



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **43** (528),
17 июня 2016 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Проверка на прочность

Под Архангельском проходят состязания юных спасателей

Детский полевой лагерь «Юный спасатель» развернулся возле деревни Повракула под Архангельском уже в 11-й раз. Сейчас на базе лагеря проходят XXI региональные соревнования «Школа безопасности» и «Юный спасатель».

Эти традиционные для нашего региона старты объединяют тех, кто учится в профильных классах МЧС, и членов патристических молодежных объединений. Организаторами выступает Главное управление МЧС России по Архангельской области. Поддержку проекту оказывает правительство Поморья и региональный центр «Патриот».

В ежегодном состязании кадет в этом году участвует 21 команда из Архангельска, Новодвинска, Коржмы, Мезенского и Ленского районов. В течение пяти дней юные спасатели должны пройти несколько этапов соревнований. Это комбинированная пожарная эстафета, поисково-спасательные работы в условиях природной и техногенной среды, поисково-спасательные работы на акватории, безопасное поведение на дороге, комбинированное силовое упражнение. Помимо силы и выносливости, школьникам предстоит блеснуть творческими навыками в специальной конкурсной программе.

Полевой лагерь – это еще и отличная «прививка» самостоятельности, ведь целую неделю ребята проведут вдали от комфорта городских квартир, без привычной бытовой техники, телевизора и горячей ванны. Школьники живут на полном самообеспечении – под контролем представителей команд готовят на костре еду, пополняют запасы воды, следят за чистотой и порядком, учатся уживаться в коллективе в палатках на несколько человек.

В торжественном открытии состязаний приняли участие первый заместитель начальника регионального ГУ МЧС России **Андрей Малофеев** и министр образования и науки Архангельской области **Игорь Скубенко**.

– Знания и навыки, которые вы получите во время этих состязаний, дадут вам возможность уверенно чувствовать себя в экстремальных ситуациях. Возможно, это поможет даже спасти чью-то жизнь. Считаю, что проигравших в этих соревнованиях не будет. Постарайтесь сделать свое участие в этих стартах максимально полезным для себя, – подчеркнул Игорь Скубенко.

Команду, занявшую первое место, ждет участие в межрегиональных соревнованиях юных спасателей Северо-Западного федерального округа, сообщает министерство образования и науки Архангельской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. № 679

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 14.06.2012 № 150 (с дополнениями и изменениями), следующие изменения и дополнения:

а) предложение второе абзаца второго пункта 2.9 исключить;
б) пункт 2.9 дополнить абзацами третьим – шестым следующего содержания:
"Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.;

в) дополнить пункт 2.7 абзацем седьмым следующего содержания:
"заявителем не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2.9.;"
г) по тексту регламента и приложения № 1 регламента слова "мэрия города Архангельска" в соответствующем падеже заменить словами "Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующем падеже;

д) абзац четвертый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:
"в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" – на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству, Главы муниципального образования "Город Архангельск";"

е) абзац седьмой пункта 5.6 изложить в следующей редакции:
"в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" – на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата, Главы муниципального образования "Город Архангельск";"

ж) абзац одиннадцатый пункта 2.5 исключить;

з) дополнить пункт 2.5 абзацами девятым – десятым следующего содержания:
"решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг", и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

решение Архангельской городской Думы от 17.02.2016 № 312 "Об учреждении департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";"

и) абзацы девятый – десятый пункта 2.5 считать соответственно абзацами одиннадцатым – двенадцатым;

к) приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

л) дополнить абзац шестой пункта 2.4 предложениями следующего содержания:
"При этом срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций."

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 14.06.2016 № 679

"Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

УФК по Архангельской области (ДГХ Администрации МО "Город Архангельск")
ИНН 2901265581 КПП 290101001
р/сч 4010181050000010003
Отделение Архангельск г.Архангельск
Код главы: 811

Код дохода: 811 1 08 07173 01 1000 110 (Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов)

Код дохода: 811 1 16 37030 04 0000 140 (Поступление сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов)."

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. № 681

О внесении изменения в Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования "Город Архангельск" и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Внести в Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования "Город Архангельск" и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением мэрии города Архангельска от 15.12.2015 № 33 (с изменениями), изменение, заменив в тексте слова "субъекты бюджетного планирования" в соответствующем падеже словами "главные распорядители средств городского бюджета" в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. № 683

О внесении изменения в Перечень организаций города Архангельска, на которых отбываются обязательные работы, и видов обязательных работ

1. Внести в Перечень организаций города Архангельска, на которых отбываются обязательные работы, и видов обязательных работ, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.05.2016 № 564, изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалёв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 15.06.2016 № 683

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций города Архангельска,
на которых отбываются обязательные работы,
и видов обязательных работ

Исакогорский и Цигломенский территориальные округа

Наименование организации	Адрес	Количество рабочих мест	Вид и характер работ
1	2	3	4
Администрация Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации МО "Город Архангельск"	г. Архангельск, ул. Дежневцев, д.14	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы

Территориальный округ Варавино-Фактория

Администрация территориального округа Варавино-Фактория Администрации МО "Город Архангельск"	г. Архангельск, ул. Воронина, д.29, корп.2	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ГБУЗ АО "Госпиталь для ветеранов всех войн"	г. Архангельск, ул. Воронина, д.24	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ГБОУ АО "Детский дом №1"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.279, корп. 1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Управдом Варавино"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.311, офис 2	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "УК Мой дом"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.311	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "УК Южный округ"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.311	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Управдом Варавино-Фактория"	г. Архангельск, ул. Кононова, д.7	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы

Территориальный округ Майская горка

ООО "Деком"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.161	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Деком-2"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.161	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Деком-3"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.161	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
Администрация территориального округа Майская горка Администрации МО "Город Архангельск"	г. Архангельск, ул. Полины Осипенко, д.5, корп.2	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "УК Майская горка"	г. Архангельск, ул. Ф. Абрамова, д.15, корп.1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Управляющая жилищная компания"	г. Архангельск, ул. Ф. Абрамова, д.7, офис 311	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы

Ломоносовский территориальный округ

ООО "РКС"	г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 114	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
МУП "Спецавтохозяйство"	г. Архангельск, ул. Павла Усова, д.12, корп.2	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
ООО "Компас"	г. Архангельск, ул. Урицкого, д.10, корп.4	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
ООО "Регион"	г. Архангельск, ул. Урицкого, д.10, корп.4	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы

ООО "Архангельское учебно-производственное предприятие Всероссийского общества слепых"	г. Архангельск, ул.Стрелковая, д.4, корп.2	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
ООО "ЖЭУ Завремстрой"	г. Архангельск, ул.Северодвинская, д.82, офис 1	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы

УК "ЖЭУ Завремстрой"	г. Архангельск, ул. Северодвинская, д.82, офис 1	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
ООО "Управляющая компания Мегаполис"	г. Архангельск, пр.Дзержинского, д.9, корп.1, офис 83	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
Администрация Ломоносовского территориального округа Администрации МО "Город Архангельск"	г. Архангельск, пр. Ломоносова, д.30	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
ГБОУ АО "Архангельский специальный коррекционный детский дом"	г. Архангельск, ул. Тимме, д.10, корп.4	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
МУП "Центральный рынок"	г. Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д.2	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Городская управляющая компания"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1, офис 204	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Городская управляющая компания – 1"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Городская управляющая компания – 2"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Городская управляющая компания – 3"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "УК Ломоносовский"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Архангельская управленческая компания"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы

Соломбальский территориальный округ

ООО "Веста-2"	г. Архангельск, переулок Широкий, д.3	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ФКУ ЖКУ УФСИН России по Архангельской области	г. Архангельск, пр. Никольский, д.27	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ГБУЗ Архангельской области "Архангельская городская клиническая больница № 7"	г. Архангельск, ул. Ярославская, д.42	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
Администрация Соломбальского территориального округа Администрации МО "Город Архангельск"	г. Архангельск, пр. Никольский, д.92	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Управляющая Компания Соломбала"	г. Архангельск, переулок Широкий, д.3	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Управляющая Компания Соломбала -1"	г. Архангельск, переулок Широкий, д.3	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "УК Соломбала"	г. Архангельск, переулок Широкий, д.3	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Деревянный город"	г. Архангельск, переулок Широкий, д.3	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы

Северный территориальный округ

ГБУЗ Архангельской области "Архангельская городская клиническая больница № 6"	г. Архангельск, ул. Ильича, д.60	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------

Маймаксанский территориальный округ

МУК МО "Город Архангельск" Культурный центр Маймакса"	г. Архангельск, ул. Лесотехническая, д.1, корп.1	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------

