация досуга жителей»

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2016 году за счет средств городского бюджета субсидий территориальным общественным самоуправлениям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – ТОС), на реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий за счет средств городского бюджета осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017–2018 годов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 210.
3. Субсидии предоставляются ТОС, социально значимые проекты (далее – проекты) которых признаны решениями конкурсной комиссии победившими в конкурсах социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления (далее – конкурсы), в пределах объемов средств городского бюджета, указанных в итоговых результатах конкурсов, утвержденных распоряжениями Администрации муниципального образования «Город Архангельск». Предоставление субсидий осуществляется при условии софинансирования ТОС проекта и (или) иного в нем участия, которое должно составлять не менее 10 процентов в общем объеме финансирования проекта.
4. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на приобретение товаров и оказание услуг в соответствии со сметой проекта, согласованной с главой администрации территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность (далее – администрация), и с отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в компетенцию которых входит решение вопросов по направлениям реализации проекта.
5. Предоставление субсидий ТОС осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий на реализацию проектов (далее – соглашения), заключаемых между Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и ТОС в соответствии с итоговыми результатами конкурсов, утвержденными постановлениями Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в пределах доверенных на указанные цели до Администрации муниципального образования «Город Архангельск» лимитов бюджетных обязательств.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются: согласие ТОС на осуществление Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», контрольно-сметной палатой муниципального образования «Город Архангельск» (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Для получения субсидии ТОС в течение десяти календарных дней после приобретения товара, оказания услуг по проекту представляет в департамент экономики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент экономики) следующие документы:

а) расчет размера субсидии, предоставляемой на реализацию проекта, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – расчет);

б) заверенные копии договоров на поставку товаров, оказание услуг по проекту;

в) акт сдачи – приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (в случае оказания услуг), а также акт приемки товара по количеству и качеству по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (в случае приобретения товара), согласованные с администрацией.

При этом приемка товара, оказанных услуг осуществляется при условии соблюдения ТОС требований, установленных пунктом 3 и 4 настоящих Правил, в том числе не превышения стоимости товара, оказанных услуг по проекту, предусмотренной в смете проекта.

В случае выявления членами комиссии при приемке оказанных услуг недостатков в оказанных услугах ТОС необходимо составить акт устранения недостатков в оказанных услугах, являющийся неотъемлемой частью акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и представить его в департамент экономики.

В случае выявления членами комиссии при приемке товара недостатков в товаре, включая несоответствия поставки по количеству, наименованию и характеристикам, ТОС необходимо составить акт устранения недостатков в поставленном товаре, являющийся неотъемлемой частью акта приемки товара по количеству и качеству по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам, и представить его в департамент экономики.

Устранение выявленных недостатков в товаре по количеству и качеству осуществляется соответствующим путем дополнительной поставки недостающего количества товара, возврата и замены на новый качественный товар или товар требуемого наименования и характеристик согласно договору поставки;

г) заверенные копии документов, подтверждающих исполнение договоров на поставку товаров, оказание услуг по проекту (копии счетов или счетов-фактур на оплату товаров, оказание услуг, товарные накладные, акты оказанных услуг).

7. Департамент экономики в течение пяти рабочих дней со дня получения от ТОС документов осуществляет их проверку. При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия согласований, отметок о заверении копий документов, печатей (при наличии печатей) департамент экономики возвращает полученные документы ТОС на доработку с указанием причин возврата.

ТОС в течение семи рабочих дней со дня получения документов устраняет допущенные нарушения и представляет их в департамент экономики.

При отсутствии замечаний директор департамента экономики согласовывает расчет.

8. Департамент экономики в течение пяти рабочих дней со дня согласования расчета готовит письмо о необходимости оплаты денежных обязательств и направляет его вместе с копией расчета в отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – отдел учета и отчетности).

9. Отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения от департамента экономики документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, формирует в установленном порядке платежные поручения и направляет их вместе с полученными от департамента экономики документами в департамент финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент финансов).

10. Департамент финансов в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета, открытого департаменту финансов в органе Федерального казначейства, на счет ТОС в кредитной организации.

11. ТОС обязан в течение десяти календарных дней после получения субсидии представить в департамент экономики отчет об использовании субсидии на реализацию проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – отчет) и заверенные копии платежных поручений, чеков, квитанций, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта (далее – подтверждающие документы).

В течение трех рабочих дней со дня представления отчета и подтверждающих документов департамент экономики осуществляет их проверку.

При наличии замечаний департамент экономики возвращает полученные документы ТОС на доработку, с указанием причин возврата.

ТОС в течение трех рабочих дней со дня получения документов устраняет допущенные нарушения и представляет их в департамент экономики.

В случае отсутствия замечаний директор департамента экономики согласовывает представленный ТОС отчет. По запросу департамента финансов департамент экономики обязан направить ему отчет и подтверждающие документы, представленные ТОС.

12. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий. В случае установления по результатам проверок фактов нецелевого использования субсидий и нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящими Правилами, в том числе в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения, выявлением завышения объемов и сроков, указанных при предоставлении субсидии, соотвествующие средства подлежат возврату в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

13. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке ТОС взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в 2016 году субсидий на реализацию социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления по приоритетному направлению «Организация досуга жителей»

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой на реализацию проекта

(название проекта)
(наименование ТОС)

№ п/п	Наименование показателя	Всего	Источники финансирования, в том числе:	
			за счет субсидии из городского бюджета, руб.	за счет собственных (привлеченных) средств ТОС, руб.
1	2	3	4	5
1.	Стоимость товаров, услуг в соответствии со сметой проекта			
2.	Стоимость фактически приобретенных товаров, оказанных услуг по проекту			
3.	Размер предоставляемой субсидии	X		X

Примечания:
1. Стоимость фактически приобретенных товаров, оказанных услуг по проекту не может превышать стоимость товаров, услуг в соответствии со сметой проекта.
2. Стоимость фактически приобретенных товаров, оказанных услуг по проекту за счет собственных (привлеченных) средств ТОС должна составлять не менее 10 процентов в общем объеме финансирования проекта.
3. Строка 3 графы 4 заполняется из строки 2 графы 4 настоящего расчета.
4. Строки (графы) со знаком (X) не заполняются.

Председатель ТОС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 2016г.

М.П.

Согласовано:

Глава администрации территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 2016г.

