



Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА

→ № 16 (501), 11 марта 2016 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Увеличим дистанцию!

**Традиция:** На набережной Северной Двины прошел городской легкоатлетический пробег, посвященный Международному женскому дню

Софья ЦАРЕВА

Это спортивное мероприятие давно стало традицией для города на Двине. Его организаторами выступают управление по физкультуре и спорту администрации Архангельска, городская федерация легкой атлетики и клуб любителей бега «Гандвик».

В этом году в пробеге приняли участие 26 человек, девять из них – женщины. Мужчины бежали десять километров, женщины – пять.

Погода благоприятствовала забегу, – рассказывает Сергей Сорокоумов, председатель клуба «Гандвик». – Радует, что в этом году у нас стало больше женщин-участниц, кстати, каждой из них на финише вручались тюльпаны. Легкоатлетический пробег на 8 Марта у нас проводится традиционно, ежегодно собирая как участников, так и зрителей. А вообще, у нас с начала декабря идут зимние пробеги к определенным праздничным датам. Предыдущий был посвящен Дню защитника Отечества, мы чествовали мужчин. Сейчас – Международному женскому дню, а следующий пробег мы посвятим Дню космонавтики и проведем его 17 апреля. Там у нас уже идет подготовка к марафонскому забегу, поэтому увеличим дистанцию.



ФОТО: ПРЕДОСТАВЛЕНО КЛУБОМ «ГАНДВИК»



Победители Нина Едовина...



...и Евгений Масько

Среди мужчин тоже определились свои победители. В возрасте от 20 до 39 лет первое место у Евгения Масько из Северодвинска, второе место занял Вячеслав Кондратов из Архангельска, третье – Алексей Елисеев из архангельского клуба «Гандвик». Среди мужчин от 40 до 49 лет первым финишировал новодвинец Виталий

Среди участников были не только архангелогородцы, но и жители Северодвинска, Новодвинска, Онеги и Мирного

Колпачников, вторым – его земляк Юрий Меньшаков, третье место – у Владимира Лучинского из Онеги.

Среди мужчин в возрасте от 50 до 59 лет победили архангелогородцы: первое место у Валерия Сластилина, второе – у Владимира Полякова. У мужчин от 60 до 64 лет победителем стал Анатолий Ермолин из Архангельска. Среди мужчин в возрасте от 65 лет первое место у Юрия Титова из Архангельска, второе место у Аркадия Останковича из Новодвинска и третье – у новодвинца Валентина Брагина.

Среди участников были не только архангелогородцы, но и жители Северодвинска, Новодвинска, Онеги и Мирного. Итак, имена победителей и призеров легкоатлетического пробега, посвященного дню 8 Марта.

Среди женщин все победительницы были из Архангельска: в возрастной категории до 19 лет победила Анна Кузьмина; в категории от 20 до 39 лет первое место заняла Анна Некрасова, второе место – Татьяна Дементьева, третье место – Анна Теплякова; в категории от 40 до 49 лет победила Елена Жукова; в категории от 50 до 59 лет – Нина Едовина.

## Для тонуса, здоровья и победы

**Событие:** Открытое первенство города по спортивной аэробике состоялось в детско-юношеской спортивной школе № 1

Анна СИЛИНА

Аэробика становится все более популярным спортом в Архангельске. Это синтез гимнастики и танца, поэтому соревновательная программа ставится под ритмичную и интенсивную музыку.

Официально первенство города по спортивной аэробике прошло в Архангельске уже второй раз. В соревнованиях приняли участие около 40 человек, по четыре команды от Архангельска и Северодвинска. Спортсмены выступили в четырех возрастных группах: 6–8, 9–11, 12–14 и 15–17 лет. В каждой возрастной группе было четыре номинации, судьи оценивали сольные выступления, выступления смешанных пар, трио и групп по пять человек – все согласно правилам Международной федерации гимнастики.

Выступления участников оценивались по трем критериям, – объяснила Анна Ноговицына, главный судья соревнований. – Артистизм, который включает в себя аэробную хореографию, взаимодействие с публикой, музыкальность и

разнообразие хореографии, также мы оценивали качество исполнения и сложность элементов.

Анна Ноговицына уверена, что интерес к аэробике в нашем городе растет с каждым годом, доказательство тому – количество команд-участниц, представляю-

Спортивная аэробика является одним из гимнастических видов спорта и в международном формате называется аэробной гимнастикой

щих Архангельск, выросло в четыре раза. В открытом первенстве Архангельска по спортивной аэробике в этом году приняли участие воспитанники ДЮСШ № 1, Центра развития массового спорта «Норд Арена» и общеобразовательных школ №№ 10 и 11.

Победителями соревнований в младшей группе стали воспи-

танники Центра развития массового спорта «Норд-Арена». В номинации «Соло» победила Валерия Волокитина, в номинации «Трио» – Александра и Мария Зимаковы, Валерия Волокитина.

В группе 9–11 лет победителем в номинации «Соло» стала северодвинка Анастасия Никитина. Лучший смешанный дуэт составили Анастасия Худякова и Михаил Пакулин – тоже северодвинцы. В номинации «Трио» первыми стали ученицы архангельской школы № 10 Дарья Грабик, Анастасия Колобова и Виктория Леонтьева. Группой лучше всех выступили воспитанники ДЮСШ № 1 – Валерия Зыкова, Кристина Тарасова, Марина Юдина, Екатерина Артемова и Олеся Цегалко.

Среди акробатов 12–14 лет победу одержали северодвинцы. В номинации «Соло» – Карина Абрамова, в номинации «Смешанные пары» – Виктория Миляева и Даниил Трухин, в номинации «Трио» первое место заняли Карина Абрамова, Алина Ищук и Виктория Доронина.

В старшей группе в номинации «Соло» победила участница из Северодвинска Ксения Фоменко.



ФОТО: ПРЕДОСТАВЛЕНО АННОЙ НОГОВИЦЫНОЙ



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 марта 2016 г. № 225

О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны  
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, в целях обеспечения качественного планирования и устойчивого управления переводом гражданской обороны с мирного на военное время, своевременного выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования "Город Архангельск" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Положение).
2. Рекомендовать организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенным на территории муниципального образования "Город Архангельск", привести положения организации и ведения гражданской обороны в организациях в соответствии с прилагаемым Положением, до 30 июня 2016 года.
3. Признать утратившими силу: пункт 1 постановления мэра города от 17.02.2009 № 65 "О порядке планирования и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования "Город Архангельск"; пункты 1 и 2 постановления мэра города от 10.05.2012 № 100 "О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования "Город Архангельск"; постановление мэра города от 14.08.2013 № 543 "О внесении изменений в постановление мэра города от 10.05.2012 № 100".
4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления военно-мобилизационной работы и гражданской обороны Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Агеева Ю.В.

Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования

С.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 04.03.2016 № 225

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны  
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, планирования и ведения гражданской обороны (далее – ГО) на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- 1.2. Правовую основу планирования и ведения ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" составляют Конституция РФ, Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (с изменениями), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями).

2. Организационные основы ГО

- 2.1. Организационную основу ГО составляют органы управления, силы и средства муниципального образования "Город Архангельск" и организаций, в компетенцию которых входят вопросы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
- 2.2. Руководство ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" осуществляет Глава муниципального образования "Город Архангельск".
- 2.3. Руководство ГО в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – организации), осуществляют их руководители.
- 2.4. Органами, осуществляющими управление ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск", являются: управление военно-мобилизационной работы и гражданской обороны Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление ВМР и ГО); структурные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченные на решение задач в области ГО; структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО.
- 2.5. К силам ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" относятся аварийно-спасательные формирования и спасательные службы, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- 2.6. К средствам ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" относятся объекты ГО, локальные системы оповещения организаций и местная система оповещения, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданные в интересах ГО в муниципальном образовании "Город Архангельск" и организациях.

3. Планирование мероприятий ГО

- 3.1. Планирование подготовки и проведения мероприятий ГО осуществляется на основании нормативных правовых актов в области гражданской обороны и в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Основной целью планирования мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" является определение объемов предстоящих задач по обеспечению защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Мероприятия гражданской обороны планируются и реализуются с учетом необходимой и разумной достаточности и экономической обоснованности.
- 3.3. Подготовка к ведению ГО осуществляется в соответствии с годовыми планами, предусматривающими основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования "Город Архангельск" и организации.
- 3.4. План основных мероприятий муниципального образования "Город Архангельск" в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год разрабатывается управлением ВМР и ГО, согласовывается с департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", начальником Главного управления МЧС России по Архангельской области и утверждается постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.5. План основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год разрабатывается структурным подразделением (работником) организации, уполномоченным на решение задач в области ГО, согласовывается с управлением ВМР и ГО и утверждается руководителем организации – руководителем ГО организации.
- 3.6. Планирование перевода ГО с мирного на военное положение осуществляется заблаговременно, исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территории муниципального образования "Город Архангельск".
- 3.7. Для своевременного планирования и выполнения в полном объеме необходимых мероприятий при переводе ГО с мирного на военное время установлены следующие степени готовности гражданской обороны: повседневная; мероприятия ГО первой очереди; мероприятия ГО второй очереди; мероприятия ГО третьей очереди.
- 3.8. Перечень мероприятий ГО и сроки их выполнения на территории муниципального образования "Город Архангельск" утверждаются постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя ГО города.
- 3.9. Планирование мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" осуществляется как на местном уровне, охватывающем территорию муниципального образования "Город Архангельск", так и на объектовом уровне, охватывающем территорию организации или отдельно расположенного структурного подразделения организации.
- 3.10. На местном уровне разрабатываются:
  - 3.10.1. План ГО и защиты населения муниципального образования "Город Архангельск", план наращивания инженерной защиты территории муниципального образования "Город Архангельск" в военное время, план комплексной маскировки территории муниципального образования "Город Архангельск", план выдачи населению муниципального образования "Город Архангельск" средств индивидуальной защиты – управлением ВМР и ГО.
  - 3.10.2. План обеспечения охраны общественного порядка при ведении ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" – УМВД по городу Архангельску.
  - 3.10.3. План обеспечения связью мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" – Архангельским филиалом ОАО "Ростелеком".
  - 3.10.4. План коммунально-технического обеспечения мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" – управлением жилищно-коммунального хозяйства и энергетики департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
  - 3.10.5. План автотранспортного и дорожного обеспечения мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" – управлением транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.10.6. План инженерного обеспечения мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" – управлением строительства и капитального ремонта департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.10.7. План материального обеспечения мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" – управлением по торговле и услугам населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

3.11. На объектовом уровне разрабатывается план ГО организации.