Октябрьский территориальный округ

МУК МО "Город Архангельск" Централизованная библиотечная система"	г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
Архангельская региональная общественная благотворительная организация "Долг"	г. Архангельск, ул. Гайдара, д.17	По согласованию с организацией	Благоустройство, подсобные работы
МУП "Горбани"	г. Архангельск, ул. Логинова, д.14	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Октябрьский"	г. Архангельск, пр. Обводный канал, д.119, офис 301	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Октябрьский-2"	г. Архангельск, пр. Обводный канал, д.119	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Архангельская управляющая компания"	г. Архангельск, пр. Обводный канал, д.119	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Зодчий"	г. Архангельск, пр. Обводный канал, д.119	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Зодчий-1"	г. Архангельск, пр. Обводный канал, д.119	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "УК Центр"	г. Архангельск, ул. Суворова, д.9, корп.3, офис 2	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ООО "Деревянный город -1"	г. Архангельск, ул. Воскресенская, д.87б	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ТСЖ "Октябрьский"	г. Архангельск, ул. Суворова, д.9, корп.3	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
ТСЖ "Ломоносовский"	г. Архангельск, ул. Суворова, д.9, корп.3	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы
АО "Архангельский ликёроводочный завод" (АО "АЛВИЗ")	г. Архангельск, наб. Северной, Двины, д. 120	По согласованию с организацией	Благоустройство территории, подсобные работы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. № 684

О внесении изменения в Перечень организаций города Архангельска, на которых отбываются исправительные работы

1. Внести в Перечень организаций города Архангельска, на которых отбываются исправительные работы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.05.2016 № 562, (далее – Перечень) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Действие строки 10 раздела "Ломоносовский территориальный округ" Перечня распространяется на правоотношения, возникшие с 20 мая 2016 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалёв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 15.06.2016 № 684

ПЕРЕЧЕНЬ организаций города Архангельска, на которых отбываются исправительные работы

Исакогорский и Цигломенский территориальные округа

Наименование организации	Адрес	Кол-во рабочих мест	Примечание
1	2	3	4
ООО "Профсервис"	г. Архангельск, ул. Доковская, д.38	По согласованию с организацией	
ООО "Ремсервис"	г. Архангельск, ул. Доковская, д.38	По согласованию с организацией	
ЗАО "Лесозавод № 25"	г. Архангельск, ул. Севстрой, д.3	По согласованию с организацией	

Территориальный округ Майская горка

ООО "Деком"	г. Архангельск, пр. Ленинградский, д.161	По согласованию с организацией	
ООО "Жилфонд"	г. Архангельск, ул. П.Осипенко, д.5, корп.1	По согласованию с организацией	

Ломоносовский территориальный округ

ООО "Дорспецстрой"	г. Архангельск, ул. Поморская, д. 61	По согласованию с организацией	
ООО "Архангельское учебно-производственное предприятие Всероссийского общества слепых"	г. Архангельск, ул. Стрелковая, д.4, корп.2	По согласованию с организацией	
ООО "Городская управляющая компания"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	
ООО "Городская управляющая компания 1"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	
ООО "Городская управляющая компания 2"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	
ООО "Городская управляющая компания 3"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	
ООО УК "Ломоносовский"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	
ООО "Ломоносовский"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	
ООО "Архангельская управленческая компания"	г. Архангельск, ул. Шабалина, д.19, корп.1	По согласованию с организацией	
ООО "Компас"	г. Архангельск, ул. Урицкого, д.10, корп.4	По согласованию с организацией	

Соломбальский территориальный округ

ООО "Веста-2"	г. Архангельск, переулок Широкий, д.3	По согласованию с организацией	
ООО Управляющая компания "Мегаполис"	г. Архангельск, ул. Советская, д.44	По согласованию с организацией	
ГБУЗ Архангельской области "Архангельская городская клиническая больница № 7"	г. Архангельск, ул. Ярославская, д.42	По согласованию с организацией	
ФКУ ЖКУ УФСИН России по Архангельской области	г. Архангельск, пр. Никольский, д.27	По согласованию с организацией	

Северный территориальный округ

ОАО "Поморская лесопильная компания"	г. Архангельск, ул. Добролюбова, д. 1, корп.1	По согласованию с организацией	
ОАО "Соломбальский целлюлозно-бумажный комбинат"	г. Архангельск, ул. Кировская, д.4	По согласованию с организацией	
ГБУЗ Архангельской области "Архангельская городская клиническая больница № 6"	г. Архангельск, ул. Ильича, д.60	По согласованию с организацией	

Маймаксанский территориальный округ

ОАО "Архангельский лесопильно-деревообрабатывающий комбинат № 3"	г. Архангельск, ул. Родионова, д.25	По согласованию с организацией	
ЗАО "Лесозавод № 25"	г. Архангельск, ул. Постышева, д.26	По согласованию с организацией	
ООО "Кардинал"	г. Архангельск, ул. Победы, д.43	По согласованию с организацией	

Октябрьский территориальный округ

ГБУЗ Архангельской области "Первая городская клиническая больница им.Е.Е.Волосевич"	г. Архангельск, ул. Суворова, д.11	По согласованию с организацией	
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	--

ГБУЗ Архангельской области "Архангельская областная клиническая больница"	г. Архангельск, пр. Ломоносова, д.292	По согласованию с организацией	
МУП "Архкомхоз"	г. Архангельск, пр. Троицкий, д.61	По согласованию с организацией	
ОАО "Архангельский мусороперерабатывающий комбинат"	г. Архангельск, Кузнецовский промузел, 6 проезд, д.8	По согласованию с организацией	
Архангельская региональная общественная благотворительная организация "Долг"	г. Архангельск, ул. Гайдара, д.17	По согласованию с организацией	
АО "Архангельский ликероводочный завод" (АО "АЛВИЗ")	г. Архангельск, наб. Северной Двины, д.120	По согласованию с организацией	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. № 685

Об утверждении Стандарта оказания муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан, в соответствии с Порядком разработки и утверждения стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р (с дополнениями и изменениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан.
2. Департаменту образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" довести настоящее постановление до муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалёв

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 15.06.2016 № 685

**СТАНДАРТ
оказания муниципальной услуги по оказанию содействия молодежи
в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации,
трудоустройства несовершеннолетних граждан**

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
-	-

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
-	-

- 1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика
Физические лица в возрасте с 14 до 18 лет.
- 1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета
Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – учреждение).
- 1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги
Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.
- 1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конвенция о правах ребенка.
Конституция Российской Федерации.
Трудовой кодекс Российской Федерации.
Гражданский кодекс Российской Федерации.
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".
Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09" (вместе с "СанПиН 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы").
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицин-

ских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 "Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета" (вместе с Порядком проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления).

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

- 2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги
Для физических лиц в возрасте 14 лет:
личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;
документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
согласие одного из родителей (законных представителей) на заключение трудового договора;
разрешение управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на заключение трудового договора;
медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения предварительного медосмотра.
Для физических лиц в возрасте 15-16 лет:
личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;
документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения предварительного медосмотра.
Для физических лиц в возрасте 16-18 лет:
личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;
документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
документы воинского учета (приписное удостоверение – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, по форме 5, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495);
документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;
медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения предварительного медосмотра.
- 2.2. Порядок получения муниципальной услуги
2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)
Прием заявления в учреждение осуществляется в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.2.2. Рассмотрение заявки
Заявка рассматривается руководителем учреждения в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.
2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки
Решение принимается руководителем учреждения в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги
Отказ в оказании муниципальной услуги в учреждении производится в случаях:
несоответствия ребенка возрастному ограничению, указанному в пункте 1.4 настоящего Стандарта; отсутствия свободных мест в учреждении.
2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги
Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.
2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении
Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется в устной форме.
2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан
Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.
2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги
Срок непосредственного оказания муниципальной услуги регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.
2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги
Учреждение обязано ознакомить потребителей муниципальной услуги с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью. Исходя из трудового договора работодатель издает приказ о приеме на работу.
2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу
2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение
Устав учреждения.
Свидетельство о государственной регистрации учреждения.
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
2.3.2. Режим работы муниципального учреждения
Режим работы учреждения определяется локальными нормативными актами учреждения.
2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения
Учреждение должно соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;
СанПиН 2.4.6.2553-09 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09".
2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги
Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09 "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09".
2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги
Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.
2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги
Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.
Руководитель учреждения обязан:
обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;
организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.
2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги
Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:
по личному желанию потребителя муниципальной услуги;
в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:
личное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя учреждения;
исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.
Расторжение трудового договора по инициативе учреждения (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2.5. Результат оказания муниципальной услуги
Трудоустройство несовершеннолетних граждан на период предоставления муниципальной услуги.
2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Доля трудоустроенных в общем числе обратившихся	Человек	(Одо/Ов*100)*	Журнал учета обратившихся с заявлением. Количество трудовых договоров

* Одо – количество обратившихся с заявлением;
Ов – количество составленных трудовых договоров.
2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
2. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости

3. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
4. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги
Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги
Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль
Внутренний контроль подразделяется на:
оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
плановый контроль:
тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);
комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль	На 01.09	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2016 г. № 686

Об утверждении Стандарта оказания муниципальных услуг по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, психолого-медико-педагогическому обследованию детей, психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, психолого-медико-педагогическому обследованию детей, психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в соответствии с Порядком разработки и утверждения стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р (с дополнениями и изменениями), Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

- Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальных услуг по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, психолого-медико-педагогическому обследованию детей, психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- Департаменту образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" довести настоящее постановление до муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 15.06.2016 № 686

СТАНДАРТ

оказания муниципальных услуг по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, психолого-медико-педагогическому обследованию детей, психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги
1.1.1. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.
1.1.2. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.
1.1.3. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
-	-

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Место получения услуги	В центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги и их характеристика:

- 1.4.1. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся. Физические лица в соответствии с локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда".
- 1.4.2. Психолого-медико-педагогическое обследование детей. Физические лица в возрасте от 0 до 18 лет и от 18 лет и старше до окончания учащимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" (далее – образовательные учреждения).
- 1.4.3. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Физические лица в соответствии с локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда".
- 1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета
Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (далее – учреждение).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

- Муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.
1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конвенция о правах ребёнка.
Конституция Российской Федерации.
Трудовой кодекс Российской Федерации.
Гражданский кодекс Российской Федерации.
Уголовный кодекс Российской Федерации.
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".
Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р "Об утверждении Концепции информационной безопасности детей".

Приказ Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст "ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Постановление мэрии города Архангельска от 30.12.2011 № 679 "Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление мэрии города Архангельска от 06.03.2014 № 181 "Об утверждении Перечня дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, предоставляемой гражданам".

Постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.02.2016 № 123 "Об утверждении Положения об опорном учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.02.2016 № 126 "Об утверждении Положения о базовом учреждении системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

Постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.02.2016 № 118 "Об утверждении Положения о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление совершеннолетнего потребителя муниципальной услуги, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего потребителя муниципальной услуги или согласия в письменной форме.

Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, совершеннолетнего потребителя муниципальной услуги.

Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Для получения муниципальной услуги по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся; психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников предоставляются дополнительно документы в соответствии с локальными актами учреждения.

Для получения муниципальной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей предоставляются дополнительно следующие документы:

направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

Заключения (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии).

Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования потребителя муниципальной услуги (при наличии).

Подробную выписку из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих потребителя муниципальной услуги в медицинской организации по месту жительства (регистрации).

Характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений), с указанием даты написания, подписью специалиста, составившего характеристику, и руководителя образовательного учреждения.

Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

При необходимости психолого-медико-педагогическая комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о потребителе муниципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления осуществляется учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявление рассматривается руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению, указанному в пункте 1.4 настоящего Стандарта.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Муниципальные услуги оказываются по мере поступления заявлений в порядке очереди.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении.

Информирование заявителя о принятом решении осуществляется в устной форме.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента регистрации заявления на период нормативных сроков оказания муниципальной услуги.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Учреждение обязано:

оказывать помощь образовательным учреждениям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывать методическую помощь образовательным учреждениям, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществлять мониторинг эффективности оказываемой образовательными учреждениями психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

обеспечивать использование на компьютерах учреждения лицензионного программного обеспечения, программно-технических средств, гарантирующих исключение доступа обучающихся учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения определяется Уставом учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

Здание и помещения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех потребителей муниципальной услуги;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Вedomственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Получение комплексной психолого-педагогической, коррекционной помощи потребителем муниципальной услуги с учётом индивидуальных психофизических возможностей.

Развитие у детей и их родителей (законных представителей), педагогов образовательных учреждений психологической компетенции.

Удовлетворённость потребителей качеством оказываемой муниципальной услуги.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Сохранность контингента в учреждении	Процент	(Одо/Ов*100)*	Локальные акты, заявления родителей (законных представителей), договор о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, образовательными учреждениями

* Одо – количество обучающихся в учреждении на отчетный период (на 01.01, 01.04, 01.07, 01.09, 01.12)

Ов – количество обучающихся в учреждении на 20.09.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
2. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
4. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями в порядке, закреплённом локальным актом учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль;

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль	На 01.01, 01.04, 01.07, 01.09, 01.12	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Предварительный, текущий, последующий контроль	В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 июня 2016 г. № 687

Об утверждении Регламента организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и разместить на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования "Город Архангельск"**

С.М. Ковалёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 15.06.2016 № 687

РЕГЛАМЕНТ

**организации рассмотрения обращений граждан,
объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших
Главе муниципального образования "Город Архангельск",
заместителям Главы муниципального образования
"Город Архангельск", в Администрацию
муниципального образования "Город Архангельск",
в отраслевые (функциональные) и территориальные
органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – Регламент), разработанный в целях своевременного, объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Глава), в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация), заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск" (далее – заместители Главы), в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – органы Администрации), регулирует порядок организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения).

1.2. Правовую основу рассматриваемых отношений составляют следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
областной закон от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области";
областной закон от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 08.04.2014 № 137-пп "О государственной информационной системе Архангельской области "Обращения граждан и их объединений";

Указ Губернатора Архангельской области от 07.06.2011 № 82-у "Об утверждении Регламента организации и деятельности прямой линии Правительства Архангельской области";

Устав муниципального образования "Город Архангельск";
распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 11.03.2016 № 523р "Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам Главой муниципального образования "Город Архангельск", его заместителями и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений в рамках предоставления органами Администрации муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

1.4. Обращение, поступившее по системе "Телефон доверия" Администрации, а также обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, оформляется и регистрируется в общем порядке. В случае поступления обращения о фактах коррупции применяется Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 06.07.2009 № 927р (с изменениями).

1.5. Организацию рассмотрения обращений осуществляют:
муниципальные служащие отдела по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации (далее – специалисты отдела по работе с обращениями граждан) – в отношении обращений, адресованных Главе, в Администрацию, заместителям Главы, а также обращений, направленных Главе, в Администрацию, заместителям Главы в соответствии с пунктом 3 статьи 8 и пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
муниципальные служащие, назначенные ответственными за работу с обращениями в органах Администрации (далее – специалисты), ответственные за работу с обращениями граждан) – в отношении обращений, адресованных в органы Администрации, а также обращений, направленных в органы Администрации в соответствии с пунктом 3 статьи 8 и пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Актуальная информация о специалистах, ответственных за работу с обращениями граждан, своевременно представляется в отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации.

1.6. Делопроизводство по обращениям ведется в автоматизированной системе.

1.7. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен федеральным законом.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", сроки рассмотрения обращения могут быть продлены уполномоченными должностными лицами, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом обратившегося заявителя и обоснованием необходимости продления срока.

Установленный законодательством Российской Федерации срок на рассмотрение обращения является исчерпывающим (подготовка текста ответа, его возможное согласование и подписание являются неотъемлемой составляющей рассмотрения обращения).

1.8. Рассмотрение обращений, поставленных на контроль администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, иными исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, осуществляется в сроки, установленные указанными органами.

1.9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.10. Нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений не допускается.

**2. Порядок организации рассмотрения обращений,
адресованных Главе, заместителям Главы, в Администрацию,
в органы Администрации**

2.1. Организация приема, регистрации и предварительного
рассмотрения обращений

2.1.1. Обращение, поступившее Главе, заместителям Главы, в Администрацию, в органы Администрации по почте, электронной почте, принятое при личном приеме, направленное из Правительства Архангельской области, иных органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, передаются в отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации.

Обращения должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.2. Обращения в электронной форме (далее – интернет-обращения) Главе, заместителям Главы, в Администрацию, в органы Администрации поступают через официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск" путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты (далее – интернет-приемная), а также посредством электронной почты.

Дальнейшая работа с интернет-обращением ведется в порядке, аналогичном письменному обращению.

2.1.3. Специалистом отдела по работе с обращениями граждан или специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) при приеме письменных обращений проверяется правильность адресности корреспонденции. Ошибочно поступившие (не по адресу) обращения регистрируются и направляются по принадлежности с сопроводительным письмом за подписью начальника управления муниципальной службы и кадров, руководителей органов Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации).

2.1.4. Регистрация обращений осуществляется с проставлением штампа в правом нижнем углу письменного обращения (при наличии места) или ином месте, обеспечивающем прочтение обращения. Специалист, регистрирующий обращение, прочитывает его, определяет тематику и поставленные в нем вопросы, проверяет повторность обращения заявителя в течение календарного года (первичное, неоднократное).

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным.

