

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 ноября 2017 г. № 3418р

**О внесении дополнений и изменений**

**в Инструкцию по делопроизводству в Администрации**

**муниципального образования "Город Архангельск"**

Внести в Инструкцию по делопроизводству в Администрации муници-пального образования "Город Архангельск", утвержденную распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 23.09.2016
№ 2735р, (с изменениями и дополнениями) следующие дополнения и изменения:

а) в подпункте 3.2.7 пункта 3.2 "Правила оформления проектов постановлений и распоряжений" раздела III "Подготовка и оформление проектов постановлений и распоряжений в Администрации муниципального образования "Город Архангельск":

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

"Постановляющая (распорядительная) часть правового акта может содержать поручение о контроле его исполнения с указанием, на кого возложен контроль.

Правовые акты Администрации города Архангельска ставятся на контроль в случае, если в тексте правового акта содержатся поручения органам Администрации города Архангельска и их руководителям.";

абзацы четвертый-восьмой считать абзацами шестым-десятым соответственно;

б) в абзаце одиннадцатом подпункта 4.6.8 пункта 4.6 "Служебная переписка" раздела IV "Подготовка и оформление документов и иных правовых актов в Администрации муниципального образования "Город Архангельск" слова " не менее чем за 2 дня" заменить словами " не менее чем за 3 дня";

в) в разделе V "Организация документооборота в органах Администрации муниципального образования "Город Архангельск":

подпункт 5.3.1 пункта 5.3 "Регистрация поступающих документов" дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

2

"Не подлежат сканированию в систему "Дело" тексты документов, поступающих от органов Федеральной службы судебных приставов, содержащих персональные данные. Подлинные экземпляры таких документов направляются ответственным исполнителям с указанием в РК их фамилии, имени и отчества и даты и времени передачи.".

**Исполняющий обязанности Главы
муниципального образования Д.В. Шапошников**

лф 09а.11.17