3.12. В организациях, продолжающих работу на территории муниципального образования "Город Архангельск" в военное время, также разрабатываются планы комплексной маскировки организаций.

3.13. Планы, указанные в подпунктах 3.10.3–3.10.7 настоящего Положения, разрабатываются в трех экземплярах в сроки, установленные Главой муниципального образования "Город Архангельск", согласовываются с управлением ВМР и ГО и утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск". После утверждения один экземпляр плана передается на хранение в управление ВМР и ГО.

3.14. План ГО организации разрабатывается в сроки, устанавливаемые Главой муниципального образования "Город Архангельск", подписывается руководителем структурного подразделения (работником) организации, уполномоченного (уполномоченным) на решение задач в области ГО, согласовывается с управлением ВМР и ГО и утверждается руководителем организации.

После утверждения один экземпляр плана организации, продолжающей деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск" в военное время, передается на хранение в управление ВМР и ГО.

3.15. Исходные данные для разработки планов, указанных в подпунктах 3.10.3–3.10.7, пункте 3.11 настоящего Положения, методические рекомендации по структуре и содержанию планов представляются по запросу разработчиков управлением ВМР и ГО.

3.16. Мероприятия ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" планируются и выполняются в сроки, не превышающие указанных в Перечне мероприятий ГО и сроков их выполнения на территории муниципального образования "Город Архангельск" (приложение № 1).

3.17. Планы, указанные в пунктах 3.10, 3.11, 3.12, ежегодно корректируются по состоянию на 01 января текущего года до 01 февраля текущего года, о чем в планах делается соответствующая запись.

4. Сбор и обмен информацией в области ГО

4.1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" организуется сбор информации в области ГО и обмен ею.

4.2. Сбор и обмен информацией в области ГО осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территории муниципального образования "Город Архангельск", отнесенными к категориям по гражданской обороне; продолжающими работу на территории муниципального образования "Город Архангельск" в военное время или переносившими свою деятельность в безопасные районы; имеющими опасные производственные объекты и эксплуатирующими их; имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

4.3. Руководители организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, ежегодно, в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО (приложение № 2), представляют в управление ВМР и ГО доклад о состоянии ГО организации (форма 2/ДУ).

5. Ведение ГО

5.1. Ведение ГО на территории муниципального образования "Город Архангельск" начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях.

5.2. Планы, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, вводятся в действие постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.3. Планы ГО организаций вводятся в действие приказами руководителей организаций.

5.4. Оповещение руководящего состава ГО города, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и руководителей организаций, продолжающих работу на территории муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении муниципального образования "Город Архангельск", при переводе ГО с мирного на военное положение осуществляется:

при выполнении мероприятий ГО первой очереди, а также введении высших степеней готовности – оперативным дежурным муниципального казенного учреждения "Городской центр гражданской защиты" (по указанию Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя ГО города) по всем имеющимся средствам связи, а также через средства массовой информации (радиоканал "Архангельск", телеканал "Поморье");

при внезапном нападении противника, а также об угрозе нападения противника (сигнал "Воздушная тревога") – оперативным дежурным ГУ МЧС России по Архангельской области по всем имеющимся средствам связи, с запущеной системы централизованного оповещения населения Архангельской области и включением электросирен.

5.5. После получения сообщения о начале перевода ГО с мирного на военное положение руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ответственные за разработку планов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, и руководители организаций выполняют запланированные мероприятия и осуществляют доклады об их выполнении в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО (приложение № 2).

Приложение № 1

к Положению о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования "Город Архангельск"

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий ГО и сроки их выполнения на территории  
муниципального образования "Город Архангельск"

При выполнении мероприятий гражданской обороны первой очереди:

1. К "Ч" + 3 часа. Оповещение руководящего состава ГО организаций.
2. К "Ч" + 6 часов. Представление руководителями организаций доклада о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО первой очереди в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО. Сбор и постановка руководителями организаций – руководителями ГО организаций задач руководителям структурных подразделений организаций и руководителям органов управления ГО организаций на выполнение мероприятий ГО первой очереди. Организация круглосуточного дежурства руководящего состава организаций в пунктах постоянного размещения. Развертывание пунктов управления ГО организаций, проверка готовности системы связи и оповещения. Уточнение укомплектованности нештатных аварийно-спасательных формирований и формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, созданных в организациях, личным составом, техникой и имуществом.
3. К "Ч" + 8 часов. Уточнение ответственными должностными лицами организаций планов ГО организаций, планов эвакуации работников организаций, расчетов по организации защиты наибольшей работающей смены организаций.
4. К "Ч" + 16 часов. Уточнение ответственными должностными лицами организаций порядка проведения мероприятий по комплексной маскировке. Усиление охраны и противопожарной защиты организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, организаций, имеющих опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также организаций, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
5. К "Ч" + 24 часа. Развертывание в организациях пунктов выдачи средств индивидуальной защиты. Снижение запасов аварийно химических опасных веществ в организациях, использующих такие вещества в производстве, до минимальных размеров, обеспечивающих технологический процесс. Подготовка к снижению запасов взрывоопасных и пожароопасных веществ в организациях, использующих такие вещества в производстве, до минимальных размеров, обеспечивающих технологический процесс. Приведение в готовность к приему укрываемых защитных сооружений ГО в организациях, продолжающих работу в военное время. Проведение подготовительных мероприятий к введению режимов светомаскировки на территории организаций.
6. К "Ч" + 24 часа. Представление руководителями организаций – руководителями ГО организаций докладов о выполнении мероприятий ГО первой очереди в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО.
- При выполнении мероприятий гражданской обороны второй очереди:
  1. К "Ч" + 2 часа. Оповещение руководящего состава ГО организаций. Перевод на круглосуточный режим работы (по сменам боевого расчета) руководящего состава гражданской обороны.
  2. К "Ч" + 3 часа. Представление руководителями организаций – ГО организаций доклада о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО второй очереди в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО.
  3. К "Ч" + 8 часов. Приведение в готовность в пунктах постоянного размещения (без прекращения производственной деятельности) аварийно-спасательных формирований.
  4. К "Ч" + 12 часов. Организация круглосуточного дежурства групп и звеньев по обслуживанию защитных сооружений ГО. Перевод на круглосуточное дежурство постов радиационного и химического наблюдения в организациях, продолжающих работу в военное время на территории муниципального образования "Город Архангельск".
  5. К "Ч" + 20 часов. Выдача из запасов имущества гражданской обороны средств индивидуальной защиты и приборов дозиметрического контроля работникам организаций. Подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей.
  6. К "Ч" + 24 часа. Развертывание медицинских пунктов (санитарных постов) в организациях, продолжающих работу в военное время на территории муниципального образования "Город Архангельск". Проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время. Снижение запасов взрыво- и пожароопасных веществ в организациях.
  7. К "Ч" + 48 часов. Подготовка к безаварийной остановке промышленных предприятий, прекращающих работу в военное время.
  8. К "Ч" + 24 часа. Представление руководителями организаций – руководителями ГО организаций докладов о выполнении мероприятий ГО второй очереди в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО.
- При выполнении мероприятий гражданской обороны третьей очереди:
  1. К "Ч" + 2 часа. Оповещение руководящего состава ГО организаций.
  2. К "Ч" + 3 часа. Представление руководителями организаций – ГО организаций доклада о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО третьей очереди в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО.
  3. К "Ч" + 6 часов. Введение в действие планов комплексной маскировки организаций.



