**УТВЕРЖДЕН**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 31.10.2014 № 915

**ПОРЯДОК**

**организации отдыха детей в каникулярное время**

**в муниципальном образовании**

**"Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=C36C5DA36ED9DD2D780DEAB54A7E91B0A791501BB76EF1B66D01D2CB0CDFB5D28D5FCCCA5FE4D353116203O2R7H)   
и [пунктом 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C36C5DA36ED9DD2D780DEAB54A7E91B0A791501BB76EF1B66D01D2CB0CDFB5D28D5FCCCA5FE4D353116201O2R0H) областного закона от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ   
"Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей"; [Порядком](consultantplus://offline/ref=C36C5DA36ED9DD2D780DEAB54A7E91B0A791501BB76DFAB46801D2CB0CDFB5D28D5FCCCA5FE4D35311610FO2R4H) предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и на укрепление материально-технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муници-пальной собственности муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области   
от 13.03.2013 № 110-пп, и определяет перечень мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время, осуществляемых за счет средств областного и городского бюджетов, размер единовременной оплаты (компенсации) стоимости, порядок оформления и рассмотрения документов.

Настоящий Порядок распространяется на детей школьного возраста   
до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование "Город Архангельск".

**2. Перечень мероприятий, направленных**

**на отдых детей в каникулярное время**

2.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в органи-зации отдыха и оздоровления детей, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=C36C5DA36ED9DD2D780DEAB54A7E91B0A791501BB469F4B36201D2CB0CDFB5D28D5FCCCA5FE4D353116307O2R1H) Правительства Архангельской области от 27.11.2012 № 537-пп "Об утверждении Положения  
о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей" (далее – областной реестр), а также в загородные стационарные детские оздорови-тельные лагеря, расположенные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь".

2.1.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок родителям (законным представителям) детей, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и от 21 до 24 дней (включительно) в период летних школьных каникул (далее – загородные стационарные детские оздоровительные лагеря);

2

в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пре-быванием детей, включенные в областной реестр, со сроком пребывания   
от 3 до 24 дней (далее – специализированные (профильные) лагеря*.*

Право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок   
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специали-зированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей предоставляется родителям (законным представителям) не более двух раз в год и не более одного раза в период летних школьных каникул на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия,   
а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данное ограничение не распространяется на детей, воспитывающихся   
в многодетных семьях, родители которых награждены специальным дипломом "Признательность" или знаком отличия "Материнская слава".

2.1.2. Единовременная компенсация стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря работодателям, самостоятельно приобретшим путевки для детей своих работников.

Право на единовременную компенсацию стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе в специали-зированные (профильные) лагеря предоставляется работодателям, самостоятельно приобретшим путевки для детей своих работников, один раз   
на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление   
в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся   
в трудной жизненной ситуации. Данное ограничение не распространяется   
на детей, воспитывающихся в многодетных семьях, родители которых награждены специальным дипломом "Признательность" или знаком отличия "Материнская слава".

2.1.3. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок родителям (законным представителям) детей в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым   
и города федерального значения Севастополь.

Право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок   
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, предоставляется родителям (законным представителям) один раз на каждого ребенка в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление в детских

3

санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данное ограничение не распространяется на детей, воспиты-вающихся в многодетных семьях, родители которых награждены специальным дипломом "Признательность" или знаком отличия "Материнская слава".

2.2. Единовременная компенсация стоимости проездных документов, приобретенных для проезда организованных групп детей по Российской Федерации до места отдыха и оздоровления и обратно (далее – проезд в составе организованной группы детей).

Право на единовременную компенсацию стоимости проездных доку-ментов, приобретенных для проезда в составе организованной группы детей, предоставляется родителям (законным представителям) детей, воспользовав-шимся правом на получение оплаты (компенсации) стоимости путевок   
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, включенные   
в областной реестр; а также в загородные стационарные детские оздоро-вительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым   
и города федерального значения Севастополь.

2.3. Единовременная компенсация стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения организаций отдыха   
и оздоровления детей и обратно (далее – услуги лиц, сопровождающих организованные группы детей).

Право на единовременную компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, предоставляется:

родителям (законным представителям) детей из семей, признанных малоимущими в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=C36C5DA36ED9DD2D780DEAB54A7E91B0A791501BB465F3B36B01D2CB0CDFB5D28D5FCCCA5FE4D353116207O2R0H), воспользовавшимся правом   
на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр, один раз   
в период летних школьных каникул на каждого ребенка;

родителям детей, воспользовавшихся правом на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым   
и города федерального значения Севастополь, один раз за период летних школьных каникул на каждого ребенка.

2.4. Единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации до места отдыха и обратно в сопровождении родителей (законных представителей) (далее – неорганизованный проезд).

