**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 17.02.2016 № 155

**ПОРЯДОК**

**выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ
на территории муниципального образования "Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производ-
ства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденными решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие производить работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (строительство, ремонт и рекон-
струкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним, а также благоустройство, отсыпка грунта, устройство гостевых авто-
стоянок, установка временных сооружений на территории муниципального образования "Город Архангельск");

разрешение (ордер) на право производства земляных работ – документ, выдаваемый департаментом градостроительства Администрации муниципаль-
ного образования "Город Архангельск", дающий право на производство земляных работ, содержащий данные лица, планирующего произвести земляные работы, а также требования к производству земляных работ и дополнительные условия (далее – разрешение (ордер).

1.3. Разрешение ([ордер](#Par94)) выдается департаментом градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Для получения разрешения (ордера) заявитель обращается в управ-
ление административно-технического контроля департамента градострои-
тельства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
с заявлением о выдаче разрешения (ордера) (далее – заявление о выдаче разрешения (ордера) с указанием:

2

для юридических лиц – полного наименования юридического лица, места нахождения (юридический адрес), идентификационного номера налого-
плательщика;

для физических лиц – фамилии, имени, отчества, места жительства;

для индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, места жительства, свидетельства о государственной регистрации ИП;

конкретных сроков, цели, способа, места, причины производства земляных работ.

2.2. К заявлению о выдаче разрешения (ордера) прилагаются следующие документы:

свидетельство о постановке на учет в налоговую инспекцию, копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц);

рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или рекон-
струкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные
с доступом к ним, и (или) сводный план сетей, согласованный(ые) в установ-
ленном порядке с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, а также с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;

календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при выполнении нескольких видов работ);

приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Архангельска при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

согласование администрации территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на территории которого ведется производство земляных работ, с указанием конкретных сроков производства земляных работ и восстановления благоустройства;

согласование департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" с указанием конкретных сроков производства земляных работ и восстановления благоустройства (если производство земляных работ ведется непосредственно в зоне ответственности данного департамента);

разрешение на строительство объекта (в случае, когда разрешение (ордер) оформляется на производство работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту капитального строительства (реконструкции);

договор подряда на производство земляных работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в слу-
чае, если интересы заявителя представляет его представитель);

3

согласование и (или) извещение собственников (владельцев, пользова-
телей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ;

разрешение на свод зеленых насаждений (в случае, если при производ-
стве земляных работ требуется свод зеленых насаждений);

договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги).

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#Par46) настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых – оригинал, представ-
ляемый для обозрения, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

При приеме заявления специалист уполномоченного органа осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа уполномоченного органа "копия верна".

Документы, указанные в абзацах втором, восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем, если данные документы отсутствуют в уполномоченном органе.

2.4. Каждое выданное разрешение (ордер) регистрируется уполномо-
ченным органом и заносится в электронную форму (таблицу).

2.5. Заявление о выдаче разрешения (ордера) подлежит рассмотрению
в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации владелец линейного объекта или организация, осуществляющая производство земляных работ, до начала производства работ письменно извещает управление административно- технического контроля департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о необходимости производ-
ства аварийных работ. Наличие извещения о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта или организацию, осуществляющую производство земляных работ, от необходимости получения разрешения (ордера).

2.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения (ордера) являются:

ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заказ-
чике, подрядчике, подписи заявителя);

непредставление документов, указанных в [пункте 2.2](#Par46) настоящего Порядка;

наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров);

невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.8. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения (ордера), уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление
с указанием причин отказа.

4

2.9. Для продления разрешения (ордера) заявитель представляет:

оригинал разрешения (ордера);

согласования структурных подразделений Администрации муниципаль-
ного образования "Город Архангельск" с указанием новых сроков производства работ.

2.10. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет:

акт приемки законченных работ с подписью и штампом (печатью) структурного подразделения Администрации муниципального образования "Город Архангельск", выдававшего согласование на производство земляных работ;

оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ,
в котором ставится отметка о его закрытии.

2.11. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в ходе проведения земляных работ должны быть сданы по акту приемки работ представителю администрации соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на терри-
тории которого производились земляные работы, и другим структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Город Архан-
гельск", в зоне ответственности которых производились земляные работы.

2.12. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть приостановлено уполномоченным органом в случае:

невыполнения условий согласующих организаций;

отклонения от проектных решений и (или) сводного плана сетей.

2.13. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть отозвано уполномоченным органом в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем абзацев третьего, пятого, шестого пункта 2.7 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

к Порядку выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

**УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

пл.В.И.Ленина, д.5 г.Архангельск, 163000

тел./факс 27-69-34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разрешение (ордер)**

**на право производства земляных работ на территории**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя и физического лица)

 Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место производства земляных работ с указанием границ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок и условия проведения земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ [<\*>](#Par128):

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок производства земляных работ продлен до [<\*>](#Par128):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата продления) (Ф.И.О., подпись)

 Лицо, ответственное за производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ до: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ продлен до:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата продления) (Ф.И.О., подпись)

 --------------------------------

<\*> Сроки производства земляных работ определяются отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок производства земляных работ предусматривает выполнение работ и обратную засыпку в месте производства земляных работ.

Срок действия разрешения (ордера) [<\*\*>](#Par159):

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия разрешения (ордера) продлен до [<\*\*>](#Par159):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата продления) (Ф.И.О., подпись)

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием раздела 9 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.

Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное благоустройство на месте производства работ в соответствии с требованиями раздела 9 Правил благоустройства и озеленения города Архангельска, утвержденных решением Архангельского городского Совета депутатов от 31.05.2006 № 169.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 --------------------------------

 <\*\*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного) (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудника органа, осуществляющего

Выдачу разрешения (ордера)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_