**УТВЕРЖДЕНО**

 постановлением мэрии

 города Архангельска

 от 11.07.2014 № 587

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса среди некоммерческих организаций

по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию отдельных мероприятий в сфере молодежной политики

в рамках реализации муниципальной программы

"Молодежь Архангельска (2013-2015 годы)"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок проведения конкурса среди некоммерческих организаций по присуждению грантов мэрии города Архангельска на реализацию отдельных мероприятий в сфере молодежной политики (далее – конкурс) в рамках реализации муниципальной программы "Молодежь Архангельска (2013-2015 годы)", утвержденной поста-новлением мэрии города Архангельска от 20.11.2012 № 431 (с изменениями), (далее – Программа), а также порядок предоставления грантов мэрии города Архангельска на реализацию отдельных мероприятий в сфере молодежной политики (далее – гранты).

1.2. Целью конкурса является привлечение некоммерческих организаций к реализации проектов в сфере молодежной политики на территории муници-пального образования "Город Архангельск".

1.3.  Организатором конкурса является управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – управление).

1.4. Управление:

осуществляет общее и методическое руководство подготовкой конкурса

организует информационное сопровождение подготовки и проведения конкурса;

осуществляет прием заявок на конкурс;

формирует состав конкурсной комиссии;

предоставляет гранты.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением грантов по итогам конкурса, осуществляется за счет средств городского бюджета.

**2. Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – неком-мерческие организации).

2

2.2.  Гранты предоставляются на реализацию следующих проектов:

по вовлечению молодежи города в деятельность общественных организа-ций;

"Чистый обелиск" по благоустройству памятников, мемориалов защитникам Отечества;

"Книга памяти", посвященного воинам, погибшим во время локальных конфликтов на Северном Кавказе;

по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

"Архангельск International", направленного на пропаганду межнацио-нального согласия и толерантности в студенческой среде;

по профилактике потребления психоактивных веществ в молодежной среде;

по просвещению молодежи "Другая школа";

по вовлечению молодежи в занятия конным спортом "Маршрут доверия";

по организации и проведению лагерей труда и отдыха в летний период.

2.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в управление заявку, оформленную по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В качестве приложений к заявке представляются:

копия Устава (заверенная подписью руководителя и печатью организации);

копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная подписью руководителя и печатью организации);

копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица на территории Российской Федерации (заверенная подписью руководителя и печатью организации);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации, копия приказа о назначении руководителя на должность, копия доверенности, выданная на имя руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью организации);

справка кредитной организации о наличии расчетного счета в валюте Российской Федерации с указанием лиц, имеющих право подписи.

2.3.  На каждый проект предоставляется отдельная заявка.

2.4. Заявки предоставляются в управление на бумажном носителе в формате А4.

2.5. Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

2.6. В бюджет проекта не могут быть включены и не подлежат финансированию расходы на оплату труда административного персонала, оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации, оплату расходов, связанных с подготовкой и предоставлением заявок.

3

2.7. Сроки предоставления заявки в управление определяются извещением о проведении конкурса, размещенном на официальном информационном Интернет-портале мэрии города Архангельска.

2.8. Некоммерческой организации отказывается в приеме документов в случаях:

1)  представления участником документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении конкурса;

2) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения;

3) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме;

4) представления участником недостоверных сведений.

**3. Подведение итогов конкурса, условия предоставления грантов**

3.1.  Для подведения итогов конкурса приказом начальника управления утверждается конкурсная комиссия, в состав которой входят специалисты управления.

3.2. Конкурсная комиссия:

рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса;

определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок;

уведомляет участников об итогах конкурса.

3.3.  Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если
на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.4.  Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.5.  Критерии оценки заявок на конкурс по десятибалльной шкале:

качественное описание проекта;

творческий подход к подготовке и реализации проекта;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов.

3.6. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией управление готовит распоряжение мэрии города Архангельска об итогах конкурса.

3.7. Общий грантовый фонд составляет 535,0 тысяч рублей, в том числе:

на реализацию проекта по вовлечению молодежи города в деятельность общественных организаций – 55,0 тысяч рублей;

на реализацию проекта "Чистый обелиск" по благоустройству памятников, мемориалов защитникам Отечества – 5,0 тысяч рублей;

на реализацию проекта "Книга памяти", посвященного воинам, погибшим во время локальных конфликтов на Северном Кавказе, – 150,0 тысяч рублей;

4

на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи – 210,0 тысяч рублей;

на реализацию проекта "Архангельск International", направленного на пропаганду межнационального согласия и толерантности в студенческой
среде, – 10,0 тысяч рублей;

на реализацию проекта по профилактике потребления психоактивных веществ в молодежной среде – 30,0 тысяч рублей;

на реализацию молодежного просветительского проекта "Другая школа" – 20,0 тысяч рублей;

на реализацию проекта по вовлечению молодежи в занятия конным спортом "Маршрут доверия" – 15,0 тысяч рублей;

на реализацию проекта по организации и проведению лагерей труда и отдыха в летний период – 40,0 тысяч рублей.

3.8. Предоставление грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, победившим в конкурсе, осуществляется управлением в установленном мэрией города Архангельска порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

к Положению о порядке проведения конкурса среди некоммерческих орга-низаций по присуждению грантов на реализацию отдельных мероприятий в сфере молодежной политики в рамках реализации муниципальной програм-мы "Молодежь Архангельска (2013-2015 годы)"

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций**

**по присуждению грантов на реализацию отдельных мероприятий**

**в сфере молодежной политики в рамках реализации муниципальной программы "Молодежь Архангельска (2013 – 2015 годы)"**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется управлением культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска)  |  |
| 2. Дата получения (заполняется управлением культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска)  |  |
| 3. Наименование организации  |  |
| 4. Наименование проекта  |  |
| 5. Дата проведения мероприятия  |  |
| 6. Количество участников (человек)  |  |
| 7. Полная стоимость мероприятия (в рублях)  |  |
| 8. Организации-партнеры  |  |
| 9. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)  |  |

1. Описание проекта (общий объем – не более 5 страниц):

1) цели и задачи проекта;

2) описание целевой группы (на сколько человек рассчитан проект, какую группу населения они представляют);

3) сроки реализации проекта;

4) организационный план реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание мероприятий | Дата проведения | Результаты |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |

6) ожидаемые результаты по итогам реализации проекта, измеряемые количественными показателями;

7) любая другая информация, описывающая мероприятие.

2

2.  Бюджет мероприятия (представляется на отдельном листе)
с пояснениями и комментариями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.