**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 04.08.2016 № 893

ПРАВИЛА

предоставления в 2016 году субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления
в 2016 году из городского бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях; с профес-сиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляются:

на оплату регистрационного сбора;

на аренду выставочных площадей;

на аренду, изготовление или приобретение выставочного оборудования;

на изготовление рекламной продукции.

В настоящих Правилах под выставочно-ярмарочными мероприятиями понимаются выставочно-ярмарочные мероприятия межрегионального, международного уровней.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляемой одному СМиСП в течение 2016 года, не может превышать 60 тысяч рублей.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, предоставляются на прохождение профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров предусматривает предоставление образовательных услуг высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию,
в целях получения новой профессии с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня. При этом минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с профес-сиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, предоставляемой одному СМиСП в течение 2016 года, не может превышать 60 тысяч рублей.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий СМиСП за счет средств областного и городского бюджетов, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в рамках ведомственной целевой программы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.01.2016 № 21, в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП.

3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются СМиСП, соответствующим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск";

осуществление СМиСП следующих основных видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст:

а) сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

б) обрабатывающие производства (раздел С);

в) водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е);

г) строительство (раздел F);

д) транспортировка и хранение (раздел Н);

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

ж) деятельность в области информации и связи (раздел J);

з) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (класс 71);

3

и) деятельность ветеринарная (класс 75);

к) образование (раздел P);

л) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

м) деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R);

н) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (класс 95);

о) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96);

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда
о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации). СМиСП считается соответствующим данному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявления о предоставлении в 2016 году субсидии не принято;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками
(если имеются) на дату подачи заявки;

отсутствие в отношении СМиСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также если деятельность СМиСП не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие на день подачи заявления о предоставлении в 2016 году субсидии неоконченных исполнительных производств в Федеральной службе судебных приставов, возбужденных в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тысяч рублей.

4. Субсидии не предоставляются СМиСП, осуществляющим деятельность, определенную частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

5. Субсидии предоставляются СМиСП в размере не более пятидесяти процентов от суммы затрат, перечисленных в [пункте 1](#P36) настоящих Правил, произведенных в период с 1 декабря 2015 года по 10 декабря 2016 года по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

4

6. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на основании договоров о предоставлении субсидий (далее – договор), заключаемых между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация города) и СМиСП
в пределах доведенных на эти цели до Администрации города лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

Договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке должен содержать:

согласие получателей субсидии на осуществление органами государ-ственного финансового контроля Архангельской области, Администрацией города, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципаль-ного образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет получателю субсидии приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящими Правилами.

7. Для заключения договоров о предоставлении субсидий СМиСП или его уполномоченный представитель (далее – заявитель) не позднее 10 декабря 2016 года представляет в департамент экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент экономики) по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, кабинет № 309 "А" лично либо направляет по почте следующие документы:

а) [заявление](#P207) о предоставлении в 2016 году субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

б) копии документов, удостоверяющих личность или полномочия заявителя:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего полномочия заявителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель СМиСП (доверенность);

в) [опись](#P305) документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

г) копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

д) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

е) копию реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

5

ж) [расчет](#P390) размера субсидии по форме согласно приложению № 3
к настоящим Правилам;

з) справку территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

и) документы, подтверждающие понесенные затраты, указанные в [пунктах 9.1](#P108) – [9.](#P146)2 настоящих Правил.

СМиСП, зарегистрированные менее чем за 30 дней до даты подачи заявления, указанную в пункте "з" справку не представляют.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии). Не допускается в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представленные СМиСП к рассмотрению, должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку.

Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Время приема документов: с 09 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье – выходные дни.

7.1. Кроме вышеперечисленных могут быть приложены следующие документы:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

справка налогового органа о состоянии расчетов и копии документов
о погашении им задолженности, если в справке налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций имеются сведения о наличии задолженности СМиСП;

копия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности СМиСП по уплате этих сумм исполненной или копия заявления СМиСП, поданного им в установленном порядке, об обжаловании указанной задолженности – в случае, если решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято в случае судебных разбирательств по задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций СМиСП;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

6

предпринимателей (далее – ЕГРИП), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления.