М.П.

Директор департамента экономики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 2016г.
М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2016 году субсидий на реализацию социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления по приоритетному направлению «Организация досуга жителей»

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
по проекту _____
(наименование проекта)

г. Архангельск «_» _____ 201_ г.

Приемочная комиссия в составе:
Председатель _____ (фамилия, имя, отчество председателя ТОС)
Члены комиссии: _____ уполномоченные лица ТОС _____ представители организации, привлеченной к реализации проекта _____

Представители администрации территориального округа _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ТОС по состоянию на «_» _____ 20__ г. оказал/принял по акту услуги в рамках реализации проекта _____

(наименование проекта) _____ территориального округа города Архангельска в объемах, приведенных ниже:

№ п/п	Наименование видов оказанных услуг	Единица изм.	Количество/ объем оказанных услуг	Отметка об оказании услуг, либо частичное оказание услуг
1	2	3	4	5

2. Сметная документация по видам услуг проверена _____

(наименование органа мэрии города Архангельска) _____ и утверждена _____ (ссылка на протокол совета ТОС)

3. Сроки оказанных услуг (число, месяц, год):
начало _____,
окончание _____.

4. Услуги оказаны в полном объеме/не полном объеме, утвержденного сметой проекта. Претензий к качеству оказанных услуг у ТОС _____ (нет/есть).

5. В ходе проверки членами комиссии выявлены следующие недостатки в оказанных услугах: _____

Исполнитель обязан устранить их в течение _____ с момента получения настоящего акта.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение к акту: акт устранения недостатков в оказанных услугах (при наличии)

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Глава администрации территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 2016г.

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления в 2016 году субсидий на реализацию социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления по приоритетному направлению «Организация досуга жителей»

АКТ № _____
приемки товара по количеству и качеству
по проекту _____
(наименование проекта)

г. Архангельск «_» _____ 2015 г.

Приемочная комиссия в составе:
Председатель _____ (фамилия, имя, отчество председателя ТОС)
Члены комиссии: _____ уполномоченные лица ТОС _____

Представители администрации территориального округа _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о нижеследующем:
1. «_» _____ 20__ г. поставщик поставил по договору от _____ № _____ в рамках реализации проекта _____

(наименование проекта) _____ товар: _____

№ п/п	Наименование (спецификация) товара	Характеристика, артикул товара в соответствии с договором	Количество товара в соответствии с договором	Количество товара на дату приемки	Примечания
1	2	3	4	5	

2. Наличие сопроводительных документов _____ (нет/есть).
3. Внешние повреждения товара _____ (нет/есть).
4. В ходе проверки товара членами комиссии выявлены следующие недостатки: _____

Исполнитель обязан устранить их в течение _____ с момента получения настоящего акта.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.
6. Приложения: акт устранения недостатков в поставленном товаре (при наличии).

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 2016г.
М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления в 2016 году субсидий на реализацию социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления по приоритетному направлению «Организация досуга жителей»

ОТЧЕТ
об использовании
субсидии на реализацию проекта _____
(название проекта)
(наименование ТОС)

№ п/п	Наименование показателя	Всего	Источники финансирования, в том числе:	
			за счет субсидии из городского бюджета, руб.	за счет собственных (привлеченных) средств ТОС, руб.
1	2	3	4	5
1.	Стоимость фактических затрат по проекту			
2.	Поступило средств			
3.	Использовано средств			

Примечания: Стоимость фактических затрат по проекту заполняется по данным расчета размера предоставляемой субсидии на реализацию проекта.

Председатель ТОС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
«_» _____ 2016г.

Согласовано:

Директор департамента экономики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 2016г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2016 г. № 928

Об организации горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии со статьями 16.1, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях социальной поддержки детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Организовать одноразовое горячее питание детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в количестве 1800 человек.
2. Установить стоимость одноразового горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в размере 40 рублей.
3. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств городского бюджета.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования «Город Архангельск» _____

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2016 г. № 931

О проведении городского конкурса «Самый лучший папа»

В соответствии с подпунктом 4.6 пункта 4 Плана мероприятий в сфере социальной политики на 2016 год, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 183, (с изменениями и дополнениями) и в целях привлечения внимания общественности к значимости роли отца в воспитании подрастающего поколения, поднятия престижа отцовства, укрепления статуса отца и мужчин в семье и обществе Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Провести в 2016 году городской конкурс «Самый лучший папа».
2. Утвердить прилагаемые: Положение о городском конкурсе «Самый лучший папа»; состав жюри городского конкурса «Самый лучший папа».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Орлову И.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования «Город Архангельск» _____

Е.В. Петухова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 16.08.2016 № 931

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 16.08.2016 № 931

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Самый лучший папа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Самый лучший папа» (далее – конкурс).
- 1.2. Цели конкурса:
повышение роли отца в воспитании подрастающего поколения;
укрепление статуса отца в семье и обществе.
- 1.3. Задачи конкурса:
распространение положительного опыта отцовства;
выявление и поощрение отцов, успешно справляющихся со своими родительскими обязанностями, создающих благоприятные условия по охране здоровья детей, их воспитанию и развитию.
- 1.4. Организатор конкурса – управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- 1.5. Исполнитель конкурса – Архангельский городской совет отцов.
- 1.6. Сроки проведения конкурса: с 31 августа по 11 ноября 2016 года.
- 1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках ведомственной целевой программы «Социальная политика», утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 10.01.2014 № 4.

