****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата,**  **место проведения** | | **Наименование мероприятий** | | **Адрес ссылки** | | | | | **Ответственные** |
| **I. Организационно-управленческая работа** | | | | | | | | | |
| **Аппаратные совещания** | | | | | | | | | |
| 18.08.2023 | | Итоги подготовки к новому 2023-2024 учебному году | | | **-** | | | | Ростовская Е.В.  Арсентьева С.А. |
| **Расширенные планёрки** | | | | | | | | | |
| 23.08.2023 | | Об участии представителей департамента образования в проведении пленарного заседания, секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2023 году | | | **-** | | | | Ростовская Е.В.  Баранова Е.Е. |
| **Совещания** | | | | | | | | | |
| 04.08.2023  10.00  (при необходимости) | | **Совещание в режиме удаленной связи** с руководителями, заместителями руководителей по административно-хозяйственной работе **детских садов, школ, учреждений дополнительного образования**  "О предварительных результатах подготовки к новому 2023-2024 учебному году" | | | | | | Ссылка будет направлена дополнительно | Ерыкалова Е.С.  Малинина Я.Н. |
| 21.08.2023  11.00 – 12.30  конференц-зал Правительства АО  (просп. Троицкий,  д. 49, корп. 1)  14.00 – 17.30 | | Пленарное заседание августовского **областного** совещания работников образования Архангельской области *"Региональная образовательная политика в контексте формирования суверенной системы образования Российской Федерации"*  Совещание с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования | | | | | | - | Базанова С.О.  Ерыкалова Е.С.  Ростовская Е.В.  Кудряшова Н.И.  Ломтева А.А.  Шатерник Е.В. |
| 22.08.2023  10.00 – 17.00  10.00 – 14.00 | | В рамках августовского **областного совещания** работников образования Архангельской области:  Стратегическая сессия для руководителей МОУО и руководителей общеобразовательных организаций "Актуальные задачи руководителя общеобразовательной организации в условиях формирования суверенной системы образования в Российской Федерации"  Совещание для специалистов МОУО, курирующих вопросы дошкольного образования, и руководителей дошкольных образовательных организаций "Векторы развития дошкольного образования" | | | | | | - | Базанова С.О.  Ерыкалова Е.С.  Ростовская Е.В.  Кудряшова Н.И.  Ломтева А.А. |
| 25.08.2023  11.00  Молодежный центр Архангельской области  (просп. Ломоносова  д. 269) | | **Пленарное заседание городской** конференции руководящих и педагогических работников системы образования городского округа "Город Архангельск"  *"Год педагога и наставника: в фокусе внимания педагог"* | | | | | | - | Базанова С.О.  Ерыкалова Е.С.  Ростовская Е.В.  Кудряшова Н.И.  Ломтева А.А.  Данилова А.Б.  руководители ОО |
| **Мероприятия по организации подготовки образовательных учреждений к новому учебному году** | | | | | | | | | |
| до 01.08.2023 | | **Предоставление актов готовности к новому учебному году** | | | | | | | руководители ОО |
| 03.08.2023  10.08.2023 | | Заседание в Администрации городского округа "Город Архангельск" комиссии по приёмке образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году (рассмотрение поступивших актов готовности образовательных учреждений) | | | | | | | Базанова С.О.  Ростовская Е.В.  члены комиссии |
| до 23.08.2023  [do\_oodo1@arhcity.ru](mailto:do_oodo1@arhcity.ru) | | Предоставление скан-копий утвержденных календарных учебных графиков начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год | | | | | | | Лисицына Е.М.  руководители ОО |
| до 25.08.2023 | | Утверждение расписания (графиков) уроков, перемен, размещение на официальных сайтах локальных нормативных актов | | | | | | | руководители  ОО |
| до 25.08.2023 | | Организация и проведение комплексного капитального ремонта в образовательных учреждениях, мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности  **МБОУ СШ № 23, 77, 82, МБОУ Гимназия № 21, 6** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.** |