8. Департамент экономики самостоятельно запрашивает следующие документы:

 выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если СМиСП не представил ее по собственной инициативе;

 информацию территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у СМиСП задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование;

информацию департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельных участков и муниципального имущества;

информацию по заявителю с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел" (далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информацию по заявителю с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://fssprus.ru/iss/Ip>) "Банк данных исполнительных производств" для установления факта наличия или отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей;

информацию об отнесении заявителя к категории СМиСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте федеральной налоговой службы.

Документы, указанные в данном пункте, приобщаются к заявлению СМиСП.

9. В соответствии с настоящими Правилами:

9.1. Для подтверждения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, СМиСП представляет в департамент экономики следующие документы:

[информацию](#P442) об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

копии договоров, заключенных СМиСП с организатором выставочно-ярмарочных мероприятий, поставщиком товаров, работ, услуг (регистрационный сбор, аренда, изготовление или приобретение выставочного оборудования, изготовление рекламной продукции для выставочно-ярмарочного мероприятия), обязательства по которым исполнены и оплачены;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

7

копии документов, подтверждающих исполнение договоров (актов).

9.2. Для подтверждения затрат, связанных с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, СМиСП представляет в департамент экономики следующие документы:

копии договоров, заключенных между СМиСП и организацией, оказавшей образовательные услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, имеющей лицензию на предоставление образовательных услуг;

копии документов, подтверждающих исполнение договоров;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников;

копии страниц трудовых книжек сотрудников СМиСП, подтверждающих на дату подачи заявления на предоставление субсидии фактическое место работы у СМиСП, прошедших обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, (для индивидуальных предпринимателей, прошедших обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, копии страниц трудовых книжек не требуются), в случае, если сотрудники работают по совмести-тельству – копии действующих трудовых договоров;

копии документов, подтверждающих фактическое прохождение обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (диплома, свидетельства, сертификата, удостоверения о повышении квалификации или иного документа, подтверждающего факт подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников).

10. Департамент экономики по мере поступления документов, представ-ленных лично СМиСП или его уполномоченным представителем, осуществляет их регистрацию по [описи](#P305) документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации города (далее – журнал). Документы, поступившие в департамент экономики по почте, регистрируются в журнале
с указанием даты (входящая дата на штемпеле почтового отправления),
а расписка в их получении не составляется и не выдается.

Документы, представленные СМиСП для получения субсидии, не возвращаются.

11. Департамент экономики рассматривает представленные СМиСП документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации в журнале, проверяет:

содержание документов, достоверность содержащихся в них сведений, наличие документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, и соответствие их установленным настоящими Правилами формам;

8

выполнение условий предоставления субсидии, в том числе целевого назначения субсидии, соответствия СМиСП условиям, установленным [пунктами 3](#P44), [4](#P66) настоящих Правил;

правильность расчета размера субсидии.

12. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении субсидии СМиСП (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверении копий документов, отсутствия на документах печатей (при наличии), департамент экономики возвращает лично СМиСП или его уполномоченному представителю документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) директор департамента экономики согласовывает расчет размера субсидии.

13. Решение о предоставлении субсидии СМиСП принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования директором департамента экономики расчета размера субсидии.

Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

установления необоснованного включения затрат при расчете размера субсидии;

недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме, о чем налагается соответствующая резолюция директора департамента экономики на расчете размера субсидии.

14. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 15](#P173) настоящих Правил, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции директора департамента экономики на расчете размера субсидии.

Департамент экономики в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии уведомляет СМиСП о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии почтовым отправлением и (или) по электронной почте. По желанию СМиСП уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии может быть вручено в департаменте экономики ему лично либо его уполномоченному представителю.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 7](#P71) настоящих Правил;

несвоевременное представление документов, указанных в [пункте 7](#P71) настоящих Правил;

представление недостоверных сведений;

невыполнение условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами;

принятое решение в отношении СМиСП о предоставлении аналогичной субсидии, если сроки договора о ее предоставлении не истекли;

9

принятое решение о признании СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств городского бюджета, менее чем три года назад;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

16. Департамент экономики в течение пяти рабочих дней со дня направления (вручения) уведомления о предоставлении субсидии СМиСП готовит проект договора о предоставлении субсидии. В случае, если по истечении срока, установленного в уведомлении о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии не был подписан СМиСП – получателем субсидии, обязательства Администрации города по предоставлению субсидии данному СМиСП – получателю субсидии аннулируются.