2. Условия и порядок проведения конкурса

- 2.1. В конкурсе принимают участие мужчины, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие отцы, проживающие в муниципальном образовании «Город Архангельск» не менее трех лет, без ограничения в возрасте, имеющие положительный опыт воспитания детей в семье, ранее не участвовавшие в данном конкурсе (далее – участники конкурса).
- 2.2. На конкурс участники конкурса с 31 августа по 03 октября 2016 года представляют конкурсные материалы и заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению. При этом участник конкурса дает согласие на возможное размещение своих фотографий в качестве социальной рекламы на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск», на наружных рекламных носителях в соответствии с требованиями статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Состав конкурсных материалов:
2.3.1. Визитная карточка «О папе с любовью»:
рассказ о семье, о значимых семейных событиях, о значении главы семейства в становлении семьи и в воспитании детей (не более 10 страниц формата А4);
герб семьи (на листе формата А4 в высоту с расшифровкой его значимости);
видеоэссе «Мы вместе» (не более 3-х минут – на оптическом носителе информации – диске CD-R).
- 2.3.2. Презентация «Вместе с папой» (до 10 слайдов в программе MS PowerPoint).
- 2.3.3. Рисунок детей, раскрывающих тему «Мой папа самый-самый» (в количестве не более 3-4 штук).
- 2.3.4. Отзывы и рекомендации руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественности.
- 2.3.5. Копии дипломов, сертификатов и (или) грамот за воспитание детей за предшествующие 3 года, а также копии публикаций в средствах массовой информации за предшествующие 2 года.
- 2.4. Конкурс проводится в три этапа:
1 этап (31 августа – 03 октября 2016 года) – специалистами отделов по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – отделы) осуществляется прием конкурсных материалов и заявок на участие в конкурсе участников конкурса по следующим адресам:
г. Архангельск, просп. Троицкий, д.61, контактный телефон 20-60-74;
г. Архангельск, просп. Ломоносова, д.30, контактный телефон 68-37-54;
г. Архангельск, ул. Ф.Абрамова, д.16, корп.1, контактный телефон 66-45-30;
г. Архангельск, ул. Кононова, д.2, контактный телефон 62-90-01;
г. Архангельск, просп. Никольский, д.92, контактный телефон 22-38-22;
г. Архангельск, ул. Химиков, д.21, корп.К, контактный телефон 23-57-12;
г. Архангельск, ул. Буденного, д.5, корп.Б, контактный телефон 24-61-12;
г. Архангельск, ул. Дежневцев, д.14, контактный телефон 29-55-29;
г. Архангельск, ул. Красина, д.8, корп.1, контактный телефон 29-55-29.
- Прием конкурсных материалов участников конкурса осуществляется специалистами отделов на основании предложений Архангельского городского совета отцов, советов отцов территориальных округов, советов отцов при муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», общественных организаций.
- Количество участников конкурса от каждого территориального округа – не более трех человек.
- 2 этап (4 октября – 5 октября 2016 года) – представленные конкурсные материалы и заявки отделы направляют в адрес жюри городского конкурса «Самый лучший папа» (далее – жюри) по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.321, тел.60-75-79.
- 3 этап (6 октября – 17 октября 2016 года) – жюри оценивает представленные конкурсные материалы участников конкурса и определяет победителя (1 место), призеров (2, 3 место), лауреатов (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 места) конкурса.
- Для поощрения участников конкурса жюри вправе учредить специальные дипломы.
- Награждение победителя, призеров и лауреатов конкурса дипломами и призами осуществляется на торжественной церемонии, посвященной празднованию Дня отца, не позднее 11 ноября 2016 года.

3. Подведение итогов конкурса

- 3.1. Для подведения итогов конкурса и определения победителей, призеров и лауреатов конкурса формируется жюри, состав которого утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.2. Конкурсные работы оцениваются по десятибалльной системе.
- 3.3. Критериями оценки конкурсных работ являются:
роль, активность отца и достижения семьи в воспитании детей, сохранении семейных традиций, поддержании здорового образа жизни, уважительного и бережного отношения к старшим;
творческая солидарность членов семьи при подготовке материалов;
уважение и признание заслуг отца – участника конкурса среди коллег, общественности;
качество оформления, содержательность и оригинальность представленных конкурсных материалов.
- 3.4. Жюри:
осуществляет подсчет баллов и составляет рейтинговую таблицу;
составляет итоговый протокол результатов конкурса;
определяет победителей, призеров и лауреатов конкурса.
- 3.5. Победитель конкурса награждается дипломом и призом стоимостью 3 тысячи рублей, призеры конкурса награждаются дипломом и призом стоимостью 2 тысячи рублей, лауреаты конкурса награждаются дипломом и призом стоимостью 1 тысяча рублей.

СОСТАВ
жюри городского конкурса «Самый лучший папа»

Орлова Ирина Васильевна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам (председатель оргкомитета)
Дулепова Ольга Валерьевна	-	начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя оргкомитета)
Хвиозова Елена Владимировна	-	главный специалист отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь оргкомитета)
Артемьев Алексей Анатольевич	-	член Архангельского городского совета отцов
Бакшеева Наталья Валентиновна	-	заместитель начальника управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Илошина Ольга Васильевна	-	начальник отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Карельский Виктор Александрович	-	член Архангельского городского совета отцов
Овчинников Александр Николаевич	-	член Архангельского городского совета отцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о городском конкурсе
«Самый лучший папа»

ЗАЯВКА
участника городского конкурса «Самый лучший папа»
(заполняется в электронном виде)

Ф.И.О. (полностью), дата рождения	
Место работы, должность	
Домашний адрес (с указанием территориального округа), телефон (моб.)	
Семейный стаж	
Состав семьи (Ф.И.О.), дата рождения и род занятий членов семьи	1. 2. ...
Личное хобби, семейные увлечения	
Общественная деятельность	
Благотворительная деятельность	
Награды, поощрения за воспитание детей (за последние три года)	
Публикации в средствах массовой информации (за последние два года)	
Жизненный девиз	
Отзывы и рекомендации учреждений и организаций (указать каких)	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2016 г. № 932

О внесении изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», на 2016 год

1. Внести в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», на 2016 год, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 30.06.2015 № 573, (с изменением) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном Интернет-портале Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования «Город Архангельск»

Е.В. Петухова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 16.08.2016 № 932

«КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск», на 2016 год

№ п/п	№ в региональной программе	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома в кв.м	Площадь помещений многоквартирного дома всего в кв.м	в т.ч. жилых помещений, находящихся в собственности граждан в кв.м	Количество проживающих, чел.	Стоимость капитального ремонта всего, в руб.	в т.ч. за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, руб.	в т.ч. за счет средств областного бюджета, в руб.	в т.ч. за счет местного бюджета, в руб.	в т.ч. за счет средств собственников, в руб.	Виды работ по капитальному ремонту многоквартирного дома	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений в МКД, тыс. руб.	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений в МКД	Плановая дата завершения работ
Октябрьский округ																				
1	528	Ул.Свободы, 21	1964	-	Кирп.	4	2	1273,60	1273,60	1217,70	4	2897529,15	0,00	0,00	0,00	2897529,15	Газоснабжение, подвальное помещение, фасад, проект ГВС, проект газоснабжения	2,28		
2	227	Ул.Вологодская, 25	1966	Нет	Кирп.	5	4	4033,00	3762,30	609,50	136	1079554,36	0,00	0,00	0,00	1079554,36	Подвальное помещение проект ГВС	0,3	В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 13.10. 2015 № 404-пп "О внесении изменений в размеры предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором	Декабрь 2016 г.
3	12	Наб.Сев.Двины, 87	1932	2009-2010	Кирп.	4	4	2911,00	2911,00	0,0	55	5912444,77	0,00	0,00	0,00	5912444,77	Подвальное помещение, фасад, проект ГВС	2,03		
4	302	Ул.Гагарина, 5	1962	-	Кирп.	5	4	3806,3	3216,30	2400,00	102	8659598,94	0,00	0,00	0,00	8659598,94	Газоснабжение, подвальное помещение, фасад, проект ГВС, проект газоснабжения	2,28		
5	541	Ул.Суворова, 14	1965	-	Кирп.	5	3	3180,10	3180,10	2880,00	113	11263914,20	0,00	0,00	0,00	11263914,20	Кровля, проект гвс ХВС, ГВС, проект э/снабжения, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение	3,54		
6	210	Ул.Авиационная, 4	1964	-	Кирп.	4	3	1969,30	1969,30	1307,30	116	6679964,07	0,00	0,00	0,00	6679964,07	Кровля, ХВС,ГВС, водоотведение, теплоснабжение, проект э/снабжения, электроснабжение	2,44		
7	211	Ул.Авиационная, 7	1969	-	Кирп.	5	4	3187,50	3187,50	2373,00	183	11290125,00	0,00	0,00	0,00	11290125,00	Кровля, ХВС,ГВС, водоотведение, теплоснабжение, проект э/снабжения, электроснабжение, проект кровли	3,54		
8	75	Просп.Ломоносова, 289, корп.1	1965	-	Панел.	5	2	4837,20	4837,20	4363,40	226	17133362,40	0,00	0,00	0,00	17133362,40	Кровля, ХВС,ГВС, проект э/снабжения, водоотведение, проект ГВС, теплоснабжение, электроснабжение	3,54		

