**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 21.12.2015 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**[об](#Par30) установлении тарифов и размера платы**

**Администрацией муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия отрас-  
левых (функциональных) органов Администрации муниципального образо-  
вания "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные предприятия и учреждения) и иных организаций при установлении:

размера платы за жилое помещение;

тарифов (размера платы) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.2. Тарифы (размеры платы) устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация города Архангельска) с учетом требований законо-  
дательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск".

**2. Размер платы за жилое помещение**

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) государственного или муниципального жилищного фонда определяется департаментом городского хозяйства Администрации города Архангельска (далее – департамент городского хозяйства).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления, а также для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы, определяется департаментом городского хозяйства или организацией, управомоченной собственником имущества на выполнение функций наймодателя.

2

Размер платы за содержание жилого помещения определяется по каждому многоквартирному дому и должен быть соразмерен утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ в таком многоквартирном доме.

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании выбрали способ управления, но не приняли решение об установлении размера платы, определяется на основании обращения представленного в департамент городского хозяйства организацией, осуществляющей управление таким многоквартирным домом, не позднее чем за 30 календарных дней до даты установления размера такой платы, которое содержит:

копию протокола (решения) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

перечень услуг и работ, необходимый для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с указанием периодичности или сроков их оказания (выполнения).

2.3. Департамент городского хозяйства готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города Архангельска об установлении размера платы:

за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые не приняли решение о выборе способа управления, а также для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы,

согласовывает их в обязательном порядке с департаментом экономики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент экономики) и представляет на утверждение Главе муниципального образования "Город Архангельск".

**3. Тарифы (размер платы) на услуги (работы)**

**муниципальных предприятий и учреждений**

3.1. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно опреде-  
ляют возможность оказания услуг (выполнения работ) за плату для граждан и юридических лиц в зависимости от материально-технической базы, числен-  
ности и квалификации персонала.

3

3.2. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, определяется для услуг (работ), включенных в утвержденные в установленном Администрацией города Архангельска порядке перечни услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" для граждан и юридических лиц за плату.

Размер платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", определяется в порядке, установленном Порядком определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 29.09.2011 № 442, с учетом настоящего Положения.

Размер платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", определяется в порядке, аналогичном порядку определения указанной платы для муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск".

Размер платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным казенным учреждением муници-  
пального образования "Город Архангельск", и за услуги (работы), относящиеся в соответствии с уставом к иным видам деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Для муниципальных предприятий, получающих субсидии из город-ского бюджета на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг (работ), за исключением услуг помывки в общих отделениях бань, стоимость этих услуг (работ) на планируемый расчетный период рассчитывается в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Архангельска.

3.4. Тарифы (размер платы) на услуги (работы) определяются муници-  
пальными предприятиями и учреждениями с использованием методов экономически обоснованных расходов, индексации, путем применения фиксированных тарифов.

Основным методом расчета тарифов (размера платы) на услуги (работы) является метод экономически обоснованных расходов, определяемых путем калькулирования затрат на единицу услуги (работы) на период установления.

Метод индексации используется при расчете тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями, при предостав-  
лении которых не изменяются процесс, количество и наименование используемых материальных и трудовых ресурсов. В соответствии с данным

4

методом тарифы устанавливаются исходя из ранее установленного размера тарифа и прогнозных показателей, определяемых Минэкономразвития Российской Федерации и действующих на момент установления тарифов.

3.5. Муниципальные предприятия и учреждения, оказывающие услуги (выполняющие работы) за плату, обязаны вести раздельный учет объемов услуг (работ), доходов и расходов в отношении платной и иной деятельности.

3.6. При расчете тарифов (размера платы) на услуги (работы) учитываются расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), а также расходы на общехозяйственные (общепроиз-водственные) нужды.

Расходы, включаемые в расчет тарифа (размера платы) на единицу услуги (работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным предприятием или учреждением, группируются по элементам и (или) статьям затрат (в зависи-мости от отраслевых особенностей).

3.7. Расходы определяются с учетом оценки их экономической обосно-ванности и в соответствии с [главой 25](consultantplus://offline/ref=770F60688F27A85326230D518BC65AD8C08C933AA0BA583EDD8A90176ED88757EDBA5D60D44F9627z8c6I) Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы (размер платы) на услугу (работы), определяются исходя из общих условий оплаты труда, установленных отраслевым тарифным соглашением (системой оплаты труда, договором) или фактических расходов на оплату труда, произведенных муниципальным предприятием или учреждением за предшествующий период, и показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Архангельск" на очередной финансовый год и плановый период.

Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы, распределяются на услуги (работы) в соответствии с учетной политикой муниципального предприятия или учреждения и включаются в расчет тарифа (размера платы).

3.8. В тарифы (размер платы) на услуги (работы) не включаются расходы муниципальных предприятий и учреждений, связанные с привлечением ими избыточных ресурсов, недоиспользованием материально-технической базы, а также иные необоснованные расходы.