Право на получение единовременной компенсации стоимости проездных документов для неорганизованного проезда железнодорожным транспортом, при отсутствии железнодорожных путей сообщения – авиационным пасса-жирским транспортом предоставляется опекунам (попечителям) и приемным родителям один раз в два года (начиная с 2010 года) на каждого ребенка

4

в случае, если несовершеннолетний не реализовал в период летних школьных каникул право на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях  
и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия,   
а также в загородных стационарных детских оздоровительных и специали-зированных (профильных) лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздорови-тельных лагерях с дневным пребыванием детей и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания детей, включенных   
в областной реестр, с организацией двух- или трехразового питания, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и от 18 до 21 дня (включительно) – в период летних школьных каникул (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и специали-зированные (профильные) лагеря без круглосуточного пребывания детей).

2.6. Частичная оплата специализированных (профильных) лагерей   
с круглосуточным пребыванием детей, организованных муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные учреждения).

2.7. Проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися муниципальных учреждений в период летних школьных каникул.

2.8. Проезд организованных групп обучающихся, посещающих оздоро-вительные лагеря с дневным пребыванием детей, к местам проведения спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

2.9. Оплата услуг педагогическим работникам оздоровительных лагерей   
с дневным пребыванием детей и специализированных (профильных) лагерей без круглосуточного пребывания детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей, организованных муници-пальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск".

2.10. Проведение Летнего марафона, организованного управлением культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, муници-пальными учреждениями культуры.

**3. Размер оплаты (компенсации) стоимости мероприятий,   
направленных на отдых детей в каникулярное время   
в муниципальном образовании "Город Архангельск"**

3.1. Размеры оплаты (компенсации) мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, устанавливается мэрией города Архангельска.

3.2. Размеры оплаты (компенсации) мероприятий, предусмотренных пунктами 2.2-2.4, 2.6-2.9 определяются решением межведомственной комиссии.

5

3.3. Размеры оплаты мероприятий, предусмотренных [пунктом 2.](#Par63)5 [раздела 2](#Par66) настоящего Порядка, устанавливаются Правительством Архангельской области.

**4. Порядок оформления документов для получения   
единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок,   
проезда детей в составе организованной группы, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей   
и неорганизованного проезда**

4.1. Для получения единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр, в период летних школьных каникул.

4.1.1. Для получения родителям (законным представителям) едино-временной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Архангельской области;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области),   
в собственности муниципальных образований Архангельской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области;

в специализированные (профильные) лагеря;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, распо-ложенные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь;

граждане представляют в отделы по территориальным округам управления по месту нахождения общеобразовательного учреждения следующие документы:

[заявление](#Par343) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки у организатора отдыха и оздоровления детей (далее – организатор отдыха);

6

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заклю-чивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее

не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запро-сить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

4.1.2. Для получения родителям (законным представителям) едино-временной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области для детей, воспитывающихся в семьях, находящихся на начальной стадии возникновения семейных проблем, граждане представляют в отделы по месту нахождения образовательного учреждения документы, предусмотренные [подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4](#Par114) настоящего Порядка.

Дополнительно отделы готовят информацию о семье.

4.1.3. Для получения родителям (законным представителям) едино-временной оплаты стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собствен-ности Архангельской области), муниципальной собственности или   
на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере, превышающем 10 000 рублей,

граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения документы, предусмотренные [подпунктом 4.1.1 пункта 4.1](#Par114) настоящего раздела.

Дополнительно граждане представляют следующие документы:

а) работники учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета и городского бюджета, – [справку](#Par395) с места работы о том, что   
в настоящее время заявитель является работником бюджетного учреждения, финансируемого за счет средств областного или городского бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

опекуны (попечители), приемные родители – копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемного родителя;

7

родители (законные представители) детей-инвалидов – копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

родители детей с ограниченными возможностями – копию заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию в семье, в соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=C36C5DA36ED9DD2D780DF4B85C12CFBCA59F0B17B96EF9E4375E89965BD6BF85CA1095881BE9D252O1R3H) Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ   
"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

в) родители (законные представители) детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий – копии документов, подтверждаю-щих, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии с Перечнем (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат и т.д.);

г) граждане, чья семья является многодетной, – копию удостоверения многодетной семьи.

Граждане вправе также представить по собственной инициативе следующие документы:

граждане, признанные малоимущими в установленном порядке, – копию свидетельства малоимущей семьи, выданного отделом по месту жительства семьи;

родители (законные представители) детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – [справку](#Par430) учреждения о том, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии   
с перечнем, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска,   
по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответ-ствующие организации и учреждения.