Специалист отдела по работе с обращениями граждан или специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) при приеме письменного обращения непосредственно от гражданина ставит на копии обращения, представленной заявителем, штамп о принятии обращения с указанием регистрационного номера и даты его поступления или выдает уведомление о приеме письменного обращения (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Если обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму из организации или от должностного лица, то регистрационный штамп проставляется на сопроводительном письме.

Устные обращения фиксируются в карточке (приложение № 2 к настоящему Регламенту), на которой ставится штамп о принятии обращения с указанием регистрационного номера и даты его поступления.

Если обращение принято в устной форме на личном приеме, регистрационный штамп ставится на карточке личного приема (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

2.1.5. По просьбе заявителя специалист отдела по работе с обращениями граждан или специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) при приеме обращения обязан на втором представленном заявителем экземпляре обращения проставить регистрационный штамп с указанием номера обращения и даты принятия.

2.1.6. В случае отсутствия текста обращения в регистрационную карточку вносится пометка "Письменного обращения к адресату нет", заявителю направляется уведомление об отсутствии текста обращения.

При поступлении обращений, в которых упоминается о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, на первом листе обращения делается пометка "Получено без приложения". Если документы отсутствуют частично, на первом листе обращения дополнительно делается отметка об отсутствии соответствующих документов.

2.1.7. Запрещается делать пометки на тексте обращения.

2.1.8. Отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации, специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) в течение трех дней с момента поступления обращения регистрирует его в автоматизированной системе. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация осуществляется в день поступления или в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.1.9. На каждое обращение в автоматизированной системе оформляется регистрационная карточка.

2.1.10. Срок рассмотрения обращения исчисляется со дня регистрации обращения отделом по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации или специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации).

Датой регистрации обращения является дата создания регистрационной карточки в автоматизированной системе, указываемая в регистрационном штампе.

2.1.11. Регистрационные номера обращений формируются автоматически в автоматизированной системе, состоят из порядкового номера поступления в пределах календарного года и дополнительного цифрового индекса, означающего порядковый номер обращения, поступившего повторно. Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу.

2.1.12. При регистрации обращения в автоматизированной системе в регистрационную карточку вносятся следующая информация о поступившем обращении:

- 1) дата регистрации;
 - 2) фамилия, инициалы (отчество – при наличии) заявителя.
- Если обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму из организации или от должностного лица, то в регистрационную карточку вносятся название организации или фамилия, имя (аббревиатура), отчество (аббревиатура) (последнее – при наличии) должностного лица, исходящий номер и дата сопроводительного письма, срок, установленный для ответа.
- Если обращение подписано двумя и более авторами, в поле "Гражданин" регистрационной карточки вносится запись об указанной в письме группе авторов (жители дома, жители, коллектив, родители и др.). В поле "Статус" вносится запись – "Коллективное";
- 3) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты для обращения в форме электронного документа, номер телефона;
 - 4) орган или должностное лицо, которому дано поручение по рассмотрению обращения;
 - 5) характер и категория обращения;
 - 6) фамилия, инициалы должностного лица, проводившего личный приём, если обращение поступило в ходе личного приёма;
 - 6) контрольная дата исполнения обращения;
 - 7) иные сведения.

К регистрационной карточке в автоматизированной системе прикрепляется электронный образ обращения и прилагаемых к нему документов и материалов (кроме книг, брошюр, журналов, иной полиграфической продукции, информации с внешних цифровых носителей).

Подлинник письменного обращения, карточка устного обращения, карточка личного приёма, регистрационная карточка и ответ на обращение подшиваются в дело.

2.2. Направление обращения на рассмотрение

2.2.1. Зарегистрированное обращение в течение одного рабочего дня направляется Главе, заместителю Главы (в соответствии с его компетенцией) либо руководителю органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) для определения исполнителей, срока рассмотрения обращения, а также оформления поручения по принятию необходимого решения (действий) по обращению.

Глава, заместитель Главы в течение одного рабочего дня дает поручения о рассмотрении обращения руководителям органов Администрации.

Если обращение поступило непосредственно в орган Администрации, то руководитель органа Администрации в течение одного рабочего дня даёт поручение о рассмотрении обращения специалистам органа Администрации.

2.2.2. При рассмотрении поступивших обращений Глава, заместитель Главы (в соответствии с его компетенцией) либо руководитель органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) выявляют обращения, не подлежащие рассмотрению по существу согласно статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Глава, заместитель Главы (в соответствии с его компетенцией) либо руководитель органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) по результатам рассмотрения указанных обращений принимает одно из следующих решений:

1) об оставлении обращения без ответа – в случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ (на основании части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

2) о возврате обращения заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения, в котором обжалуется судебное решение с разъяснениями порядка обжалования данного судебного решения (на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

3) об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщении заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом – если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (на основании части 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

4) о направлении сообщения заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения об оставлении обращения без ответа – если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а текст обращения не поддается прочтению (на основании части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

5) об оставлении обращения без ответа, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну. Гражданину, направившему такое обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений (на основании части 6 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ);

По обращениям, указанным в подпунктах 2-5 настоящего пункта, заявителям направляются разъяснения с обоснованием отказа в рассмотрении их обращений по существу поставленных в них вопросов за подписью заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителя аппарата или руководителя аппарата органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации).

2.2.3. В случае, если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, указанное обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией (на основании части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации") за подписью заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителя аппарата или руководителя органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации).

2.3. Организация рассмотрения обращений

2.3.1. Для рассмотрения обращения по существу и подготовки ответа на обращение Глава, заместитель Главы (в соответствии с его компетенцией) либо руководитель органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) готовит поручение, которым определяются:

- 1) руководитель органа Администрации либо специалист органа Администрации, являющийся ответственным исполнителем и соисполнителем по обращению;
- 2) срок рассмотрения обращения по существу и подготовки ответа на обращение, который должен обеспечить своевременное рассмотрение обращения;
- 3) конкретное действие и порядок исполнения обращения ответственным исполнителем и соисполнителем.

2.3.2. Завизированные поручения Главы, заместителя Главы (в соответствии с его компетенцией) либо руководителя органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) вносятся специалистами отдела по работе с обращениями граждан либо специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), в регистрационную карточку обращения и направляются на исполнение на бумажном носителе в органы Администрации.

2.3.3. В случае, если руководитель органа Администрации полагает, что вопросы, содержащиеся в обращении, не относятся к его компетенции:

обращение, зарегистрированное в автоматизированной системе специалистом отдела по работе с обращениями граждан и направленное для подготовки ответа руководителю органа Администрации, возвращается в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения, в отдел по работе с обращениями граждан (с предварительным информированием по телефону). Не допускается передача обращения одним руководителем органа Администрации другому, минуя специалистов отдела по работе с обращениями граждан;

обращение, адресованное непосредственно в орган Администрации, и зарегистрированное в автоматизированной системе специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, направляется руководителю соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче;

2.3.4. Руководитель органа Администрации либо специалист органа Администрации, являющийся ответственным исполнителем, не вправе:

- 1) передавать обращение на рассмотрение другому руководителю органа Администрации (на основании части 3 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");
- 2) возвращать обращение заявителю (на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");
- 3) оставлять обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов (на основании части 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

2.3.5. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава, заместитель Главы (в соответствии с его компетенцией) либо руководитель органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения передавались в один и тот же орган Администрации или одному и тому же должностному лицу. Уведомление заявителя о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с ним подписывает Глава, заместитель Главы (в соответствии с его компетенцией) либо руководитель органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации).

После прекращения переписки по вопросам, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу, на каждое последующее обращение заявителю направляется уведомление о прекращении переписки.

Переписка с заявителем по указанным вопросам возобновляется в том случае, если устранены причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, или появились новые доводы и обстоятельства.

2.3.6. В период рассмотрения письменного обращения ответственный исполнитель обязан предоставлять по запросу заявителя информацию в устной (в том числе по телефону) или в письменной форме, а также о сроках его рассмотрения в день поступления такого запроса.

2.3.7. Обращение не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) или увольнения исполнителя. В указанных случаях исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения на рассмотрение другому муниципальному служащему, который замещает исполнителя во время его отсутствия.

2.3.8. Ответственность за несвоевременное рассмотрение обращения, иные нарушения в ходе рассмотрения и подготовки ответа несет руководитель органа Администрации, которому поручено рассмотрение обращения.

2.4. Направление ответа на обращение

2.4.1. Руководитель органа Администрации либо специалист органа Администрации, которому поручено рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

2.4.2. Если рассмотрение обращения поручено нескольким руководителям органов Администрации или нескольким специалистам органа Администрации, ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращения и подготовку окончательного ответа несет руководитель органа Администрации или специалист органа Администрации, указанный в поручении первым (ответственным исполнителем).

