

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 июля 2017 г. № 811

**Об утверждении Положение об оплате труда работников**

**муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск",**

**по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера"**

В соответствии с пунктом 5 решения Архангельского городского Совета депутатов от 21.12.2004 № 368 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений "Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера".

2. Признать утратившим силу:

постановления мэрии города Архангельска:

от 13.01.2014 № 9 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении мэрии города Архангельска, по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских округов";

от 26.05.2015 № 448 "О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении мэрии города Архангельска, по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских округов";

постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 03.06.2016 № 635 "О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 13.01.2014 № 9".

3. Опубликовать постановление на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата Евменова Н.В.

**Исполняющий обязанности Главы**

**муниципального образования Д.В. Шапошников**

**"Город Архангельск"**

Лф 12в.07.17

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск " от 17.07.2017 № 811

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**муниципального образования "Город Архангельск",**

**находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера" (далее – учреждение) и включает в себя:

порядок установления окладов (должностных окладов);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок и условия установления иных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение носит для учреждения обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает Положение об оплате труда работников учреждения (далее – положение об оплате труда) и иные локальные нормативные акты, которые утверждаются руководителем учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Штатное расписание учреждения составляется в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения, утвержденными распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата, и утверждается руководителем учреждения.

1.7. Размер оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника учреждения.

**2. Порядок установления окладов (должностных окладов)**

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы   
в [размерах](#P171) согласно приложению к настоящему Положению.

**3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и (или) соглашениями, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за выслугу лет;

2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

3) премии по итогам работы;

4) выплаты за качество выполняемых работ:

премия за выполнение особо важных и сложных работ;

надбавка за классность водителям автомобилей.

4.2. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором и (или) соглашениями, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной выплаты,   
в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер выплаты (в процентах к окладу (должностному окладу) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет и более | 30 |

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Работникам учреждения в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды времени:

а) время работы в:

органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах;

органах местного самоуправления;

б) время работы по 31 декабря 1991 года в советах народного хозяйства всех уровней;

в) время работы:

в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

г) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

д) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

е) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

ж) время обучения работников учрежденияв учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

з) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава;

и) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с учреждением.

Документом, подтверждающим стаж, дающим право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие стаж, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Стаж работы для определения размера выплаты устанавливается комиссией по установлению стажа работы, создаваемой в учреждении. Состав комиссии по установлению стажа работы утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа (при его наличии).

Установление надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению стажа работы.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, и категории работников, которым устанавливается надбавка за выслугу лет, определяются положением об оплате труда.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения при наличии одного из следующих оснований:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

перевыполнение плановых показателей работы (при их наличии)   
в соответствующем периоде работы.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты труда не должен превышать 65 процентов оклада (должностного оклада).

4.5. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премия по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

проявление профессионализма, инициативы, творчества, применение   
в работе современных форм, методов и технологий;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

высокий уровень исполнительской дисциплины.

В учреждении одновременно могут быть введены премии за разные периоды работы – по итогам работы за месяц или квартал и по итогам работы за год.

Положением об оплате труда могут устанавливаться категории работников, к которым применяются премиальные выплаты по итогам работы. Если такие категории работников не установлены, премиальные выплаты применяются ко всем работникам соответствующего учреждения.

По решению руководителя учреждения работники, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены премии полностью или частично.

Решение руководителя учреждения о лишении премии работников или уменьшении размеров премии оформляется в виде приказов с указанием конкретных причин.

Работникам учреждения, проработавшим неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время.

Конкретные периоды, за которые выплачивается премия по итогам работы, порядок и условия премирования, показатели премирования и условия, при которых работники могут быть лишены премии полностью или частично, определяются положением об оплате труда.

4.6. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается работникам учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников учреждения за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется приказом руководителя учреждения.

4.7. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается в следующих размерах:

водитель автомобиля 1 класса – 25 процентов оклада;

водитель автомобиля 2 класса – 10 процентов оклада.

Присвоение водителям автомобилей классов квалификации производится квалификационной комиссией, создаваемой в учреждении. Состав квалифика-ционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа (при его наличии).

Порядок присвоения квалификации водителям автомобилей определяется локальным нормативным актом учреждения.

Установление надбавки за классность водителям автомобилей производится приказом руководителя учреждения на основании решения квалификационной комиссии.

Надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается за фактически отработанное время.

4.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,   
его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсацион-ного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, и (или) общего стажа работы по соответствующей должности в иных организациях.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период работы в учреждении и (или) по соответствующей должности, и время военной службы на должностях рядового, младшего и начальствующего состава.

