Утверждено

постановлением мэрии

города Архангельска

от 28.06.2013 № 455

*(с изменениями и дополнениями)*

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ПОСТУПЛЕНИЮ

ПЛАТЕЖЕЙ В ГОРОДСКОЙ БЮДЖЕТ

1. Межведомственная комиссия по своевременному поступлению платежей в городской бюджет (далее - комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее - органы местного самоуправления и органы исполнительной власти) в целях пополнения доходной части городского бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EEEE0945199B09DA70E0E73E826E02A8D25B37C6FC8F617BF53F44xFP7M) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

3. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

4. Задачей деятельности комиссии является осуществление координации и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти по вопросам урегулирования задолженности в городской бюджет по налоговым и неналоговым платежам (далее - задолженность) организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее - организации и индивидуальные предприниматели).

5. Функциями комиссии являются:

обобщение и анализ задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей;

приглашение на заседание комиссии организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность, для рассмотрения материалов, а также принятие мер по урегулированию такой задолженности;

осуществление иных функций для достижения целей создания комиссии.

6. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти, а также организаций и индивидуальных предпринимателей информацию по вопросам, касающимся деятельности комиссии;

заслушивать организации и индивидуальных предпринимателей по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, и принимать соответствующие решения;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и органов исполнительной власти, а также от организаций и индивидуальных предпринимателей информацию по вопросам, касающимся выполнения решений, принимаемых комиссией;

запрашивать у организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность, информацию о причинах образования недоимки по платежам, а также о конкретных мероприятиях по ликвидации такой задолженности.

7. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

В состав комиссии входят должностные лица и представители органов местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

В случае необходимости к участию в работе комиссии привлекаются должностные лица, специалисты отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», а также другие заинтересованные лица.

Состав комиссии изменяется каждые два года или при необходимости.

8. Председателем комиссии является заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам.

9. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию;

руководит организацией деятельности комиссии, в том числе проведением ее заседаний, председательствует на заседаниях комиссии;

утверждает повестку заседания комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя председательствовать на заседании комиссии может любой член комиссии.

11. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседания комиссии;

осуществляет ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из протокола заседания комиссии, других документов комиссии;

осуществляет рассылку копий протокола и выписок из протокола заседания комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

13. Решение о дате проведения заседания комиссии принимается председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

15. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

17. Лица, присутствующие на заседании комиссии, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Принятые комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

19. Протоколы заседаний, а также выписки из протоколов рассылаются членам комиссии, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, вопросы о несвоевременном поступлении платежей которых были рассмотрены на заседании комиссии, в течение 10 календарных дней после проведения соответствующего заседания.