9	305	Ул.Гагарина, 8	1960	-	Кирп.	4	4	5637,6	5351,3	4157,2	227	9832707,29	0,00	0,00	0,00	9 832 707,29	Фасад, проект ремонта фасада	1,74	за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт	
Ломоносовский округ																				
10	193	Ул.Воскресенская, 90	1964	Нет	Кирп.	5	2	1796,40	1541,40	235,10	40	4775657,96	0,00	0,00	0,00	4775657,96	Газоснабжение, водоотведение, электро-снабжение, проект э/снабжения, подвальный помеще-ние, фасад, проект газоснабжения	2,66		
11	171	Ул.Володарского, 8	1961	Нет	Кирп.	5	4	4117,20	3243,30	217,80	108	9846918,26	0,00	0,00	0,00	9846918,26	Газоснабжение, ГВС, водоотведение, фасад, проект газоснабжения	2,39		
12	159	Ул.Володарского, 11	1961	Нет	Кирп.	5	2	2058,40	1575,80	1374,80	61	5581483,60	0,00	0,00	0,00	5581483,60	Кровля, ХВС, ГВС, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, проект ГВС, проект э/снабжения	2,71		
13	471	Ул.Шабалина, 23, корп.1	1959	Нет	Дерев.	2	2	469,4	469,4	235,4	29	4154363,68	0,00	0,00	0,00	4154363,68	Кровля, фундамент	8,85		
14	125	Просп.Советских космонавтов, 84	1913	Нет	Дерев.	2	2	479,9	479,9	326,5	33	3771221,08	0,00	0,00	0,00	3771221,08	Фундамент	7,86		
15		Ул.Выучейского, 59, корп.1	1965	Нет	Кирп.	5	3	2711,7	2523,8	2198,0	116	2 195781,71	0,00	0,00	0,00	2195781,71	Кровля	8,10		
Округ Майская горка																				
16	84	Ул.Калинина, 22, корп.1	1970	Нет	Дерев.	2	3	583	519,30	395,40	22	2610292,61	0,00	0,00	0,00	2610292,61	Печи, септик, электро-снабжение	4,48		
17	87	Ул.Калинина, 8	1941	Нет	Дерев.	2	2	473,7	473,70	275,20	22	1936245,10	0,00	1355371,57	580873,53	0,00	Фундамент, кровля,	4,09		
18	35	Ул.Дружбы, 10	1962	Нет	Дерев.	2	2	699,7	699,70	521,10	29	1753457,81	0,00	1227420,46	526037,35	0,00	Фундамент, септик	2,51		
19	265	Ул.Чкалова, 15	1959	Нет	Дерев.	2	2	711,7	711,70	292,50	41	2443361,07	0,00	1710352,74	733008,33	0,00	Фундамент, кровля,	3,43		
20	280	Ул.Чкалова, 7, корп.1	1940	Нет	Дерев.	2	2	467,8	467,80	181,40	24	2043562,71	0,00	1430493,89	613068,82	0,00	Фундамент, кровля,	4,37		
21	85	Ул.Калинина, 6	1941	Нет	Дерев.	2	2	475,6	475,6	195,0	25	4209235,97	0	0	0	4209235,97	Фундамент, кровля	8,85		
22	71	Ул.Калинина, 11	1960	Нет	Дерев.	2	2	702,1	702,1	377,7	32	6213844,78	0	0	0	6213844,78	Фундамент, кровля	8,85		
23	238	Ул.Сплавная, 3	1961	Нет	Дерев.	2	2	725,1	725,1	405,8	36	5593334,39	0	0	0	5593334,39	Фундамент, септики	7,71		
24	260	Ул.Холмогорская, 42	1960	Нет	Дерев.	2	1	344,4	344,4	81,8	20	2295525,88	0	0	0	2295525,88	Фундамент	6,67		
Округ Варавино-Фактория																				
25	160	Ул.Кирова, 12, корп.1	1935	1970	Дерев.	2	2	549,9	549,90	276,10	24	2360511,74	0,00	0,00	0,00	2360511,74	Газоснабжение, про-ект газоснабжения, теплоснабжение, электроснабжение, фасад	4,29		
26	161	Ул.Кирова, 2	1926	Нет	Дерев.	2	4	450,9	450,90	106,20	22	3554598,01	0,00	0,00	0,00	3554598,01	Печи, септик, газоснабжение, электро-снабжение, фасад, проект газоснабжения	7,88		
27	273	Ул.Шкулева, 12	1931	Нет	Дерев.	2	2	584,4	534,80	199,30	33	3945807,88	0,00	0,00	0,00	3945807,88	Печи, септик, электро-снабжение, фасад	6,75		
28	162	Ул.Кирова, 8, корп.1	1932	Нет	Дерев.	2	2	474	429,20	213,90	21	5181448,33	0,00	0,00	0,00	5181448,33	Фундамент, печи, водоотведение, газоснабжение, электро-снабжение, проект газоснабжения	10,93		
Соломбальский округ																				
29	140	Ул.Гуляева, 123, корп.1	1935	Нет	Дерев.	2	2	590,1	590,10	291,40	26	4442443,93	0,00	0,00	0,00	4442443,93	Печи, ХВС, водоотведе-ние, электроснабже-ние, фасад	7,53		
30	139	Ул.Гуляева, 122, корп.1	1958	Нет	Дерев.	2	1	401,8	401,80	401,80	15	3227872,35	0,00	0,00	0,00	3227872,35	Печи, газоснабжение, проект газоснабжения, ХВС, водоотведение, электроснабжение, фасад	8,03		
31	43	Ул.Адм.Кузнецова, 28, корп.1	1960	Нет	Дерев.	2	2	719,7	719,70	180,30	40	4273139,58	0,00	0,00	0,00	4273139,58	Печи, фасад	5,94		
32	123	Ул.Гуляева, 107	1947	-	Дерев.	2	2	731,7	731,70	431,40	22	4876992,69	0,00	0,00	0,00	4876992,69	Фундамент	6,67		
33	90	Ул.Восьмое марта, 12, корп.1	1962	-	Дерев.	2	3	498,9	498,90	210,40	23	3885371,76	0,00	2719760,23	1165611,53	0,00	Кровля, фундамент	7,79		
34	108	Ул.Гвардейская, 3	1939	-	Дерев.	2	2	587,9	587,90	140,50	31	4083312,83	0,00	1959093,01	839611,29	1284608,53	Фундамент, кровля	6,95		
35	178	Ул.Кемская, 4	1955	-	Дерев.	2	3	816,8	816,8	260,6	46	7228982,22	0	0	0	7228982,22	Фундамент, кровля	8,85		
36	219	Ул.Красных партизан, 31	1956	-	Дерев.	2	2	530,8	530,8	320,1	24	3537935,93	0	0	0	3537935,93	Фундамент	6,67		
Маймаксанский округ																				
37	330	Ул.Победы, 27	1933	Нет	Дерев.	2	2	599,8	546,60	65,80	23	2919505,39	0,00	0,00	0,00	2919505,39	Септик, газоснабже-ние, теплоснабжение, электроснабжение, фасад	4,87		
38	329	Ул.Победы, 25	1931	Нет	Дерев.	2	2	591,1	542,70	59,60	30	2624480,92	0,00	0,00	0,00	2624480,92	Септик, теплоснабже-ние, электроснабже-ние, фасад	4,44		
39	43	Ул.Гидролизная, 11	1954	Нет	Дерев.	2	2	587	587,00	347,90	23	5195167,19	0,00	0,00	0,00	5195167,19	Фундамент, кровля	8,85		
40	49	Ул.Гидролизная, 5	1944	Нет	Дерев.	2	2	608,6	608,60	458,50	25	5386335,18	0,00	0,00	0,00	5386335,18	Фундамент, кровля	8,85		
41	137	Ул.Менделеева, 10	1936	Нет	Дерев.	2	2	584,4	405,4	222,8	21	5041643,59	0	0	0	5041643,59	Фундамент, кровля, разбор печей	8,85		
42	184	Ул.Моряка, 10, корп.1	1930	Нет	Дерев.	2	2	546,8	389,9	340,3	21	3450759,26	0	0	0	3450759,26	Фундамент, кровля	8,85		
43	309	Ул.Победы, 37, корп.1	1958	Нет	Дерев.	2	2	478,7	478,7	202,1	15	4236672,12	0	0	0	4236672,12	Фундамент, кровля	8,85		
44	357	Ул.Стахановская, 43	1960	Нет	Дерев.	2	2	684,4	472,6	165,7	50	4182684,86	0	0	0	4182684,86	Фундамент, кровля	8,85		
Северный округ																				
45	18	Ул.Добролюбова, 15	1950	Нет	Дерев.	2	2	390	390,00	190,60	14	1837375,80	0,00	0,00	0,00	1837375,80	Водоотведение, тепло-снабжение, электро-снабжение, фасад	4,71		
46	102	Ул.Кутузова, 9	1958	Нет	Дерев.	2	2	431,2	431,20	48,50	23	2249337,55	0,00	0,00	0,00	2249337,55	Газоснабжение, водоотведение, про-ект газоснабжения теплоснабжение, электроснабжение, фасад	5,22		
47	96	Ул.Кутузова, 11	1958	Нет	Дерев.	2	1	427	427,00	317,30		3946543,23	0,00	0,00	0,00	3946543,23	Фундамент, кровля, электроснабжение	9,24		
48	76	Ул.Кольская, 21	1963	Нет	Дерев.	2	2	472,9	472,90	144,70		4681218,18	0,00	0,00	0,00	4681218,18	Фундамент, кровля, выгребные ямы	9,90		
49	77	Ул.Кольская, 22	1963	Нет	Дерев.	2	2	457,6	457,60	172,60		4529764,10	0,00	0,00	0,00	4529764,10	Фундамент, кровля выгребные ямы	9,90		
50	58	Ул.Кабатажная, 9	1930	Нет	Дерев.	2	2	437,3	437,3	282	21	3870266,80	0	0	0	3870266,80	Фундамент, кровля	8,85		
51	157	Ул.Пушкинская, 4	1963	Нет	Дерев.	2	2	516,1	516,1	237,0	41	4567675,96	0	0	0	4567675,96	Фундамент, кровля	8,85		
52	186	Ул.Ударников, 26	1938	Нет	Дерев.	2	2	548,9	548,9	135,0	27	6826241,16	0	0	0	6826241,16	Фундамент, кровля, разбор печей	8,85		
Исакогорский округ																				
53	342	Ул.Павла Орлова, 6	1957	Нет	Дерев.	2	2	450,6	450,60	252,60	15	1287265,07	0,00	0,00	0,00	1287265,07	Газоснабжение, фасад, проект газоснабжения	2,86		
54	372	Ул.Пирсоява, 49	1962	Нет	Дерев.	2	3	699,7	699,00	265,90	37	1998888,97	0,00	0,00	0,00	1998888,97	Газоснабжение, фасад, проект газоснабжения	2,86		
55	150	Ул.Дежневцев, 14, корп.2	1940	Нет	Дерев.	2	2	646	572,60	69,20	25	7945930,12	0,00	0,00	0,00	7945930,12	Фундамент, кровля, печи, септик, электро-снабжение	12,30		

