УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 22.08.2017 № 2613р

Положение

о порядке предоставления транспортного обеспечения

**Главе муниципального образования "Город Архангельск", муниципальным служащим, работникам, не замещающим должности муниципальной службы, Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в связи с исполнением  
ими своих должностных обязанностей**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления транспортного обеспечения Главе муниципального образования "Город Архангельск", муниципальным служащим, работникам, не замещающим должности муниципальной службы, Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в связи с исполнением ими должностных обязанностей (далее – транспортное обеспечение).
2. Транспортное обеспечение предоставляется в случае необходимости исполнения должностных обязанностей за пределами административных зданий, помещений, занимаемых Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".
3. Транспортное обеспечение осуществляется транспортом, находя-щимся в оперативном управлении муниципального учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба"**.**
4. Транспортное обеспечение осуществляется в формах:

персонального закрепления служебного транспорта;

предоставления служебного транспорта для проезда к месту исполнения должностных обязанностей.

1. Распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата утверждаются перечни должностей:

за которыми служебный транспорт закреплен персонально;

обладающих правом вызова служебного транспорта для проезда   
к месту исполнения должностных обязанностей.

1. Глава муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из групп высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы, работники, не замещающие должности муниципальной службы, если выполнение ими должностных обязанностей сопряжено с систематическими выездами за пределы административных зданий, помещений, занимаемых Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", а также муниципальные служащие, на которых возложено исполнение контрольных

2

и надзорных функций, работа которых имеет постоянный разъездной характер, имеют право на персональное закрепление за ними служебного транспорта.

1. Транспортное обеспечение в случае персонального закрепления служебного транспорта осуществляется во время исполнения должностных обязанностей, а также время, необходимое для прибытия к месту работы и обратно лица, за которым он закреплен.
2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из групп высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы, работники, не замещающие должности муниципальной службы, в случаях, если выполнение ими должностных обязанностей за пределами административных зданий, помещений, занимаемых Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", носит несисте-матический характер, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из групп старших и младших должностей муниципальной службы, в случаях, если выполнение ими должностных обязанностей сопряжено с систематическими выездами за пределы административных зданий, помещений, занимаемых Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", имеют право на предоставление служебного транспорта для проезда к месту исполнения указанных должностных обязанностей.
3. Транспортное обеспечение в форме предоставления служебного транспорта для проезда к месту исполнения должностных обязанностей в пределах территории муниципального образования "Город Архангельск", для поездок на территории муниципального образования "Северодвинск", муниципального образования "Город Новодвинск" осуществляется посредством подачи письменной заявки, направленной в муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйст-венная служба" (далее – заявка) до 16 часов рабочего дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта.
4. Транспортное обеспечение в форме предоставления служебного транспорта для проезда к месту исполнения должностных обязанностей за пределы территорий муниципальных образований "Город Архангельск", "Северодвинск", "Город Новодвинск" осуществляется посредством подачи заявки, направленной не менее чем за 3 рабочих дня до даты предоставления служебного транспорта.
5. Транспортное обеспечение автобусами и грузовым автомобилем осуществляется посредством подачи заявки, направленной не менее чем   
   за 1 рабочий день до даты предоставления служебного транспорта.
6. Заявка оформляется в соответствии с Инструкцией по делопро-изводству в Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на бланках отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

3

и подписывается руководителем соответствующего отраслевого (функцио-нального), территориального органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск". В заявке указываются необходимые время, дата предоставления, маршрут следования служебного транспорта.

В случаях отмены заявки, завершения исполнения заявки досрочно заявитель обязан сообщить об этих фактах незамедлительно в устной или   
в письменной форме диспетчеру муниципального учреждения муниципаль-ного образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_