| до 25.08.2023 | | Организация и проведение капитального ремонта в образовательных учреждениях, мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности  **МБОУ СШ № 10, 20, 36, МБОУ Гимназия № 3** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.** |
| до 25.08.2023 | | Организация и проведение капитального ремонта АПС и СОУЭ в образовательных учреждениях  **МБОУ СШ № 54, 27**  **МБДОУ Детский сад № 16, 20, 110, 118, 131, 147, 171, 173.** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.** |
| до 25.08.2023 | | Организация и проведение капитального ремонта бассейнов в образовательных учреждениях  **МБДОУ Детский сад № № 56, 77, 94, 103, 174, 186** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.** |
| до 25.08.2023 | | Организация и проведение иных работ по капитальному ремонту в образовательных учреждениях  **МБОУ СШ № 2, 8, 11, 12, 14, 23, 28, 34, 37, 49, 52, 54, 93, 95**  **МБДОУ Детский сад № 10, 13, 20, 54, 84, 94, 113, 148, 154, 171** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.** |
| до 25.08.2023 | | Получение лицензии МБОУ СШ № 7 по адресу: ул. Карпогорская, д. 36 | | | | | | | Малинина Я.Н.  Иванкин И.И. |
| в течение месяца | | Организация установки плоскостных сооружений  **МБОУ СШ № 23 имени А.С. Пушкина, МБОУ СШ № 93, Гимназия № 21** | | | | | | | Чижова Н.В.  Сорокин А.А.  Ракитина Л.С.  **Попова Ю.Н.** |
| в течение месяца | | Проведение работ по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"  **МБОУ СШ № 36** | | | | | | | Свидерская О.Д.  **Попова Ю.Н.** |
| в течение месяца | | Организация работы по укреплению материально-технической базы пищеблоков и столовых  **МБОУ СШ № 17, 33, 37, 60, 70** | | | | | | | руководители ОО  Рысина К.В. |
| в течение месяца | | Проведение работ по созданию условий для пребывания детей раннего возраста от 1 года до 2-х лет  **МБДОУ Детские сады № 10, 113, 135, 159, 171** | | | | | | | руководители ОО  Миронова Г.Н. |
| в течение месяца | | Организация работ по капитальному ремонту бассейна  **МБДОУ Детские сады № 13, 56, 77, 94, 103, 174, 186** | | | | | | | руководители ОО  Миронова Г.Н. |
| в течение месяца | | Организация работ по капитальному ремонту кровли  **МБДОУ Детский сад № 154** | | | | | | | руководители ОО  Солтыс Н.В. |
| в течение месяца | | Организация проведения ремонтных работ, установки сооружений по итогам участия в проекте "Бюджет твоих возможностей"  **МБОУ СШ № 1, 45, МБДОУ Детский сад № 84, 117, 147, 148, 157, 186, 187, МБУ ДО СДДТ** | | | | | | | руководители ОО  Соколова М.В. |
| в течение месяца | | Организация и проведение текущего ремонта в образовательных учреждениях | | | | | | | руководители ОО |
| **Проектная деятельность** | | | | | | | | | |
| В течение месяца | | **Муниципальный проект "Управленческий капитал"** (руководители, заместители руководителей со стажем работы до 2 лет, участники кадрового резерва) – информационное сопровождение | | | - | | | | Ерыкалова Е.С.  Малинина Я.Н. |
| 01.08.2023 – 31.08.2023 | | **Муниципальный проект "Календарь добрых дел"**  Подготовка информации и инструкцийдля проведения мероприятий | | | <https://www.arhcity.ru/?page=115/0> | | | | Лисицына Е.М.  Руководители ОО, ОДО |
| 01.08.2023-31.08.2023 | | **Муниципальный проект "Медиаграмотный Я"**  Подготовка информации для проведения мероприятий | | | - | | | | Ломтева А.А.  Миронова Г.Н.  руководители ОО |
| **Мероприятия по подготовке к городской конференции**  **руководящих и педагогических работников в 2023 году** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | | Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению секционного заседания Конференции, путем размещения:  - программы секционного заседания;  - афиши секционного заседания | | | | | | | руководители ОРЦ,  руководители ОО – организаторы секционных заседаний |
| до 20.08.2023 | | Подготовка доклада и презентации к пленарному заседанию Конференции | | | | | | | Ростовская Е.В.  Баранова Е.Е.  Соколова М.В. |
| с 28.08.2023 | | Обеспечение своевременной электронной регистрации на секционные заседания Конференции | | | | | | | руководители ОРЦ  руководители ОО |