4.1.4. Для получения родителям (законным представителям) един-овременной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Архангельской области;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области;

8

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области),   
в собственности муниципальных образований Архангельской области или   
на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области;

в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на терри-тории Архангельской области,

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь;

граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобразо-вательного учреждения следующие документы:

[заявление](#Par478) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

обратные талоны путевок, заверенные собственником или балансо-держателем детского оздоровительного лагеря;

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заклю-чивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда);

копию платежного документа, подтверждающего частичную оплату стоимости путевки родителем (законным представителем);

копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки.

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответ-ствующие организации и учреждения.

4.1.5. Для получения родителям (законным представителям) едино-временной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области для детей, воспитывающихся в семьях, находящихся на начальной стадии возникновения семейных проблем, граждане представляют в отделы

9

по месту нахождения общеобразовательного учреждения документы, предусмотренные [подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4](#Par145) настоящего Порядка.

Дополнительно отделы готовят информацию о семье.

4.1.6. Для получения родителям (законным представителям) единовре-менной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собствен-ности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица   
за пределами Архангельской области, в размере, превышающем 10 000 рублей, граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения документы, предусмотренные [абзацами "а"](#Par133) – ["г" подпункта 4.1.3](#Par140), [подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4](#Par145) настоящего Порядка.

4.1.7. Для получения работодателям единовременной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Архангельской области;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области),   
в собственности муниципальных образований Архангельской области или

на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области;

в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на терри-тории Архангельской области, приобретенных для детей работников, работодатели представляют в отделы по месту своего нахождения   
(за исключением филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД"   
и работодателей, фактический адрес которых находится за пределами муниципального образования "Город Архангельск") следующие документы:

[заявку](#Par528) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

[реестр](#Par577) детей, для которых приобретены путевки, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств   
на счета организаторов отдыха;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии обратных талонов путевок, заверенные работодателем;

10

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключив-ших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Инфор-мационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Работодатели вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если работодатели не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запро-сить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

Филиалы и структурные подразделения ОАО "РЖД" представляют доку-менты в отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам.

Работодатели, фактический адрес которых находится за пределами муниципального образования "Город Архангельск", представляют документы   
в отдел по Северному территориальному округу.

4.1.8. Для получения единовременной компенсации стоимости путевки,   
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, в размере, превышающем 10 000 рублей, работодатели представляют  
в указанные выше отделы документы, предусмотренные [абзацами "а"](#Par133) – ["г" подпункта 4.1.3](#Par140), [подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4](#Par163) настоящего Порядка.

4.2. Для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда в составе организованной группы детей, граждане, указанные в [пункте 2.2](#Par55) раздела 2 настоящего Порядка, представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреж-дения следующие документы:

[заявление](#Par661) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключив-ших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информа-ционно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги   
(для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда);

11

копии проездных и иных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату проезда ребенка в составе организованной группы, заверенные организатором отдыха;

справку о стоимости проезда, выданную организатором отдыха (без учета стоимости питания и услуг сопровождения);

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

справку с места работы родителя (законного представителя) о том,   
что проезд в составе организованной группы детей в летний каникулярный период текущего года на ребенка не оплачивался работодателем.

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответ-ствующие организации и учреждения.

4.3. Для получения единовременной компенсации стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, граждане, указанные   
в [пункте](#Par55)  [2.3 раздела 2](#Par57) настоящего Порядка, представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения следующие документы:

[заявление](#Par661) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключив-ших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Инфор-мационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда);

копии проездных и иных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату проезда ребенка в составе организованной группы, заверенные организатором отдыха;

справку о стоимости услуг лица, сопровождающего организованные группы детей, из расчета стоимости на одного ребенка, выданную организатором отдыха (в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=C36C5DA36ED9DD2D780DEAB54A7E91B0A791501BB76DFAB46801D2CB0CDFB5D28D5FCCCA5FE4D35311610FO2R4H) Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 110-пп);

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации.

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

12

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответ-ствующие организации и учреждения.

4.4. Для получения единовременной компенсации стоимости проездных документов для неорганизованного проезда граждане, указанные в [пункте 2.4 раздела 2](#Par59) настоящего Порядка, представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения следующие документы:

[заявление](#Par708) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя);

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключив-ших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информа-ционно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для

граждан, проживающих в домах частного жилого фонда);

проездные документы, подтверждающие проезд ребенка к месту отдыха   
и обратно;

справку о стоимости проезда к месту отдыха и обратно кратчайшим путем в плацкартном вагоне пассажирского поезда, выданную транспортной организацией (в случае предоставления документов при передвижении железнодорожным транспортом в фирменных, скоростных категорий поездов   
и в вагонах типа СВ, люкс, купейный);

справку о стоимости перелета экономическим классом, выданную организацией, осуществляющей воздушные перевозки пассажиров, продавшей проездной документ, проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха и обратно, посадочные талоны (при передвижении авиационным пассажирским транспортом, в случае отсутствия возможности добраться до места назначения другим наземным транспортом).

