**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 28.12.2016 № 3893р

**ПОРЯДОК**

**работы по использованию федеральной государственной**

**информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных**

**и муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру использования федераль-  
ной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО).

2. Департамент организационной работы Администрации муниципаль-ного образования "Город Архангельск" (далее – департамент организационной работы) в ежедневном режиме проверяет наличие жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и их должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба) в сфере организации предоставления муниципальных и государствен-ных услуг в ФГИС ДО.

3. В случае поступления жалобы в ФГИС ДО департамент организа-ционной работы направляет её для рассмотрения в орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющий соответствующую услугу.

В случае если жалоба поступила на решения, действия (бездействия) руководителя органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющего услугу, жалоба направляется заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющий муниципальную либо государственную услугу.

4. Жалобы, поступившие в органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по почте, через государственное автономное учреждение "Архангельский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), в электронном виде, при личном приеме заявителя, должны быть занесены в ФГИС ДО в целях ведения реестра жалоб.

2

В случае поступления жалобы вышеуказанным способом орган Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск", принявший ее на рассмотрение, направляет жалобу в департамент организационной работы для размещения сведений о ее содержании в ФГИС ДО в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы.

6. Ответы на жалобы с целью размещения их в ФГИС ДО передаются   
в департамент организационной работы не позднее одного рабочего дня   
до окончания срока рассмотрения жалобы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_