| с 30.08.2023 | | Подготовка сертификатов участникам Конференции | | | | | | | Баранова Е.Е.  Данилова А.Б. |
| в течение месяца | | Обеспечение своевременного обновления информации в части проведения секционных заседаний Конференции на официальных сайтах образовательных организаций | | | | | | | руководители ОРЦ |
| **Организация проведения аттестации руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| до 15.08.2023 | | Направление заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию по аттестации кандидатов  на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" | | | oaek@arhcity.ru | | | | руководители ОО  Малинина Я.Н. |
| 18.08.2023 | | Заседание муниципальной аттестационной комиссии  по аттестации кандидатов на должность руководителя  и руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" | | | - | | | | Базанова С.О.  Малинина Я.Н. |
| **Организация работы по развитию кадрового потенциала системы образования города Архангельска** | | | | | | | | | |
| **Год педагога и наставника** | | | | | | | | | |
| до 07.08.2023 | | Получение подтверждений о заключенных договорах по целевому обучению между выпускниками школ и образовательными организациями | | | - | | | | руководители ОО  Малинина Я.Н. |
| в течение месяца | | Привлечение к работе в учреждениях сотрудников из других областей и районов, не проживающих на территории города Архангельска | | | - | | | | руководители ОО |
| **Предоставление выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| до 14.08.2023 | | Направление заявок о предоставлении выплаты молодым специалистам | | | | imo2@arhcity.ru | | | руководители ОО |
| до 25.08.2023 | | Формирование итогового списка молодых специалистов, имеющих право на предоставление выплаты | | | | - | | | Базанова С.О.  Баранова Е.Е. |
| **Предоставление выплаты учителям на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории городского округа "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| до 14.08.2023 | | Прием ходатайств по денежным выплатам на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории городского округа "Город Архангельск" | | | | - | | | Золотухина О.А. |
| до 25.08.2023 | | Формирование итогового списка учителей, имеющих право на предоставление выплаты | | | | - | | | Базанова С.О.  Золотухина О.А. |
| **Мероприятия по учёту детей и комплектованию общеобразовательных организаций** | | | | | | | | | |
| до 30 августа | | Учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией | | | | | - | | руководители ОО |
| 31.08.2023 | | Формирование информации о результатах учета детей от 3 до 18 лет в образовательных организациях городского округа "Город Архангельск" | | | | |  | | Малинина Я.Н.  Казакова А.В. |
| **Мероприятия по организации работы в департаменте образования по снижению бюрократической нагрузки** | | | | | | | | | |
| до 01.09.2023 | | Согласование единой позиции с министерством образования Архангельской области по сокращению бюрократической нагрузки | | | | |  | | Базанова С.О.  Ерыкалова Е.С. |
| **Организационные мероприятия по подготовке итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования городского округа "Город Архангельск" по итогам 2022 года, информационно-аналитического сборника "Состояние и результативность системы образования города Архангельска в 2022-2023 учебном году"** | | | | | | | | | |
| до 21.08.2023 | | Формирование информационно-аналитического сборника "Состояние и результативность системы образования города Архангельска в 2022-2023 учебном году" | | | | |  | | Соколова М.В |
| до 31.08.2023 | | Размещение на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала городского округа "Город Архангельск", направление в образовательные организации:  - итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования городского округа "Город Архангельск" по итогам 2022 года;  - информационно-аналитического сборника "Состояние и результативность системы образования города Архангельска в 2022-2023 учебном году" | | | | |  | | Соколова М.В. |