При отсутствии в проездном документе стоимости перелета, когда стоимость проездного документа включена в стоимость туристической путевки, стоимость перелета компенсируется на основании справки организации, осуществляющей воздушные перевозки пассажиров, или на основании справки туроператора (турагента), продавшего путевку, о стоимости перелета в общей стоимости туристической путевки.

13

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запро-сить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

4.5. Для получения единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной реестр, проезда детей в составе организованной группы, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, и неорганизованного проезда для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), обучающихся   
в государственных бюджетных образовательных учреждениях Архангельской области, в том числе в государственных бюджетных образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возмож-ностями здоровья, государственных бюджетных оздоровительных образова-тельных учреждениях, государственных бюджетных нетиповых образова-тельных учреждениях, государственных бюджетных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Архангельской области или образовательных учреждениях, расположенных за пределами муниципального образования "Город Архангельск", граждане (работодатели) представляют в отделы по месту жительства или пребывания (по месту нахождения работодателя, указанного   
в [подпункте 4.1.7](#Par163)) документы, предусмотренные [пунктами 4.1](#Par113) – [4.3](#Par196) настоящего Порядка.

Граждане (работодатели) вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответ-ствующие организации и учреждения.

4.6. Для получения единовременной оплаты стоимости путевки в загород-ные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, включенные в областной реестр,   
в период осенних школьных каникул:

4.6.1. Для получения единовременной оплаты стоимости путевки в заго-родные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, в период осенних школьных каникул,

14

граждане представляют в отделы по месту нахождения общеобразовательного учреждения следующие документы:

[заявление](#Par343) по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя);

копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки у организатора отдыха и оздоровления детей (далее – организатор отдыха);

справку о составе семьи (для граждан, проживающих в домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заклю-чивших договор о ведении регистрационного учета с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр") или выписку из домовой (поквартирной) книги (для граждан, проживающих в домах частного жилого фонда).

Граждане вправе также представить по собственной инициативе:

а) справку общеобразовательного учреждения об обучении ребенка   
(о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение);

б) справку о составе семьи.

Если граждане не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствую-щие организации и учреждения.

**5. Порядок рассмотрения документов на оплату стоимости**

**набора продуктов питания в оздоровительных лагерях**

**с дневным пребыванием детей**

5.1. Организаторы отдыха оздоровительных лагерей с дневным пребы-ванием детей и специализированных (профильных) лагерей без кругло-суточного пребывания детей до 10 февраля текущего года формируют   
и направляют отраслевым (функциональным) органам мэрии города Архангельска, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – органы мэрии города), [заявку](#Par752) на финансовое обеспечение

питания детей (в части стоимости набора продуктов питания) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.2. Органы мэрии города формируют и утверждают сводные заявки   
по подведомственным учреждениям и в течение пяти рабочих дней направляют их в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (далее – управление).

15

5.3. Некоммерческие организации – организаторы отдыха оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, до 10 февраля текущего года формируют   
и направляют в управление заявку на финансовое обеспечение питания детей   
(в части стоимости набора продуктов питания) по форме согласно приложе-  
нию № 9 к настоящему Порядку.

**6. Порядок организации иных мероприятий,**

**направленных на отдых детей в каникулярное время**

6.1. Для организации мероприятий, направленных на отдых детей в кани-кулярное время, предусмотренных [пунктами 2.6](#Par63) – [2.9 раздела 2](#Par66) настоящего Порядка, учреждения направляют в органы мэрии города следующие документы:

а) для частичной оплаты специализированных (профильных) лагерей   
с круглосуточным пребыванием детей, организованных муниципальными учреждениями, [заявку](#Par794) на предоставление средств по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

б) для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися учреждений в летний период – [заявку](#Par841)   
на предоставление средств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

в) для оплаты проезда организованных групп обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, к местам проведения оздоровительных и культурно-массовых мероприятий – [заявку](#Par885) на предо-ставление пассажирского транспорта для проезда организованных групп обучающихся по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

г) для оплаты услуг педагогическим работникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей без

круглосуточного пребывания детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей, организованных муници-пальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", – [заявку](#Par935) на предоставление средств по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

6.2. Органы мэрии города в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные заявки, при полном их соответствии установленным формам   
и требованиям формируют сводную заявку, утверждают ее и направляют   
в управление.