4. К "Ч" + 8 часов. Уточнение расчетов на проведение рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей.
  5. К "Ч" + 12 часов. Закладка в защитные сооружения ГО запасов продовольствия, средств индивидуальной защиты, медикаментов и медицинского имущества, воды из расчета обеспечения укрываемых на трое суток.
  6. К "Ч" + 24 часа. Выдача средств индивидуальной защиты населению. Выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования в организациях, продолжающих работу в военное время, в полном объеме.
  7. К "Ч" + 24 часа. Представление руководителями организаций – руководителями ГО организаций докладов о выполнении мероприятий ГО третьей очереди в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО.
- При угрозе нападения противника (по сигналу "Воздушная тревога"):**  
Сигнал "Воздушная тревога" доводится путем включения электросирен с последующей передачей по сетям проводного и радиовещания, телевидения текстового сообщения в течение 2-3 минут. Сигнал "Воздушная тревога" повторяется и дублируется по всем внутриобъектовым средствам связи прерывистыми гудками на предприятиях, транспорте с помощью ручных сирен, электромегафонов по локальным системам оповещения.
1. К "Ч" + 20 мин. Организация безаварийной остановки производства по специально разработанным в организациях технологическим графикам, введение режима светомаскировки.
  2. К "Ч" + 20 мин. Введение режима полной светомаскировки на территории организаций.
  3. К "Ч" + 25 мин. Выдача работникам организаций средств индивидуальной защиты и приборов дозиметрического контроля на рабочих местах и в защитных сооружениях ГО (при возможности).
  4. К "Ч" + 30 мин. Укрытие работников организаций, неработающего населения в имеющихся защитных сооружениях ГО и простейших укрытиях.
- По окончании нападения противника (с получением сигнала "Отбой воздушной тревоги"):**  
1. С "Ч" + 10 мин. Введение в действие планов ГО организаций в полном объеме.  
2. К "Ч" + 2 часа. Представление руководителями организаций – руководителями ГО организаций докладов в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам ГО.

- Примечание:  
1. "Ч" – время получения распоряжения (сигнала) на выполнение мероприятий по степеням готовности ГО (нападения и окончания нападения противника).  
2. Сроки проведения мероприятий по степеням готовности ГО, планируемые на местном и объектовом уровнях, не должны превышать указанных в настоящем Перечне.

Форма 2/ДУ

**ДОКЛАД**  
**о состоянии гражданской обороны**  
в \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году  
**наименование организации**

1. Состояние системы управления ГО  
Готовность органов, осуществляющих управление ГО.  
Соответствие пунктов управления ГО предъявляемым требованиям. Наличие и состав дежурно-диспетчерской службы организации.

Состав и общее техническое состояние системы связи организации. Оснащенность пунктов управления средствами связи. Порядок связи с пунктами управления организации (номера телефонов, в том числе дежурно-диспетчерской службы). Порядок связи с пунктами управления организацией в районе размещения в загородной зоне.

Мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования системы связи. Состав, состояние, оснащенность и готовность формирований связи организации. Состав, состояние и возможности локальных систем оповещения организаций.

Создание (меры по совершенствованию) и внедрение локальных систем оповещения (для потенциально опасных объектов), состав локальных систем оповещения потенциально опасных объектов, соответствие их требованиям нормативных правовых актов.

2. Состояние защиты работников организации  
2.1. Инженерная защита  
Количество и вместимость имеющегося фонда защитных сооружений ГО. Обеспеченность убежищами (укрытиями) работников наибольшей работающей смены организации, продолжающей свою деятельность в военное время.

Готовность защитных сооружений ГО к приему укрываемых, количество и вместимость убежищ (укрытий), не готовых к приему.

2.2. Радиационная, химическая и биологическая защита  
Обеспеченность работников организации и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее – НФГО) средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической, биологической разведки и дозиметрического контроля.

Состав, состояние и оснащенность сил радиационной и химической защиты и их способность выполнять задачи по предназначению.

2.3. Медицинская защита  
Обеспеченность работников организации и личного состава НАСФ и НФГО медицинскими средствами индивидуальной защиты. Состояние их учета, хранения и организация выдачи. Состояние и готовность медицинских пунктов, санитарных постов и учреждений, входящих в СНЛК, к выполнению задач по предназначению.

2.4. Эвакуационные мероприятия  
Планирование рассредоточения и эвакуации работников организации и членов их семей, материальных и культурных ценностей. Готовность эвакуоорганов и транспорта к выполнению поставленных задач.

3. Подготовка организации к работе в условиях военного времени  
3.1. Разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования в военное время.

3.2. Выполнение требований СП 165.1325800.2014 при проектировании, строительстве и реконструкции объектов экономики. Какие именно инженерно-технические мероприятия, направленные на поддержание устойчивого функционирования объектов экономики, в каком объеме и с какими затратами (тыс. руб.) проведены за отчетный период:

1) На промышленных объектах.  
Состояние мероприятий по защите оборудования, аппаратуры и приборов. Наличие двух и более вводов электроэнергии от независимых источников. Возможность безаварийной остановки производства по сигналу "Воздушная тревога" или при внезапном отключении энергоснабжения.  
Наличие автономных источников энергоснабжения.

Создание запасов по основным видам продукции и организация материально-технического снабжения в военное время.

Мероприятия по подготовке систем электро-, газо-, водо- и теплоснабжения и транспортных коммуникаций к работе в военное время и восстановлению их функционирования при авариях.  
Наличие защищенных запасов сырья и топлива.  
Разработка мероприятий по светомаскировке.

Возможность снижения запасов аварийно химически опасных веществ, взрывчатых веществ и легковоспламеняющихся жидкостей до минимальных размеров, необходимых для производства, а также создание защитных емкостей для их аварийного слива.

Создание страхового фонда технической и технологической документации.  
2) На объектах коммунально-бытового назначения.  
Разработка проектов приспособления объектов для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта.  
3) На объектах водоснабжения.

Характеристика технического состояния сооружений и сетей водоснабжения, естественная защищенность и истощенность подземных вод, наличие и уровни загрязненности ресурсов поверхностных вод.

Проведенные мероприятия по повышению устойчивости работы объектов водоснабжения в военное время, подготовка к их переводу на режимы специальной очистки воды и на работу при загрязнении воды радиоактивными веществами.

Оценка готовности и перечень выполненных мероприятий по организации водоснабжения населения при возможном выходе из строя (остановке) централизованных систем водоснабжения.  
Меры по совершенствованию лабораторного контроля качества воды.

4. Силы и средства ГО  
Состав, оснащение и состояние готовности сил ГО к выполнению задач по предназначению.  
5. Подготовка работников по гражданской обороне  
Подготовка по ГО работников, руководящего состава и личного состава НАСФ и НФГО. Указать: численность лиц, прошедших подготовку за отчетный период; где и в каких учебных заведениях проводилась подготовка; какие учения и тренировки проводились в течение года, какие подразделения привлекались, численность привлекаемых.

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ подпись, фамилия

**Приложение**  
к форме № 2/ДУ

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**состояния гражданской обороны**  
в \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году  
**наименование организации**

№ п/п	Наименование основных показателей	Единицы измерения	Значение показателя
<b>I. Общие данные</b>			
1	Общая численность, в том числе:	Чел.	
1.1	Численность работников, подлежащих призыву в военное время	Чел. - %	
1.2	Численность наибольшей работающей смены (далее - НРС)	Чел. - %	
<b>II. Укрытие работников</b>			
1	Численность работников, подлежащих укрытию, всего	Чел. - %	

2	Укрывается работников (с учетом НРС), в том числе:	Чел. - %	
2.1	В убежищах, отвечающих нормам ИТМ ГО	Чел. - %	
2.2	В противорадиационных укрытиях (ПРУ)	Чел. - %	
2.3.	В укрытиях	Чел. - %	
2.4	В подвальных и других заглубленных помещениях	Чел. - %	

<b>III. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты</b>			
3.1	Обеспеченность средствами радиационной, химической и биологической защиты, в том числе:		
3.1.1	Противогаз ГП-5, ГП-7	Шт.	
3.1.2	Респираторы	Шт.	
3.1.3	Патрон дополнительный ДПП-3	Шт.	
3.1.4	Изолирующие противогазы	Шт.	
3.1.5	Легкий защитный костюм Л-1	Шт.	
3.1.6	Общевойсковой защитный комплект ОЗК	Шт.	
3.1.7	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	Шт.	
3.1.8	Самоспасатели	Шт.	
3.2	Обеспеченность средствами разведки и контроля, в том числе:		
3.2.1	Радиационной разведки	Компл.	
3.2.2	Химической разведки	Компл.	
3.2.3	Дозиметрического контроля	Компл.	
3.3	Обеспеченность средствами медицинской защиты, в том числе:		
3.3.1	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	Шт.	
3.3.2	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	Шт.	
3.3.3	Носилки санитарные	Шт.	
3.3.4	Санитарная сумка со спецукладкой	Шт.	
3.3.5	Аптечка для защитных сооружений	Шт.	
3.3.6	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМЗ	Шт.	

<b>IV. Эвакуационные мероприятия и подготовка районов загородной зоны к приему укрываемых</b>			
4.1	Численность работников и членов их семей, подлежащих эвакуации	Чел.	
4.1.2	В том числе по способу эвакуации:		
4.1.2.1	Пешим порядком	Чел. - %	
4.1.2.2	Железнодорожным транспортом	Чел. - %	
4.1.2.3	Автомобильным транспортом	Чел. - %	
4.1.2.4	Водным транспортом	Чел. - %	
4.2	Планируется использование транспортных средств (по маркам и количеству)	Ед.	
4.3	Общий срок эвакуации	Час.	