Декабрь
2016 г.Декабрь
2016 г.

56	331	Ул.Павла Орлова, 4	1957	Нет	Дерев.	2	2	450	450,00	365,80	27	6471976,50	0,00	0,00	0,00	6471976,50	Фундамент, кровля, печи, септик, проект газоснабжения, газоснабжение, электро-снабжение	14,38
57	328	Ул.Павла Орлова, 10	1956	Нет	Дерев.	2	2	570,2	520,90	267,30	18	2151853,53	0,00	0,00	0,00	2151853,53	Проект газоснабжения, газоснабжение, электроснабжение, кровля	3,77
58	235	Ул.Зеньковича, 34	1955	Нет	Дерев.	2	2	572,8	572,80	282,90	30	4098899,04	0,00	1993099,65	854185,57	1251613,82	Фундамент, кровля	7,16
59	57	Ул.Адм.Макарова, 19	1960	Нет	Дерев.	2	2	766,1	766,10	289,80	37	2995679,91	0,00	2096975,93	898703,98	0,00	Фундамент	3,91
60	382	Ул.Пограничная, 16	1952	Нет	Дерев.	2	2	486,8	486,80	232,00	20	727701,86	0,00	509391,30	218310,56	0,00	Кровля	1,49
61	384	Ул.Пограничная, 18	1951	Нет	Дерев.	2	2	495,8	495,80	236,20	26	733105,53	0,00	513173,87	219931,66	0,00	Кровля	1,48
62	255	Ул.Кочуринская, 29	1960	Нет	Дерев.	2	2	702,9	702,90	430,60	32	2920285,90	0,00	2044200,13	876085,77	0,00	Фундамент	4,15
63	180	Ул.Доковская, 35	1968	Нет	Дерев.	2	3	587,8	522,7	399,2	21	4626088,40	0	0	0	4626088,40	Фундамент, кровля	7,06
64	253	Ул.Кочуринская, 25	1971	Нет	Дерев.	2	3	595,3	534,5	488,8	24	4730522,77	0	0	0	4730522,77	Фундамент, кровля	8,85
65	548	Ул.Онежская, 19	1958	Нет	Дерев.	2	1	431,6	431,6	96,2	20	3329310,61	0	0	0	3329310,61	Фундамент, септики	7,71
66	321	Ул.Нахимова, 7	1957	Нет	Дерев.	2	1	397,6	397,6	244,7	21	3518907,11	0	0	0	3518907,11	Фундамент, кровля	8,85
Цигломенский округ																		
67	84	Ул.Куйбышева, 8	1934	Нет	Дерев.	2	2	424,2	424,20	144,20	22	1442335,15	0,00	0,00	0,00	1442335,15	Септик, фасад	3,40
68	6	Ул.Водоёмная, 6	1933	Нет	Дерев.	2	2	556	556,00	27,60	30	8077862,68	0,00	0,00	0,00	8077862,68	Фундамент, кровля, печи, септик, тепло-снабжение	14,53
69	40	Ул.Кирпичный завод, 17	1960	Нет	Дерев.	2	2	727,3	727,30	393,40	37	2804014,91	0,00	1737950,49	1066064,42	0,00	Кровля, фасад, газоснабжение, электро-снабжение	3,85
70	70	Ул.Куйбышева, 10	1956	Нет	Дерев.	2	2	495,2	443,2	92,2	36	4387219,07	0	0	0	4387219,07	Фундамент, кровля, септик	13,48
ИТОГО								72527,6	68951,2	37622,6	2939	314565422,46	0,00	19297283,28	8591492,80	286676646,38		4,27

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2016 г. № 933

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и о признании утратившими силу постановлений мэрии города Архангельска от 26.05.2011 № 220, от 10.04.2015 № 302

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решениями общего собрания собственников помещений многоквартирных домов Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 13.12.2013 № 939 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, исключив пункт 10.

3. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 21.10.2014 № 871 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394 и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 30.10.2013 № 787» (с изменениями) изменение, исключив пункт 69.

4. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.11.2014 № 942 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394 и о признании утратившими силу постановлений мэрии города Архангельска от 26.09.2013 № 648, от 26.09.2013 № 650» (с изменениями) изменение, исключив пункт 67.

5. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 11.02.2015 № 115 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», внесении изменений в приложение к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и о признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 16.01.2014 № 19» изменение, исключив пункт 25.

6. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 13.03.2015 № 215 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска» (с изменениями) изменения, исключив пункты: 1, 10, 13, 15.

7. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 02.06.2015 № 486 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 02.09.2011 № 401» изменение, исключив пункт 3.

8. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 05.08.2015 № 695 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска» (с изменениями) изменение, исключив пункт 6.

9. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 11.08.2015 № 720 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска» (с изменением) изменение, исключив пункт 3.

