**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 января 2005 г. N 7**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ**

**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений мэра г. Архангельска

от 31.01.2005 N 25, от 10.12.2007 N 482, от 25.09.2009 N 383,

от 22.02.2013 N 119, от 17.06.2013 N 415, от 31.12.2013 N 1026,

постановлений Главы муниципального образования

"Город Архангельск" от 22.12.2015 N 87, от 30.12.2016 N 1550)

Утвердить прилагаемые [Положение](#P32) об управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. постановлений мэра г. Архангельска от 22.02.2013 N 119, от 31.12.2013 N 1026, постановления Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 22.12.2015 N 87)

Мэр города

О.В.НИЛОВ

Утверждено

постановлением мэра

города Архангельска

от 20.01.2005 N 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Главы муниципального образования

"Город Архангельск" от 22.12.2015 N 87, от 30.12.2016 N 1550)

I. Общие положения

1.1. Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - управление) является отраслевым органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", созданным в целях осуществления функций органов местного самоуправления в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Полное название управления - управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск". Сокращенное название - УК и МП Администрации города Архангельска.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

1.4. Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает создание условий и предпосылок для развития сферы культуры и молодежной политики на территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - органы Администрации города), должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, учреждениями сферы культуры и молодежной политики, образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями, другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба муниципального образования "Город Архангельск" и со своим наименованием, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.7. Управление находится в непосредственном подчинении заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам.

1.8. Место нахождения управления: 163000, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 95, корп. 2.

II. Основные задачи и функции управления

2.1. На управление возлагаются следующие задачи:

организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры;

организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек;

создания условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей муниципального образования "Город Архангельск" услугами организаций культуры;

организации и осуществления мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами управление осуществляет в пределах своей компетенции:

2.2.1. Общие функции:

готовит проекты решений Архангельской городской Думы, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципального образования "Город Архангельск", распоряжений заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, договоров (соглашений) и других документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления, и представляет их Главе муниципального образования "Город Архангельск" (заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам);

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на управление задач и функций, а также главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за ним доходами городского бюджета;

осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на управление задач и функций;

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных ему заказчиков в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Город Архангельск";

проводит мониторинг, анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, дополнительного образования в сфере культуры, работы с молодежью, определяет стратегии их развития;

изучает передовой опыт управления сферой культуры, дополнительного образования в сфере культуры, реализации молодежной политики в других регионах Российской Федерации, готовит предложения по совершенствованию и оптимизации системы управления в данных областях;

организует сбор, обработку и анализ поступающей информации о положении дел в сферах культуры, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования "Город Архангельск", принятие необходимых мер в зависимости от сложившейся обстановки;

разрабатывает и реализует муниципальные программы и ведомственные целевые программы муниципального образования "Город Архангельск" в установленных сферах деятельности управления;

принимает участие в реализации муниципальных программ муниципального образования "Город Архангельск" по направлениям деятельности управления;

организует работу консультативно-координирующих общественных органов в сфере деятельности управления;

рассматривает письменные обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, органов Администрации города, иных юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления; готовит по ним ответы и принимает необходимые меры;

осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы, принимает по ним решения в пределах своей компетенции и направляет ответы в установленный срок, обеспечивает выполнение обоснованных просьб и законных требований граждан и организаций;

организует проведение городских конкурсов социальных проектов, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры, конкурсов на соискание премий в данных сферах и обеспечивает премирование по их результатам;

осуществляет инновационную и опытно-экспериментальную деятельность в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, в сфере молодежной политики;

осуществляет распространение информации в любых формах, включая средства массовой информации, о проблемах и перспективах развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики;

ведет на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" раздел управления, сайт "Молодежь Архангельска";

ведет в установленном порядке делопроизводство, учет поступающей корреспонденции;

осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников управления;

осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения;

готовит материалы на награждение государственными и отраслевыми наградами руководителей учреждений, подведомственных управлению, работников управления;

участвует в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в пределах своей компетенции;

осуществляет другие функции по реализации возложенных на управление задач в пределах своей компетенции.

