УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

от 04.04.2017 № 354

**ПРАВИЛА**

**предоставления в 2017 году субсидий на возмещение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления в 2017 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправ-ления (далее соответственно – субсидии, ТОС), в рамках ведомственной целевой программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением мэрии города Архангельск   
   от 31.12.2015 № 210, а также порядок возврата субсидий.
2. Субсидии предоставляются ТОС, зарегистрированным в установлен-ном порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск".
3. Субсидии предоставляются ТОС на возмещение следующих факти-чески понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности ТОС:

на обслуживание в кредитной организации;

на бухгалтерское обслуживание;

на приобретение канцелярских товаров.

1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.
2. Субсидии предоставляются ТОС, заключившим с Администрацией договор о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления (далее – договор о предоставлении субсидий).
3. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления.
4. Субсидия предоставляется ТОС в размере ста процентов суммы фактически понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил,

2

произведенных за период с 01 января по 30 ноября 2017 года, но не более предельного размера субсидии, указанного в пункте 8 настоящих Правил.

1. Предельный размер субсидий, предоставленных одному ТОС, не может превышать по затратам:

на обслуживание в кредитной организации 10 000 рублей;

на бухгалтерское обслуживание 4 000 рублей;

на приобретение канцелярских товаров 2 000 рублей.

1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие у ТОС фактически понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

б) представление ТОС документов, содержащих достоверные сведения;

в) согласие ТОС на осуществление Администрацией в лице департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-ревизионным управлением Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) соблюдение ТОС запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Для получения субсидии уполномоченный представитель ТОС   
(далее – заявитель) с 04 по 06 декабря 2017 года представляет в департамент экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент экономического развития) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя;

4) опись документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

5) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (ТОС);

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспе-чением деятельности территориального общественного самоуправления,   
по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – расчет размера субсидии);

3

8) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты ТОС, указанные в расчете размера субсидии:

а) на обслуживание в кредитной организации:

копия договора об открытии банковского счета юридического лица;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за облуживание ТОС в кредитной организации (платежные поручения, выписки по счету, банковские ордера);

б) на бухгалтерское обслуживание:

копия договора о предоставлении бухгалтерских услуг;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за бухгалтерское обслуживание (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

в) на приобретение канцелярских товаров:

копии товарных и кассовых чеков.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ТОС   
и скреплены печатью ТОС (при наличии). Представленные документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) в одну папку.

Содержащаяся в документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Время приема документов: с 09 до 16 часов московского времени (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут), по адресу: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5, кабинет 309 "А". Документы приносятся лично либо направляются по почте.

11. Департамент экономического развития по мере поступления документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, осуществляет их регистрацию по описи документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Документы, поступившие в департамент экономического развития по почте, регистрируются в журнале с указанием даты (входящая дата на штемпеле почтового отправления), расписка в их получении не составляется и не выдается. Документы, представленные ТОС для получения субсидии,   
не возвращаются.

12. Департамент экономического развития рассматривает представленные ТОС документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления в департамент экономического развития.

13. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения   
о предоставлении субсидии ТОС (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверении копий документов, отсутствия на документах печатей (при наличии), департамент экономического развития возвращает лично уполномоченному представителю ТОС документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

4

14. Решение о предоставлении субсидии ТОС принимается при отсут-ствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил, путем согласования директором департамента экономического развития расчета размера субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии ТОС принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пункте 16 настоящих Правил, путем наложения соответствующей резолюции директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии ТОС являются:

несоответствие ТОС определению, указанному в пункте 2 настоящих Правил;

представление документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил,   
не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 10 настоящих Правил;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

17. Размер субсидии может быть уменьшен в случае установления необоснованного включения затрат в расчет размера субсидии (несоответствия затрат целям предоставления субсидий, установленных в пункте 3 настоящих Правил, и (или) превышения предельного размера субсидий, указанного в пункте 8 настоящих Правил) и (или) недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме, о чем налагается соответствующая резолюция директора департамента экономического развития на расчете размера субсидии.

18. Департамент экономического развития в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет ТОС уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении ТОС такого уведомления).

В уведомлении о предоставлении субсидии указывается размер предоставляемой субсидии и предельный срок заключения договора   
о предоставлении субсидии. В случае уменьшения размера предоставляемой субсидии в уведомлении о предоставлении субсидии также указываются причины его уменьшения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа в её предоставлении.

19. Департамент экономического развития в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии ТОС готовит проект договора о предоставлении субсидии.

20. В случае если по истечении срока, установленного в уведомлении   
о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии не был подписан ТОС, обязательства Администрации по предоставлению субсидии данному ТОС аннулируются.

5

21. Перечисление субсидии ТОС осуществляется Администрацией в уста-новленном порядке на счет ТОС, открытый в кредитной организации,   
не позднее 27 декабря 2017 года.

22. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, предос-тавленные субсидии подлежат возврату в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий

на возмещение затрат, связанных

с обеспечением деятельности террито-риального общественного самоуправления

Директору департамента экономического

развития Администрации муниципального

образования "Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

Просим предоставить субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности ТОС, в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

на облуживание ТОС в кредитной организации в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на бухгалтерское обслуживание в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма цифрами и прописью)

на приобретение канцелярских товаров сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами и прописью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении и представленных мною документах.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий

на возмещение затрат, связанных

с обеспечением деятельности террито-риального общественного самоуправления

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что для предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности ТОС:

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Заявление о предоставлении субсидиина возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности территориального общественного самоуправления |  |
| 2. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3. | Копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя |  |
| 4. | Опись документов |  |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (ТОС) |  |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 7. | Расчет размера субсидии |  |

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий

на возмещение затрат, связанных

с обеспечением деятельности террито-риального общественного самоуправления

**Расчет размера субсидии на возмещение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Сумма затрат, произведенных  за период с 01 января по 30 ноября 2017 года, руб. | Размер субсидии (не более установленного предельного размера субсидии), руб. |
| 1. | Затраты на облуживание  в кредитной организации |  |  |
| 2. | Затраты на бухгалтерское обслуживание |  |  |
| 3. | Затраты на приобретение канцелярских товаров |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_