16

**7. Порядок рассмотрения документов и принятия решений**

**о финансовом обеспечении мероприятий, направленных**

**на отдых детей в каникулярное время**

7.1. Для упорядочения работы по предоставлению единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок и проезда детей в составе организованной группы, неорганизованного проезда, стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, устанавливаются следующие сроки приема документов:

а) для решения вопроса о предоставлении единовременной оплаты стоимости путевок родителям:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специали-зированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, включенные в областной реестр, в период летних школьных каникул:

в 1 смену – с 01 апреля по 14 мая текущего года;

во 2 смену – с 21 апреля по 21 мая текущего года;

в 3 смену – с 16 мая по 11 июня текущего года;

в 4 смену – с 22 мая по 15 июля текущего года;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, – с 01 июня по 01 августа текущего года;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Архангельской области, включенные в областной реестр, в период осенних школьных каникул:

с 24 сентября по 13 октября текущего года;

б) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости путевок родителям:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в специали-зированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, включенные в областной реестр, с 18 августа по 17 сентября текущего года;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, с 10 июля по 17 сентября текущего года;

в) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости путевок работодателям в загородные стационарные детские оздо-ровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря с круглосу-точным пребыванием детей, включенные в областной реестр:

в 1 смену – до 01 августа текущего года;

во 2 смену – до 12 августа текущего года;

в 3 смену – до 22 августа текущего года;

в 4 смену – до 17 сентября текущего года;

г) для решения вопроса о предоставлении единовременной компенсации стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе

17

организованной группы, единовременной компенсации стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей:

до места нахождения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно: в 1, 2, 3, 4 смены – с 01 октября по 31 октября текущего года;

до места нахождения загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории Республики Крым и города феде-рального значения Севастополь, и обратнос 10 июля по 31 октября текущего года;

д) для решения вопроса о единовременной компенсации стоимости проездных документов для неорганизованного проезда:

за весь летний период – с 09 июня по 17 сентября текущего года.

При обращении родителей (законных представителей), работодателей за получением единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок   
в организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, стоимости организованного и неорганизо-ванного проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей,   
в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, позже сроков, установленных пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка, заявления рассматриваются после осуществления финансового обеспечения всех мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, при наличии бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на органи-зацию отдыха детей в каникулярное время в текущем году.

7.2. Отделы:

7.2.1. При приеме документов от граждан:

регистрируют заявления в [ж](#Par988)урнале учета обращений граждан по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

проводят проверку документов, подтверждающих право граждан   
на получение оплаты (компенсации) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно (в том числе сверку данных о предоставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно;

проводят сверку данных о предоставленных ранее путевках на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

формируют (в формате Microsoft Excel) согласно приложению № 15   
к настоящему Порядку и направляют в электронном виде и на бумажном носителе в управление [реестры](#Par1064) в следующие сроки:

а) детей, имеющих право на единовременную оплату стоимости путевок:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, включенные в областной реестр:

в 1 смену – до 20 мая текущего года;

во 2 смену – до 27 мая текущего года;

18

в 3 смену – до 17 июня текущего;

в 4 смену – до 22 июля текущего года;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, до 06 августа текущего года;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, распо-ложенные на территории Архангельской области, включенные в областной реестр, в период осенних школьных каникул до 16 октября текущего года;

б) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости путевок:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, включенные в областной реестр, – до 23 сентября текущего года;

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, располо-женные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, – еженедельно, до 23 сентября текущего года;

в) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для неорганизованного проезда:

за весь летний период – с 16 июня по 17 сентября текущего года;

д) детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы в организации отдыха и оздоровления, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места нахождения:

организаций отдыха и оздоровления детей и обратно: в 1, 2, 3, 4 смены – до 11 ноября текущего года;

загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, располо-женных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, и обратно – еженедельно, до 11 ноября текущего года.

Информируют заявителей, по их запросу, устно:

о порядке перечисления денежных средств на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

о решении межведомственной комиссии по мероприятиям, предусмотрен-ным [пунктами 2.2](#Par55), [2.3](#Par57), [2.4 раздела 2](#Par59) настоящего Порядка.

Направляют в адрес заявителей мотивированный отказ:

в предоставлении единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей на основании действую-щего Порядка письмом, не позднее десяти дней со дня принятия документов;

в предоставлении единовременной компенсации мероприятий, преду-смотренных [пунктами 2.2](#Par55), [2.3](#Par57), [2.4 раздела 2](#Par59) настоящего Порядка, в виде выписки из решения межведомственной комиссии (письмом), не позднее десяти дней с момента вынесения решения межведомственной комиссией.

7.2.2. При приеме документов от работодателей:

регистрируют заявки в [журнале](#Par1357) учета обращений работодателей   
по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

19

проводят проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, для которых приобретены путевки (в том числе сверку данных о предоставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок и проезда к месту отдыха   
и обратно);

проводят сверку данных о предоставленных ранее путевках на санаторное лечение и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

готовят сводный [реестр](#Par1439) (в формате Microsoft Excel) согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и направляют его в электронном виде и на бумажном носителе с приложением первичных заявок и реестров работо-дателей в управление, в следующие сроки:

в 1 смену – до 12 августа текущего года;

во 2 смену – до 19 августа текущего года;

в 3 смену – до 02 сентября текущего года;

в 4 смену – до 23 сентября текущего года.