2.2.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования "Город Архангельск" (далее - подведомственные учреждения):

обеспечивает выполнение функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

обеспечивает утверждение уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений;

обеспечивает назначение (утверждение) руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий;

обеспечивает заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

обеспечивает представление на рассмотрение наблюдательных советов подведомственных автономных учреждений предложений:

а) о внесении изменений в уставы подведомственных автономных учреждений;

б) о создании или ликвидации филиалов подведомственных автономных учреждений, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации подведомственных автономных учреждений;

г) об изъятии имущества, закрепленного за подведомственными автономными учреждениями на праве оперативного управления;

обеспечивает принятие решений об одобрении сделок с имуществом подведомственных автономных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательных советах учреждений;

готовит предложения об отнесении движимого имущества подведомственных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом подведомственных бюджетных учреждений, в том числе передачи его в аренду;

обеспечивает дачу согласия на совершение подведомственными бюджетными учреждениями крупных сделок;

обеспечивает принятие решений об одобрении сделок с имуществом подведомственных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным учреждениям;

согласовывает отчеты о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений;

обеспечивает установление платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

обеспечивает согласование внесения подведомственными бюджетными учреждениями в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивает согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного подведомственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными автономными учреждениями учредителем или приобретенным подведомственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивает согласование внесения недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными автономными учреждениями или приобретенного подведомственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у подведомственных автономных учреждений особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.3. В области культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

формирует концепцию и основные направления развития культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования "Город Архангельск";

разрабатывает ежегодный план городских мероприятий в сфере культуры и молодежной политики муниципального образования "Город Архангельск", утверждаемый Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", организует его реализацию;

осуществляет сотрудничество с региональными отделениями творческих союзов, общественными объединениями сферы культуры;

проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с Положением, утверждаемым Администрацией муниципального образования "Город Архангельск";

организует подбор кадров, подготовку и повышение квалификации руководящих работников подведомственных учреждений;

изучает потребность муниципального образования в специалистах сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

организует работу по подготовке резерва управленческих кадров подведомственных учреждений;

содействует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

формирует и утверждает перечень объектов сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих капитальному ремонту;

принимает меры к устранению недостатков и нарушений в деятельности подведомственных учреждений;

оказывает консультативную и методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам их деятельности, в том числе по вопросам охраны труда и техники безопасности;

принимает участие в эвакуационных мероприятиях, экспертизе причиненного подведомственным учреждениям ущерба в случаях чрезвычайных ситуаций;

взаимодействует с органами Администрации города в части обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления их материально-технической базы;

осуществляет другие функции по реализации возложенных на управление задач, в пределах компетенции управления.

2.2.4. В области молодежной политики:

формирует концепцию и основные направления реализации молодежной политики в муниципальном образовании "Город Архангельск";

готовит, распространяет информационные материалы по основным проблемам молодежи и их решению, организует информационное сопровождение молодежных мероприятий, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам реализации молодежной политики;

осуществляет взаимодействие и сотрудничество в сфере молодежной политики с общественными организациями, объединениями, движениями, инициативными группами, некоммерческими организациями, содействует их развитию;

организует обучение представителей молодежи, некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, по вопросам реализации молодежной политики, распространяет положительный опыт работы по решению проблем молодежи, развитию ее потенциала;

оказывает консультационную, организационно-методическую помощь общественным организациям, объединениям, инициативным группам, некоммерческим организациям, работающим с молодежью на территории муниципального образования "Город Архангельск";

вовлекает молодежь в социальную практику, выявляет, продвигает, поддерживает созидательную активность молодежи;

осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Молодежного совета Архангельска, участвует в организации работы молодежных советов территориальных округов города Архангельска, органов молодежного самоуправления;

оказывает содействие в организации временной трудовой занятости подростков и молодежи, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации их досуга;

организует проведение гражданско-патриотических, культурных, оздоровительных, спортивных, просветительских, профориентационных мероприятий для молодежи на территории муниципального образования "Город Архангельск";

осуществляет другие функции по реализации возложенных на управление задач в пределах компетенции управления.