2.4.3. Ответственный исполнитель осуществляет контроль полноты и правильности подготовки материалов по обращению всеми соисполнителями и соблюдения ими установленных сроков, формирует окончательный ответ по обращению с учетом поступивших материалов от соисполнителей.

2.4.4. По итогам рассмотрения обращений граждан исполнитель готовит проект ответа, визирует его у непосредственного руководителя и до истечения срока рассмотрения обращения представляет его на подпись лицу, дающему поручение о рассмотрении обращения.

2.4.5. Подготовленный по результатам рассмотрения обращения ответ должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие юридически обоснованных и мотивированных разъяснений по всем вопросам, поставленным в обращении. При необходимости ссылка на нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск";
- 2) указание причин, по которым заявление, жалоба или предложение, изложенные в обращении, не могут быть удовлетворены (в случае невозможности ее удовлетворения);
- 3) при подтверждении фактов, изложенных в жалобе, сообщение о мерах, принятых по устранению указанных фактов;
- 4) в нижнем левом углу ответа на обращение указание фамилии, имени, отчества и номера служебного телефона муниципального служащего, подготовившего ответ, если ответ подготовлен за подписью заместителя Главы либо руководителя органа Администрации;
- 5) с оборотной стороны ответа на обращение указание фамилии, имени, отчества и номера служебного телефона муниципального служащего, подготовившего ответ, согласование заместителя Главы (в соответствии с его компетенцией) и руководителя органа Администрации, кому было дано поручение о подготовке ответа на обращение, если ответ подготовлен за подписью Главы.

2.4.6. Проект ответа за подписью Главы, заместителя Главы, завизированный исполнителями, с подлинником регистрационной карточки, подлинником обращения гражданина с приложениями представляется специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, в отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации не позднее чем за 5 дней до окончания срока рассмотрения или иного срока, указанного в регистрационной карточке.

2.4.7. Копия ответа на обращение за подписью руководителя органа Администрации представляется в отдел по работе с обращениями граждан не позднее срока, указанного в регистрационной карточке.

2.4.8. Проект ответа (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации) за подписью руководителя органа Администрации представляется руководителю органа с визами исполнителей специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан, не позднее чем за 5 дней до окончания срока рассмотрения или иного срока, указанного в регистрационной карточке.

2.4.9. Ответ на обращение гражданина, переадресованное Главе, в Администрацию Губернатором Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области, уполномоченным по правам

человека в Архангельской области, руководителем органа местного самоуправления, руководителем органа законодательной власти, членом Совета Федерации, депутатом Государственной Думы, главным федеральным инспектором по Архангельской области, руководителем приёмной Президента Российской Федерации в Архангельской области, готовится за подписью Главы.

2.4.10. Ответ на обращение гражданина, переадресованное Главе в Администрацию органом исполнительной, законодательной, судебной власти (кроме указанных в пункте 2.4.9), готовится за подписью заместителя Главы (в соответствии с его компетенцией).

2.4.11. Ответ на обращение гражданина к Главе, заместителем Главы Администрации готовится за подписью заместителя Главы (в соответствии с его компетенцией).

2.4.12. Ответ на обращение гражданина в Администрацию либо орган Администрации готовится за подписью руководителя органа (в соответствии с его компетенцией).

2.4.13. Ответ на обращение к Главе, заместителем Главы, в Администрацию, орган Администрации, подписывается Главой, заместителем Главы, руководителем органа Администрации в соответствии с пунктами 2.4.9 - 2.4.12. Специалист отдела по работе с обращениями граждан либо специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), регистрирует ответ на обращение в автоматизированной системе и подписывает его в дел.

Заместитель Главы, руководитель органа, подписавший ответ на обращение несёт ответственность за оформление и содержание ответа.

Ответственность за оформление и содержание ответа, подписанного Главой, несёт заместитель Главы (в соответствии с его компетенцией).

2.4.14. При необходимости Глава, заместитель Главы, руководитель органа Администрации обращает внимание исполнителей на несоответствие подготовленного ответа требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и предлагают переформировать ответ. При этом срок рассмотрения обращения не продлевается.

2.4.15. Ответ на обращение гражданина, подписанный Главой либо заместителем Главы, направляется отделом по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации по указанному в обращении адресу. Ответ на обращение гражданина, подписанный руководителем органа Администрации, направляется органом Администрации по указанному в обращении адресу. Ответ на обращение гражданина, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, если форма ответа не определена заявителем в обращении. Ответ на обращение гражданина, переадресованное Главе, заместителю Главы, в Администрацию, руководителю органа Администрации, направляется по адресу в соответствии с указаниями в сопроводительном письме.

2.4.16. Если обращение коллективное, то ответ направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя коллектива граждан, для ознакомления всех подписавших обращение.

Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется первому гражданину в списке обратившихся (подписавшихся), указавшему свой адрес места жительства.

В случае, если просьба о направлении ответа в коллективном обращении выражена несколькими гражданами или всеми лицами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанным адресам места жительства.

2.5. Анализ и обобщение обращений граждан

2.5.1. Руководители или по их поручению другие работники соответствующих органов Администрации должны систематически анализировать и обобщать обращения с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, а также совершенствования работы Администрации и органов Администрации.

2.5.2. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, на основании данных автоматизированной системы ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации отчет в виде таблицы (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

2.5.3. Отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации на основании данных автоматизированной системы ежегодно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, доводит информацию до сведения Главы.

2.5.4. В целях выработки единых подходов к рассмотрению обращений отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации может запрашивать информацию об организации работы с обращениями в органах Администрации.

2.5.5. На основе анализа обращений, регистрируемых в автоматизированной системе, а также информации органов Администрации отделом по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации формируется план проверок организации работы с обращениями и методической работы в органах Администрации.

2.6. Контроль за рассмотрением обращений

2.6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента возлагается на начальника управления муниципальной службы и кадров Администрации, руководителей органов Администрации.

2.6.2. Постановка обращений на контроль с последующей подготовкой дополнительного ответа осуществляется Главой, заместителем Главы, руководителем органа Администрации и на ответе в верхнем правом углу проставляется соответствующий штамп "Контроль до " ____ г. "

2.6.3. Датой снятия с контроля обращения является дата регистрации исходящего письма (ответа) заявителю или сопроводительного письма к документам и материалам по запросу информации для рассмотрения обращения заявителя.

2.6.4. Специалист отдела по работе с обращениями граждан в случае нарушения сроков рассмотрения обращения направляет:

ответственному исполнителю - письменное напоминание о нарушении срока рассмотрения обращения; начальнику управления муниципальной службы и кадров Администрации - информацию о нарушении срока рассмотрения обращения.

2.6.5. Проверки работы с обращениями граждан в органах Администрации могут носить плановый (осуществляется на основании планов работы отдела по работе с обращениями граждан) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения начальника управления муниципальной службы и кадров Администрации либо руководителей соответствующих органов Администрации).

2.6.6. При выявлении нарушений порядка рассмотрения обращений должностные лица, не обеспечившие своевременное и качественное рассмотрение обращений, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.7. Хранение материалов рассмотрения обращений

2.7.1. Обращения граждан со всеми приобщенными к ним документами для централизованного формирования дела после их разрешения должны быть возвращены в отдел по работе с обращениями граждан или специалисту органа Администрации (если обращение поступило непосредственно в орган Администрации), ответственному за работу с обращениями граждан.

2.7.2. Обращения, зарегистрированные отделом по работе с обращениями граждан с информацией о результатах рассмотрения, иными материалами, относящимися к рассмотрению обращений за предыдущий и текущий годы, хранятся в отделе по работе с обращениями граждан в соответствии с номенклатурой дел Администрации.

2.7.3. Обращения, зарегистрированные отделом по работе с обращениями граждан, с информацией о результатах рассмотрения, иными материалами, относящимися к рассмотрению обращений, хранятся в архиве Администрации в течение 5 лет.

2.7.4. Обращения, зарегистрированные органами Администрации, с информацией о результатах рассмотрения, иными материалами, относящимися к рассмотрению обращений, хранятся в органах Администрации в течение 5 лет.

2.7.5. Материалы рассмотрения обращений формируются в папках по регистрационным номерам.

3. Порядок организации и проведения личного приема граждан Главой, заместителем Главы и руководителями органов Администрации

3.1. В Администрации организация личного приема граждан Главой возлагается на отдел по работе с обращениями граждан, организация личного приема граждан заместителями Главы - на помощников заместителей Главы, организация личного приема руководителями органов Администрации - на специалистов, ответственных за работу с обращениями граждан.

3.2. Личный прием граждан по вопросам, решение которых отнесено к компетенции Главы, Администрации осуществляется Главой, заместителями Главы, руководителями органов Администрации. Личный прием граждан проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема, утвержденным постановлением Администрации.

Личный прием гражданина Главой проводится, как правило, после приема гражданина по соответствующему вопросу руководителем органа Администрации, а также заместителем Главы.