| **Мероприятия по организации занятости детей в каникулярное время** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | | Реализация досуговых интерактивных программ (размещение ссылок на проведение мероприятий на официальных сайтах образовательных организаций, в социальной сети "ВКонтакте") | | | | | - | | МАУ ДО "Центр "Архангел",  МБУ ДО "ДПЦ "Радуга", МБУ ДО "ЛДДТ", МБУ ДО "СДДТ", МБУ ДО "ЦДОД "Контакт" |
| в течение месяца | | Реализация дополнительных общеразвивающих программ, краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ посредством зачисления через ГИС АО "Навигатор" | | | | | <https://dop29.ru/> | | руководители УДО, ДОУ |
| в течение месяца | | Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о реализации интерактивных программ (размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций, в социальной сети "ВКонтакте" и иных ресурсов) | | | | | - | | руководители ОО |
| **Подготовка к внедрению и реализации ФООП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | | | | | | | | | |
| до 25.08.2023 | | Подготовка документов по внедрению и реализации в образовательных организациях ФООП, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | | | | | - | | руководители ОО |
| **Мероприятия по повышению эффективности воспитательной и профилактической работы** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | | Направление в ОО информационных материалов "Организация оказания кризисной психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) при возникновении суицидальных рисков" | | | - | | | | Лисицына Е.М. |
| в течение месяца | | Актуализация рабочих программ воспитания | | | - | | | | руководители ОО, ОДО |
| в течение месяца | | Планирование деятельности ШСК (в том числе участие в мероприятиях различного уровня на 2023-2024 учебный год) | | | - | | | | руководители ОО, ОДО |
| **Подготовка к внедрению и реализации профориентационного минимума** | | | | | | | | | |
| до 25.08.2023 | | Подготовка документов по внедрению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума | | | | | - | | руководители ОО |
| до 01.08.2023 | | Подготовка к участию в реализации проекта "САФУ – путь в профессию" | | | | | - | | Рысина К.В.  руководители МБОУ СШ № 20, 23, 30, 35, 37, 49, 50, 68, 73, 77, МБОУ Гимназия № 6, 25 |
| 23.08.2023  14.30  САФУ | | Подписание проекта "САФУ – путь в профессию" | | | | |  | | Базанова С.О.  Кудряшова Н.И.  Рысина К.В.  руководители МБОУ СШ № 20, 23, 30, 35, 37, 49, 50, 68, 73, 77, МБОУ Гимназия № 6, 25 |
| до 30.08.2023 | | ПРОЕКТ СГМУ по внедрению медицинских классов | | | | | - | | МБОУ СШ № 33, МБОУ Гимназия № 6, МБОУ ЭБЛ |
| в течение месяца | | Совместная деятельность с предприятиями (СЕВМАШ, Роснефть и т.д.) по внедрению профминимума в ОУ | | | | | - | | руководители ОО |
| **II. Обеспечение функционирования муниципальной системы образования** | | | | | | | | | |
| **Разработка инструктивных материалов, нормативно-правовых документов**  **по организации деятельности муниципальных организаций** | | | | | | | | | |
| до 25.08.2023 | | Приказ "Об организации и проведении социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2023-2024 учебном году" | | | | | | | Лисицына Е.М. |
| до 31.08.2023 | | Приказ "Об обеспечении комплексной безопасности в муниципальных организациях в осенний период" | | | | | | | Арсентьева С.А. |
| до 31.08.2023 | | Приказ "Об утверждении плана работы муниципальных учреждений по противодействию терроризму и экстремизму на 2023 – 2024 учебный год" | | | | | | | Меркулова Н.Е. |
| **Нормативно - правовые документы по организации городских мероприятий** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | | Приказ "О проведении IX городской военно-спортивной эстафеты на переходящий кубок среди учащихся образовательных учреждений городского округа "Город Архангельск" | | | | | | | Попова Ю.Н. |
| в течение месяца | | Проект постановления "О проведении праздничного концерта, посвященного Дню Учителя" | | | | | | | Кудряшова Н.И. |