<b>V. Силы ГО</b>			
5	Всего зачислено в нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) или нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее - НФГО)	Чел.	
5.1.	Общие данные по основным видам НАСФ, в том числе:	Ед./чел.	
5.1.1	Аварийно-спасательные	Ед./чел.	
5.1.2	Разведки и наблюдения	Ед./чел.	
5.1.3	Противопожарные	Ед./чел.	
5.1.4	Прочие	Ед./чел.	
5.2	Общие данные по основным видам НФГО, в том числе:	Ед./чел.	
5.2.1	Охраны общественного порядка	Ед./чел.	
5.2.2	Медицинское	Ед./чел.	
5.2.3	По обслуживанию защитных сооружений ГО	Ед./чел.	
5.2.4	По специальной обработке	Ед./чел.	
5.2.5	Ремонтно-восстановительные	Ед./чел.	
5.2.6	Связи	Ед./чел.	
5.2.7	Радиационно-химического наблюдения	Ед./чел.	
5.2.8	Прочие	Ед./чел.	

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ подпись, фамилия

Ф/1ГО

**Донесение**  
**о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО первой очереди**  
**наименование организации**

Распоряжение на выполнение мероприятий гражданской обороны первой очереди получил в \_\_\_\_\_ (часы, минуты) \_\_\_\_\_ (дата).  
К выполнению мероприятий ГО первой очереди приступил.

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ подпись, фамилия

Ф/2ГО

**Донесение**  
**о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО второй очереди**  
**наименование организации**

Распоряжение на выполнение мероприятий гражданской обороны второй очереди получил в \_\_\_\_\_ (часы, минуты) \_\_\_\_\_ (дата).  
К выполнению мероприятий ГО первой очереди приступил.

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ подпись, фамилия

Ф/3ГО

**Донесение**  
**о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО третьей очереди**  
**наименование организации**

Распоряжение на выполнение мероприятий гражданской обороны третьей очереди получил в \_\_\_\_\_ (часы, минуты) \_\_\_\_\_ (дата).  
К выполнению мероприятий ГО первой очереди приступил.

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ подпись, фамилия

Ф/1МГО

**Донесение**  
**о выполнении мероприятий ГО первой очереди**  
**наименование организации**

1. Развернут пункт управления организаций по адресу: \_\_\_\_\_
2. На пункте управления приведены в готовность: \_\_\_\_\_  
(указать средства связи, частоты, позывные, номера телефонов)

3. Приведены в готовность защитные сооружения: \_\_\_\_\_  
 (указать количество, тип, вместимость защитных сооружений)  
 4. Снижены запасы АХОВ <\*>: \_\_\_\_\_  
 (указать тип АХОВ, первоначальное количество, оставшееся количество)  
 5. Развернуты пункты выдачи средств индивидуальной защиты \_\_\_\_\_  
 (указать количество пунктов, виды и количество средств индивидуальной защиты, планируемых к выдаче)  
 6. Мероприятия, запланированные по данной степени готовности ГО \_\_\_\_\_  
 (выполнены полностью или, если выполнены не полностью, указать невыполненные запланированные мероприятия и причину срыва выполнения)  
 Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
 наименование организации \_\_\_\_\_  
 подпись, фамилия \_\_\_\_\_

Примечание: пункт 4 включается в донесение только организациями, использующими в производстве АХОВ.

Ф/2МГО

**Донесение  
о выполнении мероприятий ГО второй очереди**  
 наименование организации

1. Приведены в готовность нештатные аварийно-спасательные формирования: \_\_\_\_\_  
 (указать вид, количество формирований, численность личного состава, наличие техники, оборудования, инструмента)  
 2. Организовано круглосуточное дежурство групп и звеньев по обслуживанию защитных сооружений ГО: \_\_\_\_\_  
 (указать количество, тип, вместимость защитных сооружений, численность личного состава)  
 3. Переведены на круглосуточное дежурство посты радиационно-химического наблюдения: \_\_\_\_\_  
 (указать количество постов, численность личного состава, наличие и вид приборов РХН)  
 4. Работникам выданы средства индивидуальной защиты и приборы дозиметрического контроля из запасов организации: \_\_\_\_\_  
 (указать количество выданных СИЗ, процент обеспеченности СИЗ работников, тип и количество приборов дозиметрического контроля, 5. Развернуты медицинские пункты (санитарные посты): \_\_\_\_\_  
 (указать количество пунктов (постов), численность личного состава)  
 6. Мероприятия, запланированные по данной степени готовности ГО \_\_\_\_\_  
 (выполнены полностью или, если выполнены не полностью, указать невыполненные запланированные мероприятия и причину срыва выполнения)  
 Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
 наименование организации \_\_\_\_\_  
 подпись, фамилия \_\_\_\_\_

Ф/3МГО

**Донесение  
о выполнении мероприятий ГО третьей очереди**  
 наименование организации

1. Проведены мероприятия по комплексной маскировке территории организации в полном объеме \_\_\_\_\_  
 (выполнены полностью или, если выполнены не полностью, указать невыполненные запланированные мероприятия и причину срыва выполнения)  
 2. Снижены запасы аварийно химических опасных веществ, взрывоопасных и пожароопасных веществ \*: \_\_\_\_\_  
 (указать тип АХОВ, взрывоопасных и пожароопасных веществ, первоначальное количество, оставшееся количество)  
 3. Мероприятия, запланированные по данной степени готовности ГО \_\_\_\_\_  
 (выполнены полностью или, если выполнены не полностью, указать невыполненные запланированные мероприятия и причину срыва выполнения)  
 Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
 наименование организации \_\_\_\_\_  
 подпись, фамилия \_\_\_\_\_

Примечание: пункт 2 включается в донесение только организациями, эксплуатирующими потенциально опасные объекты.

Ф/4ГО

**Донесение  
о сложившейся обстановке после применения противником  
оружия массового поражения и обычных средств поражения**  
 (наименование организации)

- 1. Общие данные**
- 1.1. Тип примененного противником оружия и средства применения.
  - 1.2. Дата, число, месяц, год.
  - 1.3. Время московское, час, мин.
  - 1.4. Территориальный округ города.
  - 1.5. Краткая характеристика очага поражения.

- 2. Потери**
- 2.1. Всего, человек.
  - 2.2. В том числе безвозвратные, человек.
  - 2.3. Погибло детей, человек.
  - 2.4. Дополнительная текстовая информация.

- 3. Состояние зданий и сооружений**
- 3.1. Разрушено: жилых домов, единиц; зданий лечебных учреждений, единиц; других зданий и сооружений, единиц.
  - 3.2. Повреждено: жилых домов, единиц; зданий лечебных учреждений, единиц; других зданий и сооружений, единиц.
  - 3.3. Дополнительная текстовая информация.

**4. Состояние коммуникаций**

Вышло из строя:  
 4.1. ЛЭП, км.  
 4.2. Линий связи, км.  
 4.3. Железных дорог, км.  
 4.4. Автодорог, км.  
 4.5. Мостов, шт.  
 4.6. Водопроводов, м.  
 4.7. Газопроводов, м.  
 4.8. Теплотрасс, м.  
 4.9. Канализационных сетей, м.  
 4.10. Дополнительная текстовая информация.

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
 наименование организации \_\_\_\_\_  
 подпись, фамилия \_\_\_\_\_

Ф/5ГО

**Донесение  
о мерах по защите населения и территорий,  
ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ**  
 (наименование организации)

1. Общая площадь очага (зоны) поражения, квадратных километров: \_\_\_\_\_
2. Всего в очаге (зоне) поражения до \_\_\_\_\_ человек.
3. Выявлено в ходе аварийно-спасательных работ человек, в том числе детей: \_\_\_\_\_
4. Оказана первая медицинская помощь в очаге (зоне) поражения, человек: \_\_\_\_\_
5. Извлечено из-под завалов, человек: \_\_\_\_\_
6. Установленные режимы защиты: \_\_\_\_\_
7. Локализовано источников поражения: \_\_\_\_\_
8. Обрушено зданий и сооружений, единиц: \_\_\_\_\_
9. Разобрано завалов, кубических метров: \_\_\_\_\_
10. Расчищено путей сообщения (железных дорог, автодорог, улиц и других путей сообщения), километров: \_\_\_\_\_
11. Восстановлено коммуникаций (наименование), километров: \_\_\_\_\_
12. Отремонтировано и восстановлено (железных дорог, автодорог, мостов, гидротехнических сооружений), километров: \_\_\_\_\_
13. Дезактивировано, дегазировано, дезинфицировано (дозы, местность, здания, сооружения, техника): \_\_\_\_\_
14. Дополнительная текстовая информация.