7.2.3. Формируют документы по каждому ребенку в личное дело ребенка или работодателя, которое хранится в отделе в течение пяти лет.

7.2.4. Направляют в управление в электронном виде и на бумажном носителе реестры, копии документов, содержащих информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации, заявления на компенсацию стоимости:

путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

проездных документов для неорганизованного проезда детей;

проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы в организации отдыха и оздоровления;

услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, и другие документы по запросу управления.

7.2.5. Основанием для отказа в приеме заявлений от граждан и заявок   
от работодателей являются:

представление неполного пакета документов;

нарушение условий, установленных [пунктом 2.1 раздела 2](#Par48) настоящего Порядка.

7.3. Управление:

7.3.1. Формирует:

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, включенные в областной реестр;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь;

20

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, включенные в областной реестр;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь;

сводный реестр детей, для которых приобретены путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря работодателями;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов для неорганизованного проезда;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей в составе организованной группы;

сводный реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей;

сводный реестр организаторов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

сводный реестр исполнителей мероприятий для организации мероприятий, предусмотренных [пунктами 2.6](#Par63) – [2.9 раздела 2](#Par66) настоящего Порядка.

7.3.2. Осуществляет:

проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, для которых приобретены путевки работодателями (в том числе сверку данных о предо-ставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок);

проверку сведений, содержащихся в реестрах детей, подтверждающих право граждан на получение оплаты (компенсации) стоимости путевок   
и проезда к месту отдыха и обратно (в том числе сверку данных о предо-ставленных ранее оплатах (компенсациях) стоимости путевок и проезда к месту отдыха и обратно).

7.3.3. Готовит в течение пяти рабочих дней проекты распоряжений заместителя мэра города по социальным вопросам об утверждении распределения средств городского бюджета.

7.3.4. Направляет в течение трех рабочих дней распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам об утверждении распределения средств городского бюджета по мероприятиям, предусмотренным [пунктом 2.1 раздела 2](#Par48) настоящего Порядка, в отделы.

7.3.5. Направляет в течение трех рабочих дней после рассмотрения межведомственной комиссией копии протокола заседания межведомственной комиссии в органы мэрии города и в отделы.

7.3.6. Сводные реестры отделов хранятся в управлении в течение пяти лет.

7.4. Межведомственная комиссия:

7.4.1. Рассматривает документы, представленные управлением, в следую-щие сроки:

а) на компенсацию стоимости проездных документов, приобретенных для неорганизованного проезда:

за весь летний период – с 16 июня до 30 сентября текущего года;

21

б) на предоставление единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей в составе организованной группы, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей:

в 1, 2, 3, 4 смены – до 11 ноября текущего года.

7.4.2. Готовит в пределах средств, предоставленных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:

предложения о распределении средств на предоставление единовременной компенсации стоимости проезда детей в составе организованной группы, неорганизованного проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей;

предложения о распределении средств на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

предложения о распределении средств на организацию мероприятий, предусмотренных [пунктами 2.6](#Par63) – [2.9 раздела 2](#Par66) настоящего Порядка.

7.4.3. Принимает решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда детей в составе организованной группы, неорганизованного проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей в случае исполнения в полном объеме управлением предусмотренных бюджетных обязательств.

Сводные заявки органов мэрии города после рассмотрения остаются   
в межведомственной комиссии и хранятся в течение пяти лет.

7.4.4. Оформляет протокол заседания межведомственной комиссии   
в течение трех рабочих дней. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в течение пяти лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства мэрии

города Архангельска

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу частично оплатить стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название оздоровительного или специализированного (профильного) лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на счет организатора отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в \_\_\_\_\_ году в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска в каникулярный период по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь не обращался (не обращалась).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период \_\_\_\_ года право на санаторное лечение   
и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путевкам для детей, находящихся   
в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства мэрии

города Архангельска

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

(ФИО работающего)

что по настоящее время он работает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей справкой подтверждаю, что данное учреждение финанси-руется за счет средств областного бюджета и (или) городского бюджета муниципального образования Архангельской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(муниципальное образование)

Директор учреждения Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства мэрии

города Архангельска

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

(ФИО ребенка)

что он (она) является\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название олимпиады или иного конкурсного или спортивного мероприятия)

Настоящей справкой подтверждаю, что данное спортивное мероприятие включено в Единый календарный план официальных физкультурных   
и спортивных мероприятий Архангельской области и Единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (на 20\_\_ год (сентябрь-декабрь) и 20\_\_ год (январь-август)\*\*.

Директор учреждения Подпись

М.П.

