Приложение

к постановлению мэрии города Архангельска

от 01.07.2014 № 530

"АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

**1. Общие положения**

* 1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются владельцы транспортных средств, осуществляющие перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители.

От имени заявителей вправе выступать:

представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом;

законный представитель гражданина, если последний полностью недееспособен, при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

руководители организаций, а также лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

2

1.3.1. Муниципальную услугу предоставляет департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска, в лице управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города Архангельска.

Местонахождение (почтовый адрес) и справочные телефоны:

департамента городского хозяйства мэрии города Архангельска:
163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.60, каб.418, тел. 8 (8182) 606 701,
тел. (факс) 8 (8182) 606 705;

управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города Архангельска: 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.60, каб.409 и 427, тел. 8 (8182) 606 751 и 8 (8182) 606 737.

График работы управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник- Четверг | с 8.30 до 17.45, перерыв на обед с 12.30 до 13.30 |
| Пятница | с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30 |
| Суббота, Воскресенье | Выходной день |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.2. Прием и выдача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска по адресу: 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг": <http://pgu.dvinaland.ru> и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru>.

1.3.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель и заинтересованные лица могут получить:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о представлении информации;

при личном обращении заявителя;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронный адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: dgh@arhcity.ru.

3

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

* 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование услуги: "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности" (далее – муниципальная услуга).

* 1. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется управлением транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города Архангельска (далее – управление).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск", (далее – специальное разрешение) или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения осуществляется в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска (далее – отдел координации).

Согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск", выполняют владельцы автомобильных дорог.

* 1. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача специального разрешения;

выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги с даты регистрации представленного заявителем полного пакета документов:

для выдачи специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов – 7 (семь) рабочих дней;

для выдачи специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с учетом согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния

4

автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000
№ 117-ФЗ;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011
№ 179 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов";

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012
№ 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осущест-вляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов";

постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009
№ 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" (с изменениями);

инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996, зарегистрированная в Минюсте РФ 08.08.1996 № 1146 (с изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008
№ 641 "Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS";

постановление правительства Архангельской области от 13.04.2010
№ 109-пп "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения на территории Архангельской области";

5

решение Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 73 "Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по улицам и дорогам Города Архангельска";

постановление мэрии города Архангельска от 26.08.2011 № 392 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг мэрией города Архангельска";

постановление мэра города от 14.01.2013 № 8 "Об утверждении положения о департаменте городского хозяйства мэрии города Архангельска".

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем
		1. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов;

копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

* + 1. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются:

копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно [приложению № 3](#Par463) к настоящему регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и

6

колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя или его представителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

* + 1. В ходе представления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

* + 1. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента, путем направления их посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента, или в электронном виде (далее – заявление в электронном виде) с применением государственной информационной системы Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг": <http://pgu.dvinaland.ru>.
	1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений, установленных приложениями № 1 или № 2 к настоящему регламенту;

7

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие полномочий у департамента на выдачу специальных разрешений по заявленному маршруту;

получение мотивированного отказа от владельцев автомобильных дорог в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

невнесение заявителем платы за возмещение вреда, причиненного транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования, размер которой рассчитывается, при необходимости, в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934, решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013
№ 73 "Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по улицам и дорогам города Архангельска";

отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направлялись с использованием факсимильной связи, в электронной форме.

* 1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410, необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

8

выдача документа, подтверждающего уплату государственной пошлины. Документом, выдаваемым организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, является платежное поручение;

оформление свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги заявителям осуществляется на безвозмездной основе.

Возмещение вреда, наносимого прохождением тяжеловесного автотранспорта, другой тяжеловесной техники, а также перевозкой тяжеловесных и крупногабаритных грузов по улицам и дорогам города, заявитель уплачивает в размере, установленном решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 73.

Реквизиты получателя указаны в приложении № 7 к настоящему регламенту.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Заявитель уплачивает государственную пошлину в соответствии с подпунктом 111 статьи 333.33 "Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий" Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ:

за выдачу специального разрешения на перевозки опасных грузов в размере 800 рублей;

за выдачу специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов 1000 рублей.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не должен превышать 15 минут по каждому запросу (заявлению) о предоставлении муниципальной услуги.