III. Права управления

3.1. Для обеспечения выполнения своих задач и функций управление имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов Администрации города, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для выполнения возложенных на управление задач и функций;

принимать участие в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

инициировать создание и упразднение совещательных органов при Администрации муниципального образования "Город Архангельск", созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

совместно с департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" исполнять функции наблюдательного совета подведомственных автономных учреждений сферы культуры;

проводить совещания с представителями органов Администрации города по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

давать разъяснения органам Администрации города, подведомственным учреждениям, иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

награждать в установленном им порядке работников управления, подведомственные учреждения и их работников, организации и отдельных граждан за вклад в развитие сферы культуры и молодежной политики Почетной грамотой управления, поощрять благодарностью управления;

представлять в установленном порядке работников управления к присвоению Почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Город Архангельск", к поощрению в виде объявления им благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

образовывать экспертные комиссии и координационные советы, привлекая для консультаций, изучения, рассмотрения и решения вопросов культуры и молодежной политики высококвалифицированных специалистов различных ведомств и организаций;

вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, органами Администрации города, муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

требовать от подведомственных учреждений своевременного и объективного предоставления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для выполнения возложенных на управление задач и функций;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также создавать собственные базы данных;

использовать иные права, необходимые для реализации возложенных на управление задач и функций, в пределах компетенции управления.

IV. Организация деятельности управления

4.1. Положение об управлении утверждается Главой муниципального образования "Город Архангельск" по согласованию с заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по представлению начальника управления.

4.2. Структура и штатная численность управления утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск" по согласованию с заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по представлению управления муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4.3. Штатное расписание управления утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образовании "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации муниципального образовании "Город Архангельск" и заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам.

4.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования "Город Архангельск", из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, по представлению заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, согласованному с заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата по представлению начальника управления, согласованному с заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам.

В подчинении начальника управления находятся: заместитель начальника управления, начальники отделов управления, главные и ведущие специалисты, специалист 1 категории.

В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

4.5. Начальник управления:

руководит деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

непосредственно подчиняется заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам;

представляет интересы управления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, приказы по вопросам организации деятельности управления, обязательные для исполнения работниками управления;

назначает и освобождает от должности работников управления в соответствии с установленным порядком (за исключением заместителя начальника управления). Назначение на должности муниципальной службы в управлении осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

заключает с работниками управления трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством (за исключением заместителя начальника управления);

распределяет обязанности между работниками управления, утверждает их должностные инструкции;

осуществляет контроль за исполнением работниками управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

выдает доверенности работникам управления;

утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений, согласовывает назначение заместителей руководителей подведомственных учреждений;

абзац исключен. - Постановление Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 30.12.2016 N 1550;

осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение здоровых, безопасных условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда работников управления;

по доверенности представляет Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" в судах (арбитражном и общей юрисдикции), подписывает исковые заявления, совершает сделки в интересах муниципального образования "Город Архангельск" от имени Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

утверждает порядок исчисления коэффициентов кратности к среднему размеру должностных окладов работников основного персонала для определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений;

утверждает порядок установления премий, надбавок и доплат руководителям подведомственных учреждений;

вносит в установленном порядке представления о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных учреждений, заместителя начальника управления;

удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных и иных документов подведомственных учреждений.

4.6. В состав управления входят отделы, возглавляемые начальниками.

4.7. При управлении могут создаваться общественные советы, коллегия, составы которых утверждаются Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

4.8. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

4.9. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности управления осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

(п. 4.9 в ред. постановления Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 30.12.2016 N 1550)

4.10. Порядок работы с документами в управлении определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4.11. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и прочих расходов работникам управления производит финансово-экономический отдел управления.

V. Реорганизация и ликвидация управления

5.1. Управление реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление создается, переименовывается и прекращает деятельность в соответствии со структурой Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на основании постановления Главы муниципального образования "Город Архангельск".