Премия по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю учреждения в зависимости от достижения им целевых показателей эффективности работы, установленных распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5.5. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, установленный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**6. Порядок и условия установления иных выплат**

6.1. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере 1,7 оклада (должностного оклада) два раза в год.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 6 месяцев после начала работы, кроме случаев перевода работников из Администрации муниципального образования "Город Архангельск", ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

Работникам учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь не выплачивается.

Работники учреждения, проработавшие неполный рабочий календарный год, имеют право на одну материальную помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в особых случаях (тяжелая болезнь работника или близких родственников, смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, вступление в брак, рождение ребенка, юбилейные даты, уход на пенсию и иные).

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Условия, размеры и порядок осуществления иных выплат определяются локальным нормативным актом учреждения.

6.4. Иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются распоря-жением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

6.5. Иные выплаты осуществляются при наличии оснований для их выплаты и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**7. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**работников учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

7.2. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется   
с учетом структуры и штатной численности работников, утвержденных распоряжением заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства, направляемые для выплаты (в расчете на год):

окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленных в [размерах](#P171) согласно приложению к настоящему Положению;

должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в размерах согласно штатному расписанию учреждения, установленных с учетом положений раздела 5 настоящего Положения;

выплат компенсационного характера:

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах согласно штатному расписанию учреждения;

выплат стимулирующего характера:

надбавок за выслугу лет и за интенсивность и высокие результаты работы в размерах согласно штатному расписанию учреждения, установленных   
с учетом положений раздела 4 настоящего Положения;

иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, преду-смотренных [разделами 3 и 4](#P67) настоящего Положения, в размере 6 окладов (должностных окладов) с учетом надбавок за выслугу лет и за интенсивность и высокие результаты работы.

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются также средства на оказание материальной помощи работникам из расчета 3,4 оклада (должностных оклада) в год.

Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения могут увеличиваться (индексироваться).

Индексация (повышение) окладов (должностных окладов) работников учреждения осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера" |

**Размеры окладов (должностных окладов)**

**работников муниципального казенного учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящегося в ведении Администрации муниципального образования "Город Архангельск", по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами**

**общего характера"**

1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей, профессий работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Профессии рабочих | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | | |
| 1 квалификационный  уровень | | Сторож (вахтер)  Дворник  Гардеробщик  Уборщик служебных помещений  Кладовщик  Слесарь-сантехник 2-го разряда  Слесарь-сантехник 3-го разряда  Слесарь по ремонту автомобилей  1-го разряда  Слесарь по ремонту автомобилей  2-го разряда  Слесарь по ремонту автомобилей  3-го разряда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-го разряда  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3-го разряда | 4 500,00  4 500,00  4 500,00  4 500,00  4 500,00  4 500,00  4 725,00  4 950,00  5 175,00  5 400,00  4 500,00  4 725,00 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | |
| 1 квалификационный  уровень | | Водитель автомобиля  Слесарь-сантехник 4-го разряда  Слесарь-сантехник 5-го разряда  Слесарь по ремонту автомобилей  4-го разряда  Слесарь по ремонту автомобилей  5-го разряда  Рабочий по комплексному обслуживанию  и ремонту зданий 4-го разряда | 6 750,00  6 750,00  7 087,50  6 750,00  7 087,50  6 750,00 |
| 2 квалификационный  уровень | | Слесарь-сантехник 6 разряда  Слесарь по ремонту автомобилей  6-го разряда  Слесарь по ремонту автомобилей  7-го разряда | 6 850,00  6 850,00  7 192,50 |
|  | |  |  |
| Квалификационные уровни | | Должности служащих | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | | |
| 1квалификационный  уровень | Диспетчер  Секретарь руководителя | | 5 300,00 |
| 2 квалификационный  уровень | Заведующий складом | | 6 000,00 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | | |
| 1 квалификационный  уровень | Инженер по охране труда  Энергетик | | 6 300,00 |
| 4 квалификационный  уровень | Ведущий инженер-электроник  Ведущий экономист по договорной и претензионной работе | | 7 805,00 |
| 5 квалификационный  уровень | Главный специалист по договорной работе  Главный специалист по кадрам  Главный специалист по комплектованию  и архивному учету  Главный специалист по финансово-экономическим вопросам | | 8 500,00 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | | |
| 2 квалификационный  уровень | Главный механик  Главный энергетик | | 9 000,00 |

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников   
по должностям, профессиям, не включенным   
в профессиональные квалификационные группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размеры окладов (должностных окладов),  руб. |
| Фельдшер предрейсового осмотра | 4 500,00 |
| Старший специалист по комплектованию и архивному учету | 6 000,00 |
| Ведущий специалист по комплектованию и архивному учету | 6 600,00 |
| Ведущий специалист по хозяйственному обеспечению | 7 805,00 |
| Главный эксперт по эксплуатации зданий и сооружений | 9 000,00 |
| Начальник отдела | 11 750,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_