9

2.13. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное при непосредственном обращении, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, в электронном виде, подлежит обязательной регистрации отделом координации в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципаль-ная услуга

Здание, в котором расположен департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в департамент должен быть оборудован табличкой, содержащей наименование, режим работы.

Место предоставления муниципальной услуги включает места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочие места оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Помещения оборудуются системами противопожарной защиты и средствами пожаротушения.

* 1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность заявителя:

направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту и официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

10

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**
	1. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности указанных в заявлении сведений;

выдача специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

* 1. Прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела координации, ответственным за прием документов, заявления и прилагаемых документов от заявителя (либо его представителя) при непосредственном обращении, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, в электронной форме.

Специалист отдела координации, ответственный за прием документов, в день поступления документов проверяет наличие необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента, специалист отдела координации, ответственный за прием документов, отказывает в их приеме и возвращает заявителю.

11

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист отдела координации, ответственный за прием документов, принимает заявление с прилагаемым пакетом документов и в день поступления документов передает их специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления и приложенных к нему документов или отказ в их приеме.

* 1. Рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности, указанных в заявлении сведений

Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и приложенных к нему документов в журнале регистрации заявлений, с указанием следующих сведений:

дата получения и регистрационный номер заявления;

наименование заявителя, адрес и телефон;

тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

вид перевозимого тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза или класс, номер ООН, наименование и классификационный код опасного груза, заявленного к перевозке;

маршрут движения транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, осуществляющего перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов (начальный, основной промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги);

дата перевозки.

Зарегистрированное заявление с прилагаемым пакетом документов передается начальнику управления для ознакомления в день регистрации заявления.

В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза;

б) изучает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения;

г) направляет владельцам автомобильных дорог заявку на согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявка).

 Заявка должна содержать следующие сведения:

номер и дату;

12

маршрут движения транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, осуществляющего перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов (начальный, основной промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги);

сведения о перевозимом опасном грузе – наименование и описание опасного груза, класс, номер ООН;

характеристику тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения.

Владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с момента поступления заявки рассматривают маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и готовят ответ.

После получения согласований маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, от всех владельцев автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента получения согласования:

оформляет проект специального разрешения;

направляет проект специального разрешения вместе с заявкой на согласование маршрута транспортного средства в адрес ОГИБДД УМВД России по городу Архангельску (далее - Госавтоинспекция) в случаях перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

производит расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования, в соответствии с решением Архангельской городской Думы от 12.12.2013 № 73.

В течение трех рабочих дней Госавтоинспекция рассматривает маршрут транспортного средства, осуществляющего перевози тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. При согласовании маршрута Госавтоинспекция делает запись в проекте специального разрешения о согласовании в пункте "Организации, согласовавшие перевозку", которая скрепляется печатью, и направляет такой бланк специального разрешения в управление или направляет в управление мотивированный отказ в согласовании маршрута перевозки.

Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты получения от владельцев автомобильных дорог необходимых согласований и согласования маршрута Госавтоинспекцией доводит до заявителя размер платы в счет

13

возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента, специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления готовит уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление бланка специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, подписываемых начальником управления.

Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ведет журналы-реестры выданных специальных разрешений.

В журнале-реестре выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, указываются:

наименование органа, выдавшего специальное разрешение;

класс, номер ООН, наименование и описание разрешенного к перевозке опасного груза;

установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;

наименование и местонахождение грузоотправителя и грузополучателя;

сведения о перевозчике:

наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

номер специального разрешения;

дата выдачи и срок действия специального разрешения;

подпись лица, получившего специальное разрешение.

В журнале-реестре выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, указываются:

номер специального разрешения;

дата выдачи и срок действия специального разрешения;

маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

сведения о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма, адрес (место-нахождение) юридического лица - для юридического лица;

14

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

подпись лица, получившего специальное разрешение.