3.9. Уровень рентабельности, принимаемый при расчете тарифов (размера платы) на услуги (работы), должен обеспечивать муниципальному предприятию или учреждению необходимые средства для собственного развития и финансового обеспечения иных обоснованных расходов и не должен превышать 20 процентов.

3.10. Муниципальное предприятие или учреждение представляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Архангельска, в ведении которого находится данное муниципальное предприятие или учреждение, (далее – орган Администрации города) следующие документы:

5

предложение о необходимости установления (изменения) тарифов (размера платы);

основные показатели деятельности за предшествующий (текущий) расчетный период и на плановый период, с указанием объема платных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении;

бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчетность за предшествующий и текущий расчетный период;

нормативно-техническую документацию, в соответствии с которой оказывается услуга (выполняется работа), утвержденную в установленном порядке;

приказ об учетной политике или выписку из него;

плановые калькуляции на услуги (работы) с расшифровками статей затрат;

расчет плановой прибыли, необходимой для финансового обеспечения расходов, не подлежащих отнесению на себестоимость услуг (работ);

сводный расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в расчет размера тарифа (платы) на услуги (работы);

иные документы, относящиеся к определению размера тарифов (платы).

3.11. Орган Администрации города рассматривает поступившие доку-менты в течение 7 рабочих дней со дня их поступления на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования "Город Архангельск" и локальным актам муниципального предприятия или учреждения, а также проверку состава затрат, применяемых муниципальным предприятием или учреждением для расчета тарифов на услуги (работы), планируемых объемов оказания услуг (выполнения работ) и оценку их обоснованности.

В случае выявления несоответствия представленных документов и (или) содержащихся в них сведений установленным требованиям орган Администрации города возвращает муниципальному предприятию или учреждению представленные документы на доработку с указанием причин возврата или направляет ему письменный запрос о представлении дополнительных документов.

Муниципальное предприятие или учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает документы с учетом замечаний органа Администрации города и направляет их обратно.

Представление дополнительных документов в соответствии с письменным запросом органа Администрации города осуществляется муниципальным предприятием или учреждением в установленные в нем сроки.

В случае соответствия документов установленным требованиям орган Администрации города готовит заключение и направляет его в департамент экономики с приложением копий документов, представленных муниципальным предприятием или учреждением.

6

3.12. Департамент экономики в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа проверяет экономическую обоснован-ность расчетов тарифов (размера платы) на услуги (работы).

Департамент экономики имеет право письменно запрашивать у органа Администрации города дополнительную информацию, необходимую для проверки экономической обоснованности расчетов тарифов (размера платы) на услуги (работы).

Представление дополнительных документов в соответствии с письмен-  
ным запросом департамента экономики осуществляется органом Админи-  
страции города по форме и в сроки, установленные в нем.

3.13. Результаты проверки департамент экономики оформляет в виде заключения (положительного или отрицательного) и направляет его в орган Администрации города.

3.14. При отрицательном заключении департамента экономики орган Администрации города на следующий рабочий день со дня его получения возвращает на доработку муниципальному предприятию или учреждению представленные им документы с копией заключения департамента экономики.

Муниципальное предприятие или учреждение дорабатывает документы и представляет их в порядке, установленном настоящим разделом.

3.15. Орган Администрации города на основании положительного заключения департамента экономики готовит проект муниципального правового акта Администрации города Архангельска об установлении тарифов (размера платы) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муници-пальным предприятием или учреждением, согласовывает его в обязательном порядке с департаментом экономики, департаментом финансов Администрации города Архангельска и представляет на утверждение Главе муниципального образования "Город Архангельск".

3.16. Муниципальные предприятия представляют в департамент эконо-мики ежеквартально отчет о результатах действия установленных тарифов на оказываемые (выполняемые) ими услуги (работы) по формам согласно [приложению](#Par15) к настоящему Положению в течение 7 рабочих дней после срока, установленного для сдачи бухгалтерской отчетности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

к [Положению об](#Par30) установлении тарифов и размера платы Администрацией муници-пального образования "Город Архангельск"

**ОТЧЕТ**

**о результатах действия тарифов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период, нарастающим итогом с начала отчетного года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателей | Ед. изм. | Значение показателя | |
| утвержденное в тарифе | фактическое |
| 1 | Объем оказываемых услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении |  |  |  |
| 2 | Доходы, всего | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Доходы на единицу услуг (работ) | руб. |  |  |
| 4 | Расходы, всего | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4.1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить) | тыс. руб. |  |  |
| 5 | Расходы на единицу услуг (работ) | руб. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателей | Значение показателя, тыс. руб. | |
| утвержденное  в тарифе | фактическое |
| 1 | Амортизационные отчисления, всего |  |  |
| 2 | Направления расходования, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.1 | восстановление основных средств, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить) |  |  |
| 2.2 | капитальное строительство, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить) |  |  |
| 3 | Чистая прибыль, всего |  |  |
| 4 | Направления расходования, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 4.1 | формирование фондов, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить) |  |  |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | капитальные вложения, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить) |  |  |
| 4.3 | прочие цели, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить) |  |  |

Руководитель муниципального предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_