



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 11 декабря 2017 г.

№ 937

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска

В целях организации и проведения контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска, в соответствии с постановлением Администрации города Архангельска от 30.12.2011 N 667 "Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", с распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 08.08.2017 № 2450р "О мерах по профилактике нарушений законодательства в муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска (далее – Порядок).

2. Отменить приказ директора департамента образования мэрии города Архангельска от 12.11.2014 № 1060 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска".

3. Отделу организационно-аналитического обеспечения департамента образования Администрации города Архангельска (Ростовская Е.В.) организовать проведение контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска, в соответствии с утверждённым Порядком.

4. Специалистам департамента образования Администрации города Архангельска обеспечить проведение контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска, в соответствии с утверждённым Порядком.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Администрации города Архангельска Брыкалову Е.С.



И.С. Филимонова

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений
муниципального образования "Город Архангельск",
находящихся в ведении департамента образования
Администрации города Архангельска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска (далее - учреждения).

1.2. Основными целями контроля за деятельностью учреждений являются:
анализ соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), соответствия фактического объема, качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания и выработка предложений по их устранению;

определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждения;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

формирование информационной базы об объеме, качестве, порядке оказания учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета.

1.3. При проведении контроля за деятельностью учреждений департамент образования Администрации города Архангельска (далее – департамент) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.4. Департамент, осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", настоящим Порядком.

1.5. Департамент проводит контроль силами своих специалистов, в качестве экспертов по согласованию могут привлекаться специалисты других отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, внешних организаций.

1.6. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в учреждение документы, удостоверяющие их полномочия.

1.7. Для осуществления контроля за деятельностью учреждений департамент вправе:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать от учреждения информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемым учреждением, иметь доступ к документам и материалам учреждения, осматривать занимаемые учреждением территории и помещения;

знакомится с информацией, касающейся деятельности проверяемого учреждения и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемого учреждения;

знакомится с технической документацией к электронным базам данных учреждения.

2. Основные определения

2.1. Предварительный контроль – контроль, осуществляемый на стадии установления, формирования, рассмотрения документов, обеспечивающих деятельность учреждений.

Текущий контроль – контроль, осуществляемый в процессе реализации учреждением деятельности, путём анализа оперативных данных, документов, обеспечивающих деятельность учреждений.

Последующий контроль – контроль, осуществляемый в процессе реализации учреждением деятельности, путем анализа документов учреждений о непосредственных результатах деятельности, проведения проверок деятельности учреждений.

2.2. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в учреждении.

Документальные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения департамента. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности учреждения, в документах, предоставленных учреждением.

2.3. Плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с заранее утверждённым планом.

Внеплановые (оперативные) проверки - проверки, проводимые при: поступлении в департамент мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);

возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, учащихся, работников учреждения;

обнаружении департаментом в представленных учреждением документах нарушений, связанных с предметом мониторинга, контроля.

2.4. Комплексная оценка деятельности учреждений – проверка деятельности учреждений по нескольким направлениям деятельности.

Тематическая оценка деятельности учреждений – проверка деятельности учреждения по определённому направлению деятельности.

Оперативные проверки – проверки, проводимые в целях установления и проверки фактов нарушений, связанных с предметом контроля, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, учащихся, работников учреждений, указанных в обращениях граждан и организаций, в документах, предоставленных учреждением, в целях принятия эффективных мер реагирования.

3. Организация и проведение контроля

3.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего.

3.2. В зависимости от формы контроля могут проводиться выездные или документальные проверки.

3.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

План контроля за деятельностью учреждений ежегодно утверждается директором департамента не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому,

и направляется в адрес руководителей учреждений. План контроля обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.4. К мероприятиям по осуществлению контроля относятся:

- комплексная оценка деятельности учреждений;
- тематическая оценка деятельности учреждений;
- оперативные проверки.

3.5. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности руководитель учреждения уведомляется департаментом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путём издания соответствующего приказа. Приказ определяет сроки контроля (не более 10 рабочих дней), председателя и состав комиссии, темы контроля или отдельные её направления, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает план - задание. При проведении документальных проверок в приказе определяется перечень обязательных для предоставления документов.