* 1. Выдача специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения

Основанием для начала административной процедуры является подписанные начальником управления бланк специального разрешения или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

Результатом административной процедуры является:

выдача заявителю лично специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (приложение № 5 к настоящему регламенту);

выдача заявителю лично специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение № 6 к настоящему регламенту);

выдача заявителю лично или почтовым отправлением уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

Выдача специальных разрешений производится в отделе координации при условии предъявления заявителем следующих документов:

паспорта физического лица;

доверенности от юридического или физического лица;

копии платежного документа, подтверждающего оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам местного значения.

Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения направляется по адресу, указанному заявителем.

1. **Формы контроля за исполнением регламента**
	1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется директором департамента.

* 1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том

15

числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Проверки могут носить плановый (осуществляются на основании годовых планов работы департамента) и внеплановый характер (осуществляются на основании поручения директора департамента, поступивших в департамент заявлений о нарушении законных прав граждан-заявителей).

* 1. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, и его должностных лиц**

* 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города в лице управления, должностных лиц управления при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

* 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

16

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме директору департамента. Жалобы на решения, принятые директором департамента, подаются в мэрию города Архангельска.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

17

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

* 1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

* 1. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

* 1. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц управления в связи с предоставлением муниципальной услуги, он имеет право обратиться с жалобой:

в департамент – на имя директора департамента;

18

в мэрию города – на имя заместителя мэра города по городскому хозяйству, мэра города.

* 1. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправле-
ний – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

* 1. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы директор департамента принимает одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1. **Исправление технических ошибок, опечаток в сведениях,**

**указанных в специальном разрешении**

* 1. Исправление технических ошибок, опечаток

Основанием исправления технической ошибки, допущенной в специальном разрешении, является поступление заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в специальном разрешении, допущенной специалистом управления при выдаче специального разрешения (далее – техническая ошибка).

При обращении об исправлении технических ошибок заявитель либо его уполномоченный представитель представляют:

заявление об исправлении технической ошибки;

19

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в специальном разрешении технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданное управлением специальное разрешение, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в специальном разрешении, подается заявителем либо его уполномоченным представителем лично, почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.2. Специалист управления, ответственный за прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их начальнику управления для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Начальник управления рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и представленные заявителем или его уполномоченным представителем документы и принимает решение об исправлении технических ошибок.

6.3. Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю или его уполномоченному представителю нового специального разрешения. Срок выдачи нового специального разрешения с исправленными техническими ошибками не может превышать пятнадцати рабочих дней с момента регистрации заявления.

Оригинал специального разрешения, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) специального разрешения с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальнику управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города Архангельска |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица и паспортные данные)

просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип, марка, модель транспортного средства | Государственный регистрационный знакавтомобиля | Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа) |
|  |  |  |

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(маршрут с указанием начального, основных, промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог,

по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов)

на срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

 (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

|  |
| --- |
| 1. **Сведения о перевозимом опасном грузе**
 |
| № п/п | Наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза | Класс | Номер ООН |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов**
 |
| **Адрес и телефон грузоотправителя** |  |
| **Адрес и телефон грузополучателя** |  |
| **Адреса места погрузки и выгрузки** |  |
| **Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки** |  |
| **Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз** |  |
| **Места стоянок** **(указать при необходимости)** |  |
| **Места заправки топливом** **(указать при необходимости)** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Приложение № 2**

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты заявителя (наименование, адрес (местонахождение) – для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исх. от |  | № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| поступило в |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата |  | № |  |

 | Начальнику управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства мэрии города Архангельска |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства  |
|  |
|  |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства [<\*>](#Par449) |  |
| Маршрут движения  |
|  |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)  |  |
| На срок  | с  |  | по  |  |
| На количество поездок  |  |
| Характеристика груза:  | Делимый  | да  | нет  |
| Наименование [<\*\*>](#Par450) | Габариты  | Масса  |
|  |  |  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))  |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда)  |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)  |  | Масса тягача (т)  | Масса прицепа (полуприцепа) (т)  |
|  |  |
| Расстояния между осями  |  |
| Нагрузки на оси (т)  |  |

2

|  |
| --- |
| Габариты транспортного средства (автопоезда):  |
| Длина (м)  | Ширина (м)  | Высота (м)  | Минимальный радиус поворота с грузом (м)  |
|  |  |  |  |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)  |  |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)  |  |
| Банковские реквизиты  |  |
|  |
| Оплату гарантируем  |
|  |  |  |
| (должность)  | (подпись)  | (фамилия)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Для российских владельцев транспортных средств.