17. Департамент экономики в течение двух рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии готовит письмо о необхо-димости оплаты денежных обязательств и направляет его вместе с копией расчета размера субсидии в отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – отдел учета и отчетности).

18. Отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, формирует платежные поручения и направляет их вместе с полученными от департамента экономики документами в департамент финансов Администрации муници-пального образования "Город Архангельск" (далее – департамент финансов).

19. Департамент финансов в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета, открытого департаменту финансов в органе Федерального казначейства, на счет СМиСП – получателя субсидии в кредитной организации.

20. Департамент экономики в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии, размещает сведения
о СМиСП – получателе субсидии в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

21. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а Администрация муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-ревизионное управление Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами,

10

предоставленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

22. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке СМиСП – получателем субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Правилам предоставления в 2016 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Директору департамента

экономики Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМиСП)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении в 2016 году субсидий**

Просим предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма цифрами и прописью)

|  |
| --- |
| **Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** |
| Свидетельство о регистрации/постановки на учет |  |
|  | (дата выдачи, серия и номер) |
| ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей |  |
| Фактическое местонахождение |  |
| Телефон, факс  |  |
| Электронная почта  |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Паспортные данные  |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и руководителя) |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2

Подтверждаю, что индивидуальный предприниматель/организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

2) в текущем финансовом году не получал(а) субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета или местного бюджета муниципального образования Архангельской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

3) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), сведений об организации (для юридических лиц) для формирования реестра предпринимателей и осуществления Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями Правил предоставления в 2016 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. \* (подпись) (расшифровка подписи)

 \* При наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Правилам предоставления в 2016 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что для предоставления в 2016 году субсидии на  возмещение части затрат, связанных:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(полное наименование СМиСП)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
|  1  |  |  |
|  2  |  |  |
|  3  |  |  |
|  4  |  |  |
|  5  |  |  |
|  6  |  |  |
|  7  |  |  |
|  8  |  |  |
|  9  |  |  |
| 10  |  |  |
| 11  |  |  |
| … |  |  |

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Правилам предоставления в 2016 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

**Расчет размера субсидии**

(полное наименование СМиСП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевое назначение субсидии | Сумма произве-денных затрат, руб. | Размер предоставляемой субсидии, руб.графа 3 х 50%,но не более установленного предельного размера субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях |  |  |
| 2 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников |  |  |

Руководитель/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. \* (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г

\* При наличии печати.

Расчеты верны: Согласовано:

Специалист департамента экономики Директор департамента экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Правилам предоставления в 2016 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Описание\*\* |
| 1. | Наименование, сроки и место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия  |  |
| 2. | Наименование СМиСП  |  |
| 3. | Организатор выставки (ярмарки)  |  |
| 4. | Статус выставки (ярмарки) (межрегиональная, международная) |  |
| 5. | Цели и задачи участия в выставочно-ярмарочном мероприятии  |  |
| 6. | Результат, полученный от участия в выставочно-ярмарочном мероприятии:  |  |
| 6.1. | Всего получено доходов СМиСП от участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (рублей) |  |
| 6.2. | Экономический эффект СМиСП от участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (разность между доходами и расходами)  |  |
| 6.3. | Количество соглашений (контрактов, договоров, меморандумов, протоколов намерений), заключенных СМиСП по итогам участия в выставочно-ярмарочном мероприятии  |  |
| 7. | Отзыв СМиСП об уровне организации выставки (ярмарки) |  |
| 8. | Сумма затрат, связанных с участием:Всего затрат, тыс.руб. в т.ч.: на оплату регистрационного сбора на аренду выставочных площадей на аренду, изготовление или приобретение выставочного оборудования на изготовление рекламной продукции | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. \* (подпись) (расшифровка подписи)

\* При наличии печати.

\*\* Обязательное заполнение всех строк в таблице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_