Оперативная проверка возможна без предупреждения путём вручения приказа о проведении в день проведения проверки до её начала. Продолжительность оперативных проверок не должна превышать 10 рабочих дней.

3.6. По инициативе руководителя учреждения, заявленной в департамент образования не позднее, чем за 3 месяца до срока проведения комплексной оценки деятельности, в план-задания комплексных оценок деятельности учреждений:

не имеющих в течение 3 лет, предшествующих оценке, поступивших в департамент мотивированных обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), и рассматриваемых путём проведения департаментом оперативных проверок;

и (или)

не имеющих в течение 3 лет, предшествующих оценке, нарушений по итогам проведённых департаментом оперативных проверок;

и (или)

вошедших один или несколько раз в течение 3 лет, предшествующих оценке, в перечни лучших образовательных учреждений, показывающих стабильно высокие результаты уровня подготовки обучающихся, формируемые на федеральном уровне,

включаются для проверки только вопросы:

выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

оказания учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

законности использования муниципального имущества.

3.7. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление учреждением финансовой деятельности.

4. Организация контроля соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами

4.1. Контроль соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, - это комплекс мер в части проверки соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установления соответствия фактического объема, качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

4.2. Предметом контроля являются:

осуществление учреждением видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;
выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
соблюдение учреждением стандартов оказания муниципальных услуг;
оказание учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;
обеспечение учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.

4.3. Формами контроля являются:

предварительный контроль посредством тематических оценок деятельности;
текущий контроль посредством тематических оценок деятельности, оперативных проверок;
последующий контроль посредством реализации комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок.

5. Организация контроля осуществления учреждением финансовой деятельности

5.1. Контроль осуществления учреждением финансовой деятельности - это комплекс мер в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета муниципального образования "Город Архангельск" за определенный период времени.

5.2. Предметом контроля являются:

выполнение муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" плана финансово-хозяйственной деятельности;

оказание учреждением услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц;

соблюдение условий, установленных при предоставлении муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального образования "Город Архангельск" субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" полномочий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

совершение муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральными законами;

совершение с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральными законами.

5.3. Формами контроля являются:

предварительный контроль посредством реализации тематических оценок деятельности;

текущий контроль посредством реализации тематических оценок деятельности, оперативных проверок;

последующий контроль посредством реализации тематических оценок деятельности, оперативных проверок.

6. Результаты контроля

6.1. Результаты осуществления контроля за деятельностью учреждений ежегодно представляются департаментом заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, в департамент финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в форме отчета с приложением пояснительной записки до 1 марта года, следующего за отчетным.

В пояснительной записке приводятся сведения о результатах осуществления контроля и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.2. В целях анализа причин и условий, способствующих нарушению законодательства учреждениями, и предотвращения их совершения информация о результатах контроля за деятельностью учреждений за соответствующее полугодие не позднее 20 января, 20 июля текущего года соответственно направляется в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Аналитические справки муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о причинах и условиях, способствующих нарушению законодательства учреждениями, и предложения по их недопущению направляются в учреждения в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

6.3. Результаты комплексной, тематической оценки деятельности, оперативной проверки оформляются в течение 2 недель со дня окончания контрольных мероприятий в форме приказа и (или) справки о результатах контроля, и доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица.

6.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел департаментом могут проводиться аппаратные совещания при директоре департамента, рабочие совещания с коллективом учреждений, совещания с членами коллегиальных органов управления учреждений, совещания руководителей образовательных учреждений и пр.

6.5. Директор департамента по мере необходимости по результатам контроля принимает решения, в том числе:

- об информировании заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам;

- о направлении письма или иных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;

- об инициировании привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. Результаты контроля учитываются департаментом при инициировании вопросов:

- о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным требованиям;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов субсидии (бюджетных ассигнований);

- о стимулировании оплаты труда руководителей учреждений;

- об изменении типа учреждения;

- о реорганизации учреждения, его ликвидации.

6.7. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, сообщаются заявителям в установленные законом сроки.