10. Признать утратившими силу постановления мэрии города Архангельска: от 26.05.2011 № 220 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»;

от 10.04.2015 № 302 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

12. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по городскому хозяйству Петухову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования «Город Архангельск»

Е.В. Петухова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 16.08.2016 № 933

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	2-й Ленинградский переулок, 12, корп. 1	19,48	от 23.06.2016 №1	ООО "Управляющая Жилищная Компания "Город"
2	Ул. 40-летия Великой Победы, 3	25,73	от 18.05.2015 б/н	ООО "Двина"
3	Ул. Адмирала Кузнецова, 16, корп. 1	16,98	от 27.05.2014 б/н	ООО "РСК "Метелица+"

4	Ул. Беломорской флотилии, 8	24,00	от 23.06.2014 б/н	ООО "РСК "Метелица+"
5	Ул. Воронина В.И., 35, корп. 1	35,49	от 26.05.2016 №2	ООО "УК "Мой Дом"
6	Ул. Зеленец, 1, корп. 1	18,20	от 26.03.2015 б/н	ООО "Управляющая компания "Левобережье-2"
7	Ул. Капитана Хромцова, 1, корп. 1	15,60	от 28.11.2014 б/н	ООО "Двина"
8	Ул. Капитана Хромцова, 3, корп. 1	16,06	от 15.09.2015 б/н	ООО "Двина"
9	Ул. Красных партизан, 19, корп. 1	29,62	от 17.05.2016 б/н	ООО "Управляющая Компания Соллмбала-1"

10	Ул. Кедрова, 38	21,78	от 31.07.2014 б/н	ООО "РСК "Метелица+"
11	Просп. Ленинградский, 357	18,56	от 20.04.2016 б/н	ООО "Управляющая Жилищная Компания "Город"
12	Ул. Мира, 5	20,60	от 27.06.2016 №1	ООО "Ремсервис"
13	Ул. Маяковского, 27	27,38	от 14.12.2015 б/н	ООО "РСК "Метелица+"
14	Ул. Магистральная, 40	20,60	от 27.06.2016 №1	ООО "УК "Левобережье"
15	Ул. Никитова, 6	19,17	от 01.07.2016 №1	ООО "Архангельская жилищно-сервисная компания"
16	Просп. Никольский, 90	16,93	от 23.06.2014 б/н	ООО "РСК "Метелица+"
17	Просп. Обводный канал, 38	15,03	от 17.11.2015 б/н	ООО "Двина"
18	Ул. Партизанская, 68	24,55	от 30.09.2015 б/н	ООО "Двина"
19	Ул. Советская, 17, корп. 2	24,37	от 14.05.2014 б/н	ООО "РСК "Метелица+"
20	Ул. Урицкого, 49, корп. 1	29,61	от 12.02.2015 б/н	ООО "Городская Управляющая Компания-3"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2016 г. № 934

О внесении дополнений в Правила предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Архангельск», находящимся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Внести в Правила предоставления в 2016 году из городского бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Архангельск», находящимся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.01.2016 № 67, следующие дополнения:

- пункт 2 дополнить подпунктами 2.32, 2.33 следующего содержания: «2.32. Реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счет средств федерального бюджета.
- Реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы за счет средств областного бюджета.»
- абзац второй пункта 3 после цифр «2.31» дополнить цифрами «, 2.32, 2.33».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности Главы муниципального образования «Город Архангельск»

Е.В. Петухова

ЛОМОНОСОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ, г.Архангельск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2016 года

г. Архангельск

№ 9/43

Об образовании избирательных участков для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва в местах временного пребывания избирателей

Руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 14 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением избирательной комиссии Архангельской области: от 13 декабря 2012 года № 70/380-5 «Об единой нумерации избирательных участков для проведения выборов на территории Архангельской области в 2013 – 2017 годах» (в редакции от 07.07.2016 года № 208/1273-5); от 04.08.2016 года № 218/1349-5 «О согласовании образования избирательных участков для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва в местах временного пребывания избирателей», Ломоносовская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск **постановляет:**

- Образовать в местах временного пребывания избирателей 3 (три) избирательных участка №№ 47, 48, 50 (список прилагается) на срок, который истекает через десять дней со дня официального опубликования результатов выборов.
- Установить, что при поступлении в вышестоящую избирательную комиссию жалоб (заявлений) на действия (бездействие) участковых избирательных комиссий, указанных в пункте 1 избирательных участков, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам ведется судебное разбирательство, срок, на который образован соответствующий избирательный участок, истекает в день принятия вышестоящей избирательной комиссией решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).
- Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области, в газету «Архангельск – город воинской славы» для опубликования, руководителям организаций, перечисленных в приложении к настоящему постановлению.

Председатель комиссии

Т.В. Измикова

Секретарь комиссии

С.В. Касимова

Приложение
к постановлению Ломоносовской
территориальной избирательной
комиссии, г. Архангельск
от 12.08.2016 № 9/43

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (наименование организации, адрес места нахождения)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
47	ГБУЗ Архангельской области «Архангельский клинический родильный дом им. К.Н. Самойловой», г. Архангельск, ул. Тимме, д.1	ГБУЗ Архангельской области «Архангельский клинический родильный дом им. К.Н. Самойловой», г. Архангельск, ул. Тимме, 1 кабинет главной акушерки тел. 42-06-32	ГБУЗ Архангельской области «Архангельский клинический родильный дом им. К.Н. Самойловой», г. Архангельск, ул. Тимме, 1 актовый зал
48	ГАУЗ Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница», г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 9	ГАУЗ Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница», г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 9 каб. 215 тел. 68-31-04	ГАУЗ Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница», г. Архангельск, просп. Обводный канал, д. 9 каб. 215 тел. 68-31-04
50	ГБУЗ Архангельской области «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер», г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 28	ГБУЗ Архангельской области «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер», г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 28 каб. 410 тел. 8-911-552-62-86	ГБУЗ Архангельской области «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер», г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 28 каб. 410 тел. 8-911-552-62-86

ЮЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

163057, г. Архангельск, ул. Воронина, д. 29, корп. 2. Тел./факс. 688-129

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2016 года

№ 33

О согласовании образования избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, 18 сентября 2016 года

Руководствуясь пунктом 5 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 13 декабря 2012 г. № 70/380-5 «Об единой нумерации избирательных участков для проведения выборов на территории Архангельской области в 2013 – 2017 годах» Южная территориальная комиссия **постановляет:**

1. Обратится в избирательную комиссию Архангельской области о согласовании образования в местах временного пребывания избирателей двух избирательных участков № 156, 157 (приложение) на срок, который истекает через десять дней со дня официального опубликования окончательных результатов выборов.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области для опубликования, руководителям организаций, перечисленных в приложении к настоящему постановлению.