| в течение месяца | | Приказ "О проведении сбора актива военно-патриотических объединений образовательных организаций города Архангельска" | | | | | | | Миргасимова А.М. |
| в течение месяца | | Проект постановления "Об организации проведения акции "Шаг навстречу" | | | | | | | Лисицына Е.М. |
| в течение месяца | | Приказ "О проведении IX городской военно-спортивной эстафеты на переходящий кубок среди учащихся образовательных учреждений городского округа "Город Архангельск" | | | | | | | Попова Ю.Н. |
| **III. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | | |
| **Тематическая оценка деятельности** | | | | | | | | | |
| 07.08.2023 -18.08.2023 | | Выполнение муниципальным бюджетным учреждением городского округа "Город Архангельск" плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год  **МБОУ Гимназия № 3** | | | | | | | Долгобородова И.А. |
| **IV. Мониторинг системы образования** | | | | | | | | | |
| **Мероприятия по оценке качества образования** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | Совершенствование условий организации образовательного процесса в рамках подготовки к новому учебному году, в том числе корректировка сайта ОО | | | | | | | | руководители ОО |
| в течение месяца | Корректировка локальных актов ОО (ООП, положений). Формирование штата работников, специалистов сопровождения | | | | | | | | руководители ОО |
| до 01.09.2023 | Оценка вклада муниципальных образовательных организаций в развитие образования города Архангельска | | | | | | | | Ерыкалова Е.С.  Ростовская Е.В.  Кудряшова Н.И.  Ломтева Я.А.  Казакова А.В. |
| в сроки, установленные ОО | Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования | | | | | | | | руководители ОО |
| до 01.09.2023 | Ознакомление с итоговым отчётом, рейтингом вклада ОО в развитие системы образования города | | | | | | | | руководители ОО |
| **Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 (10), 11 (12) классов в 2023 году** | | | | | | | | | |
| до 20.08.2023 | | Информирование внешних организаций о проведении ГИА-9, ГИА-11 в сентябре 2023 года | | | - | | | | Казакова А.В.  Никонова Н.А. |
| до 20.08.2023 | | Сверка и выдача уведомлений выпускникам с целью участия в ГИА-11 в сентябре 2023 года | | | - | | | | Никонова Н.А.  руководители ОО |
| **План предоставления отчётной информации по формам федерального статистического наблюдения** | | | | | | | | | |
| в течение месяца  (по отдельному графику) | | Федеральное статистическое наблюдение по форме № ОО-2 | | | [ГИВЦ Минпросвещения России. Система пообъектного учёта.](https://cabinet.miccedu.ru/object)  Личные кабинеты общеобразовательных организаций (https:// cabinet.miccedu.ru) | | | | Казакова А.В. |
| **Предоставление плановой отчётной информации муниципального уровня** | | | | | | | | | |
| **Отчёты, предоставляемые в департамент образования** | | | | | | | | | |
| 01.08.2023 | | Отчёт о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях | | [do\_odo4@arhcity.ru](mailto:do_odo4@arhcity.ru) | | | | | Солтыс Н.В. |
| 01.08.2023 | | Отчёт об исполнении приказа о комплектовании дошкольных образовательных организаций в части информирования заявителя о предоставлении ребенку места | | [do\_odo4@arhcity.ru](mailto:do_odo4@arhcity.ru)  [do\_odo8@arhcity.ru](mailto:do_odo8@arhcity.ru) | | | | | Солтыс Н В.  Маринина Н.В. |
| 01.08.2023 | | Анализ посещаемости детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу), численность социальных мест в дошкольных образовательных организациях | | [do\_odo8@arhcity.ru](mailto:do_odo8@arhcity.ru) | | | | | Маринина Н.В. |
| 01.08.2023 | | Отчет о функционировании консультативных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста и их родителям (законным представителям) | | ГИС АО "Комплектование ДО" | | | | | Миронова Г.Н. |
| до 01.08.2023 | | Предоставление актов готовности к новому учебному году | |  | | | | | Специалисты департамента – кураторы образовательных учреждений |
| до 06.08.2023 | | Отчет по антитеррористической защищенности объектов | | *ИС "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"* | | | | | Меркулова Н.Е. |