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
 наименование организации \_\_\_\_\_  
 подпись, фамилия \_\_\_\_\_

Ф/6ГО

**Донесение  
о силах и средствах, задействованных в проведении  
аварийно-спасательных и других неотложных работ**  
 (наименование организации)

- Состав задействованных сил и средств.  
 Личный состав:  
 1. НАСФ или НФГО, виды формирований, количество человек в каждом из них: \_\_\_\_\_  
 2. Привлечено к проведению АС и ДНР работников организации, человек: \_\_\_\_\_  
 Техника: \_\_\_\_\_  
 3. Дополнительная текстовая информация: \_\_\_\_\_  
 4. Потребность в дополнительных силах и средствах: \_\_\_\_\_

Руководитель ГО \_\_\_\_\_  
 наименование организации \_\_\_\_\_  
 подпись, фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**Табель  
срочных донесений по вопросам ГО**

Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляет	Периодичность и сроки представления
Доклад о состоянии ГО в организации Форма 2/ДУ	Руководители организаций - руководители ГО организаций, указанных в п. 4.2 настоящего Положения	Начальнику управления ВМР и ГО	Ежегодно, до 10 ноября
Донесение о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО первой очереди Ф/1ГО	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - руководители органов Администрации города Архангельска)	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО)	Немедленно, после получения распоряжения, по имеющимся средствам связи, с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа
	Руководители организаций - руководители ГО организаций, указанных в п. 4.2 настоящего Положения	Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	
Донесение о выполнении мероприятий ГО первой очереди Ф/1МГО	Руководители органов Администрации города Архангельска	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО)	Через 24 часа после получения распоряжения на выполнение мероприятий ГО первой очереди, письменно
	Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	
Донесение о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО второй очереди Ф/2ГО	Руководители органов Администрации города Архангельска	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО)	Немедленно, после получения распоряжения, по имеющимся средствам связи, с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа
	Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	
Донесение о выполнении мероприятий ГО второй очереди Ф/2МГО	Руководители органов Администрации города Архангельска	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО)	Через 24 часа после получения распоряжения на выполнение мероприятий ГО второй очереди, письменно
	Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	



Донесение о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО третьей очереди Ф/ЗГО	Руководители органов Администрации города Архангельска Руководители организаций - руководители ГО организаций, указанных в п. 4.2 настоящего Положения Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО) Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	Немедленно, после получения распоряжения, по имеющимся средствам связи, с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа
Донесение о выполнении мероприятий ГО третьей очереди Ф/ЗМГО	Руководители органов Администрации города Архангельска Руководители организаций - руководители ГО организаций, указанных в п. 4.2 настоящего Положения Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО) Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	Через 24 часа после получения распоряжения на выполнение мероприятий ГО третьей очереди, письменно

Донесение о сложившейся обстановке после применения противником современных средств поражения Ф/4ГО	Руководители органов Администрации города Архангельска Руководители организаций - руководители ГО организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО) Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	Через 2 часа после применения противником современных средств поражения, по имеющимся средствам связи
Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведения АС и ДНР Ф/5ГО	Руководители органов Администрации города Архангельска Руководители организаций - руководители ГО организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО) Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	Письменно, не позднее 4 часов после применения противником современных средств поражения, по имеющимся средствам связи, в последующем - письменно ежесуточно к 6.00 по состоянию на 6.00
Донесение о силах и средствах, задействованных в проведении АС и ДПР Ф/6ГО	Руководители органов Администрации города Архангельска Руководители организаций - руководители ГО организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения Руководители организаций - руководители ГО муниципальных предприятий и учреждений	Главе муниципального образования "Город Архангельск" - руководителю ГО города (через управление ВМР и ГО) Руководителям органов Администрации города Архангельска в порядке подчиненности	Письменно, не позднее 4 часов после применения противником современных средств поражения, по имеющимся средствам связи, в последующем - письменно ежесуточно к 6.00 по состоянию на 6.00

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2016 г. № 226

#### О проведении городского конкурса "Женщина года – 2016"

В соответствии с подпунктом 1.12 Плана мероприятий в сфере социальной политики на 2016 год, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 183, пунктом 63 Плана городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск" на 2016 год, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 204, и в целях привлечения внимания общественности к значимости роли женщины в укреплении статуса семьи и социально-экономическом развитии города Архангельска Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

- Провести в 2016 году городской конкурс "Женщина года – 2016".
- Утвердить прилагаемые: Положение о проведении городского конкурса "Женщина года – 2016"; состав оргкомитета по проведению городского конкурса "Женщина года – 2016".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

**Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования "Город Архангельск"**

**С.М. Ковалев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 04.03. 2016 № 226

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса "Женщина года – 2016"

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса "Женщина года – 2016" (далее – конкурс).

Организатором и исполнителем конкурса является управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – управление).

Конкурс проводится при содействии Архангельского городского отделения общественной организации "Союз женщин России".

Финансовое обеспечение организации и проведения конкурса осуществляется за счет средств городского бюджета.

### 2. Цели и задачи конкурса

Целями конкурса являются: привлечение внимания общественности и повышение роли женщины с активной жизненной позицией в социально-экономическом развитии города Архангельска и в укреплении института семьи.

Задачами конкурса являются: пропаганда образа успешной женщины в профессиональной и общественной сферах деятельности; распространение положительного опыта материнства.

### 3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются женщины, проживающие в муниципальном образовании "Город Архангельск" не менее трех лет, без ограничения в возрасте, ранее не принимавшие участие в данном конкурсе.

### 4. Сроки, порядок организации и проведения конкурса

Сроки проведения конкурса – с 15 марта по 11 ноября 2016 года. Конкурс проводится в два этапа.

Окружной этап конкурса проводится с 15 марта по 30 сентября 2016 года отделами по территориальным округам управления совместно с окружными советами женщин в соответствии с разработанными ими и утвержденными главой администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" положениями о конкурсе. В результате окружного этапа определяется не более четырех кандидатур из числа участниц, получивших диплом за победу в окружном этапе конкурса (одна по каждой номинации), для участия в городском этапе конкурса.

Городской этап конкурса проводится с 01 октября по 11 ноября 2016 года.

Участники городского этапа до 30 сентября 2016 года подают заявку-анкету и представляют материалы, содержащие информацию о своей деятельности, в окружные советы женщин. Председатели окружных советов женщин до 05 октября 2016 года направляют в адрес секретаря оргкомитета по проведению городского конкурса "Женщина года – 2016" (далее – оргкомитет) (г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д.5, каб.321) следующие материалы: заявку-анкету участницы (приложение к настоящему Положению); альбом (портфолио) с рассказом не более 4-5 страниц; видеоролик, презентацию (выполненную в Microsoft Power Point) и т.д. (по желанию на выбор); фото (одно из них – на первой странице – размером 10\*15 см и в электронном виде); отзывы и рекомендации руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественности и т.д., диплом за победу в окружном этапе конкурса.

Общий объем представленных материалов не должен превышать 25 листов.

Победители конкурса на обоих этапах определяются на основании представленных участниками материалов по следующим номинациям:

"Тепло материнского сердца" – принимают участие женщины, имеющие стаж семейной жизни не менее 10 лет, воспитавшие или воспитывающие не менее троих детей. В материалах должны быть отражены: жизнь семьи, успехи в воспитании детей и в преодолении трудных ситуаций, связанных с их воспитанием; совместный отдых, участие в общественной жизни образовательных учреждений и т.д.

"Женщина – хранительница северных традиций" – принимают участие женщины, сохраняющие северные поморские традиции, которые передаются из поколения в поколение (промыслы, фольклор, народные костюмы, поморская кухня).

"Женщина и профессия" – принимают участие женщины, имеющие стаж профессиональной деятельности не менее 10 лет. Представленные материалы должны отражать личностные качества женщины в профессиональной деятельности, ее участие в городских, региональных и федеральных целевых программах, признании заслуг перед предприятием, учреждением, жителями округа, города и т.д.

"Женщина и общественная деятельность" – принимают участие женщины, работающие в общественных организациях, объединениях не менее 3 лет. Материалы должны включать в себя сведения о вкладе в общественную жизнь города, имеющую социальную направленность деятельности (поддержка образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения и т.д.).

### 5. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

Для подведения итогов конкурса и определения победителей формируется оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Оргкомитет оценивает участников по представленным материалам с использованием следующих критериев оценки:

социальная и общественная активность и значимость женщины; успехи в преодолении трудностей и проблем, в том числе в воспитании детей; участие в общественной жизни, в социальных программах и проектах различных уровней; уважение и признание заслуг женщины среди коллег, общественности и т.д.; качество оформления и содержательность представленных материалов.

Оргкомитет оценивает представленные материалы участников по 10-балльной шкале по каждому критерию и до 19 октября 2016 года определяет победителей конкурса по каждой номинации, которыми становятся обладатели наибольшего количества баллов. Для поощрения победителей оргкомитет вправе учредить специальные дипломы.

Решение оргкомитета оформляется протоколом.

Победителям конкурса вручаются подарки и дипломы.

Награждение победителей конкурса дипломами и подарками осуществляется на торжественной церемонии, проводимой в муниципальном учреждении культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр".

Финансовое обеспечение расходов, связанных с приобретением подарков и изготовлением дипломов участникам и победителям конкурса, осуществляется управлением в соответствии с Порядком финансового обеспечения социально значимых мероприятий в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденным распоряжением мэрии города Архангельска от 24.12.2012 № 3202р.