Председатель комиссии

А. Н. Феклистов

Секретарь комиссии

В. С. Хромылев

Приложение
к постановлению
Южной территориальной
избирательной комиссии
от 10 августа 2016 года № 33

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (наименование организации, адрес места нахождения)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
156	ФКУ СИЗО – 4 УФСИН России по Архангельской области, 163058, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Силикатчиков, 20	Учебный класс моб.тел. (ИКАО) +7931-403-1014	Учебный класс моб.тел. (ИКАО) +7931-403-1014
157	ГБУЗ Архангельской области «Архангельский госпиталь для ветеранов войн» 163057, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Воронина, 24	Кабинет функциональной диагностики моб. тел. (ИКАО)+7931-403-1019	Кабинет функциональной диагностики моб. тел. (ИКАО)+7931-403-1019

Октябрьская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск
163061, г. Архангельск, пр.Троицкий,61, тел. 8 (8182) 20-82-27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2016 года

№ 10/1

Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на выборах Депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 18 сентября 2016 года

Руководствуясь пунктом 5 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 13 декабря 2012 г. № 70/380-5 «Об единой нумерации избирательных участков для проведения выборов на территории Архангельской области в 2013 – 2017 годах» (в редакции от 24.01.2013 № 73/400-5), Октябрьская территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск **постановляет:**

1. Образовать в местах временного пребывания избирателей шесть избирательных участков № 81-85,87 (список прилагается);
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области, в Избирательную комиссию МО «Город Архангельск» - для опубликования в газете «Архангельск – город воинской славы», не позднее 18 августа 2016 года, руководителям организаций, перечисленных в приложении к настоящему постановлению.

Председатель Октябрьской территориальной избирательной комиссии

В.Д. Чуваков

Секретарь Октябрьской территориальной избирательной комиссии

В.А. Попов

Приложение
к постановлению
Октябрьской территориальной
избирательной комиссии
от 15.08.2016 года № 10/1

№ УИК	Границы избирательного участка (наименование организации, адрес места нахождения)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
81	ФГУ «СМКЦ имени Н.А.Семашко ФМБА России», г.Архангельск, пр. Троицкий, 115	ФГУ «СМКЦ имени Н.А.Семашко ФМБА России» 8-921-086-02-73	ФГУ «СМКЦ имени Н.А.Семашко ФМБА России» 8-921-086-02-73
82	ГБУЗ Архангельской области «Первая городская клиническая больница имени Е.Е.Волосевич», г.Архангельск, ул. Суворова,1	ГБУЗ Архангельской области «Первая городская клиническая больница имени Е.Е.Волосевич», т. 63-27-91	ГБУЗ Архангельской области «Первая городская клиническая больница имени Е.Е.Волосевич», т. 63-27-91
83	ГУЗ «Архангельская областная клиническая больница», г.Архангельск, пр. Ломоносова, 292	ГУЗ «Архангельская областная клиническая больница», т.63-62-00	ГУЗ «Архангельская областная клиническая больница», т.63-62-00
84	Центр инфекционных болезней ГУЗ «Архангельская областная клиническая больница», г. Архангельск, ул. Самойло,17, корп.1	Центр инфекционных болезней ГУЗ «Архангельская областная клиническая больница», т.63-62-30	Центр инфекционных болезней ГУЗ «Архангельская областная клиническая больница», т. 63-62-30
85	ГУЗ «Архангельский областной клинический онкологический диспансер», г.Архангельск, пр. Обводный канал, 145,корп.1	ГУЗ «Архангельский областной клинический онкологический диспансер», т.24-84-11	ГУЗ «Архангельский областной клинический онкологический диспансер», т.24-84-11
87	ФКУ СИЗО №1 УФСИН России по Архангельской области, г.Архангельск, ул.Попова, 22	ФКУ СИЗО №1 УФСИН России по Архангельской области, т. 28-62-75 доб. 1717	ФКУ СИЗО №1 УФСИН России по Архангельской области, т. 28-62-75 доб. 1717

СОЛОМБАЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2016 года

№ 12/41

г.Архангельск

Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

Руководствуясь пунктом 5 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 13 августа 2016 года № 221/1369-5 «О согласовании образования избирательных участков для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва в местах временного пребывания избирателей», по согласованию с руководителями учреждений здравоохранения, Соломбальская территориальная избирательная комиссия **постановила:**

1. Образовать в местах временного пребывания избирателей ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 6», ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 7» избирательные участки № 126, 127 (список прилагается) на срок, который истекает через десять дней со дня официального опубликования результатов выборов.
2. Установить, что при поступлении в вышестоящую избирательную комиссию жалоб (заявлений) на действия (бездействие) участковых избирательных комиссий, указанных в пункте 1 избирательных участков, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам ведется судебное разбирательство, срок, на который образован соответствующий избирательный участок, истекает в день принятия вышестоящей избирательной комиссией решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).
3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области не позднее 18.08.2016 г. для опубликования, руководителям организаций, перечисленных в приложении к настоящему постановлению.

Председатель Соломбальской ТИК

Т.Н. Кирьянова

Секретарь Соломбальской ТИК

О.И. Корякина

Приложение
к постановлению
территориальной
избирательной комиссии
от 16.08.2016 г. № 12/41

№ избирательного участка	Границы избирательного участка (наименование организации, адрес места нахождения)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место нахождения помещения для голосования, телефон
126	ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 6»	163059, г. Архангельск, ул. Ильича, 60, тел. 24-57-03	163059, г. Архангельск, ул. Ильича, 60, тел.+79009110259
127	ГБУЗ Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 7»	163013, г. Архангельск, ул. Ярославская, 42, тел. 22-35-82	163013, г. Архангельск, ул. Ярославская, 42,

**Администрация Архангельска выражает искренние соболезнования в связи с кончиной
Валентины Андреевны
ТАРАН**

Валентина Андреевна Таран после завершения работы в Агропроме вместо заслуженного отдыха занималась общественной и социальной деятельностью, помогала горожанам и словом и делом. К сожалению, на 79-м году жизни ее сердце не выдержало.

Мама и бабушка, подруга и добросердечный, искренний человек, всегда готовый помочь другим, Валентина Андреевна согревала своим душевным теплом всех окружающих. И люди в ответ дарили ей такую же признательность за живое участие, мудрые советы и добрые дела.

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» выражает глубокие соболезнования в связи с тяжелой потерей всем членам семьи Валентины Андреевны Таран, ее родным и близким. Память об этом светлом человеке будет с честью храниться благодарными архангелогородцами.