3.3. Предварительную беседу с гражданами и запись на личный прием осуществляют:

- к Главе - отдел по работе с обращениями граждан;
- к заместителям Главы - помощники заместителей Главы;
- к руководителям органов Администрации - специалисты, ответственные за работу с обращениями граждан в соответствующих органах Администрации.

Запись граждан на личный прием к Главе, заместителям Главы, руководителям органов Администрации муниципальной образования "Город Архангельск" производится по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Запись на личный прием к Главе проводится ежедневно, в рабочее время, кроме субботы и воскресенья, при предъявлении паспорта. Запись на личный прием к заместителями Главы и руководителями органов Администрации возможна также по телефонам, указанным в приложении № 4 к настоящему Регламенту. О дне и времени личного приема, а также о возможных изменениях граждане, записавшиеся на прием, уведомляются персонально по телефону специалистом отдела по работе с обращениями

граждан (если личный приём граждан проводит Глава), помощником заместителя Главы (если личный приём граждан проводит заместитель Главы), специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан (если личный приём граждан проводит руководитель органа Администрации).

Граждане, записавшиеся на личный прием к Главе, по его поручению могут быть приняты заместителями Главы, руководителями органов Администрации по вопросам их компетенции.

3.4. При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к компетенции Главы, Администрации, заместителей Главы, руководителей органов Администрации, в записи на личный прием может быть отказано. В таком случае специалист, осуществляющий предварительную беседу, разъясняет заявителю, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.5. Личный прием граждан Главой, заместителями Главы, руководителями органов Администрации осуществляется в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.6. При необходимости к участию в проведении личного приема граждан Главой при рассмотрении поставленных заявителями вопросов могут приглашаться руководители и специалисты соответствующих органов Администрации.

3.7. На личном приеме граждан специалист отдела по работе с обращениями граждан (если личный приём граждан проводит Глава), помощник заместителя Главы (если личный приём граждан проводит заместитель Главы), специалист, ответственный за работу с обращениями граждан (если личный приём граждан проводит руководитель органа Администрации) проверяет у гражданина документ, удостоверяющий его личность, регистрирует его устное обращение в журнале личного приема (приложение № 5 к настоящему Регламенту) и заполняет карточку личного приема (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема с подписью гражданина. В остальных случаях оформляется перечень поручений, на основании которых дается письменный ответ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

3.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.11. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, на личный прием не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. Если гражданин совершает действия, нарушающие общественный порядок и представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбительно выражается, то должностное лицо, ведущее личный прием, принимает необходимые меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и немедленно вызывает сотрудника полиции.

Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема гражданина.

3.12. В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий Главы, обеспечения безопасности проведения личных приемов граждан Главой устанавливается оборудование для ведения аудио- и видеопотоколирования личных приемов граждан.

Информационные таблички о ведении аудио- и видеопотоколирования приемов размещаются на видном месте в помещениях ожидания приема.

Аудио- и видеозаписи личных приемов граждан хранятся в памяти видеорегистратора в течение 30 дней со дня проведения личного приема граждан Главой.

3.13. Контроль за исполнением решений, принятых в результате личного приема, осуществляет должностное лицо, проводившее личный прием.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при рассмотрении обращений

4.1. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц при рассмотрении обращений определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Действия (бездействие) должностных лиц при рассмотрении обращений могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и (или) в суд общей юрисдикции.

4.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу в Администрацию. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

4.4. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении жалобы и о признании неправомерным действия (бездействия) исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

4.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения обращений, определяется Гражданским процессуальным кодексом РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

(орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

(адрес органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

Входящий № _____ / _____
Дата _____ г.
Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

КАРТОЧКА УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

Ф.И.О.	Адрес, контактный телефон заявителя	Краткое содержание вопроса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Администрация муниципального образования "Город Архангельск"
"Прием граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Дата "____" _____ 20__ г.

Личный приём _____
Заявитель _____

(фамилии, имя, отчество)

Адрес заявителя, тел. _____

Содержание _____

Резолюция _____

Должность _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

СПИСОК органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ответственных за работу с обращениями граждан

Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	Местонахождение	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4
Управление муниципальной службы и кадров (отдел по работе с обращениями граждан)	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	65-69-26	oog@arhcity.ru
Администрация Октябрьского территориального округа	163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 61	20-42-01	oktokr@arhcity.ru
Администрация Ломоносовского территориального округа	163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30	68-31-61	lomokr@arhcity.ru
Администрация Соломбальского территориального округа	163000, г. Архангельск, пр. Никольский, д. 92	22-14-25	solokr@arhcity.ru
Администрация территориального округа Майская горка	163000, г. Архангельск, ул. П.Осипенко, д. 5, корп. 2	66-56-40	mayokr@arhcity.ru
Администрация территориального округа Варавино-Фактория	163000, г. Архангельск, ул. Воронина, д. 29, корп. 2	68-58-23	var-faktokr@arhcity.ru
Администрация Северного территориального округа	163000, г. Архангельск, ул. Химиков, д. 21, корп. 5	24-55-17	sevokr@arhcity.ru
Администрация Маймаксанского территориального округа	163000, г. Архангельск, ул. Буденного, д. 5а	24-60-05	maymaksokr@arhcity.ru
Администрация Исакогорского и Цигломенского территориальных округов	163000, г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 14	29-59-67	isakokr@arhcity.ru
Департамент градостроительства	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	65-71-24	architect@arhcity.ru
Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	20-50-26	dzsp@arhcity.ru
Департамент городского хозяйства	163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60	606-706	dgh@arhcity.ru
Департамент финансов	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	607-161	findept@arhcity.ru
Департамент муниципального имущества	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	607-252	dmi@arhcity.ru
Департамент образования	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	28-62-80	dokis@arhcity.ru
Департамент организационной работы	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	607-385	orgotdel@arhcity.ru
Муниципально-правовой департамент	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	65-36-79	law@arhcity.ru
Департамент экономики	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	65-65-39	depecon@arhcity.ru
Управление по торговле и услугам населению	163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 61	21-54-55	uprtorg@arhcity.ru
Управление военно-мобилизационной работы и гражданской обороны	163000, г. Архангельск, ул. Попова, д. 18	65-13-08	
Управление информационных ресурсов и систем	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	60-72-22	
Пресс-служба	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	65-27-44	dios@arhcity.ru
Управление культуры и молодежной политики	163000, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 95, корп. 2	28-61-21	lira@arhcity.ru

Управление по физической культуре и спорту	163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 61	28-61-34	sport-dokis@arhcity.ru
Общий отдел	163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5	607-188	adminkir@arhcity.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

ЖУРНАЛ

регистрации приема граждан по личным вопросам Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Дата	Ф.И.О.	Адрес, контактный телефон заявителя	Краткое содержание вопроса	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

**ИТОГИ
рассмотрения обращений граждан**

в _____
(орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск")

№ п/п	Раздел	Подраздел	Количество обращений, поступивших в отраслевой (функциональный) или территориальный орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
1	Административное деление	Действие, бездействие муниципальных служащих	
		Изменение территориального деления округов	
		Массовые мероприятия	
		Работа администрации территориального округа	
Аренда земли (в том числе, выделение мест под гаражи), муниципальных помещений			
Архитектура и строительство		Название улиц	
		Новое строительство	
		Реклама	
		Установка памятников, мемориальных досок	

Коммунальное хозяйство		
Жилищный вопрос	Предоставление жилья по решению суда	
	Предоставление маневренного жилья	
	Переселение застроенных территорий	
Транспорт	Пассажироперевозки	
	Предоставление льготного проезда	
Трудоустройство, занятость и зарплата	Благодарности	
	Выдача справок	
	Задолженности выплаты заработной платы	
	Повышение заработной платы	
Трудоустройство		
Торговля и бытовое обслуживание		
Социальные вопросы и охрана прав семьи и детства	Установка пандусов	
	Материальная помощь	
	Социальная помощь	
	Опекунство	
Образование и культура	Детские пособия	
	Детские сады	
	Гимназии, школы	
	Мероприятия	
Учреждения культуры		
Работа правоохранительных органов		
Связь		
Охрана окружающей среды		
Другие вопросы (указать, какие именно)		
Итого:		
в т.ч. коллективных		
повторных		

2	Обращений на контроле		
	в т.ч. снятых		
3	Рассмотрено в срок:		
	до 15 дней		
	до 30 дней		
	свыше 30 дней		
4	Личный прием		

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Серафимовича, д. 35

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Серафимовича, 35 аварийным и подлежащим сносу.

2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:050509:1456, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Серафимовича, 35. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Серафимовича, д. 35, квартира № 1 кадастровый номер 29:22:050509:1208
- ул. Серафимовича, д. 35, этаж 2 кадастровый номер 29:22:050509:1209

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации МО "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации МО "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Шенкурская, д. 22

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома по ул. Шенкурской, 22 аварийным и подлежащим сносу.