Управление вправе размещать фотографии женщин-участниц конкурса в качестве социальной рекламы в соответствии с требованиями статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 04 марта 2016 г. № 226

### СОСТАВ оргкомитета по проведению городского конкурса "Женщина года – 2016"

Орлова Ирина Васильевна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, председатель президиума Архангельского городского отделения общественной организации "Союз женщин России" (председатель оргкомитета)
Дулупова Ольга Валерьевна	-	начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя оргкомитета)
Хвиозова Елена Владимировна	-	главный специалист отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь оргкомитета)
Боровикова Татьяна Федоровна	-	заместитель председателя Архангельской городской Думы, заместитель председателя президиума Архангельского городского отделения общественной организации "Союз женщин России"
Илюшина Ольга Васильевна	-	начальник отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Постникова Елена Владимировна	-	директор ООО "Бюро путешествий "Кругозор"
Романова Светлана Юрьевна	-	менеджер по работе с общественностью НП "Панорама Ритейл"
Сахарова Анна Павловна	-	главный специалист управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Трапезникова Мира Ивановна	-	секретарь президиума Архангельского городского отделения общественной организации "Союз женщин России"

**Приложение**  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
"Женщина года – 2016"

### ЗАЯВКА-АНКЕТА участницы конкурса "Женщина года" (заполняется в электронном виде)

Ф.И.О.(полностью), дата рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Домашний адрес, телефон (мобильный обязательно)	
Номинация: 1. "Женщина – хранительница северных традиций "	
2. "Женщина и профессия"	
3. "Женщина и общественная деятельность"	
4. "Тепло материнского сердца"	
*Стаж работы	
*Количество женщин в коллективе	
*Краткая характеристика деятельности	
Общественная деятельность	
Благотворительная деятельность	
Сведения о семье (для номинации "Тепло материнского сердца" обязательно, для остальных – по желанию)	
Награды и дипломы (личные и коллектива)	
Публикации в прессе (за текущий год)	
Ваш жизненный девиз	
Рекомендации исполнительных органов власти (каких)	
Рекомендации общественных организаций (каких)	
Прочие рекомендации (перечислить)	

\*. для номинаций 1, 2, 3.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2016 г. № 227

**О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554 и Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска**



1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска" следующие изменения:

а) в наименовании, пунктах 1 и 3 слова "департамент образования мэрии города Архангельска" в соответствующем падеже заменить словами "департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующем падеже;

б) в пункте 7 слова "заместителя мэра города" заменить словами "заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск".

2. Внести в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554, (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

а) в наименовании и пункте 1 слова "департамент образования мэрии города Архангельска" в соответствующем падеже заменить словами "департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в соответствующем падеже;

б) в пункте 1.1 слова "мэрии города Архангельска" заменить словами "Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

3. Действие подпункта "а" пункта 1, пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Действие подпункта "б" пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2015 года.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования "Город Архангельск"**

**С.М. Ковалев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2016 г. № 232

#### Об утверждении Положения об организации и проведении личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" и в целях совершенствования порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального образования "Город Архангельск", упорядочения работы по личному приему граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

**Глава муниципального образования "Город Архангельск"**

**И.В. Годзиш**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 09.03.2016 № 232

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и проведении личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. В Администрации муниципального образования "Город Архангельск" организация личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск" возлагается на отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", организация личного приема граждан заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" - на помощников заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск", организация личного приема руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" - на специалистов, на которых возложена данная функция.

3. Личный прием граждан по вопросам, решение которых отнесено к компетенции Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск" осуществляется Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Личный прием граждан проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема, утвержденным распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

Личный прием гражданина Главой муниципального образования "Город Архангельск" проводится, как правило, после приема гражданина по соответствующему вопросу руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск".

4. Предварительную беседу с гражданами и запись на личный прием осуществляют:

к Главе муниципального образования "Город Архангельск" – отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; к заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск" – помощники заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск";

к руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – специалисты, ответственные за работу с обращениями граждан в соответствующих органах Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Запись граждан на личный прием к Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" производится по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Запись на личный прием к Главе муниципального образования "Город Архангельск" проводится ежедневно, в рабочее время, кроме субботы и воскресенья, при предъявлении паспорта. Запись на личный прием к заместителям Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" возможна также по телефонам, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению. О дне и времени личного приема, а также о возможных изменениях граждане, записавшиеся на прием, уведомляются персонально.

Граждане, записавшиеся на личный прием к Главе муниципального образования "Город Архангельск", по его поручению могут быть приняты заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам их компетенции.

5. При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к компетенции Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в записи на личный прием может быть отказано. В таком случае специалист, осуществляющий предварительную беседу, разъясняет заявителю куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. Личный прием граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" осуществляется в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

7. При необходимости, к участию в проведении личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск" при рассмотрении поставленных заявителями вопросов могут приглашаться руководители и специалисты соответствующих органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

8. На личном приеме граждан должностное лицо Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ведущее личный прием, или работник Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на которого возложены функции по организации проведения личного приема граждан, проверяет у

гражданина документ, удостоверяющий его личность, регистрирует его устное обращение в журнале личного приема (приложение № 1 к настоящему Положению) и заполняет карточку личного приема (приложение № 2 к настоящему Положению).

9. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема с подписью гражданина. В остальных случаях оформляется перечень поручений, на основании которых дается письменный ответ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, на личный прием не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. Если гражданин совершает действия, нарушающие общественный порядок и представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбительно выражается, то должностное лицо, ведущее личный прием, принимает необходимые меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и немедленно вызывает сотрудника полиции.

Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема гражданина.

13. В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий Главы муниципального образования "Город Архангельск", обеспечения безопасности проведения личных приемов граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск" устанавливается оборудование для ведения аудио- и видеопотока приема личных приемов граждан.

Информационные таблички о ведении аудио- и видеопотока приема размещаются на видном месте в помещениях ожидания приема.

Аудио- и видеозаписи личных приемов граждан хранятся в памяти видеорегистратора в течение 10 дней со дня проведения личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск".

14. Контроль за исполнением решений, принятых в результате личного приема, осуществляет должностное лицо, проводившее личный прием.

#### Приложение № 1

к Положению об организации и проведении личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

#### ЖУРНАЛ

#### регистрации приема граждан по личным вопросам Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Дата	Ф.И.О.	Адрес, контактный телефон заявителя	Краткое содержание вопроса	Примечание

#### Приложение № 2

к Положению об организации и проведении личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

#### Администрация муниципального образования "Город Архангельск" Прием граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования "Город Архангельск"

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личный приём \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилии, имя, отчество)

Адрес заявителя, тел. \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

Резолюция \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение № 3

к Положению об организации и проведении личного приема граждан Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск" и руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Должность руководителя	Телефон
Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководитель аппарата	65-39-51
Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам	60-71-47 60-71-05
Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству	60-71-23 60-71-04
Заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам	60-71-02
Директор департамента финансов	60-71-61
Директор департамента экономики	60-71-06
Директор департамента муниципального имущества	65-64-35 60-72-55
Директор департамента градостроительства	60-74-61
Директор департамента городского хозяйства	60-67-02
Директор департамента образования	28-62-80 60-71-07
Начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства	60-71-63 20-50-26
Начальник управления по торговле и услугам населению	21-54-55
Начальник управления по физической культуре и спорту	28-61-34
Начальник управления культуры и молодежной политики	28-61-21
Глава администрации Маймаксанского территориального округа	24-60-05
Глава администрации Северного территориального округа	24-55-17
Глава администрации Соломбальского территориального округа	22-14-25
Глава администрации Октябрьского территориального округа	20-42-01
Глава администрации Ломоносовского территориального округа	68-31-61
Глава администрации территориального округа Майская горка	66-56-40
Глава администрации территориального округа Варавино-Фактория	68-58-23
Глава администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов	29-59-67



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 марта 2016 г. № 233

**О внесении изменений в постановление**  
**мэрии города Архангельска от 06.11.2015 № 972**

1. Внести в пункт 1 постановления мэрии города Архангельска от 06.11.2015 № 972 "Об установлении расходных обязательств муниципального образования "Город Архангельск" в области коммунального хозяйства" следующие изменения:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции: "капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства (энергетики), находящихся в муниципальной казне муниципального образования "Город Архангельск";";
  - дополнить абзацем пятым следующего содержания: "текущий ремонт объектов коммунального хозяйства (энергетики), находящихся в муниципальной казне муниципального образования "Город Архангельск" и не переданных в пользование ресурсоснабжающим организациям, а также объектов коммунального хозяйства (энергетики), относящихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации к муниципальной собственности, но не зарегистрированных в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество."
2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

**Глава муниципального образования "Город Архангельск"**

**И.В. Годзиш**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 марта 2016 г. № 496Р

**О подготовке проекта планировки застроенной территории**  
**в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины**  
**в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

- Подготовить проект планировки застроенной территории площадью 0,9978 га в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска, в отношении которой распоряжением мэра города от 05.08.2015 № 2350Р принято решение о развитии, с проектом межевания территории в его составе.
- Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки застроенной территории площадью 0,9978 га в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска.
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки застроенной территории в департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения в средствах массовой информации.
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и разместить на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству Петухову Е.В.

**Глава муниципального образования**

**И.В. Годзиш**

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Главы  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 09.03.2016 № 496Р

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на подготовку проекта планировки застроенной территории**  
**площадью 0,9978 га в границах ул. Урицкого и наб. Северной Двины**  
**в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска**

- Наименование (вид) градостроительной документации  
Проект планировки застроенной территории площадью 0,9978 га в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска с проектом межевания территории и его составе.
- Организация – заказчик  
Подготовку проекта планировки застроенной территории площадью 0,9978 га в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска осуществляет ООО "Аквилон-Девелопмент" (ИНН 2901259980, КПП 290101001, зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Архангельску и внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1152901006389, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 29 № 002133768 от 17.07.2015), с которым Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" заключен договор о развитии застроенной территории № 15/15(л) от 20 января 2016 года.
- Проектная организация  
Определяется организацией – заказчиком.
- Назначение документации  
В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
- Нормативно-правовая база для разработки проекта планировки  
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*", СНиП 11-04-2003 "Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации", Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск" с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования "Город Архангельск", охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
- Требование к разработке проекта планировки  
Проект планировки застроенной территории и проект межевания территории подготовить в соответствии с градостроительными регламентом и утвержденными распоряжением мэра города от 05.08.2015 № 2350Р расчетными показателями обеспечения застроенной территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры.
- При разработке проекта планировки застроенной территории учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул.Смольный Буян, наб.Северной Двины, ул.Логинова и пр.Обводный канал, утвержденного распоряжением мэра города от 20.12.2013 № 4193Р.