\* Указать одну из следующих категорий:

победитель олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 20\_\_20\_\_ учебного года) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска;

призер олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам 20\_-20\_ учебного года) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска.

\*\* Для победителей и призеров спортивных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

опеки и попечительства мэрии

города Архангельска

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу частично компенсировать стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название оздоровительного или специализированного (профильного) лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, ОСБ)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений,   
и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку   
и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Сообщаю, что в 20\_\_ году в управление по вопросам семьи, опеки   
и попечительства мэрии города Архангельска в каникулярный период по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь не обращался (не обращалась).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период 20\_\_ года право на санаторное лечение   
и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях по путевкам для детей, находящихся   
в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи,

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опеки и попечительства мэрии

города Архангельска

**ЗАЯВКА**

на компенсацию стоимости путевок в организации отдыха

и оздоровления, приобретенных для детей работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

Банковские реквизиты для перечисления бюджетных средств:

Получатель

Банк получателя

Расчетный счет

БИК ИНН КПП

юридический адрес работодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс)

фактический адрес работодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, имя, отчество, фамилия руководителя)

согласно предоставленному реестру детей в количестве \_\_\_\_\_\_ человек, для которых приобретены путевки в организации отдыха и оздоровления.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

дети, для которых приобретены путевки за счет средств работодателя, право на санаторное лечение и оздоровление в период летних школьных каникул 20\_\_ года   
не реализовали, правом на оздоровление как дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, не пользовались;

родители данных детей в управление по вопросам семьи, опеки и попечи-  
тельства мэрии города Архангельска по вопросу оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в 2014 году   
не обращались.

**Подпись руководителя**

*Документы принял специалист отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т. о. управления по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И. О. специалиста) (расшифровка подписи)*

*(дата, № регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в муници-пальном образовании "Город Архангельск"

**Реестр детей, для которых приобретены путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рож-дения | Образователь- ное учреждение | Ф.И.О. родителя, работающего  в организации | Адрес | | | | | | | Наименование детского оздорови-тельного лагеря | Смена | Категория  семьи | | Сумма средств работодателя, использованная для оплаты путевки | |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | | корп. | | кв. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | | 15 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в графе "Категория семьи" на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка документов категория семьи указывается   
в сокращении:

дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП)

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (инв.),

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);

дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л (сост. на уч.);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или   
с помощью семьи (ТЖС);

иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (др. ТЖС);

дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);

дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);

дети из многодетных семей (многод.);

другие категории семей (др.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном

образовании "Город Архангельск"

В межведомственную комиссию  
по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать стоимость проезда (услуг лиц, сопровож-дающих организованные группы детей в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название оздоровительного лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, ОСБ)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений,   
и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку   
и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дополнительно сообщаю, что правом компенсации стоимости проезда (услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа, санаторий) в 20\_\_ году не пользовался.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

В межведомственную комиссию  
по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать стоимость проезда для детей в период школьных каникул по Российской Федерации до места отдыха и обратно по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать маршрут )

(маршрут поездки)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать образовательное учреждение, класс)

Стоимость проездных документов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, ОСБ) (№ лицевого счета, ОСБ)

Приложение: копия лицевого счета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений,   
и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

не реализовал в летний период \_\_\_ года право на санаторное лечение   
и оздоровление в детских санаториях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях, в том числе по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дата Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 9**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

на финансовое обеспечение питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей (в части стоимости набора продуктов питания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Смена | Период работы, количество дней работы | Количество детей |
|  | 1 смена |  |  |
| 2 смена |  |  |
| 3 смена |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(органа мэрии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 10**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на предоставление средств на организацию специализированных (профильных) лагерей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Маршрут | Период  работы, кол-во дней | Кол-во детей | Возраст | Расчет стоимости | | | Запрашиваемое финансовое обеспечение  ВСЕГО |
| питание | проживание | проезд |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(органа мэрии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель специализированного  
(профильного) лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 11**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на предоставление средств для проведения культурно-массовых

и спортивно-оздоровительных мероприятий со школьниками

в летний период

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Направление расходования средств | Расчет | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(органа мэрии) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 12**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

на предоставление пассажирского транспорта для проезда

организованных групп обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, к местам проведения оздоровительных

и культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Дата | Время | Маршрут | Количество  человек | Количество часов | Адрес  учреждения, телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(органа мэрии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник оздоровительного лагеря

с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 13**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЗАЯВКА**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