2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:060411:935, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Шенкурская, 22. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Шенкурская, д. 22, квартира № 2 кадастровый номер 29:22:060411:736

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел. 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации МО "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация МО "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации МО "Город Архангельск".

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта розничной торговли на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска на пересечении пр. Ленинградского и ул. Октябрьской**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 09 июня 2016 года, комиссия, приняла решение о невозможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта розничной торговли на земельном участке площадью 2188 кв. м с кадастровым номером 29:22:071601:24, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска на пересечении пр. Ленинградского и ул. Октябрьской: размещение здания отдельно стоящим объектом капитального строительства.

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгового-административного здания на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ломоносова**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 09 июня 2016 года, комиссия, приняла решение о невозможности предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства торгового-административного здания на земельном участке площадью 337 кв. м с кадастровым номером 29:22:040718:972, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. Ломоносова:

уменьшение минимальной площади земельного участка, необходимого для размещения объекта до 337 кв.м;
уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров;
уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 0.

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания культурно-делового центра на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска на пересечении пр. Троицкого и ул. Поморской**

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 09 июня 2016 года, комиссия, приняла решение о возможности предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства здания культурно-делового центра на земельном участке площадью 289 кв. м с кадастровым номером 29:22:050519:7, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска на пересечении пр. Троицкого и ул. Поморской:
увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 100;
уменьшение доли озелененной территории до 0 процентов.

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в Цигломском территориальном округе г. Архангельск по ул. Севстрой

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 09 июня 2016 года, комиссия приняла решение о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

площадью 1133 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:7, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:8, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:9, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:10, площадью 1228 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:11, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:12, площадью 1185 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:13, площадью 1012 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:14, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:15, площадью 1167 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:16, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:17, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:18, площадью 2089 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:19, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:20, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:21, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:22, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:23, площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:24, площадью 1385 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:25, площадью 1403 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:26, площадью 1039 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:27, площадью 967 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:28, площадью 968 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:29, площадью 973 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:30, площадью 764 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:31, площадью 1153 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:32, площадью 1090 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:33, площадью 1177 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:34, площадью 1212 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:35, площадью 1483 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:36, площадью 1036 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:37, площадью 1609 кв.м с кадастровым номером 29:22:090503:38, расположенных в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Севстрой "для размещения объектов сельскохозяйственного использования".

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по Банному переулку 1-му

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 09 июня 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" приняла решение о невозможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства среднеэтажного жилого дома на земельном участке площадью 944 кв.м с кадастровым номером 29:22:023011:13, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по Банному переулку 1-му:
уменьшение отступа здания от границ земельного участка с юго-восточной и северо-западной сторон до 0 метров, с северо-восточной стороны до 1 м.

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома с помещениями административно-торгового назначения на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по пр.Ленинградскому, 285

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 09 июня 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" приняла решение о невозможности предоставления муниципальной услуги предоставление разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома с помещениями административно-торгового назначения на земельном участке площадью 601 кв.м, с кадастровым номером 29:22:070207:1, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по пр.Ленинградскому, 285:

уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров;
увеличение максимального процента застройки в границах земельных участков до 73 процентов;
размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (детская площадка, площадка для отдыха взрослых - с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1, смежно с существующей детской площадкой; спортивная площадка – с юго-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1, смежно с существующей спортивной площадкой; площадка для сушки белья – с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1; хозяйственная площадка – с северо-восточной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:070207:1 вдоль ул.Русанова);
размещение 31 машино-места для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (21 машино-место по направлению к жилым домам № 283 корп. 1 и № 285 корп. 1 по пр. Ленинградскому; 10 машино-место по направлению к проезжей части ул.Русанова).

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 26 мая 2016г., комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" приняла решение о возможности предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках:

с кадастровым номером 29:22:040757:11, площадью 2037 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:575, площадью 440 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:576, площадью 4484 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:577, площадью 994 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:556, площадью 739 кв.м, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова:
увеличение этажей наземной части здания до 17;
уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров (со стороны ул. Свободы), до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова), до 0 м с южной и западной сторон;
уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров (со стороны ул. Свободы) и до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова);
уменьшение отступа здания от границ зоны ВТ до 0 метров (со стороны ул. Свободы) и до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова);
увеличение максимального процента застройки в границах земельных участков до 77 процентов;
уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 150;
расположение 10 машино-места для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль пр. Ломоносова.

Председатель комиссии

Е.В. Петухова

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 июня 2016г. № 1631р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска, в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках:

с кадастровым номером 29:22:040757:11, площадью 2037 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:575, площадью 440 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:576, площадью 4484 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:577, площадью 994 кв.м;
с кадастровым номером 29:22:040757:556, площадью 739 кв.м, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова:
увеличение этажей наземной части здания до 17;
уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров (со стороны ул. Свободы), до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова), до 0 м с южной и западной сторон;
уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров (со стороны ул. Свободы) и до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова);
уменьшение отступа здания от границ зоны ВТ до 0 метров (со стороны ул. Свободы) и до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова);
увеличение максимального процента застройки в границах земельных участков до 77 процентов;
уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 150;
расположение 10 машино-места для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль пр. Ломоносова.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 июня 2016 г. № 1632р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по ул. Зеленой

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 29:22:073001:11 площадью 1201 кв.м, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по ул.Зеленой:

уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров с юго-восточной стороны и до 1,7 метра с южной стороны.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 июня 2016 г. № 1618р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по пр. Никольскому, 41, корп. 1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

1. Предоставить разрешение на следующие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 29:22:022533:9 площадью 442 кв.м, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по пр.Никольскому, 41, корп. 1:
установление минимальной площади земельного участка для индивидуального жилищного строительства – 442 кв.м;

увеличение максимального количества этажей до 3;
2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 29:22:022533:9 площадью 442 кв.м, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по пр.Никольскому, 41, корп. 1:
уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров;
увеличение максимального процента застройки в границах земельных участков до 60;
уменьшение доли озелененной территории земельного участка до 10 процентов.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 июня 2016 г. № 1617р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по пр. Ленинградскому

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

- Предоставить разрешение на следующие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 5219 кв.м с кадастровым номером 29:22:071503:15, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельск по пр. Ленинградскому:
 уменьшение отступа здания от границ земельного участка с северо-западной сторон до 0 м;
 уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 40.
- Отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 5219 кв.м с кадастровым номером 29:22:071503:15, расположенном в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельск по пр. Ленинградскому:
 уменьшение отступа здания от границ земельного участка с северо-восточной сторон до 0 м;
 размещение 18 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка (позиции 10, 11 и 13 схемы 319.15-АР);
 уменьшение площади площадки для хозяйственных целей и выгула собак до 30 кв.м (позиция 9 схемы 319.15-АР).

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 мая 2016 г. № 1438р

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, подпунктом "а" пункта 2.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии г. Архангельска от 10.10.2014 № 830.

Отказать в предоставлении муниципальной услуги по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках:
 с кадастровым номером 29:22:040757:11, площадью 2037 кв.м;
 с кадастровым номером 29:22:040757:556, площадью 739 кв.м;
 с кадастровым номером 29:22:040757:575, площадью 440 кв.м;
 с кадастровым номером 29:22:040757:576, площадью 4484 кв.м;
 с кадастровым номером 29:22:040757:577, площадью 994 кв.м, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова:
 увеличение этажей наземной части здания до 17;
 уменьшение отступа здания от красной линии до 0 метров (со стороны ул. Свободы) и до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова);
 уменьшение отступа здания от границ зоны ВТ до 1 метра;
 уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров (со стороны ул. Свободы); до 2 метров (со стороны пр. Ломоносова); до 0 м с южной стороны; уменьшение до 0 м с западной стороны;
 уменьшения количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 160;
 расположение 10 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка (вдоль пр. Ломоносова).

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

- Организатор аукциона – Администрация муниципального образования «Город Архангельск». Адрес: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
- Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация муниципального образования «Город Архангельск»; распоряжение Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для размещения индивидуальных жилых домов» от 16.06.2016 № 1688р.
- Место, дата, время и порядок проведения аукциона: г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5., каб. 436; 28 июля 2016 г. в 15 часов 00 минут (время московское); регистрация участников торгов в 14 часов 30 минут (время московское), каб. 434.
- Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке: участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи земельного участка в случае, если они готовы заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с этой ценой продажи земельного участка;
 Каждую последующую цену продажи земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены продажи земельного участка на "шаг аукциона". После объявления очередной цены продажи земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену продажи земельного участка в соответствии с "шагом аукциона";
 При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой продажи земельного участка, аукционист повторяет эту цену продажи земельного участка 3 раза;
 Если после трехкратного объявления цены продажи земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.
- Предмет аукциона, в том числе местоположение, площадь, границы, обременения земельного участка, параметры разрешенного строительства, технические условия подключения:
 Лот № 1: Земельный участок площадью 1011 кв.м., кадастровый номер 29:22:081506:122, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепача.
 Права на земельный участок: собственность муниципального образования «Город Архангельск». Ограничения прав отсутствуют.
 Разрешенное использование: размещение индивидуального жилого дома. Категория земель: земли населенных пунктов.
 Параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей надземной части – 4, макси-

мальный процент застройки в границах земельного участка – 50 процентов.