| до 10.08.2023  до 30.08.2023 | | Отчет об организации и текущих результатах обеспечения учащихся учебниками | | imo1@arhcity.ru | | | | | Золотухина О.А. |
| 29.08.2023 | | Отчёт о комплектовании общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год | | пр. Троицкий, д. 64, 3 эт., каб 1 | | | | | Казакова А.В. |
| **Отчёты, предоставляемые в муниципальное бюджетное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда"** | | | | | | | | | |
| еженедельно | | Отчет о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам через ГИС АО "Навигатор" | | ГИС АО "Навигатор" | | | | | Миргасимова А.М.  Орлова И.В.  Студенцова А.И.  28-67-97 |
| до 01.08.2023 | | Информация о потребности в педагогических кадрах (вакансиях) | | *ИС "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"* | | | | | Соколова М.В.  Орлова И.В.  Малейкова В.П.  28-67-97 |
| до 20.08.2023 | | Отчет о принятых мерах в части защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | *ИС "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"* | | | | | Соколова М.В.  Орлова И.В.  Малейкова В.П.  28-67-97 |
| **V. Общегородские мероприятия** | | | | | | | | | |
| **Городские мероприятия** | | | | | | | | | |
| 25.08.2023  с 14.09.2023 по 22.09.2023 | | Городская конференция руководящих и педагогических работников:  **- пленарное заседание городской** конференции руководящих и педагогических работников системы образования городского округа "Город Архангельск" *"Год педагога и наставника: в фокусе внимания педагог"*  *-* секционные заседания **городской** конференции руководящих и педагогических работников системы образования городского округа "Город Архангельск" | | - | | | | | Базанова С.О.  Ерыкалова Е.С.  Кудряшова Н.И.  Ростовская Е.В.  Ломтева А.А. |
| **Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасного дорожного движения в городском округе "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| в течение месяца (по средам)  МБУ ДО "СДДТ" | | В группах в VK выставляется информация по БДД (видеоролики, опросники, игры, беседы и т. д. по БДД). | | Муниципальный координатор по БДД:  <https://vk.com/club216416196>  Соломбальский Дом детского творчества: <https://vk.com/arkh_sddt> | | | | | Данилова А.Б. |
| **Детское движение города Архангельска** | | | | | | | | | |
| **Мероприятия Детской организации "Юность Архангельска"** | | | | | | | | | |
| 09.08-22.08.2023 | | | Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню Государственного флага России (заочный формат) | - | | | | | Добрынина Е.В. |
| 22.08.2023 | | | Участие активистов ДО "ЮНА" в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Государственного флага России (по согласованию) | - | | | | | Добрынина Е.В. |
| **Военно-патриотическое движение города Архангельска** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | | | Индивидуальные консультации руководителей военно-патриотических объединений, созданных на базе образовательных организаций города Архангельска | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |
| в течение месяца | | | Проведение практических занятий на территории тактического городка | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |
| **Мероприятия по организации функционирования кадетских классов** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | | | Индивидуальные консультации руководителей кадетских классов, функционирующих на базе образовательных организаций города Архангельска | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |
| **Мероприятия с обучающимися** | | | | | | | | | |
| 06.08.2023 – 23.08.2023 | | | Учебно-методические сборы по подготовке инструкторов для работы в Архангельской области по программе "Подготовка юнармейцев к военной службе" | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |
| в течение месяца  (по запросу) | | | Экскурсия "День открытых дверей" | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |
| в течение месяца  (по запросу) | | | Вступление в ряды ВВПОД "Юнармия" | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |