|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению Администрации городского округа "Город Архангельск"от 9 августа 2021 г. № 1619 |

"ПРАВИЛА
предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение
затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет"

городского округа "Город Архангельск", связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков
и указателей

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" городского округа "Город Архангельск" (далее – МУП "Горсвет"), связанных с выполнением работ по содержанию
и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, находящихся в хозяйственном ведении МУП "Горсвет", (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются МУП "Горсвет" в рамках ведомственной целевой программы "Развитие городского хозяйства на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Комплексное развитие территории городского округа "Город Архангельск" в целях возмещения фактически понесенных затрат по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, в том числе:

затрат на электрическую энергию по светофорным объектам;

затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ
по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков
и указателей;

отчислений на социальные нужды;

затрат на материалы;

затрат на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями;

затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

затрат на аренду машин и механизмов;

общеэксплуатационных и внеэксплуатационных затрат.

Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры) на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) выполнение МУП "Горсвет" работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей;

б) ведение МУП "Горсвет" раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты МУП "Горсвет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков
и указателей, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – работы
по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков
и указателей. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми МУП "Горсвет", производится согласно учетной политике, принятой в МУП "Горсвет".

5. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется
в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры с МУП "Горсвет" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры
на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил.

Договор о предоставлении субсидий, дополнительное соглашение, предусматривающее внесение изменений в договор о предоставлении субсидий, или дополнительное соглашение о расторжении договора
о предоставлении субсидий заключаются департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры с МУП "Горсвет" в соответствии
с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент финансов).

6. Для заключения договора о предоставлении субсидий МУП "Горсвет" не позднее 19 февраля текущего года направляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры заявку на получение субсидий
в произвольной форме, содержащую цели предоставления субсидий, размер запрашиваемых субсидий и его расчет.

7. По состоянию на дату представления заявки на получение субсидий МУП "Горсвет" должно соответствовать следующим требованиям:

а) МУП "Горсвет" не получает средства из городского бюджета
на основании иных муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

б) МУП "Горсвет" не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры
в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидий осуществляет ее проверку и проверку соответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

В случае представления МУП "Горсвет" заявки на получение субсидий, содержащей недостоверную информацию и (или) с нарушением срока
ее представления, а также в случае несоответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, (далее – нарушения), департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки письменно уведомляет МУП "Горсвет" (по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим
о получении МУП "Горсвет" такого уведомления) об отказе в заключении договора о предоставлении ему субсидий с указанием причины отказа.

В случае если в ходе проверки заявки на получение субсидий имеются замечания (неточности, в том числе ошибки), департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня
со дня окончания срока проверки возвращает МУП "Горсвет" документы, указанные в [пункте](#P60) 6 настоящих Правил, на доработку с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней со дня их получения МУП "Горсвет" дорабатывает документы и представляет их в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии замечаний департаментом транспорта, строительства
и городской инфраструктуры с МУП "Горсвет" заключается договор о предоставлении субсидий.

При этом предельный размер предоставляемых МУП "Горсвет" субсидий, подлежащий включению в договор о предоставлении субсидий, определяется на основании заявки на получение субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента транспорта, строительства
и городской инфраструктуры на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил, и с учетом принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год
по договору о предоставлении субсидий, заключенному в отчетном году.

В договор о предоставлении субсидий в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидий или о расторжении договора о предоставлении субсидий
при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту транспорта, строительства и городской инфраструктуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P53) настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий
в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидий.

9. Размер предоставляемой МУП "Горсвет" субсидии определяется исходя из фактически понесенных МУП "Горсвет" затрат по содержанию
и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, указанных
в [пункте 2](#P43) настоящих Правил, в пределах предельного размера предоставляемых субсидий, определенного договором о предоставлении субсидий.

10. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется
на основании следующих документов:

а) актов о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, подписанных директором департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры или заместителем директора департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры – начальником управления транспорта и дорожного хозяйства (далее – директор (заместитель директора) департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры).

Приемка выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и подписание актов выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей осуществляются ежемесячно в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидий;

б) копий счетов-фактур за потребленную электрическую энергию
по светофорным объектам и подтверждающих документов, заверенных директором и главным бухгалтером и скрепленных печатью МУП "Горсвет", бухгалтерской справки о затратах на электрическую энергию по светофорным объектам, подписанной директором и главным бухгалтером и скрепленной печатью МУП "Горсвет";

в) [отчета](#P108) о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных
с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – отчет о затратах)
и счета-фактуры.

Документы, указанные в [подпунктах "б"](#P71) и ["в"](#P72) настоящего пункта, представляются МУП "Горсвет" в департамент транспорта, строительства
и городской инфраструктуры ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение двух рабочих дней со дня получения от МУП "Горсвет" документов, указанных в [подпунктах "б"](#P71) и ["в" пункта](#P72) 10 настоящих Правил, используя акты о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, осуществляет проверку отчета
о затратах.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов возвращает МУП "Горсвет" отчет о фактических затратах и иные документы на доработку
с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней со дня
их получения МУП "Горсвет" дорабатывает соответствующие документы
и представляет их в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры.

При отсутствии замечаний директор (заместитель директора) департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры
в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки подписывает отчет
о затратах.

12. В случае представления МУП "Горсвет" документов, указанных
в [пункте](#P68) 10 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления, и (или) не соответствующих требованиям, определенным [пунктом](#P68) 10 настоящих Правил, а также в случае представления МУП "Горсвет" недостоверной информации, департамент транспорта, строительства
и городской инфраструктуры в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов письменно уведомляет МУП "Горсвет" (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении МУП "Горсвет" такого уведомления)
об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

13. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение двух рабочих дней со дня подписания отчета о затратах осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на счет МУП "Горсвет", открытый в кредитной организации.

14. Объем предоставляемых МУП "Горсвет" субсидий в соответствии
с договором о предоставлении субсидий может быть изменен путем внесения изменений в договор о предоставлении субсидий в случае изменения ранее доведенных до департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящих Правил.

15. Результатом предоставления субсидий является выполнение работ
по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков
и указателей.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в договоре
о предоставлении субсидий, являются количество светофорных объектов, дорожных знаков и указателей городского округа "Город Архангельск",
в отношении которых осуществляются содержание и ремонт.

16. МУП "Горсвет" не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры отчет о достижении показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидий (далее – отчет
о достижении показателей), в двух экземплярах по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидий, установленной департаментом финансов.

17. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня получения от МУП "Горсвет" отчета
о достижении показателей осуществляет его проверку, заполнение необходимых сведений и подписание.

В случае установления по результатам рассмотрения отчета о достижении показателей недостижения установленных в соответствии с [пунктом](#P81) 15 настоящих Правил показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры определяет размер субсидии, подлежащей возврату МУП "Горсвет" в доход городского бюджета, пропорционально величине недостижения указанных показателей.

Один экземпляр подписанного отчета о достижении показателей
в течение двух рабочих дней со дня его подписания возвращается МУП "Горсвет" департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
или иным способом, свидетельствующим о получении МУП "Горсвет" экземпляра отчета о достижении показателей).

МУП "Горсвет" в срок не позднее 5 февраля года, следующего
за отчетным, осуществляет возврат субсидии в доход городского бюджета.

Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры вправе установить в договоре о предоставлении субсидий сроки и формы представления МУП "Горсвет" дополнительной отчетности.

18. Департамент транспорта, строительства и городской инфраструктуры, контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" проводят проверки соблюдения МУП "Горсвет" условий, целей
и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#P54) настоящих Правил, а также недостижения результата, показателей, указанных в [пункте](#P81) 15 настоящих Правил, соответствующие средства подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк Правилам предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" городского округа "Город Архангельск", связанных с выполнениемработ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |

ОТЧЕТ

о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных

с выполнением работ по содержанию и ремонту

светофорных объектов, дорожных знаков и указателей,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на электрическую энергию по светофорным объектам |  |
| 2 | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 4 | Затраты на материалы |  |
| 5 | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями |  |
| 6 | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов |  |
| 6.1 | Амортизация машин и механизмов |  |
| 6.2 | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
| 6.3 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт |  |
| 7 | Затраты на аренду машин и механизмов |  |
| 8 | Общеэксплуатационные затраты |  |
| 9 | Внеэксплуатационные затраты |  |
| 10 | Итого затрат (сумма строк 1 - 9) |  |
| 11 | Налог на добавленную стоимость |  |
| 12 | Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (сумма строк 10 и 11) |  |

|  |
| --- |
| 2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 13 | Объем начисленных субсидий |  |
| 14 | Размер предоставляемой субсидии |  |

Примечания.

1. В строках 11 и 12 сумма налога на добавленную стоимость указывается в случае применения МУП "Горсвет" общего режима налогообложения.

2. В строке 13 указываются данные строки 12 отчета о затратах за предыдущий отчетный период.

3. Данные строки 14 определяются как разность строк 12 и 13 с учетом предельного размера предоставляемых в соответствующем финансовом году субсидий, определенного договором о предоставлении субсидий.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Директор (заместитель директора)

департамента транспорта, строительства

и городской инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_