- Объект проекта планировки, его основные характеристики  
Площадь застроенной территории в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска составляет 0,9978 га. Границы застроенной территории утверждены распоряжением мэра города от 05.08.2015 № 2350Р.  
В границах застроенной территории расположены жилые дома, подлежащие расселению и сносу:

№ п/п	Адрес зданий, строений, сооружений
1	Ул. Урицкого, 2 / наб. Северной Двины, 9
2	Ул. Урицкого, 4
3	Наб. Северной Двины, 7
4	Наб. Северной Двины, 7, корп.1
5	Наб. Северной Двины, 8

- Информация о разрешенном использовании земельного участка  
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", утвержденными решением Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 516 (с изменениями и дополнениями), (далее – Правила) застроенная территория находится в границах перспективной зоны многоэтажных многоквартирных жилых домов, кодовое обозначение зоны – ПЖ-05-4-4 и в границах зоны среднеэтажных многоквартирных жилых домов, кодовое обозначение зоны – Ж-05-3-2.  
В соответствии со статьей 12.1 Правил, если земельный участок находится в двух или более территориальных зонах, то данный земельный участок считается относящимся к территориальной зоне, в которой расположена большая его часть.  
Большая часть застроенной территории площадью 0,9978 га в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска расположена в границах территориальной зоны ПЖ-05-4-4.  
Основные виды разрешенного использования:  
Земельные участки, предназначенные для размещения: многоквартирных жилых домов;

- административных и офисных зданий;
  - объектов бытового обслуживания;
  - образовательных учреждений;
  - объектов общественного питания;
  - объектов розничной торговли;
  - сооружений наружной рекламы.
- Условно разрешенные виды использования:  
Земельные участки, предназначенные для размещения:  
малоэтажных многоквартирных жилых домов;  
объектов для хранения индивидуальных автотранспортных средств.  
Количество этажей наземной части вновь строящихся или реконструируемых зданий, строений, сооружений в данной территориальной зоне не должно превышать 9.
9. Особенности размещения (использования) видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
В соответствии с утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 460-пп границами зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории исторического центра города Архангельска (в Ломоносовском, Октябрьском и Соломбальском территориальных округах), застроенная территория площадью 0,9978 га в границах ул.Урицкого и наб.Северной Двины в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска расположена в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия (подзона ЗРЗ-2).

- В границах подзоны ЗРЗ-2 запрещается снос (демонтаж) исторических зданий, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, строений и сооружений, за исключением разборки ветхих и аварийных в соответствии с установленным порядком. В границах подзоны ЗРЗ-2 установлены следующие ограничения по высоте зданий и сооружений: уличный фронт – не выше 27 м, отдельные акценты – до 32 м, внутриквартальная застройка – не выше 36 м.  
10. Требования к составу и содержанию работ  
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.  
Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

- чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: красные линии;
  - линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, проходы к водным объектам общего пользования и их береговому полюсам;
  - границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;
  - границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
  - положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
- Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительный записку.  
Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:  
схему расположения элемента планировочной структуры;  
схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;  
схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;  
схему границ территорий объектов культурного наследия;  
схему границ зон с особыми условиями использования территорий;  
схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;  
иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

- Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:  
определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;  
защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

- иных вопросов планировки территории.
- Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются: красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;

- линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
  - границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
  - границы территорий объектов культурного наследия;
  - границы зон с особыми условиями использования территорий;
  - границы зон действия публичных сервитуттов.
- В проекте межевания территории должны быть указаны:  
площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;  
образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;

- вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.
- Требования к результатам работы  
Решения проекта планировки по архитектурно-планировочной организации территории должны быть обусловлены его положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.  
Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности; организации проездов, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения; достаточной площади автостоянок и рациональным их размещением.  
Принимаемые решения в ходе разработки проекта планировки должны быть обоснованными.  
Основные материалы проекта планировки должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

- Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.  
Основные материалы проекта планировки в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС "ИнГео".  
Текстовые материалы проекта планировки должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта планировки выполняются в масштабе 1:500, 1:2000. Документация на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства мэрии города Архангельска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 марта 2016 г. № 504Р

**Об итогах проведения VI фестиваля творческой молодежи**  
**городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим"**

В соответствии с постановлением мэрии города Архангельска "О проведении в городе Архангельске VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим" от 28.07.2015 № 661 (с изменениями), на основании протоколов заседаний членов жюри конкурсов: исполнительского художественного творчества, фоторабот, изобразительного художественного творчества, успешных практик патриотического воспитания молодежи, патриотических акций:

- Признать лауреатами VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим":
  - в конкурсе исполнительского художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов в номинациях: "Эстрадный вокал. Солисты" Рысенкову Елизавету Васильевну (город Тверь), Синицына Евгения Сергеевича (город Архангельск); "Эстрадный вокал. Ансамбли" – дуэт в составе Минченковой Екатерины Андреевны и Фёдоровой Александры Игоревны (город Можайск); "Народный вокал. Ансамбли" – театр современной и народной культуры "Поморская артель" (город Архангельск, руководитель – Сазонова Татьяна Николаевна); "Хореография. Народный танец" – образный хореографический ансамбль "Дружба" (город Архангельск, руководитель – Корепанова Светлана Викторовна); "Хореография. Эстрадный танец" – молодежный театр эстрадного танца "Петербургский Weekend" (город Санкт-Петербург, руководитель – Савельев Геннадий Геннадьевич); "Художественное слово": молодежный уличный театр "Фонарь" (город Псков, руководитель – Филиппова Ольга Александровна), Корельскую Ксению Дмитриевну (город Архангельск);
  - в конкурсе исполнительского художественного творчества среди профессиональных творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов в номинации "Эстрадный вокал. Солисты" Савельеву Валентину Львовну (город Санкт-Петербург), Грошеву Анастасию Александровну (город Москва);
  - в конкурсе фоторабот среди профессиональных творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Олюкову Марию Алексеевну (город Архангельск);
  - в конкурсе фоторабот среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Рубцову Анастасию Николаевну (город Архангельск);
  - в конкурсе изобразительного художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Ковальчук Викторию Ивановну (город Архангельск);
  - в конкурсе успешных практик патриотического воспитания молодежи в номинациях: "Мероприятие для молодежи" – Ковешникову Алёну Евгеньевну (город Елец); "Организация работы молодежных патриотических объединений" – Шишкина Владислава Валерьевича, руководителя объединения казачьей и учащейся молодежи "Наследники Победы" (город Вязьма);
  - ж) в конкурсе патриотических акций – Кучумова Дмитрия Леонидовича (город Архангельск).
- Признать дипломантами I степени VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим":
  - в конкурсе исполнительского художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов в номинациях:



"Эстрадный вокал. Солисты" – Андрееву Юлию Геннадьевну (город Туапсе);  
 "Эстрадный вокал. Ансамбли" – вокальный ансамбль "Риальто" (город Архангельск);  
 "Народный вокал. Солисты" – Кукина Данила Игоревича (город Архангельск);  
 "Народный вокал. Ансамбли" – трио в составе Симохиной Анастасии Романовны, Гаревских Марии Леонидовны, Корельской Алены Константиновны (город Архангельск);  
 "Хореография. Народный танец" – Молодежный театр эстрадного танца "Петербургский Weekend" (город Санкт-Петербург);  
 "Хореография. Эстрадный танец" – хореографический ансамбль "La Jeunesse" (город Архангельск);  
 "Художественное слово": Ионову Юлию Дмитриевну и Иваненко Анастасию Александровну (город Наро-Фоминск), Смирнова Эдуарда Михайловича (город Архангельск);  
 б) в конкурсе исполнительского художественного творчества среди профессиональных творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов в номинации "Эстрадный вокал. Солисты" – Коковина Максима Юрьевича (город Москва);  
 в) в конкурсе фоторабот среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Алексеенко Юлию Александровну (город Архангельск);  
 г) в конкурсе изобразительного художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Черепкова Кирилла Андреевича (город Архангельск);  
 д) в конкурсе успешных практик патриотического воспитания молодежи в номинациях:  
 "Мероприятие для молодежи" – Макарова Дмитрия Валерьевича (город Севастополь);  
 "Организация работы молодежных патриотических объединений" – Мухранова Андрея Валентиновича, руководителя Военно-патриотического клуба "Данко" (город Хабаровск);  
 е) в конкурсе патриотических акций – Васильченко Татьяну Александровну (город Хабаровск).  
 3. Признать дипломантами II степени VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим":  
 а) в конкурсе исполнительского художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов в номинациях:  
 "Эстрадный вокал. Солисты" – Дерещука Ивана Ивановича (город Севастополь);  
 "Эстрадный вокал. Ансамбли" – вокальный ансамбль "Золотые злоты" (город Севастополь);  
 "Хореография. Народный танец" – Образцовый хореографический ансамбль МУК "Ломоносовский ДК" (город Архангельск);  
 "Хореография. Эстрадный танец" – образцовый хореографический ансамбль "Дружба" (город Архангельск);  
 "Художественное слово": Гурееву Олею Викторовну и Румянцеву Артема Петровича (город Мурманск), Гейц Диану Николаевну (город Архангельск);  
 б) в конкурсе фоторабот среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Заводского Сергея Борисовича (город Туапсе);  
 в) в конкурсе изобразительного художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Матвееву Арину Андреевну (город Великие Луки);  
 г) в конкурсе успешных практик патриотического воспитания молодежи в номинациях:  
 "Мероприятие для молодежи" – Валуйских Марию Николаевну (город Архангельск);  
 "Организация работы молодежных патриотических объединений" – Заварина Александра Александровича, руководителя патриотического клуба "Следопыт" (город Архангельск);  
 д) в конкурсе патриотических акций – Стурова Владислава Дмитриевича (город Туапсе).  
 4. Признать дипломантами III степени VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим":  
 а) в конкурсе исполнительского художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов в номинациях:  
 "Эстрадный вокал. Солисты" – Соколову Алину Эдуардовну (город Архангельск);  
 "Эстрадный вокал. Ансамбли" – студию эстрадного вокала Мурманского государственного технического университета (город Мурманск);  
 "Народный вокал. Солисты" – Гаревских Марию Леонидовну (город Архангельск);  
 "Народный вокал. Ансамбли" – коллектив МБУДО "ДШИ № 1 (город Елец);  
 "Хореография. Народный танец" – танцевальную группу заслуженного коллектива народного творчества РФ "Псковский русский народный хор" (город Псков);  
 "Хореография. Эстрадный танец" – образцовую студию эстрадного танца "Гран-При" (город Архангельск);  
 "Художественное слово" – Томилова Евгения Олеговича и Чуркина Олега Александровича (город Архангельск);  
 б) в конкурсе фоторабот среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Евстигнееву Алину Александровну (город Великие Луки);  
 в) в конкурсе изобразительного художественного творчества среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов – Леонтьеву Екатерину Евгеньевну (город Архангельск);  
 г) в конкурсе успешных практик патриотического воспитания молодежи в номинациях:  
 "Мероприятие для молодежи" – Рожкову Елену Игоревну (город Полярный);  
 "Организация работы молодежных патриотических объединений" – Шумакову Анастасию Игоревну, руководителя объединения "Мы наследники Победы" (город Тверь);  
 д) в конкурсе патриотических акций – Брунилина Илью Витальевича (город Воронеж).  
 5. Присудить 16 премий Главы муниципального образования "Город Архангельск" лауреатам VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим":  
 3 премии в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждая среди профессиональных творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов;  
 13 премий в размере 5 000 (пять тысяч) рублей каждая среди любительских творческих коллективов, объединений, групп, отдельных исполнителей и авторов, специалистов, работающих с молодежью.  
 6. Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" осуществлять в установленном порядке выплату премий Главы муниципального образования "Город Архангельск" лауреатам VI фестиваля творческой молодежи городов воинской славы и городов-героев России "Помним. Гордимся. Верим".  
 7. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".  
 8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам Орлову И.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзис

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 марта 2016 г. № 513р

#### О проведении в городе Архангельске общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы

В целях реализации Плана городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск" на 2016 год, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 204, сохранения и развития народных традиций, организации культурного досуга жителей города Архангельска:

- Провести 13 марта 2016 года с 12 часов общегородское народное гуляние, посвященное проходам Масленицы, на участке набережной Северной Двины (от ул. Логинова до ул. Северных конвоев).
- Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Архангельске общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы.
- Рекомендовать УМВД России по городу Архангельску обеспечить охрану общественного порядка, безопасность граждан и дорожного движения на территории проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, 13 марта 2016 года с 11 до 16 часов.
- Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск":  
 а) организовать снегоуборочные работы на территории проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы (наб. Северной Двины, от ул. Логинова до ул. Северных конвоев):  
 территория рекреации,  
 нижняя набережная,  
 площадь Мира,  
 съезд на территорию рекреации в районе ул. Логинова,  
 лестничные спуски на территорию рекреации,  
 площадка для установки сцены на пересечении наб. Северной Двины и ул. Попова;  
 б) обеспечить оперативную уборку территории общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, во время и после его проведения.
- Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" разработать, согласовать с отделом ГИБДД УМВД России по городу Архангельску и опубликовать до 11 марта 2016 года в средствах массовой информации схему ограничения движения автотранспорта на территориях, прилегающих к месту проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, 13 марта 2016 года с 11 до 16 часов (по наб. Северной Двины, от ул. Свободы до ул. Логинова; по ул. Логинова, ул. Попова, ул. К. Маркса, ул. П. Норичева, ул. Северных конвоев, ул. Свободы, от пр. Троицкого до наб. Северной Двины).
- Департаменту городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальному унитарному предприятию "Горсвет" обеспечить работу точки подключения к электроснабжению необходимого оборудования на территории проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы (набережная Северной Двины, в районе площади Мира) – 13 марта 2016 года с 11 до 16 часов.

7. Управлению по торговле и услугам населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" организовать работы масленичных торговых рядов с горячим чаем, выпечкой, блинами, сувенирной продукцией; работу корабейников во время проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, 13 марта 2016 года с 11 до 16 часов.

8. Администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" организовать 13 марта 2016 года работу общественного туалета на набережной Северной Двины с 11 до 16 часов (для артистов, занятых в проведении общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, – бесплатно).

9. Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск" организовать спортивные игровые соревнования на территории проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, 13 марта 2016 года с 12 часов до 14 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.

10. Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департаменту образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" организовать работу по проведению развлекательно-игровых программ муниципальными учреждениями культуры и муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования на территории проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, 13 марта 2016 года с 12 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.

11. Управлению военно-мобилизационной работы и гражданской обороны Администрации муниципального образования "Город Архангельск", муниципальному казенному учреждению муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр гражданской защиты", УМВД России по городу Архангельску обеспечить безопасность граждан во время организации традиционного масленичного костра 13 марта 2016 года с 14 часов до 15 часов 30 минут на территории рекреации в районе ул. Попова.

12. Муниципальному учреждению культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр":  
 организовать дежурство экипажа скорой медицинской помощи во время проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы, 13 марта 2016 года с 12 часов до 15 часов 30 минут;  
 обеспечить ограждение территории масленичного костра 13 марта 2016 года на территории рекреации в районе ул. Попова.

13. Пресс-службе Администрации муниципального образования "Город Архангельск" обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы.

14. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

15. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

#### Исполняющий обязанности Главы муниципального образования "Город Архангельск"

С.М. Ковалев

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 10.03.2016 № 513

#### СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению в городе Архангельске общегородского народного гуляния, посвященного проходам Масленицы

Орлова Ирина Васильевна	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам (председатель оргкомитета)
Балева Глафира Геннадьевна	-	начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя оргкомитета)
Трофимова Мария Игоревна	-	ведущий специалист управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь оргкомитета)
Агеев Юрий Викторович	-	начальник управления военно-мобилизационной работы и гражданской обороны Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Атапин Игорь Юрьевич	-	начальник пресс-службы Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Гальшева Наталья Владимировна	-	директор муниципального учреждения культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский городской культурный центр"
Гибдуллин Андрей Рафаилович	-	начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Калинин Алексей Александрович	-	глава администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Лузянов Виктор Анатольевич	-	начальник муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр гражданской защиты"
Любова Ирина Владимировна	-	начальник управления по торговле и услугам населению Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Морозова Инна Михайловна	-	начальник управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Огибина Татьяна Сергеевна	-	директор департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Плюснин Владимир Николаевич	-	директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Супалов Андрей Александрович	-	директор МУП "Горсвет"
Шолохов Валерий Борисович	-	начальник УМВД России по городу Архангельску (по согласованию)
Яхлаков Андрей Викторович	-	начальник отдела ГИБДД УМВД России по городу Архангельску (по согласованию)

#### Итоговый документ

#### публичных слушаний по обсуждению документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск"

Участники публичных слушаний, состоявшихся 03 марта 2016 года, по обсуждению документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск" **отмечают**:

1. Публичные слушания по обсуждению документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск" проведены на основании распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 02 февраля 2016 года № 158р в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36 (далее – Положение).

2. В ходе публичных слушаний была представлена и обсуждена документация по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск". Возражений не поступило.

3. В соответствии с разделом 5 Положения предложения к документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск", поступившие до начала публичных слушаний, а также рассмотренные предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в итоговый документ в виде приложения к нему.

Предложений к документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск" не поступило.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» **решила**:

1. Одобрить предложение о внесении изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск", опубликованное в газете "Архангельск – город воинской славы" от 05 февраля 2016 года № 06 и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" и представить данную документацию для утверждения Главе муниципального образования "Город Архангельск".

2. В целях доведения до всеобщего сведения информации о принятых решениях настоящей итоговый документ подлжет размещению на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" и в газете "Архангельск – город воинской славы".

#### Председательствующий публичных слушаний Секретарь

А.Н. Юницкая  
Н.В. Головина