<\*\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

**Приложение № 3**

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

**СХЕМА**

**транспортного средства (автопоезда), с использованием**

**которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных**

**и (или) крупногабаритных грузов, с указанием**

**размещения такого груза**

Вид сбоку:

 Рисунок

Вид сзади:

 Рисунок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

 М.П.

**Приложение № 4**

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Получение заявления и прилагаемых документов от заявителя (либо его представителя)

Прием и регистрация документов

Отказ в приеме документов

Рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности, указанных в заявлении сведений

Направление на согласование владельцам автомобильных дорог, Госавтоинспекции

Подготовка уведомления об отказе в выдаче специального разрешения

Получение согласования или отказа в согласовании от владельцев автомобильных дорог, Госавтоинспекции

**Приложение № 5**

Выдача специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № 00000**

**на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование и организационно-правовая форма перевозчика**  |  |
|  |  |
| **Местонахождение и телефон перевозчика** |  |
|  |  |
| **Описание перевозимого опасного груза:** |  |
| **Наименование** |  |  | **Класс**  |  |  | **номер ООН** |  |  |
|  |  |
| **Транспортное средство: (тип, марка, модель)** |  |
|  |
| **Государственный регистрационный знак** **транспортного средства** |  |
|  |  |
| **Государственный регистрационный** **знак прицепа (полуприцепа)** |  |
|  |  |  |
| **Срок действия специального разрешения** | с |  | по |  |
|  |  |  |  |
| **Маршрут перевозки:** |  |  |
|  |
|  |
| **Адрес и телефон грузоотправителя:** |
|  |
|  |
| **Адрес и телефон грузополучателя:** |
|  |
|  |
| **Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы:** |
|  |
|  |  |  |
| **Места стоянок**:  |  |
|  |  |
| **Места заправок топливом:** |  |
|  |  |
| **Разрешение выдано:** |  |
| наименование организации |
|  |  |  |
| должность |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ |
| фамилия, и., о |  | подпись | дата |
|  |  | М.П.обратная сторона бланка разрешения |
|  |  |  |
| **Особые условия действия****специального разрешения** | **Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Ограничения** |  |
|  |
|  |
|  |

**Приложение № 6**

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N**

**на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)  |  | Год  |  |
| Разрешено выполнить  |  | Поездок в период с  |  | по  |  |
| По маршруту  |
|  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))  |
|  |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства  |
|  |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса)  |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда):  |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)  |  | Масса тягача (т)  | Масса прицепа (полуприцепа) (т)  |
|  |  |
| Расстояния между осями  |  |
| Нагрузки на оси (т)  |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда):  | Длина (м)  | Ширина (м)  | Высота (м)  |
|  |  |  |  |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)  |  |
|  |
|  |  |  |
| (должность)  | (подпись)  | (ФИО)  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | обратная сторона бланка разрешения |
| Вид сопровождения  |  |
| Особые условия движения [<\*>](#Par346) |
|  |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)  |
|  |
| А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:  |
| Водитель(и) транспортного средства  |  |
|  | (Ф.И.О.) подпись  |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении  |
|  |  |
| Подпись владельца транспортного средства  | (Ф.И.О.)  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  | М.П.  |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)  |
|  |
|  |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)  |
|  |
|  |
| (без отметок недействительно)  |
| Особые отметки контролирующих органов  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

**Приложение № 7**

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования "Город Архангельск" в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности"

Получатель:

ИНН 2901065991, КПП 290132005,

УФК по Архангельской области (Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству),

р/сч. 40101810500000010003

в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛ.,

БИК 041117001

ОКАТО 11401000000

Код дохода 810 1 08 07173 01 1000 110".