на предоставление средств для оплаты услуг педагогическим работникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей без круглосуточного пребывания детей, специализированных (профильных) лагерей   
с круглосуточным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными учреждениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Педагогические работники, в т.ч.: | Коли- чество | Период работы | Размер средств  на оплату услуг (руб.) |
|  | Начальник детского оздорови-тельного лагеря с дневным пребыванием детей |  |  |  |
| Воспитатель детского оздорови-тельного лагеря с дневным пребыванием детей |  |  |  |
| Руководитель специализированного  (профильного) лагеря |  |  |  |
| Воспитатель специализированного  (профильного) лагеря |  |  |  |

Руководитель учреждения

(органа мэрии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 14**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений граждан по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный   
период (на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, компенсацию стоимости проезда в составе организованной группы детей, компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, компенсацию   
стоимости неорганизованного проезда детей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  приема заявки | Ф.И.О. ребенка | Дата рожде-ния | Адрес, контактные телефоны | Наименование детского оздоровительного лагеря | Смена | Категория семьи | Название организатора отдыха | Маршрут поездки | Часть стоимости путевки, проезда, услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей подлежащей оплате (компенсации), руб. | | | |
| Дата, № | Областной бюджет | Городской бюджет | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 15**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

1. **Реестр детей, имеющих право на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в загородные   
   стационарные детские оздоровительные лагеря**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО ребенка | | | Дата рож-дения | Адрес | | | | Наименова- ние детского оздорови-тельного лагеря | Смена | Категория семьи | Название организатора отдыха | Часть стоимости путевки, подлежащая оплате (компенсации), руб. | | | \*\*Округ | \*\*При- мечание (досроч- ный выезд) | \*\*Дата приема заявле- ния |
| Фамилия | Имя | Отчество | областной бюджет | городской бюджет | итого |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |

\* в графе "Категория семьи" на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.4-4.1.6 настоящего Порядка документов категория семьи указывается в сокращении:

дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП)

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (инв.),

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);

дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);

иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (др. ТЖС );

дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);

дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);

дети из многодетных семей (многод.);

другие категории семей (др.)

\*\*столбцы 17-19 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

1. **Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости  
    проездных документов для неорганизованного проезда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рож-дения | Адрес | | | | Маршрут | Категория семьи | Часть стоимости проезда, подлежащая компенсации, руб.  (городской бюджет) | \*Округ | \*Примеча- ние (досроч- ный выезд) | \*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | |  |

\*столбцы 13-15 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

**3. Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости проездных документов,   
приобретенных для проезда детей в составе организованной группы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рождения | Адрес | | | | Наименование детского оздорови-тельного учреждения | Смена | Категория семьи | Часть стоимости  проезда, подлежащая компенсации, руб. | \*Округ | \*Примечание (досрочный выезд) | \*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | |  |

\*столбцы 14-16 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

**4. Реестр детей, имеющих право на единовременную компенсацию стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рож-дения | Адрес | | | | Наименование детского оздорови-тельного учреждения | Смена | Категория семьи | Часть стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, подлежащая компенсации, руб. | \*Округ | \*Примечание (досрочный выезд) | \*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | |  |

\*столбцы 14-16 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 16**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений работодателей по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  приема заявки | Наименование работодателя | Почтовый адрес работодателя, телефон | Количество детей,  для которых  приобретены путевки | Сумма средств работодателя, использованная для оплаты путевки | Часть стоимости путевки, подлежащей компенсации, руб. | | | |
| Дата, №  распоряжения | Областной бюджет | Городской бюджет | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 17**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

Ф.И.О., подпись, печать

**Реестр детей, для которых приобретены путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря** **работодателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | | | Дата рож-дения | Адрес | | | | Наименование детского оздо-ровительного лагеря | Смена | \*Катего-рия  семьи | Название работода- теля | Часть стоимости путевки, подлежащая компенсации), руб. | | | \*\*Округ | \*\*Примеча-ние (досроч-ный выезд) | \*\*Дата приема заявления |
| Фамилия | Имя | Отчество | областной бюджет | городской бюджет | итого |
| улица | дом | корп. | кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по округу | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |

\* в графе "Категория семьи" на основании представленных в соответствии с подпунктами 4.1.7- 4.1.9 настоящего Порядка документов категория семьи указывается   
в сокращении:

дети, воспитывающиеся в семьях, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем (ННСВСП)

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (инв.),

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опек.);

дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в КДН,ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л ( сост. на уч.);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (ТЖС);

иная категория детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (др. ТЖС );

дети работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (бюдж.);

дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий (побед. и приз.);

дети из многодетных семей (многод.);

другие категории семей (др.)

\*\*столбцы 17-19 являются необязательными для заполнения реестра на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 18**

к Порядку организации отдыха детей   
в каникулярное время в муни-ципальном образовании "Город Архангельск"

В управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии   
города Архангельска

Ф.И.О., адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу частично оплатить стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название оздоровительного лагеря, смена)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(образовательное учреждение, класс)

Денежные средства прошу перечислить на счет организатора отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата Подпись".

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**