



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 01 августа 2019 г.

№ 577

О внесении изменения в Алгоритм деятельности по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом департамента образования Администрации города Архангельска от 23.11.2017 № 861 "Об утверждении алгоритма деятельности по расследованию несчастного случая с обучающимся"

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 № 346 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" **приказываю:**

1. Внести изменение в Алгоритм деятельности по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом департамента образования Администрации города Архангельска от 23.11.2017 № 861 "Об утверждении алгоритма деятельности по расследованию несчастного случая с обучающимся", изложив его в новой прилагаемой редакции (Приложение).

2. Утвердить алгоритм деятельности по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в новой прилагаемой редакции (Приложение).

3. Довести до сведения руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации города Архангельска, "Алгоритм деятельности по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.С. Еркалова

Приложение

к приказу директора
департамента образования
от 01.08.2018 № 577

Алгоритм деятельности по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия.

4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

5. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя (департамент образования), а также родителей или законных представителей пострадавшего (в случае группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, направить сообщение **(в течение суток с момента, когда стало известно о несчастном случае)** (по форме в приложении № 1 к Порядку) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (пункт 8 Порядка) в территориальный орган МВД, родителям или законным представителям пострадавшего, руководителю департамента образования, в выборный или представительный орган обучающихся ОО (совет обучающихся)).

Издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся **руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность или лицо, его замещающее** (в случае группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, состав комиссии утверждается распорядительным актом **Учредителя**. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов).

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Принять необходимые меры по организации надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования (в случае легкого повреждения здоровья **в течение трех календарных дней с момента происшествия**, в случае группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом **в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия**).

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

получить письменное объяснение должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай или от лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных

условий проведения учебного занятия или мероприятия;

составить протокол опроса пострадавшего (по возможности);

составить протокол опроса очевидцев несчастного случая;

составить протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (по форме в приложении № 2 к Порядку);

запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине;

составить протокол осмотра места несчастного случая (по форме в приложении № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа;

ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (по форме в приложении № 4 к Порядку) **в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней** после завершения расследования, утвердить руководителем образовательной организации (в случае группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, по форме в приложении № 5 к Порядку (на каждого пострадавшего), **в двух экземплярах, утверждается Учредителем**).

зарегистрировать в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, **в журнале регистрации несчастных случаев** с обучающимися (по форме в приложении № 6 к Порядку).

выдать акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (**первый экземпляр** - совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего, **второй экземпляр** вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет, **третий экземпляр** вместе с **копиями** материалов расследования направляется Учредителю) (в случае группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, **первый экземпляр** вместе с материалами расследования хранится у Учредителя, **второй экземпляр** хранится в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой н/с либо н/с со смертельным исходом в течение сорока пяти лет, **копии акта** в течение **трех рабочих дней** после его регистрации направляются: совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному

лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего, органам местного самоуправления, Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу), территориальный орган МВД (с приложением копий материалов расследования), выборный орган обучающихся ОО (совет обучающихся) (по запросу).

Документы, предоставляемые в департамент образования по итогам проведения расследования несчастного случая с обучающимся, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья:

- оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся;
- копия протокола опроса пострадавшего (при наличии);
- копия письменного объяснения должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай или от лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- копия протокола опроса очевидцев (при наличии);
- копия протокола опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай или от лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- копия запроса в медицинское учреждение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине смерти;
- копия протокола осмотра места несчастного случая;
- копия приказа о вынесении дисциплинарного взыскания, должностному лицу, виновному в произошедшем несчастном случае с обучающимся;
- копия приказа о проведении мероприятий по профилактике травматизма;
- планы, эскизы, схемы места несчастного случая;
- копии других документов по усмотрению комиссии.

Документы, предоставляемые в департамент образования по итогам проведения расследования несчастного случая, в результате группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом:

- оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- оригинал приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся;
- оригинал протокола опроса пострадавшего (при наличии);
- оригинал письменного объяснения должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай

- или от лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- оригинал протокола опроса очевидцев (при наличии);
 - оригинал протокола опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай или от лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
 - оригинал запроса в медицинское учреждение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине смерти;
 - оригинал протокола осмотра места несчастного случая;
 - оригинал приказа о вынесении дисциплинарного взыскания, должностному лицу, виновному в произошедшем несчастном случае с обучающимся;
 - оригинал приказа о проведении мероприятий по профилактике травматизма;
 - планы, эскизы, схемы места несчастного случая;
 - оригинал других документов по усмотрению комиссии.