Технические условия:
 Водоснабжение, водоотведение: возможная точка подключения к сетям водоснабжения – водопровод ДУ-200 мм по ул. Клепача ориентировочно в 270 м от границ земельного участка. Точку и условия подключения согласовать с владельцем водопровода. Возможная точка подключения к сетям канализации – хозяйственно-бытовая самотечная канализация ДУ-150 мм жилого дома № 7 по ул. Клепача ориентировочно в 330 м от границ земельного участка. Максимальный расход питьевой воды – 0,084 куб.м/час. Максимальный расход сточных вод – 0,084 куб.м/час. Срок подключения – в течение 18 месяцев с момента заключения договора на подключение и оплаты стоимости подключения объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электроснабжение: максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт., категория надежности – третья, класс напряжения электрических сетей – 0,4 кВ, точка присоединения – вновь устанавливаемая опора ВЛ 0,4 кВ от ТП-979, основной источник питания – ТП-979. Стоимость услуг по договору об осуществлении технологического присоединения участка – 550 рублей, срок выполнения мероприятий – 4 месяца.

Теплоснабжение: заявка на подключение заполняется в соответствии с регламентом выдачи технических условий, основанном на постановлении правительства Российской Федерации № 307 от 16.04.2012 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ». Для подключения новых объектов необходима реконструкция отдельных участков тепловых сетей от котельной до точки подключения с увеличением их диаметра. Резерв тепловой мощности источника теплоснабжения (котельная ул. Клепача, д. 13, корп.1) составляет 2,0 Гкал/час.

Наружное освещение: сети наружного освещения отсутствуют.
Ливневая канализация: сети ливневой канализации отсутствуют.
 Начальная цена продажи земельного участка – 260 000,00 рублей.

Шаг аукциона - 7 800,00 рублей.
 Сумма задатка - 52 000,00 рублей.

Лот № 2: Земельный участок площадью 1011 кв.м., кадастровый номер 29:22:081506:123, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепача.

Права на земельный участок: собственность муниципального образования «Город Архангельск». Ограничения прав отсутствуют.

Разрешенное использование: размещение индивидуального жилого дома. Категория земель: земли населенных пунктов.
 Параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей надземной части – 4, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 процентов.

Технические условия:
 Водоснабжение, водоотведение: возможная точка подключения к сетям водоснабжения – водопровод ДУ-200 мм по ул. Клепача ориентировочно в 330 м от границ земельного участка. Точку и условия подключения согласовать с владельцем водопровода. Возможная точка подключения к сетям канализации – хозяйственно-бытовая самотечная канализация ДУ-150 мм жилого дома № 7 по ул. Клепача ориентировочно в 360 м от границ земельного участка. Максимальный расход питьевой воды – 0,084 куб.м/час. Максимальный расход сточных вод – 0,084 куб.м/час. Срок подключения – в течение 18 месяцев с момента заключения договора на подключение и оплаты стоимости подключения объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электроснабжение: максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт., категория надежности – третья, класс напряжения электрических сетей – 0,4 кВ, точка присоединения – вновь устанавливаемая опора ВЛ 0,4 кВ от ТП-979, основной источник питания – ТП-979. Стоимость услуг по договору об осуществлении технологического присоединения участка – 550 рублей, срок выполнения мероприятий – 4 месяца.

Теплоснабжение: заявка на подключение заполняется в соответствии с регламентом выдачи технических условий, основанном на постановлении правительства Российской Федерации № 307 от 16.04.2012 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ». Для подключения новых объектов необходима реконструкция отдельных участков тепловых сетей от котельной до точки подключения с увеличением их диаметра. Резерв тепловой мощности источника теплоснабжения (котельная ул. Клепача, д. 13, корп.1) составляет 2,0 Гкал/час.

Наружное освещение: сети наружного освещения отсутствуют.
Ливневая канализация: сети ливневой канализации отсутствуют.
 Начальная цена продажи земельного участка – 260 000,00 рублей.

Шаг аукциона - 7 800,00 рублей.
 Сумма задатка - 52 000,00 рублей.

Лот № 3: Земельный участок площадью 1011 кв.м., кадастровый номер 29:22:081506:124, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Клепача.

Права на земельный участок: собственность муниципального образования «Город Архангельск». Ограничения прав отсутствуют.

Разрешенное использование: размещение индивидуального жилого дома. Категория земель: земли населенных пунктов.
 Параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей надземной части – 4, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 процентов.

Технические условия:
 Водоснабжение, водоотведение: возможная точка подключения к сетям водоснабжения – водопровод ДУ-200 мм по ул. Клепача ориентировочно в 300 м от границ земельного участка. Точку и условия подключения согласовать с владельцем водопровода. Возможная точка подключения к сетям канализации – хозяйственно-бытовая самотечная канализация ДУ-150 мм жилого дома № 7 по ул. Клепача ориентировочно в 330 м от границ земельного участка. Максимальный расход питьевой воды – 0,084 куб.м/час. Максимальный расход сточных вод – 0,084 куб.м/час. Срок подключения – в течение 18 месяцев с момента заключения договора на подключение и оплаты стоимости подключения объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электроснабжение: максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт., категория надежности – третья, класс напряжения электрических сетей – 0,4 кВ, точка присоединения – вновь устанавливаемая опора ВЛ 0,4 кВ от ТП-979, основной источник питания – ТП-979. Стоимость услуг по договору об осуществлении технологического присоединения участка – 550 рублей, срок выполнения мероприятий – 4 месяца.

Теплоснабжение: заявка на подключение заполняется в соответствии с регламентом выдачи технических условий, основанном на постановлении правительства Российской Федерации № 307 от 16.04.2012 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты правительства РФ». Для подключения новых объектов необходима реконструкция отдельных участков тепловых сетей от котельной до точки подключения с увеличением их диаметра. Резерв тепловой мощности источника теплоснабжения (котельная ул. Клепача, д. 13, корп.1) составляет 2,0 Гкал/час.

Наружное освещение: сети наружного освещения отсутствуют.
Ливневая канализация: сети ливневой канализации отсутствуют.
 Начальная цена продажи земельного участка – 260 000,00 рублей.

Шаг аукциона - 7 800,00 рублей.
 Сумма задатка - 52 000,00 рублей.

5. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:
 Заявка установленного формы (приложение № 1 к извещению) с описью представленных документов (в 2-х экземплярах).

Место приема заявок и документов, ознакомление со сведениями о продаваемых объектах, проектом договора купли-продажи земельного участка: г. Архангельск, пл. Ленина, д.5, 4 этаж, каб. 434, тел. (8182)607-290, 607-299 с 9-00 до 12-30; с 14-00 до 16-00.

Дата начала приема заявок – 20 июня 2016 года в 9 часов 00 минут (время московское).
 Срок окончания приема заявок – 22 июля 2016 года в 16 часов 00 минут (время московское).

6. Для участия в аукционе претендент вносит установленный задаток на расчетный счет Продавца № 40302810040303170239, банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001.

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840). Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – 22 июля 2016 года.

В поле "назначение платежа" платежного документа указать текст: "задаток за участие в аукционе 28 июля 2016 года, лот № ____".

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20% от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Существенными условиями являются предмет договора купли-продажи и цена продажи земельного участка.

Городская газета
 АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
 № 43 (528) от 17.06.2016 16+
Главный редактор:
С. К. ЦАРЕВА

Учредитель:
 Мэрия г. Архангельска
Адрес издателя, редакции:
 163000, г. Архангельск,
 пр. Троицкий, 61.
Издатель: МУ «Информационно-издательский центр»

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и НАО. Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259 от 11.03.2011

Телефон редакции:21-42-83
 → Отпечатано в ООО «Северодвинская типография» (г. Северодвинск, ул. Южная, д. 5).
 → Заказ № 833. Подписано в печать: по графику 21:00, фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.
 → Выходит два раза в неделю.
 → Распространяется бесплатно.

→ Позиция авторов материалов не всегда совпадает с позицией редакции.
 → Ответственность за достоверность рекламы несет рекламодатель. Перепечатка материалов без согласия редакции газеты не допускается.
 → Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации в случаях, предусмотренных законом. Материалы, отмеченные знаком □, печатаются на правах рекламы.